圖3口試標準化進行程序

- 1.應考人提供基本資料及書面報告
- 2.提供職缺職務說明及核心職能調查表
- 3.規範口試委員人數及資格
- 1.口試前召開口試會議
- 2.決定口試發問內容、主題及進行方式
- 1.明訂口試時間範圍並決定當次考試口試時間
- 2.決定口試試題及詢答順序
- 1.明訂評分項目、配分及評分方式,並備評分觀察表供作量表參照
- 2.訂定成績加總計算方式

檢查迴避規定並遮蔽相關識別資訊

口試結束應考人需立即離場,以維口試之公平

註:必要時得舉行口試技術會議。

資料來源:作者自行整理。

