

# 考試院施政編年錄 目錄

壹、民國九十一年考試院大事紀

|      |                           |     |      |                                                                                                                                     |     |
|------|---------------------------|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 一月   | 陳總統水扁先生元旦祝詞               | 〇〇一 | 二十五日 | 部分條文                                                                                                                                | 〇〇一 |
| 一日   | 院長赴總統府參加元旦升旗典禮與開國紀念典禮     | 〇〇一 | 二十八日 | 舉行考試院第九屆第二六七次會議                                                                                                                     | 〇〇一 |
| 三日   | 舉行考試院第九屆第二六四次會議           | 〇〇二 | 二十九日 | 總統令一件                                                                                                                               | 〇〇一 |
| 七日   | 考試院聘書三件                   | 〇〇三 |      | 考試院聘書一件                                                                                                                             | 〇〇一 |
|      | 院長巡視九十一年公務人員高等考試一級暨二級考試考場 | 〇〇三 |      | 總統令一件                                                                                                                               | 〇〇一 |
| 八日   | 總統令一件                     | 〇〇四 |      | 總統令廢止「技術人員任用條例」                                                                                                                     | 〇〇一 |
| 十日   | 考試院聘書二件                   | 〇〇四 |      | 總統令增訂「公務人員任用法」第十一條之一及第三十三條之一條文；刪除第十九條條文；並修正第四條、第六條、第九條至第十一條、第十三條、第十七條、第十八條、第十八條之一、第二十條、第二十二條、第二十六條之一、第二十八條、第三十二條、第三十三條、第三十五條及第四十條條文 | 〇〇一 |
| 十一日  | 舉行考試院第九屆第二六五次會議           | 〇〇四 | 三十日  | 總統令制定「公務人員訓練進修法」                                                                                                                    | 〇一六 |
| 十四日  | 總統令一件                     | 〇〇五 |      | 總統令增訂「銓敘部組織法」第七條之一條文；並修正第二條、第十一條及第二十一條條文                                                                                            | 〇一九 |
| 十五日  | 考試院聘書一件                   | 〇〇五 |      | 總統令增訂「公務人員保障暨培訓委員會組織法」第三條之一條文；並修正第二條、第十條及第十六條條文                                                                                     | 〇二〇 |
| 十六日  | 總統令修正「典試法」                | 〇〇五 |      | 總統令增訂「後備軍人轉任公職考試比敘條例」第五條之一條文；並修正第三條及第五條條文                                                                                           | 〇二〇 |
| 十七日  | 總統令一件                     | 〇〇九 |      | 總統令一件                                                                                                                               | 〇二一 |
| 十八日  | 舉行考試院第九屆第二六六次會議           | 〇〇九 |      | 行政院                                                                                                                                 | 〇二一 |
| 二十一日 | 舉行九十年度事務檢討會議              | 〇一〇 |      | 考試院令修正「臺灣省政府功能業務與組織                                                                                                                 | 〇二一 |
| 二十四日 | 總統令一件                     | 〇一〇 |      | 行政院令修正「司法官退養金給與辦法」                                                                                                                  | 〇二一 |
|      | 考試院                       | 〇一〇 |      | 考試院                                                                                                                                 | 〇二一 |

|      |                                                                         |     |                                                                                    |     |
|------|-------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 二月   | 組織調整暫行條例施行期間員工權益處理辦法」第五條、第十二條之一條文                                       | 〇二二 | 考試院令中華民國九十一年一月三十日修正公布「公務人員保障暨培訓委員會組織法」增訂之第三條之一條文及修正之第二條、第十條、第十六條條文，自中華民國九十一年三月一日施行 | 〇二八 |
| 四月   | 考試院聘書一件                                                                 | 〇二三 | 考試院令修正「公務人員特種考試原住民族考試規則」第一條、第九條、第十條條文暨附表一、附表二、附表三、附表四、附表五                          | 〇二八 |
| 五日   | 考試院令修正「公務人員高等考試三級考試分試考試類科及應試科目表」(修正檔案管理及會計審計科別部分)                       | 〇二三 | 總統令一件                                                                              | 〇三八 |
| 七日   | 「公務人員普通考試分試考試類科及應試科目表」(修正檔案管理科別部分)                                      | 〇二三 | 總統令一件                                                                              | 〇三八 |
| 二十一日 | 舉行院長歲末記者會                                                               | 〇二四 | 總統令一件                                                                              | 〇三八 |
| 二十二日 | 舉行考試院第九屆第二六九次會議                                                         | 〇二四 | 日本中華聯合總會會長仲秋率旅日僑領來院拜會                                                              | 〇三八 |
| 二十五日 | 考試院聘書一件                                                                 | 〇二五 | 舉行考試院第九屆第二七一次會議                                                                    | 〇三八 |
| 二十七日 | 舉行考試院第九屆第二七〇次會議                                                         | 〇二六 | 總統令一件                                                                              | 〇三九 |
|      | 行政院                                                                     |     | 總統令一件                                                                              | 〇三九 |
|      | 考試院令修正「公務人員週休二日實施辦法」第三條條文                                               | 〇二七 | 院長參加蔣夫人一百晉五壽誕茶會                                                                    | 〇三九 |
|      | 院長參加總統府國父紀念月會                                                           | 〇二七 | 總統令一件                                                                              | 〇三九 |
|      | 考試院令廢止「技術人員任用條例施行細則」                                                    | 〇二七 | 總統令一件                                                                              | 〇三九 |
|      | 總統令一件                                                                   | 〇二七 | 院長參加中樞紀念植樹活動                                                                       | 〇四〇 |
|      | 院長參加軍禮歡迎帛琉總統伉儷蒞華訪問                                                      | 〇二七 | 考試院令廢止「公務員進修及考選送條例施行細則」及「公務人員進修規則」                                                 | 〇四〇 |
|      | 考試院聘書一件                                                                 | 〇二七 | 總統令一件                                                                              | 〇四〇 |
|      | 考試院令中華民國九十一年一月三十日修正公布之「銓敘部組織法」增訂第七條之一，並修正第二條、第十一條及第二十一條，自中華民國九十一年三月一日施行 | 〇二八 | 院長參加軍禮歡迎查德共和國總統蒞華訪問                                                                | 〇四〇 |
|      |                                                                         |     | 舉行考試院第九屆第二七二次會議                                                                    | 〇四〇 |
|      |                                                                         |     | 院長主持九十一年公務人員高等考試一級暨二級考試點榜典禮                                                        | 〇四〇 |

三月

十九日

考試院令修正「公務人員高等考試二級考試應考資格表」

○四一

「公務人員高等考試三級考試分試考試應考資格表」

○四九

「公務人員普通考試分試考試應考資格表」

○七三

「公務人員高等考試二級考試類科及應試科目表」(增訂「水產資源」科別部分)

○八一

「公務人員高等考試三級考試分試考試類科及應試科目表」(刪除「公職臨床心理師」科別部分)

○八二

「公務人員普通考試分試考試類科及應試科目表」(刪除「公職醫事檢驗生」科別部分)

○八二

行政院  
考試院令訂定「公職人員利益衝突迴避法

○八二

二十日

監察院  
施行細則

○八二

行政院  
考試院令修正「公職人員財產申報法施行

○八三

細則」第二條條文

○八三

第四十屆十大傑出青年選拔委員會會務執行人員來院拜會

○八四

二十一日

總統令一件  
考試院令修正「公務人員退休法施行細則

○八四

」第十二條及「公務人員撫卹法施行細則

○八四

「第三條條文

○八四

舉行考試院第九屆第二七三次會議

○八五

考試院聘書二件

○八六

考試院聘書一件  
第二十九屆中、日「中國大陸問題研討會」

○八七

日本代表團來院拜會

○八七

總統令一件  
考試院令修正「公務人員請假規則」第三

○八八

行政院  
條條文  
舉行考試院第九屆第二七四次會議

○八八

總統令一件  
留日台灣同鄉會回國致敬團來院拜會

○八九

二十九日  
四月

考試院令修正「公務人員考試法施行細則」

○八九

院長參加政府改造委員會第三次會議

○九三

總統令一件

○九三

總統令一件  
舉行考試院第九屆第二七五次會議

○九三

院長參加軍禮歡迎瓜地馬拉總統伉儷蒞華訪問

○九三

總統令一件  
考試院令修正「口試規則」第一條條文

○九四

「外語口試規則」第一條條文  
「實地考試規則」第一條條文  
「心理測驗與體能測驗規則」第一條條文  
「學歷經歷證明審查規則」第一條條文

○九五

|      |                                                                                       |     |      |                                                                                      |     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|      | 「公務人員高等考試三級考試暨普通考試分試考試規則」第一條條文                                                        | 〇九五 | 二十六日 | 考試院令修正「試場規則」部分條文                                                                     | 一〇〇 |
|      | 「公務人員初等考試規則」第一條條文                                                                     | 〇九五 |      | 考試院令修正「專門職業及技術人員考試審議委員會組織規程」第二條條文                                                    | 一〇一 |
|      | 「公務人員考試總成績計算規則」第一條、第二條條文                                                              | 〇九五 | 五月   |                                                                                      | 一〇二 |
| 十一日  | 考試院令修正「專門職業及技術人員高等考試中醫師考試規則」第五條條文                                                     | 〇九六 | 一日   | 考試院令修正「政務人員退職酬勞金給與行政院                                                                |     |
|      | 舉行考試院第九屆第二七六次會議                                                                       | 〇九六 |      | 條例施行細則」第四條條文                                                                         | 一〇二 |
| 十二日  | 總統令一件                                                                                 | 〇九七 | 二日   | 總統令一件                                                                                | 一〇三 |
| 十五日  | 考試院令廢止「技術人員高科技或稀少性工作類科標準」、「技術人員任職國內外公民營機構認定標準」                                        | 〇九七 |      | 舉行考試院第九屆第二七九次會議                                                                      |     |
|      | 考試院令修正「專門職業及技術人員高等暨普通考試醫事人員考試規則」附表一「專門職業及技術人員高等暨普通考試醫事人員考試應考資格表」（修正醫師、牙醫師類科部分並增列附註規定） | 〇九七 | 三日   | 考試院令修正「公務人員特種考試民航人員考試規則」部分條文                                                         | 一〇八 |
|      | 「公務人員俸給法施行細則」第十五條、第十九條條文                                                              | 〇九八 |      | 「特種考試外交領事人員、外交行政人員暨國際新聞人員考試規則」名稱為「公務人員特種考試外交領事人員外交行政人員及國際新聞人員考試規則」，並修正部分條文暨附表一、附表二名稱 | 一〇八 |
| 十八日  | 舉行考試院第九屆第二七七次會議                                                                       | 〇九八 |      | 「特種考試國際經濟商務人員考試規則」名稱為「公務人員特種考試國際經濟商務人員考試規則」，並修正部分條文暨附表名稱                             | 一一〇 |
| 十九日  | 考試院令增訂「公務人員保障暨培訓委員會處務規程」第八條之一條文                                                       | 〇九九 |      | 「公務人員特種考試警察人員考試規則」                                                                   |     |
| 二十一日 | 院長參加政府改造委員會第四次會議                                                                      | 〇九九 |      |                                                                                      |     |
| 二十二日 | 總統令一件                                                                                 | 〇九九 |      |                                                                                      |     |
| 二十四日 | 總統令一件                                                                                 | 一〇〇 |      |                                                                                      |     |
| 二十五日 | 舉行考試院第九屆第二七八次會議                                                                       | 一〇〇 |      |                                                                                      |     |

|      |                                                                                            |     |  |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|--|
| 五日   | 第一條、第九條、第十二條條文暨附表一                                                                         | 一一〇 |  |  |  |
| 九日   | 院長參加政府改造委員會第五次會議                                                                           | 一一六 |  |  |  |
| 十日   | 舉行考試院第九屆第二八〇次會議                                                                            | 一一六 |  |  |  |
| 十三日  | 總統令一件                                                                                      | 一一七 |  |  |  |
|      | 考試院令修正「專門職業及技術人員特種考試不動產經紀人考試規則」第三條、第十四條條文                                                  | 一一七 |  |  |  |
|      | 院長參加軍禮歡迎馬紹爾總統蒞華訪問                                                                          | 一一八 |  |  |  |
| 十四日  | 總統令一件                                                                                      | 一一八 |  |  |  |
|      | 考試院令修正「公務人員特種考試身心障礙人員考試規則」                                                                 | 一一八 |  |  |  |
| 十六日  | 舉行考試院第九屆第二八一次會議                                                                            | 一四七 |  |  |  |
| 十七日  | 總統令一件                                                                                      | 一四八 |  |  |  |
|      | 考試院令修正「銓敘部處務規程」部分條文                                                                        | 一四八 |  |  |  |
| 二十一日 | 總統令一件                                                                                      | 一五一 |  |  |  |
|      | 院長參加軍禮歡迎尼加拉瓜總統蒞華訪問                                                                         | 一五一 |  |  |  |
| 二十二日 | 總統令廢止「公務員進修及考察選送條例」                                                                        | 一五一 |  |  |  |
| 二十三日 | 舉行考試院第九屆第二八二次會議                                                                            | 一五一 |  |  |  |
| 二十四日 | 總統令一件                                                                                      | 一五三 |  |  |  |
| 二十七日 | 考試院令訂定「國軍上校以上軍官轉任公務人員考試規則」                                                                 | 一五三 |  |  |  |
| 二十八日 | 總統令一件                                                                                      | 一六一 |  |  |  |
|      | 考試院令修正「警察官職務等階表乙、地方警察、消防機關學校職務等階表之八臺灣省、福建省各縣市警察局」及「警察官職務等階表乙、地方警察、消防機關學校職務等階表之十三台灣省、福建省各縣市 |     |  |  |  |
|      | 消防局」，並溯自中華民國九十一年一月三十一日施行                                                                   | 一六一 |  |  |  |
|      | 「公務人員陞遷法施行細則」部分條文                                                                          | 一六四 |  |  |  |
|      | 總統令一件                                                                                      | 一六四 |  |  |  |
|      | 舉行考試院第九屆第二八三次會議                                                                            | 一六五 |  |  |  |
| 二十九日 | 總統令二件                                                                                      | 一六六 |  |  |  |
| 三十日  | 考試院令修正「典試法施行細則」                                                                            | 一六六 |  |  |  |
| 六月   | 總統令一件                                                                                      | 一六八 |  |  |  |
| 三日   | 總統令一件                                                                                      | 一六八 |  |  |  |
| 四日   | 考試院聘書二件                                                                                    | 一六八 |  |  |  |
| 六日   | 舉行考試院第九屆第二八四次會議                                                                            | 一六九 |  |  |  |
|      | 院長率院部會同仁前往台東台灣史前文化博物館暨綠島等地參訪                                                               | 一七〇 |  |  |  |
| 七日   | 總統令一件                                                                                      | 一七〇 |  |  |  |
| 十日   | 總統令一件                                                                                      | 一七〇 |  |  |  |
|      | 考試院令訂定「特種考試交通事業人員考試規則」附表「特種考試交通事業人員考試各級資位人員應試科目表」                                          | 一七〇 |  |  |  |
|      | 廢止民國八十七年十二月二十二日修正發布之「特種考試交通事業人員考試各級資位人員應考資格表」                                              | 一七〇 |  |  |  |
|      | 廢止民國八十九年六月三十日修正發布之「特種考試交通事業人員考試各級資位人員應試科目表」                                                | 一七〇 |  |  |  |
| 十一日  | 總統令一件                                                                                      | 一九九 |  |  |  |
|      | 考銓業務國內考察第一分組考察基隆市政府                                                                        | 一九九 |  |  |  |

|      |                                    |     |                                                                                                                                                            |     |
|------|------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 十二日  | 總統令一件                              | 一九九 | 條之一條文；並修正第二條、第十條、第十八條及第二十條條文                                                                                                                               | 二一六 |
|      | 考試院令訂定「各機關機要人員進用辦法」                | 一九九 | 制定「行政院人事行政局地方行政研習中心組織條例」                                                                                                                                   | 二一七 |
| 十三日  | 修正「公務人員任用法施行細則」                    | 二〇一 | 修正「公務人員俸給法」                                                                                                                                                | 二一八 |
|      | 訂定「公務人員行政中立訓練辦法」                   | 二〇五 | 「專門職業及技術人員考試法」第十四條                                                                                                                                         | 二二五 |
|      | 舉行考試院第九屆第二八五次會議                    | 二〇六 | 第十六條、第十八條及第二十二條條文                                                                                                                                          | 二二五 |
| 十七日  | 總統令一件                              | 二〇七 | 「公務人員保險法」第九條條文                                                                                                                                             | 二二五 |
|      | 考銓業務國內考察第二分組考察高雄縣政府及台灣省自來水公司第七區管理處 | 二〇七 | 考試院令「警察官職務等階表甲、中央警察、消防、機關學校職務等階表之十內政部消防署」修正為「警察官職務等階表甲、中央警察、消防、海岸巡防機關學校職務等階表之十內政部消防署」並訂定「警察官職務等階表甲、中央警察、消防、海岸巡防機關學校職務等階表之十三內政部消防署各港務消防隊」，溯自中華民國九十年十二月十六日施行 | 二二五 |
| 二十日  | 總統令一件                              | 二〇七 | 廢止「警察官職務等階表乙、地方警察、消防機關學校職務等階表之十一臺灣省政府消防處」、「警察官職務等階表乙、地方警察、消防機關學校職務等階表之十四臺灣省政府各港務消防隊」                                                                       | 二二六 |
|      | 考試院令訂定「專門職業及技術人員高等考試呼吸治療師考試規則」     | 二〇七 | 考試院令訂定「現職公務人員調任辦法」                                                                                                                                         | 二二八 |
|      | 「專門職業及技術人員特種考試呼吸治療師考試規則」           | 二〇九 | 第十屆全球中華文化藝術新傳獎籌備委員會成員來院拜會                                                                                                                                  | 二三〇 |
|      | 考試院令修正「公務人員增加勳績撫卹金行政院標準表」          | 二一〇 | 總統令一件                                                                                                                                                      | 二三〇 |
|      | 舉行考試院第九屆第二八六次會議                    | 二一一 | 考試院令訂定「公務人員特種考試稅務人員」                                                                                                                                       | 二三〇 |
| 二十一日 | 考試院令修正「典試委員會會議規則」第一條、第三條、第六條條文     | 二一二 |                                                                                                                                                            |     |
|      | 第十屆院長及十九位考試委員均獲立法委員同意通過            | 二一二 |                                                                                                                                                            |     |
| 二十四日 | 總統令一件                              | 二一二 |                                                                                                                                                            |     |
|      | 「海峽兩岸行政法學術研討會」學者到院參訪               | 二一二 |                                                                                                                                                            |     |
| 二十五日 | 總統令一件                              | 二一二 |                                                                                                                                                            |     |
|      | 總統令制定「交通事業人員考成條例」                  | 二二三 |                                                                                                                                                            |     |
| 二十六日 | 增訂「行政院人事行政局組織條例」第六                 | 二二三 |                                                                                                                                                            |     |
|      |                                    |     | 二十七                                                                                                                                                        |     |

|                                        |      |                                         |     |
|----------------------------------------|------|-----------------------------------------|-----|
| 員考試規則                                  | 二一三〇 | 、 「試用人員才能特殊優異認定辦法」                      | 二四七 |
| 舉行考試院第九屆第二八七次會議                        | 二一三二 | 舉行考試院第九屆第二八九次會議                         | 二四七 |
| 總統令一件                                  | 二一三三 | 考試院令修正「監場規則」部分條文                        | 二四七 |
| 考試院令訂定「薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法」               | 二一三三 | 總統令一件                                   | 二五〇 |
| 院長於公務員保障法制研討會致詞                        | 二一三五 | 考試院                                     |     |
| 總統令一件                                  | 二一三五 | 行政院令訂定「公務人員訓練進修法施行細則」                   | 二五〇 |
| 考試院令修正「公務人員留職停薪辦法」                     | 二一三五 | 二〇〇二年瑞士日內瓦國際發明展我國得獎人來院拜會                | 二五二 |
| 行政院                                    |      | 考試院令修正「公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試規則」          | 二五二 |
| 第四條、第五條條文                              | 二一三五 | 院長參加軍禮歡迎海地總統伉儷蒞華訪問                      | 二五七 |
| 院長於全國人事主管會報致詞                          | 二一三六 | 舉行考試院第九屆第二九〇次會議                         | 二五七 |
| 總統令一件                                  | 二一三六 | 院長參加政府改造委員會委員座談會                        | 二五七 |
| 院長主持考試院暨所屬部會美展開幕式                      | 二一三六 | 考試院令修正「公務人員考試法施行細則」第八條條文                | 二五八 |
| 考試院聘書一件                                | 二一三六 | 院長主持九十一年公務人員高等考試三級考試暨普通考試第一試點榜          | 二五八 |
| 舉行考試院第九屆第二八八次會議                        | 二一三七 | 總統令一件                                   | 二五八 |
| 總統令一件                                  | 二一三八 | 舉行考試院第九屆第二九一次會議                         | 二五八 |
| 總統令一件                                  | 二一三八 | 考試院令修正「專門職業及技術人員考試法施行細則」部分條文            | 二五九 |
| 院長參加公務人員終身學習入口網站啟用典禮                   | 二一三八 | 總統令一件                                   | 二六一 |
| 考試院聘書一件                                | 二一三八 | 考試院令修正「公務人員考績法施行細則」第四條條文及第三條附表「公務人員考績表」 | 二六一 |
| 總統令制定「公務人員協會法」                         | 二一三九 |                                         |     |
| 修正「警察人員管理條例」第九條、第十條、第十六條、第二十一條及第三十四條條文 | 二一四六 |                                         |     |
| 總統令一件                                  | 二一四七 |                                         |     |
| 考試院令廢止「現職人員升任甄審辦法」                     | 二一四七 |                                         |     |

|      |                                                   |     |      |                                                                               |     |
|------|---------------------------------------------------|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 三十日  | 表揚本院暨所屬部會九十一年模範公務人員                               | 二六五 | 十四日  | 考試院令修正「考試院法規委員會組織規程」                                                          | 二八五 |
| 三十一日 | 總統令一件                                             | 二六五 |      | 「考試院研究發展委員會組織規程」                                                              | 二八六 |
| 八月   | 舉行考試院九十年工作檢討會                                     | 二六五 |      | 廢止「專門職業及技術人員特種考試職能治療人員考試規則」                                                   | 二八七 |
| 五日   | 總統令一件                                             | 二六五 |      | 考試院                                                                           |     |
|      | 院長主持初任各官等主管職務人員聯合開訓典禮                             | 二六五 |      | 行政院令修正「公務人員考試錄取人員訓練辦法」第七條、第十七條條文                                              | 二八七 |
| 七日   | 考試院令修正「公務人員特種考試司法人員考試規則」及附表一「公務人員特種考試司法人員考試應考資格表」 | 二六五 | 十五日  | 舉行考試院第九屆第二九三次會議                                                               | 二八八 |
|      | 考試院令訂定「各機關職稱及官等職等員額配置準則」                          | 二六九 | 十六日  | 院長率九十一年模範公務人員晉見總統                                                             | 二八九 |
| 八日   | 考試院聘書二件                                           | 二七七 | 十七日  | 院長參加政府改造委員會委員座談會                                                              | 二八九 |
|      | 舉行考試院第九屆第二九二次會議                                   | 二七七 | 十九日  | 總統令一件                                                                         | 二八九 |
|      | 院長頒發王全祿委員等十四位委員一等考銓獎章                             | 二七八 | 二十日  | 考試院聘書一件                                                                       | 二九〇 |
| 十三日  | 考試院令訂定「專門職業及技術人員高等考試心理師考試規則」                      | 二七八 | 二十一日 | 總統令一件                                                                         | 二九〇 |
|      | 「專門職業及技術人員特種考試心理師考試規則」                            | 二八一 | 二十二日 | 考試院令修正「後備軍人轉任公職考試比敘條例施行細則」                                                    | 二九〇 |
|      | 考試院令修正「專門職業及技術人員普通考試不動產經紀人考試規則」第一條、第四條、第十條條文      | 二八四 | 二十六日 | 舉行考試院第九屆第二九四次會議                                                               | 二九三 |
|      | 「專門職業及技術人員高等考試建築師考試規則」部分條文                        | 二八四 |      | 考試院令修正「專門職業及技術人員特種考試土地登記專業代理人考試規則」名稱為「專門職業及技術人員特種考試地政士考試規則」，並修正第二條、第五條、第十一條條文 | 二九四 |



|      |                                                    |     |                                                                                                          |     |
|------|----------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 二十七日 | 考試院令廢止「後備軍人轉任公職考試應考人體格檢驗標準」                        | 二九四 | 行政院令修正「公務人員週休二日實施辦法」第三條條文                                                                                | 三三八 |
| 二十八日 | 考試院令訂定「公務人員曾任公務年資採計提敘俸級認定辦法」                       | 二九四 | 總統令「特任姚嘉文為考試院第十屆院長，伊凡諾幹、吳茂雄、吳泰成、吳嘉麗、李慶雄、李慧梅、林玉体、邱聰智、洪德旋、徐正光、張正修、許慶復、郭光雄、陳茂雄、劉武哲、劉興善、蔡式淵、蔡璧煌、邊裕淵為第十屆考試委員」 | 三二九 |
|      | 修正「公務人員特種考試關務人員考試規則」條文及附表一                         | 二九九 | 「考試院秘書長許慶復另有任用，應予免職。特任朱武獻為考試院秘書長」                                                                        | 三二九 |
|      | 「特種考試臺灣省及福建省基層公務人員考試規則」條文及附表一、附表二                  | 三〇三 | 考試院第十屆院長交接典禮                                                                                             | 三二九 |
|      | 「應考人申請複查成績辦法」                                      | 三一七 | 舉行第十屆新任院長就職記者會                                                                                           | 三二九 |
|      | 「著作發明審查規則」                                         | 三一九 | 考試院令派朱武獻兼代公務人員退休撫卹基金監理委員會主任委員                                                                            | 三二九 |
|      | 「特種考試退除役軍人轉任公務人員考試規則」條文及附表一                        | 三二三 | 總統聘任院長為政府改造委員會委員兼副主任委員                                                                                   | 三二九 |
|      | 考試院令修正「公務人員俸給法施行細則」                                | 三二五 | 總統令一件                                                                                                    | 三三〇 |
|      | 考試院令中華民國九十一年六月二十六日修正公布之「公務人員俸給法」，定自中華民國九十一年八月三十日施行 | 三二七 | 總統令一件                                                                                                    | 三三〇 |
|      | 考試院令廢止「行政院所屬金融保險事業機構雇員升等考試規則」                      | 三二七 | 舉行考試院第十屆第一次會議                                                                                            | 三三〇 |
| 二十九日 | 歡送第九屆院長、考試委員、秘書長茶會                                 | 三二七 | 院本部暨公務人員退休撫卹基金監理委員會向第十屆新任院長及考試委員簡報                                                                       | 三三一 |
|      | 總統令一件                                              | 三二七 | 公務人員保障暨培訓委員會向第十屆新任院長及考試委員簡報                                                                              | 三三一 |
|      | 考試院令廢止「考試及格人員輔導聯繫辦法」                               | 二二七 | 銓敘部向第十屆新任院長及考試委員簡報                                                                                       | 三三一 |
| 三十日  | 舉行考試院第九屆第二九五次會議                                    | 三二七 |                                                                                                          |     |
|      | 考試院令修正「國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈規則」部分條文                 | 三三八 |                                                                                                          |     |

|                                    |     |      |                                |     |
|------------------------------------|-----|------|--------------------------------|-----|
| 行政院人事行政局向第十屆新任院長及考試委員簡報            | 三三一 | 二十七日 | 考試院聘書三件                        | 三三九 |
| 總統令一件                              | 三三一 |      | 院長應邀於第二十九屆亞洲培訓總會國際會議專題演講       | 三四〇 |
| 考試院聘書一件                            | 三三二 | 三十日  | 院長主持九十一年司法特考典試委員會第一次會議         | 三四〇 |
| 舉行考試院第十屆第二次會議                      | 三三二 | 十月   |                                |     |
| 考選部向第十屆新任院長及考試委員簡報                 | 三三四 | 一日   | 總統令二件                          | 三四〇 |
| 總統令一件                              | 三三四 |      | 考試院聘書一件                        | 三四〇 |
| 院長參加政府改造委員會會議                      | 三三四 | 二日   | 院長率秘書長、副秘書長等人拜會監察院             | 三四一 |
| 考試院令修正「考試院會議規則」部分條文                | 三三四 | 三日   | 院長率秘書長、副秘書長等人拜會司法院             | 三四一 |
| 考試院令修正「公務人員退休撫卹基金監理委員會委員產生辦法」第三條條文 | 三三五 |      | 總統令一件                          | 三四一 |
| 考試院令修正「公務人員保險法施行細則」部分條文            | 三三五 | 二日   | 舉行考試院第十屆第五次會議                  | 三四一 |
| 行政院令修正「公教人員保險法施行細則」部分條文            | 三三五 | 四日   | 院長率秘書長、副秘書長等人拜會立法院             | 三四二 |
| 總統令一件                              | 三三七 | 七日   | 舉行「原住民族文官體制現況與發展公聽會」           | 三四二 |
| 舉行考試院第十屆第三次會議                      | 三三七 |      | 總統令一件                          | 三四二 |
| 院長及考試委員視察中部考銓機關                    | 三三八 | 八日   | 考試院聘書一件                        | 三四二 |
| 總統令一件                              | 三三八 | 九日   | 院長參加歡迎哥斯大黎加總統訪華典禮              | 三四三 |
| 總統令一件                              | 三三八 | 十一日  | 舉行「原住民族文官體制現況與發展公聽會」           | 三四三 |
| 立法院陳委員建銘及廖委員本煙來院參訪                 | 三三八 |      | 院長率秘書長、副秘書長等人拜會行政院             | 三四三 |
| 立法院高委員明見率「全國各級公教退休人員協會」來院請願        | 三三八 |      | 考試院令廢止「交通事業人員考成規則」             | 三四三 |
| 總統令一件                              | 三三八 |      | 考試院聘書一件                        | 三四三 |
| 考試院聘書一件                            | 三三九 |      | 考試院令廢止「特種考試監察院監察調查人員考試規則」      | 三四四 |
| 舉行考試院第十屆第四次會議                      | 三三九 |      | 修正「公務人員特種考試海岸巡防人員考試規則」部分條文暨附表一 | 三四四 |

|      |                                   |     |     |                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|------|-----------------------------------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|      | 「公務人員特種考試經濟部專利商標審查人員考試規則」部分條文暨附表一 | 三四七 | 一日  | 院長率各部會首長與民進黨立法委員就銓業務舉行座談會                                                                                                                                                                                                                | 三六一 |
|      | 「特種考試台北市政府基層公務人員考試規則」部分條文暨附表一     | 三五三 | 四日  | 考試院聘書一件                                                                                                                                                                                                                                  | 三六一 |
| 十六日  | 考試院記者接待室搬遷啟用茶會                    | 三五五 |     | 考試院令修正「公務人員特種考試身心障礙人員考試規則」附表二（增訂勞工行政、園藝、水利工程、機械工程、醫用物理、保健物理、工業工程、生物技術檢驗、地籍測量、醫學工程等科別）、附表三（增訂博物管理、會計審計、電力工程、測量製圖、技藝等科別）、附表五（增訂勞工行政、園藝、水利工程、機械工程、醫用物理、保健物理、工業工程、生物技術檢驗、地籍測量、醫學工程等科別）、附表六（增訂博物管理、會計審計、電力工程、測量製圖、技藝等科別）、附表七（增訂圖書館管理、電子工程等科別） | 三六一 |
| 十七日  | 院長參加國際人權研討會                       | 三五五 |     | 考試院令訂定「試卷保管辦法」                                                                                                                                                                                                                           | 三七〇 |
|      | 總統令一件                             | 三五五 |     | 院長率秘書長等與陳顧問鶴齡等二十九位顧問聯誼                                                                                                                                                                                                                   | 三七〇 |
| 十八日  | 考試院第十屆第六次會議                       | 三五五 |     | 院長率考試委員及各部會首長參訪台塑關係企業總管理處                                                                                                                                                                                                                | 三七〇 |
|      | 院長率考試委員暨部會首長與國民黨立法委員舉行座談會         | 三五六 |     | 舉行考試院第十屆第九次會議                                                                                                                                                                                                                            | 三七〇 |
| 二十一日 | 總統令一件                             | 三五六 |     | 院長赴立法院拜會無黨聯盟立法委員                                                                                                                                                                                                                         | 三七一 |
|      | 院長參加歡迎宏都拉斯總統伉儷訪華典禮                | 三五七 |     | 考試院令訂定「試務處組織規程」                                                                                                                                                                                                                          | 三七一 |
|      | 院長會同監察委員趙昌平巡視司法特考考場               | 三五七 | 五日  | 院長參加九十年考試制度研討會                                                                                                                                                                                                                           | 三七二 |
|      | 院長參加保訓會之高階主管研習班並致詞                | 三五七 |     | 考試院令修正「考試院會議規則」部分條文                                                                                                                                                                                                                      | 三七二 |
| 二十二日 | 院長率各部會首長與國民黨立法委員就銓業務舉行座談會         | 三五七 |     |                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| 二十四日 | 舉行考試院第十屆第七次會議                     | 三五七 | 六日  |                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| 二十五日 | 院長主持九十年高等三級暨普通考試放榜典禮              | 三五九 | 七日  |                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|      | 院長接見彰化地區民眾一行四十餘人                  | 三五九 |     |                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| 二十七日 | 院長參加政府改造委員會會議                     | 三五九 | 八日  |                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| 三十日  | 考試院聘書二件                           | 三五九 |     |                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| 三十一日 | 舉行考試院第十屆第八次會議                     | 三六〇 | 十一日 |                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| 十一月  |                                   | 三六一 |     |                                                                                                                                                                                                                                          |     |

|                                            |     |                            |     |
|--------------------------------------------|-----|----------------------------|-----|
| 院長赴彰化扶輪社演講                                 | 三七三 | 醫人員考試規則」第一條、第十二條、第十五條條文    | 三七九 |
| 舉行原住民族文官體制建構之探討會議                          | 三七三 | 院長主持二十一世紀文官體制發展國際研討會之記者說明會 | 三八〇 |
| 院長率各部會正副首長與電視新聞媒體座談                        | 三七四 | 總統令一件                      | 三八〇 |
| 院長接見十大傑出青年當選人                              | 三七四 | 院長主持二十一世紀文官體制發展國際研討會       | 三八〇 |
| 宏都拉斯駐華大使來院拜會院長                             | 三七四 | 院長為推行司法人員三合一考訓制度與政治大學學生座談  | 三八〇 |
| 院長率部會首長與原住民問政委員會商有關原住民文官體制相關事宜             | 三七四 | 台美會計公會來院拜會院長               | 三八〇 |
| 考試院聘書一件                                    | 三七四 | 輔仁大學校長李寧遠來院參訪              | 三八〇 |
| 院長率各部會正副首長與平面新聞媒體座談                        | 三七四 | 加州航太協會來院參訪                 | 三八〇 |
| 舉行考試院第十屆第十次會議                              | 三七四 | 院長主持高階主管研修班綜合座談會暨結業典禮      | 三八〇 |
| 院長率各部會正副首長與廣播通訊社新聞單位座談                     | 三七五 | 舉行考試院第十屆第十一次會議             | 三八一 |
| 院長赴文化大學中山研究所演講                             | 三七五 | 院長為國家考試國文科目命題技術研討會致詞       | 三八二 |
| 院長出席第四十屆十大傑出青年表揚晚會                         | 三七六 | 考試院令修正「委任公務人員晉升薦任官等訓練辦法」   | 三八二 |
| 考試院令訂定「九十二年公務人員高等考試一級考試應考資格表」              | 三七六 | 「警佐警察人員晉升警正官等訓練辦法」         | 三八六 |
| 「九十二年公務人員高等考試一級考試類科及應試科目表」                 | 三七七 | 院長參加歡迎多明尼加總統訪華典禮           | 三九〇 |
| 修正「公務人員高等考試二級考試類科及應試科目表」(史料編纂科別部分)         | 三七八 | 院長主持本院暨所屬部會紀念月會            | 三九〇 |
| 總統令一件                                      | 三七九 | 頒發九十一年院部會同仁服務獎章            | 三九〇 |
| 考試院令修正「專門職業及技術人員高等考試中醫師考試規則」第一條、第九條、第十二條條文 | 三七九 | 院長出席歡迎多明尼加總統國宴             | 三九〇 |
| 「專門職業及技術人員高等暨普通考試甄                         | 三七九 | 考試院令修正「現職公務人員換發俸級辦法」第一條條文  | 三九〇 |

十二日

十三日

十四日

十六日  
十七日  
十八日

十九日

十二月

二日

二十八日  
三十日

三日

|                                                     |     |                                              |     |
|-----------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------|-----|
| 院長率同考試委員及各部會首長參訪「公司」                                | 三九〇 | 修正第四條、第八條、第十條及第十九條條文                         | 三九六 |
| 舉行「環境工程技師考試制度相關事項之檢討與改進座談會」                         | 三九〇 | 考試院聘書一件                                      | 三九八 |
| 院長接見全國律師公會代表                                        | 三九〇 | 院長為研商司法人員三合一考訓制度改進與各法學院院長舉行座談會               | 三九八 |
| 考試院令增訂「派用人員派用條例施行細則」                                | 三九〇 | 考試院令修正「公務人員高等考試三級考試分試考試應考資格表」(公職語言治療師科別部分)   | 三九八 |
| 舉行考試院第十屆第十二次會議                                      | 三九一 | 「公務人員高等考試三級考試分試考試類科及應試科目表」(會計審計、公職語言治療師科別部分) | 三九八 |
| 玄奘人文社會學院公共事務管理學系來院參訪                                | 三九一 | 舉行考試院第十屆第十四次會議                               | 四〇〇 |
| 所羅門大使拜會院長                                           | 三九一 | 院長受邀為扶輪社演講「官僚體制與人事改革」                        | 四〇一 |
| 總統令一件                                               | 三九二 | 院長與考選部科長以上人員就考選業務座談                          | 四〇一 |
| 總統令增訂「警察人員管理條例」第三十七條之一及第四十條之一條文；並修正第六條、第二十條及第三十一條條文 | 三九二 | 院長為公務人員退撫基金委託經營制度研討會致詞                       | 四〇一 |
| 制定「南部科學工業園管理局組織條例」                                  | 三九三 | 秘書長率本單位主管及相關業務同仁赴越南進行國際學術交流研習                | 四〇一 |
| 考試院聘書二件                                             | 三九四 | 中國文化大學行政管理學系學生來院參訪                           | 四〇一 |
| 院長主持九十一年公務人員傑出貢獻獎表揚大會                               | 三九四 | 考試院聘書一件                                      | 四〇一 |
| 考試院聘書一件                                             | 三九五 | 院長出席銓敘業務資訊系統成果觀摩會                            | 四〇二 |
| 舉行考試院第十屆第十三次會議                                      | 三九六 | 考試院聘書一件                                      | 四〇二 |
| 總統令一件                                               | 三九六 | 院長率九十一年公務人員傑出貢獻得獎人晉見總統                       | 四〇二 |
| 考試院聘書一件                                             | 三九六 | 院長受邀赴台中朝陽大學演講「行政改革」                          | 四〇二 |
| 舉行考試院所屬部會新聞聯繫會議                                     | 三九六 |                                              |     |
| 院長赴台北大學演講                                           | 三九六 |                                              |     |
| 總統令增訂「科學工業園區設置管理條例」第六條之一及第三十一條之一條文；並                | 三九六 |                                              |     |

|                                            |     |                            |     |
|--------------------------------------------|-----|----------------------------|-----|
| 與行政中立」                                     | 四〇二 | 十、十月份                      | 四一二 |
| 二十六日 舉行考試院第十屆第十五次會議                        | 四〇二 | 十一、十一月份                    | 四一二 |
| 院長率編纂室有關人員參訪紅樓、台北市長官邸、台北之家及台北市捷運局          | 四〇三 | 十二、十二月份                    | 四一二 |
| 院長率本院業務相關人員與銓敘部科長以上人員座談                    | 四〇三 | 參、民國九十一年綜合記載               |     |
| 二十七日 考試院令修正「公務人員初等考試規則」第九條條文               | 四〇三 | 一、本院書刊編印情形                 | 四一三 |
| 三十一日 考試院令修正「公務人員特種考試國家安全局國家安全情報人員考試規則」部分條文 | 四〇三 | 二、本院九十一年舉行院會次數及通過議案次數      | 四一三 |
| 貳、民國九十一年考銓工作紀要                             |     | 三、本院九十一年製發各類考試與檢覈及格證書數     | 四一三 |
| 甲、考選工作紀要                                   | 四〇四 | 四、本院九十一年度經費預算數及決算數         | 四一三 |
| 一、九十一年考選部舉辦各種重要國家考試及格人員名單摘要表               | 四〇五 | 五、本院九十一年補發各類考試與檢覈及格人員證明書名單 | 四一四 |
| 二、九十一年考選部辦理各類檢覈與免試及格人員名單摘要表                | 四〇七 | 六、民國九十一年本院各單位主管人員名單        | 五五八 |
| 乙、銓敘工作紀要                                   | 四一二 | 肆、民國九十一年考銓訴願案摘要一覽表         | 五五九 |
| 一、一月份                                      | 四一二 | 伍、民國九十一年司法院大法官議決有關考銓行政之解釋  | 五八一 |
| 二、二月份                                      | 四一二 | 陸、法令索引                     | 六〇三 |
| 三、三月份                                      | 四一二 |                            |     |
| 四、四月份                                      | 四一二 |                            |     |
| 五、五月份                                      | 四一二 |                            |     |
| 六、六月份                                      | 四一二 |                            |     |
| 七、七月份                                      | 四一二 |                            |     |
| 八、八月份                                      | 四一二 |                            |     |
| 九、九月份                                      | 四一二 |                            |     |

# 考試院施政編年錄

## 壹、民國九十一年考試院大事記

一月一日

### 陳總統水扁先生元旦祝詞

各位首長同仁、各位工作夥伴、親愛的國人同胞，新年恭喜！

今天是中華民國九十一年元旦，也是二十一世紀第二個新年的開始。過去的一年，大家都付出了努力，也渡過許多的困難。當我們換下牆上的日曆，迎接另一個新的起點，我們更應該懷抱新的希望，以謙卑的心情和踏實的腳步，一步一步實現自己的理想，開創國家的前途。

回顧過去一年國內外的情勢，的確是逆境多於順遂、憂患多於安樂。不管是自然的挑戰或者人為的衝突，都應該讓我們有所省思。個人認為，所謂「順天應人」的智慧，應該是以「建設性的合作」取代「排他性的對抗」，這樣的信念不僅適用於人與自然、人與人之間的相處，也應該落實在國際的關係、兩岸的關係，以及國內政黨的關係之上。

「九一一」恐怖攻擊事件以及後續的國際反恐行動，嚴肅地提醒世人和平的價值與合作的意義。儘管世紀之初，人類仍然無法消弭文化或者武力的衝突，但是國家與種族之間的尊重包容應該是避免衝突的唯一途徑，摒棄本位主義的國際合作更是捍衛和平的堅實堡壘。

台澎金馬過去曾經是冷戰時期的「反共堡壘」，如今二元對立的時代早已過去，中華民國願意以建設性的合作關係，在新世紀的國際社會扮演更積極參與的角色。今天，台澎金馬正式加入世界貿易組織，成為WTO的第一百四十四個會員國，就是一個深具意義的里程碑。我們不僅要善盡國際社會成員的職責，也願意以合作的思維來看待未來兩岸的關係。個人在一年前的跨世紀談話中特別提到，兩岸應該有共存共榮的相同目標，彼此不應該想要損害或者消滅對方。只要放棄武力的威脅，尊重人民自由意志的選擇，兩岸之間可以由文化、經貿的統合開始著手，進而尋求永久和平、政治統合的新架構。我們樂見兩岸先後加入世界貿易組織，也願意以更積極的作為來推動兩岸經貿邁向「建設性的合作關係」，為兩岸人民謀求最大的利益和福祉。

經過去年年底的激烈選戰，人民對地方縣市長和中央民意代表做了民主的選擇。讓我們十分欣慰的是，不管國內外的評論都認為這是最公平乾淨的一次選舉，台灣的民主發展更加穩健成熟。未來我們期許中央和地方、行政與立法、執政與在野之間，也都能夠建立建設性的合作關係，一起承擔國家的前途和人民的託付。

當前國家面臨的挑戰仍然十分嚴峻，穩定政局、振興經濟是全民殷切的期盼和共識。要期待經濟從谷底爬升，我們不能只是等待景氣，更要靠朝野與全民一起來努力。個人願意提出，未來一年政府應該秉持「多一點經濟、少一點政治」的施政理念，將經發會的共識和攸關國計民生的重大政策列為一切的優先。儘管執政黨在新的國會已經是最大黨，但是若干尚有爭議的政治議題，應該先以妥善周延的溝通來尋求共識，避免造成朝野的衝突和政局的浮動。

當然，過去一年多以來政府推動的重大改革，包括金融改革、掃黑查賄等等，已經有了立竿見影的成效，更應該持續貫徹。因為所有的改革都像逆水行舟，不進則退，必須不斷的堅持，才能看到

最後的成果。大選期間，許多民間團體提出國會改革的訴求，獲得各政黨及民意普遍的認同和響應，行政部門也願意以身作則，率先進行政府改造、組織瘦身的工程。

個人認為，不管是國會改革或者政府改造，都是國家進步、民主改革的重大里程，都應該廣納朝野與民間的意見，讓行政與立法的效能一起向上提升。也許最後的落實會涉及若干憲法條文的修訂，也應該審慎為之，並且以此為限。至於其他有關修憲的提議，牽涉甚廣，爭議仍多，在朝野及社會意見未達共識之前，必須經過更周延成熟的討論研議，不宜倉促進行。

新的一年，相信國人同胞都和阿扁一樣，期待國家的前途能夠有穩定繁榮的新氣象，民眾的生活都能夠有快樂希望的新願景。在新的腳步要出發之前，我們也要感念一路走來付出努力的足跡。個人一直認為，國家只有一個，政府也只有一個。在目前的政府體制中，行政、立法、司法、考試、監察五院就像是五根手指，各有職掌、緊密相連，唯一體同心才能夠發揮最大的力量。過去這一年，五院同仁的辛勞付出，民眾都有目共睹，個人要表達由衷的感謝。未來一個月，新的國會與新的內閣即將上任，對於第四屆立法院全體成員以及行政院張院長所帶領的行政團隊，個人再一次表達最高的肯定，也要代表國人同胞向大家致上最深的謝意。

有人預測，新的內閣將是所謂的「戰鬥內閣」，阿扁認為，民眾期待的應該是能夠「迎接挑戰、奮鬥前進」的一支強而有力的行政團隊。在民意的驅策和國會的監督之下，不僅能夠開拓國家發展的大方向，也要解決民眾生活的小問題。個人承諾，新的內閣將繼續秉持用人唯才、不分黨派的原則，也必須落實政黨政治、責任政治的承擔。

新的一年已經開始，新的希望等我們去開啟。不管客觀的環境多麼險峻、未來的挑戰多麼嚴厲，我們都必須以無比堅定的信心，

迎接挑戰、奮鬥前進。各位同仁、各位夥伴、親愛的國人同胞，讓我們一起並肩戰鬥、一起攜手努力！

最後，敬祝中華民國國運昌隆！全國同胞新年快樂！

上午六時三十分院長赴總統府前廣場參加元旦升旗典禮。

上午九時前往總統府參加開國紀念典禮。

## 一月二日

上午九時，本院舉行第九屆第二六四次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

### 討論事項

一、銓敘部函陳「銓敘部廣續研究『因應未來部分政府機關及學校改制為公法人檢討案』之辦理情形」一案，提請討論案。

決議：推施委員嘉明、全體考試委員、劉部長初枝、吳部長容明、周主任委員弘憲審查；並邀院會全體列席人員參加，由施委員嘉明召集。

二、銓敘部函陳臺中市政府函送該市中區戶政事務所編制表修正一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

三、院長提：據考選部擬送九十一年公務人員高等考試一級暨二級考試第二次增聘命題兼閱卷委員楊委員一名、增聘著作或發明送審資格審查委員賴委員等二名、增聘著作或發明審查委員賴委員等三名及增聘口試委員賴委員等三名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱三月廿二日記載）

## 一月七日



考試院聘書 九一考台人字第〇九一〇〇〇〇〇二〇號

茲敦聘吳泰成、田維新、李光雄、施嘉明、張鼎鍾、許桂霖、蔡憲六、陳英豪、蔡政文、梁榮茂、賴明德、簡宗梧、黃俊郎、司仲敖、劉兆祐、程南洲、何友鋒、張嘉祥、陳太農、蔡添璧、周家鵬、鄭政利、陳舜田、翁作新、方一匡、林其璋、張惠文、林英俊、呂守陞、蘇南、陳春盛、黃燦輝、林美聆、方永壽、曾清涼、何維信、梁明德、李振燾、駱尚廉、鄭福田、黃宏斌、蔡丁貴、溫清光、段錦浩、蔡清標、游繁結、高思懷、張良正、藍武王、許添本、周義華、汪進財、李永展、何東波、姜渝生、潘永寧、蘇金佳、顏家鈺、李雅榮、盧定昶、蔡忠杓、蔡明祺、蕭飛賓、謝勝己、蕭庭郎、蔡尤溪、廖世平、潘晴財、許博文、賴飛騨、張仲儒、王小川、徐力行、任建歲、洪志旺、王文俊、陳在相、陳金蓮、陳延平、吳錫侃、顧鈞豪、溫于平、劉國雄、周澤川、蕭敬業、顏明雄、刑文灝、蘇清淵、胡黃德、蘇德勝、詹長權、陳志傑、洪益夫、吳聰能、蔡朋枝、陳政任、孫璐西、周正俊、吳瑞碧、顏國欽、孫寶年、盧虎生、林宗賢、劉富文、鄭欽龍、朱德民、王才義、沈再木、李明仁、葉民權、王小璘、郭光雄、沈添富、鄭登貴、陳弘成、羅竹芳、許建宗、王俊秀、蕭錫延、李國添、許德惇、林再興、劉聰桂、羅煥記、陳時祖、張瑞麟、朱明昭、袁彼得、翁祖炘、丁原智、趙淑德、張金鶚、邊泰明、林英彥、楊松齡、李承嘉、金家禾、陳明燦、韓乾、吳耿東、謝靜琪、張梅英先生為九十年專門職業及技術人員高等考試建築師考試、高等考試技師考試、高等考試不動產估價師考試典試委員。

院長 許水德

考試院聘書 九一考台人字第〇九一〇〇〇〇〇二一號

茲敦聘陳榮河、潘誠平、吳究、陳堯中、蔡光榮、田永銘、高書屏、馮正民、宋震國、林清一、邵揮洲、陳信宏、薛元澤、吳誠文、連振炘、洪勝富、張俊盛、劉添華、劉懷勝、阮約翰、彭宗平、郭育良、羅漢強、李國忠、姜保真、林慶文、張清風、陳建初、陳正宏、黃奇瑜、溫紹炳先生為九十年專門職業及技術人員高等考試建築師考試、高等考試技師考試、高等考試不動產估價師考試命題兼閱卷委員。

院長 許水德

考試院聘書 九一考台人字第〇九一〇〇〇〇〇二三號

茲敦聘許茂雄、黃斌、姚昭智、王紀鯤、周鼎金、江維華、仲澤還、楊逸詠、許宗熙、溫琇玲、周世璋、張國鎮、許榮欣、翁正強、徐德修、邱耀正、林三賢、林草英、王慶煌、陳正誠、王寶璽、張德文、林銘郎、張荻薇、呂良正、曾惠斌、林昌佑、曾仁杰、黃灝雄、翁駿民、沈進發、彭雲宏、林國峰、葉克家、李季眉、林建元、江永進、石豐宇、林楨家、蘇侃、陳炳輝、黃維信、陸鵬舉、盧展南、劉承宗、薛義誠、陳誠亮、王奕凱、朱義旭、李永輝、陳炳輝、林慧生、黃懿秦、顏吉甫、楊秋忠、張武男、曾萬年、周耀然先生為九十年專門職業及技術人員高等考試建築師考試、高等考試技師考試、高等考試不動產估價師考試閱卷委員。

院長 許水德

上午九時院長巡視九十一年公務人員高等考試一級暨二級考試考場。

一月八日

總統令

任命陳長來、葉彩蓮、黃淑敏、張明斌、李菲菲、林孟俐、歐棟樑為薦任公務人員。

任命陳柔滋、林素珍、陳慶隆為薦任公務人員。

一月十日

考試院聘書 九一考台人字第〇九一〇〇〇〇七四號

茲敦聘明居正、吳文傑先生為九十年特種考試外交領事人員暨國際新聞人員考試、國際經濟商務人員考試閱卷委員。

茲敦聘莊坤良、謝瑤玲、蔣淑貞、雷道餘、李素卿、李國榮、陳聰潔、張俊福、袁凱聲先生為九十年特種考試外交領事人員暨國際新聞人員考試、國際經濟商務人員考試口試委員。

茲敦聘李光雄、趙淑德、賴源河、蔡憲六、陳淑美、何英奇、張裕隆、陳彰儀、林邦傑、張維邦、鍾聖校、吳子丹、邱榮男、藍智民、莊明耀、黃南輝、蔡仲禮、鍾京麟、陳瑞隆、謝發達、劉志英先生為九十年特種考試外交領事人員暨國際新聞人員考試、國際經濟商務人員考試口試兼命題委員。

茲敦聘王全祿、陶文隆、侯清山先生為九十年特種考試外交領事人員暨國際新聞人員考試、國際經濟商務人員考試口試兼命題委員。

院長 許水德

考試院聘書 九一考台人字第〇九一〇〇〇〇一三七號

茲敦聘蔡政文、黃志民、毛寬偉、黃俊杰、莊國榮、林明昕、林彬、李台生、周和平、陳彥宏、薛天賜、王一一、袁智清、羅逢源、姚忠義、郭長齡、沈濤、郭炳秀、陳哲雄、葉榮華、潘碧熊、楊仲範、華健、張始偉、王逸萍、何鐵生、劉吉雄、

四

彭勝利、呂傳增、郭錦榮、田維新、陳君健、鄧國雄、葉世燦、鄧添來、張景洲、王義雄、歐文郎、郭光雄、周耀杰、張建仁、陳文喜、賴明哲先生為九十年專門職業及技術人員特種考試第四次航海人員考試、第二次船舶電信人員考試、第二次漁船船員考試典試委員。

院長 許水德

上午九時，本院舉行第九屆第二六五次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

甲、討論事項

一、銓敘部函陳司法院函送「司法官退養金給與辦法」修正草案，請行政院及本院會銜發布一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

二、院長提：考選部請核提九十一年專門職業及技術人員特種考試第一次航海人員、船舶電信人員考試典試委員長人選一案，請討論案。

決議：照院長所提請田委員維新為本項考試典試委員長。（請參閱一月二十一日本案發布命令）

三、銓敘部函陳臺北市政府函送臺北市政府工務局公園路燈工程管理處組織規程暨編制表修正一案，請討論案。（註：本案原列報告事項第四案，許委員桂霖建議改列為討論事項經出席人員附議，爰依本院會議規則第十四條規定，改列為討論事項第三案。）

決議：推陳委員英豪、全體考試委員、劉部長初枝、吳部長容明、周主任委員弘憲審查；並邀院會全體列席人員參加，由陳委員英豪召集。

乙、臨時動議

一、院長提：考選部請核提九十一年特種考試臺北市府基層公務人員考試典試委員長人選一案，請討論案。

決議：照院長所提請施委員嘉明為本項考試典試委員長。（請參閱一月二十一日本案發布命令）

二、院長提：據考選部擬送九十一年公務人員初等考試增聘閱卷委員李委員等七十七名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱三月二十二日記載）

## 一月十一日

### 總統令

特派賴源河為九十一年特種考試臺灣省及福建省基層公務人員

考試典試委員長。

任命吳桂英為薦任公務人員。

## 一月十四日

### 總統令

任命陳政德為公務人員保障暨培訓委員會簡任第十職等秘書，

蕭煥鏘為簡任第十職等專門委員。

任命林茂景為苗栗縣政府人事室簡任第十職等主任。

任命吳玉美為薦任公務人員。

任命王慈偉、張碧珠、李慶仁為薦任公務人員。

下午三時院長赴總統府參加政府改造委員會第二次會議。

## 一月十五日

考試院聘書 九一考台人字第〇九一〇〇〇〇三四二號

茲敦聘楊隆順、蔡清遊、藍獻林、陳宗鎮、周占春、林錫堯、

顏大和、盧仁發、吳國愛、林雲虎、林輝煌、吳陳鑲、陳美伶、蔡碧玉、黃徵男、施茂林、朱楠、朱朝亮、黃永順、鄭安雄、趙定魁、柴漢熙先生為九十年公務人員特種考試司法人員考試、特種考試軍法官考試增聘口試委員。

院長 許水德

## 一月十六日

總統令 華總一義字第〇九一〇〇〇〇三六五〇號

茲修正典試法，公布之。

總統 陳水扁

行政院院長 張俊雄

### 典試法

第一條 依法舉行考試時，其典試事宜，除檢覈外，依本法行之。

第二條 典試設典試委員會。同一年度同一考試舉辦二次以上者，得視需要組織常設典試委員會。

性質特殊或低於普通考試之考試，得經考選部報請考試院核定後交由考選部或委託有關機關、團體組織主試委員會辦理之。

考試院於核定委託辦理考試時，應注意受委託機關、團體辦理考試之公信力。

第三條 典試委員會由下列人員組成之：

- 一、典試委員長。
- 二、典試委員。
- 三、考選部部长。

第四條 典試委員長，由考試院院長提經考試院會議決定後，呈請派用。

典試委員由考選部商同典試委員長遴提人選，報請考試院院長核提考試院會議決定後聘用之。

典試委員得依考試類科或考試科目性質分為若干組，每組召集一人，由考選部商同典試委員長推請典試委員兼任之。

第五條 典試委員長應具有下列各款資格之一：

- 一、現任考試院院長、副院長或考試委員。
- 二、現任中央研究院院長、院士。
- 三、任國內外公立或私立大學校長或獨立學院校（院）長三年以上。

四、任特任官並曾任國內外公立或私立大學或獨立學院教授三年以上。

第六條 高等考試或相當於高等考試之特種考試典試委員，應具有下列各款資格之一：

- 一、具有前條各款所列資格之一。
- 二、任國內外公立或私立專科以上學校教授。
- 三、任國內外公立或私立專科以上學校副教授三年或助理教授六年以上。

四、高等考試及格十年以上，任簡任或相當簡任官職或從事專門職業及技術工作，對有關學科富有研究，成績卓著者。

公務人員簡任及薦任升官等考試典試委員資格，準用前項各款之規定。

第七條 普通考試、初等考試或相當於普通考試、初等考試之特種考試典試委員，應具有下列各款資格之一：

一、具有前條各款所列資格之一。

二、任國內外公立或私立專科以上學校副教授。

三、任國內外公立或私立專科以上學校助理教授一年或講師四年以上。

四、任國內外公立或私立高級中等學校校長或有關學科教師八年以上。

五、高等考試及格十年以上，任薦任或相當薦任官職或從事專門職業及技術工作，對有關學科富有研究，成績卓著者。

公務人員委任升官等考試典試委員資格，準用前項各款之規定。

第八條 各種考試之典試委員，如因考試科目之特殊需要，並缺乏前二條所定資格之適當人選時，得另就該科目富有研究及經驗之曾任簡任或相當簡任官職者或專家選聘之。

第九條 主試委員會由下列人員組成之：

- 一、主試委員長。
- 二、主試委員。
- 三、考選部次長。

主試委員長，由考選部核提考試院會議決定後聘用之；其資格、職責及嚴守秘密，準用第五條、第十四條及第二十八條之規定。但受委託辦理考試機關、團體之首長或負責人，擔任主試委員長時，其資格得不受第五條規定之限制。

主試委員由考選部聘用或由受委託辦理考試機關、團體商同主試委員長遴提人選，報請考選部決定後聘用之；其資格、職責、迴避及嚴守秘密，準用第六條

至第八條、第十五條、第二十六條及第二十八條之規定。

有關主試委員會之事項，準用典試委員會有關之規定。

#### 第十條

各種考試之命題、閱卷、審查、口試或實地考試，除由典試委員擔任者外，必要時，得增聘命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員辦理之。

前項增聘之委員，其聘用程序與典試委員同；其資格分別適用第六條至第八條之規定。必要時，得由考選部商同典試委員長遴提人選，先行擔任，並報請考試院院長補行核提考試院會議決定後聘用之。

#### 第十一條

典試委員會依照法令及考試院會議之決定，行使其職權。下列事項由典試委員會決議行之：

- 一、命題標準、評閱標準及審查標準之決定。
- 二、擬題及閱卷之分配。
- 三、考試成績之審查。
- 四、錄取或及格標準之決定。
- 五、彌封姓名冊、著作發明及有關文件密碼之開拆與核對。

六、錄取或及格人員之榜示。

七、其他應行討論事項。

典試委員會會議規則，由考試院定之。

#### 第十二條

#### 第十三條

典試委員會開會時，應請監試委員列席。

典試委員會開會時，得請下列人員列席會議：

- 一、用人或分發機關首長及辦理職務之主管人員。
- 二、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員及實地考試委員。

#### 第十四條

典試委員長之職責如下：

#### 第十五條

- 一、召集並主持典試委員會會議。
  - 二、指揮監督有關典試事宜。
  - 三、決定各科試題。
  - 四、主持考試事宜。
  - 五、抽閱試卷。
  - 六、簽署榜單。
  - 七、簽署考試及格證書。
- 前項第三款所定事項，得商同各組召集人為之；第五款所定事項，得商請各組召集人為之。
- 典試委員長因故不能行使職權時，由考試院院長指定典試委員一人代理之。

典試委員會之職責如下：

- 一、出席典試委員會會議。
  - 二、主持分區考試事宜。
  - 三、主持或擔任試題命擬、試題疑義處理及試卷評閱之有關事項。
  - 四、主持或擔任著作或發明或知能有關學歷經歷證明之審查事項。
  - 五、主持或擔任口試、測驗或實地考試事項。
- 典試委員分組並置有召集人者，前項第三款至第五款所定事項，由召集人分別主持或分請其他典試委員主持之。

#### 第十六條

命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員及實地考試委員之職責分別如下：

- 一、命擬試題。
- 二、評閱試卷。
- 三、審查試題、著作或發明、知能有關學歷經歷證

明。

四、擔任口試事宜。

五、擔任測驗、實地考試事宜。

#### 第十七條

考選部為配合各項考試，得建立題庫試題。

題庫試題之命擬、審查，由考選部遴聘具典試委員資格者擔任之。

題庫試題之命擬、審查、保管、使用、更新等事宜，其辦法由考試院定之。

#### 第十八條

典試委員及命題委員所命試題，應以密件送典試委員長。

採用題庫試題之考試科目，應提報典試委員會，其試題並應由典試委員長商同各組召集人或典試委員抽審之。

命題規則，由考試院定之。

#### 第十九條

申論式試卷評閱得採單閱、平行兩閱等方式行之。測驗式試卷採電子計算機評閱。

閱卷規則及試卷保管辦法，由考試院定之。

#### 第二十條

各種考試得採筆試、口試、測驗、實地考試、審查著作或發明、審查知能有關學歷經歷證明等方式行之。除採筆試者外，其他應採二種以上方式。

口試規則、測驗規則、實地考試規則、著作發明審查規則、知能有關學歷經歷證明審查規則，由考試院定之。

#### 第二十一條

舉行考試時，應考人如有違規舞弊情事，應依規定予以扣考或扣分。

試場規則及監場規則，由考試院定之。

#### 第二十二條

應考人於考試後對試題或公布之測驗式試題答案，

如有疑義，應於規定期限內提出，逾期不予受理。

試題疑義提出之期限、程序、處理原則及其他有關事項，由考試院定之。

#### 第二十三條

應考人得於榜示後申請複查成績。

應考人不得為下列行為：

一、申請閱覽試卷。

二、申請為任何複製行為。

三、要求提供申論式試題參考答案。

四、要求告知典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。

其他法律與前項規定不同時，適用本條文。

第一項申請複查成績之辦法，由考試院定之。

#### 第二十四條

閱卷委員應依據法定職權，運用其學識經驗，就應考人之作答內容為客觀公正之衡鑑。

閱卷開始後，如發現評閱程序違背法令或有錯誤或評分不公允或寬嚴不一時，得由分組召集人商請原閱卷委員重閱。必要時，得由分組召集人徵得典試委員長同意後，另組閱卷小組評閱之。

考試成績評定開拆彌封後，除有違法情事或依形式觀察有顯然錯誤，經依法定程序處理者外，不得再行評閱。

#### 第二十五條

考試由考選部組織試務處辦理。考選部辦理考試人員，承考選部部长之命，經辦考試事務；其有關典試事宜，應受典試委員長之指揮監督。

受委託之機關、團體依委託辦理考試辦法之規定組織試務處辦理考試。

試務處組織規程及委託辦理考試辦法，由考試院定之。

## 第二十六條

經選聘之典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員、實地考試委員，於其本人、配偶、三親等內之血親、姻親應考時，對其所應考試類科有關命題、閱卷、審查、口試、測驗、實地考試等事項，應行迴避。

參與題庫試題命擬與審查者，於報名參加該類科考試時，應主動告知考選部。

違反前二項規定經發現者，爾後不予選聘。

## 第二十七條

典試委員會於考試公告後成立，於考試完畢，將辦理典試情形及關係文件，送由考選部轉報考試院核備後裁撤。

常設典試委員會於年度內第一次考試公告後成立，於每次考試完畢，將辦理典試情形及關係文件，送由考選部轉報考試院核備。並於年度內最後一次考試辦理典試情形及關係文件經考試院核備後裁撤。

典試委員會裁撤後，涉及有關該項考試之典試事項，由考選部依有關法令處理。

## 第二十八條

典試委員長、典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員、實地考試委員及其他辦理考試人員應嚴守秘密，不得徇私舞弊、潛通關節、洩漏試題；違者依法懲處，其因而觸犯刑法者，加重其刑至二分之一。

## 第二十九條

考試遇有颱風、地震、空襲、水災、火災或發生試題或試卷遺失、試題外洩或其他重大事故時，其處理辦法由考試院定之。

## 第三十條

本法施行細則，由考試院定之。

## 第三十一條 本法自公布日施行。

### 一月十七日

#### 總統令

任命魏秀梅、粘國忠、高德儀、賴學帥、黃恆萱、張曉梅為薦任公務人員。

任命吳婉芬為薦任公務人員

任命李美惠為薦任公務人員

任命陳信夫為薦任公務人員

上午九時，本院舉行第九屆第二六六次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

#### 討論事項

一、柯委員澤東提：審查銓敘部函陳關於八十六年六月四日「公務人員考績法」修正公布後，公務人員於考績年度內，經公務員懲戒委員會議決休職，其當年度連續任職已達六個月以上者，擬同意依規定辦理該年度之另予考績或年終考績一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。施委員嘉明贊成乙案（自通函解釋之日起生效）及許委員濱松贊成丙案（追溯自六十九年二月八日生效）之意見列入紀錄。（許委員濱松書面意見如附件）

二、考選部、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會、公務人員退休撫卹基金監理委員會分別函陳行政院函送「公職人員利益衝突迴避法施行細則」，請本院會銜發布一案，提請討論案。

決議：照部會擬通過。

三、銓敘部函陳行政院函送「臺灣省政府功能業務與組織調整暫

行條例施行期間員工權益處理辦法」第五條、第十二條之一修正草案，請本院同意會銜發布一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

四、院長提：據考選部擬送九十年公務人員特種考試國家安全局國家安全情報人員考試、公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試增聘口試委員許委員等六名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱二月四日記載）

一月十八日

本院於一月十八日在傳賢樓十樓第一會議室舉行九十年度事務檢討會議，由許秘書長慶復主持，本院薦任職以上同仁參加，出席人員共計八十人，會議並邀請院長蒞會致詞慰勉同仁。

一月二十一日

總統令

特派田維新為九十一年專門職業及技術人員特種考試第一次航海人員、船舶電信人員考試典試委員長。

特派施嘉明為九十一年特種考試臺北市政府基層公務人員考試典試委員長。

任命翁漢章為薦任公務人員。

任命李玉娥為薦任公務人員。

一月二十四日

司法院（九一）院台人四字第〇二四五七號

行政院令 台九十人政給字第二一一五二八號

考試院 九十考台組貳二字第〇九〇〇〇〇九七〇五號

修正「司法官退養金給與辦法」部分條文。

院長 翁岳生  
院長 張俊雄  
院長 許水德

## 司法官退養金給與辦法部分條文修正條文

### 第二條

實任司法官合於公務人員退休法退休規定，自願退休，給與一次退休金或月退休金者，按一次退休金總額或月退休金數額，依下列標準另給與一次退養金或月退養金：

- 一、未滿六十歲者，給與百分之五。
- 二、六十歲以上未滿六十五歲者，給與百分之十。
- 但身體衰弱，致不能勝任職務，經公立醫院證明者，給與百分之六十。
- 三、六十五歲以上未滿七十歲者，給與百分之一百四十。
- 四、七十歲以上者，給與百分之五。

依前項第三款給與標準支領之月退養金與依法支領之月退休金及公保養老給付之每月優惠存款利息合計，超過同等級現職法官每月俸給之百分之九十八者，減少其月退養金給與數額，使每月退休所得，不超過同等級現職法官每月俸給之百分之九十八。

第一項年齡之計算，依戶籍之記載，並以銓敘機關核定退休生效日期為準。

### 第七條

司法院大法官、公務員懲戒委員會委員、行政法院法官於退職、退休或資遣時，準用本辦法給與退養金。



第八條 本辦法自發布日施行。

上午九時，本院舉行第九屆第二六七次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

討論事項

一、考選部函陳「公務人員高等考試二級考試類科及應試科目表」等修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬修正通過。（修正內容：檔案管理科別第二試應試科目「四、分類編目學」修正為「四、分類編目」。）

二、銓敘部函陳行政院函送「公職人員財產申報法施行細則」第二條條文修正草案，請本院同意會銜函轉監察院會銜發布一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

三、院長提：據考選部擬送九十一年公務人員高等考試一級暨二級考試增聘閱卷委員李委員一名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱三月二十二日記載）

一月二十五日

總統令

任命王美智、張金蓮、黃文村為薦任公務人員。

任命王彥中為薦任公務人員。

一月二十八日

考試院聘書 九一考台人字第〇九一四〇〇〇八六三號

茲敦聘黃俊郎、胡紅波、胡正之、張昭嬌、盧偉斯、法治斌、林勳發、梁添盛、林騰鵠、蕭文生、李玲玲、李建良、郭碧喻、

簡雪芳、楊孟萍、鄭桂蕙、賴榮平、陳格理、王敏順先生為九十年公務人員高等考試三級考試暨普通考試閱卷委員。

院長 許水德

一月二十九日

總統令

任命楊北雁、江美月、王雅玲、李美蓮、林美芳、邱春為薦任公務人員。

總統令 華總一義字第〇九一〇〇〇一六九八〇號  
茲廢止「技術人員任用條例」，公布之。

總統 陳水扁  
行政院院長 張俊雄

總統令 華總一義字第〇九一〇〇〇一七〇五〇號

茲增訂公務人員任用法第十一條之一及第三十三條之一條文；刪除第十九條條文；並修正第四條、第六條、第九條至第十一條、第十三條、第十七條、第十八條、第十八條之一、第二十條、第二十二條、第二十六條之一、第二十八條、第三十二條、第三十三條、第三十五條及第四十條條文，公布之。

總統 陳水扁  
行政院院長 張俊雄

公務人員任用法增訂第十一條之一及第三十三條之一條文；刪除第十九條條文；並修正第四條、第六條、第九條至第十一條、第十三條、第十七條、第十八條、第十八條之一、第二十條、

第三十二條、第三十六條之一、第二十八條、第三十三條、第三十三條、第三十五條及第四十條文

第四條

各機關任用公務人員，應注意其品德及對國家之忠誠，其學識、才能、經驗及體格，應與擬任職務之種類職責相當。如係主管職務，並應注意其領導能力。

前項人員之品德及忠誠，各機關應於任用前辦理查核。必要時，得洽請有關機關協助辦理。其涉及國家安全或重大利益者，得辦理特殊查核；有關特殊查核之權責機關、適用對象、規範內涵、辦理方式及救濟程序，由行政院會同考試院另定辦法行之。

第六條

各機關辦理前項各種查核時，應將查核結果通知當事人，於當事人有不利情形時，應許其陳述意見及申辯。各機關組織法規所定之職務，應就其工作職責及所需資格，依職等標準列入職務列等表。必要時，一職務得列兩個至三個職等。

前項職等標準及職務列等表，依職責程度、業務性質及機關層次，由考試院定之。必要時，得由銓敘部會商相關機關後擬訂，報請考試院核定。

各機關組織除以法律定之者外，應依其業務性質就其適用之職務列等表選置職稱，並妥適配置各官等、職等職務，訂定編制表，函送考試院核備。

前項職稱及官等、職等員額配置準則，由考試院會同行政院定之。

各機關組織法律原定各職務之官等、職等與中華民國八十五年一月考試院平衡中央與地方薦任第八職等

第九條

以下公務人員職務列等通案修正之職務列等表不一致時，暫先適用該職務列等表之規定。但各機關組織法律於本條文修正施行後制定或修正者，仍依組織法律之規定。

公務人員之任用，應具有左列資格之一：

- 一、依法考試及格。
- 二、依法銓敘合格。
- 三、依法升等合格。

特殊性質職務人員之任用，除應具有前項資格外，如法律另有其他特別選用規定者，並應從其規定。

初任各職務人員，應具有擬任職務所列職等之任用資格；未具擬任職務職等任用資格者，在同官等高二職等範圍內得予權理。權理人員得隨時調任與其所具職等資格相當性質相近之職務。

第十條

各機關初任各職等人員，除法律別有規定外，應由分發機關就公務人員各等級考試正額錄取，經訓練期滿成績及格人員分發任用。如可資分發之正額錄取人員已分發完畢，用人機關於報經分發機關同意後，得就列入候用名冊之增額錄取人員自行遴用，經訓練期滿成績及格後予以任用。

已無前項考試正額或增額錄取人員可資分發或遴用時，得經分發機關同意，由各機關自行遴用當年度候用名冊外之考試及格合格人員。

第十一條

各機關辦理機要職務之人員，得不受第九條任用資格之限制。

前項人員，機關長官得隨時免職。機關長官離職時應同時離職。

第十一條之一

各機關辦理進用機要人員時，應注意其公平性、正當性及其條件與所任職務間之適當性。

各機關機要人員進用時，其員額、所任職務範圍及各職務應具之條件等規範，由考試院定之。

第十三條

考試及格人員之任用，依左列規定：

- 一、高等考試之一級考試或特種考試之一等考試及格者，取得薦任第九職等任用資格。
- 二、高等考試之二級考試或特種考試之二等考試及格者，取得薦任第七職等任用資格。
- 三、高等考試之三級考試或特種考試之三等考試及格者，取得薦任第六職等任用資格。
- 四、普通考試或特種考試之四等考試及格者，取得委任第三職等任用資格。
- 五、初等考試或特種考試之五等考試及格者，取得委任第一職等任用資格。

中華民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正公布前，考試及格人員之任用，依左列規定：

- 一、特種考試之甲等考試及格者，取得簡任第十職等任用資格。但初任人員於三年內，不得擔任簡任主管職務。
- 二、高等考試或特種考試之乙等考試及格者，取得薦任第六職等任用資格。高等考試按學歷分一、二級考試者，其及格人員分別取得薦任第七職等、薦任第六職等任用資格。
- 三、普通考試或特種考試之丙等考試及格者，取得委任第三職等任用資格。
- 四、特種考試之丁等考試及格者，取得委任第一職

等任用資格。

第一項第一款至第三款及第二項第一款、第二款各等級考試及格人員，無相當職等職務可資任用時，得先以低一職等任用。

第一、二項各等級考試職系及格者，取得同職組各職系之任用資格。

第一項各等級特種考試及格人員，僅取得申請舉辦特種考試機關及其所屬機關有關職務任用資格。第二項各等級特種考試及格人員，依各該考試及任用法規之特別限制行之。

第十七條

公務人員官等之晉升，應經升官等考試及格。

公務人員具有左列資格之一，並經銓敘部銓敘審定合格實授現任薦任第九職等職務，最近三年年終考績二年列甲等、一年列乙等以上，敘薦任第九職等本俸最高級，且經晉升簡任官等訓練合格者，取得升任簡任第十職等任用資格，不受前項規定之限制：

- 一、經高等考試或經相當高等考試之特種考試或於本法施行前經分類職位第六至第九職等考試或經公務人員薦任升官等考試、薦任升等考試或於本法施行前經分類職位第六職等升等考試及格，並任合格實授薦任第九職等職務滿三年者。
- 二、經大學或獨立學院以上學校畢業，並任合格實授薦任第九職等職務滿六年者。

前項公務人員如有特殊情形或係駐外人員，報經主管機關核准，得先予調派簡任職務，並於一年內或回國服務後一年內補訓合格，不受應先經升官等訓練，始取得簡任任用資格之限制。但特殊情形之補訓，以本條文

修正施行後五年內為限。

前項應予補訓人員，如未依規定補訓或補訓成績不合格，應予註銷簡任任用資格，並回任薦任職務，不適用第十八條第一項第二款之規定。

公務人員具有左列資格之一，並經銓敘部銓敘審定合格實授現任委任第五職等職務，最近三年年終考績二年列甲等、一年列乙等以上，敘委任第五職等本俸最高級，且經晉升薦任官等訓練合格者，取得升任薦任第六職等任用資格，不受第一項規定之限制。

一、經普通考試、相當普通考試之特種考試或相當委任第三職等以上之銓定資格考試或於本法施行前經分類職位第三職等至第五職等考試及格，並任合格實授委任第五職等職務滿三年者。

二、高級中等學校畢業，並任合格實授委任第五職等職務滿十年者，或專科學校畢業，並任合格實授委任第五職等職務滿八年者，或大學以上學校畢業，並任合格實授委任第五職等職務滿六年者。

前項升任薦任官等人員，以擔任薦任第七職等以下職務為限。

第二項及第五項晉升官等訓練辦法，由考試院定之。

## 第十八條

現職公務人員調任，依左列規定：

一、簡任第十二職等以上人員，在各職系之職務間得予調任；其餘人員在同職組各職系之職務間得予調任。

二、經依法任用人員，除自願者外，不得調任低一

官等之職務。

三、在同官等內調任低職等職務，除自願者外，以調任低一職等之職務為限，均仍以原職等任用，且機關首長及副首長不得調任本機關同職務列等以外之其他職務，主管人員不得調任本單位之副主管或非主管，副主管人員不得調任本單位之非主管。但有特殊情形，報經總統府、國民大會、主管院或國家安全會議核准者，不在此限。

前項人員之調任，必要時，得就其考試、學歷、經歷或訓練等認定其職系專長，並得依其職系專長調任。

各等級特種考試及格人員之調任，以申請舉辦該特種考試之機關及其所屬機關有關職務為限。但中華民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正公布前，各等級特種考試及格人員之調任，依各該考試及任用法規之特別限制行之。

現職公務人員調任辦法，由考試院定之。

## 第十八條之一

各機關職務，依職務列等表規定列二個或三個職等者，初任該職務人員應自所列最低職等任用。但未具擬任職務最低職等任用資格者，依第九條第三項規定辦理；已具較高職等任用資格者，仍以敘至該職務所列最高職等為限。

調任人員，依第十八條第一項第二款及第三款規定辦理。

再任人員所具任用資格高於職務列等表所列該職務最低職等時，依職務列等表所列該職務所跨範圍內原職等任用。但以至所跨最高職等為限。

## 第十九條 (刪除)

## 第二十條

初任各官等人員，未具與擬任職務職責程度相當或低一職等之經驗六個月以上者，應先予試用六個月，並由各機關指派專人負責指導。試用期滿成績及格，予以實授。

試用人員於試用期間有左列情事之一者，應為試用成績不及格，予以解職：

- 一、有公務人員考績法規所定年終考績得考列丁等情形之一者。
- 二、有公務人員考績法規所定一次記一大過以上情形之一者。
- 三、平時考核獎懲互相抵銷後，累積達一大過以上者。

四、曠職繼續達二日或累積達三日者。

試用人員於試用期滿時，由主管人員考核其成績，送考績委員會審查，經機關長官核定後，填具公務人員試用期滿成績銓敘審定書表，依送審程序，報請銓敘部銓敘審定。

考績委員會對於試用期滿成績考核案件有疑義時，得調閱有關平時試用成績紀錄及案卷，或查詢有關人員。試用成績不及格人員得向考績委員會陳述意見及申辯。

試用人員不得充任各級主管職務。

## 第二十二條

各機關不得任用其他機關人員。如業務需要時，得指名商調之。但指名商調特種考試及格人員時，仍應受第十三條第五項及第十八條第三項規定之限制。

## 第二十六條之一

各機關首長於左列期間，不得任用或遷調人員：一、自退休案核定之日起至離職日止。

二、自免職或調職令發布日起至離職日止。

三、民選首長，自次屆同一選舉候選人名單公告之日起至當選人名單公告之日止。但未連任者，至離職日止。

四、民意機關首長，自次屆同一民意代表選舉候選人名單公告之日起至其首長當選人宣誓就職止。

五、參加國民大會代表以外之其他公職選舉者，自選舉候選人名單公告之日起至離職日止。但未當選者，至當選人名單公告之日止。

六、憲法或法規未定有任期之中央各級機關政務首長，於總統競選連任未當選或未再競選連任時，自次屆該項選舉當選人名單公告之日起至當選人宣誓就職止。直轄市政府所屬一級機關首長，於直轄市市長競選連任未當選或未再競選連任時，亦同。

七、民選首長及民意機關首長受罷免者，自罷免案宣告成立之日起至罷免投票結果公告之日止。

八、自辭職書提出、停職令發布或公務員懲戒委員會議決撤職、休職處分之日起至離職日止。

駐外人員之任用或遷調，必要時，得不受前項規定之限制。

考試及格人員分發任用，不受第一項規定之限制。

第一項規定期間內，機關出缺之職務，得依規定由現職人員代理。

## 第二十八條

有左列情事之一者，不得任用為公務人員：

- 一、未具或喪失中華民國國籍者。
- 二、具中華民國國籍兼具外國國籍者。但其他法律

另有規定者，不在此限。

三、動員戡亂時期終止後，曾犯內亂罪、外患罪，經判刑確定或通緝有案尚未結案者。

四、曾服公務有貪污行為，經判刑確定或通緝有案尚未結案者。

五、犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢者。但受緩刑宣告者，不在此限。

六、依法停止任用者。

七、褫奪公權尚未復權者。

八、受禁治產宣告，尚未撤銷者。

九、經合格醫師證明有精神疾病者。

公務人員於任用後，有前項第一款至第七款情事之一者，應予免職；有第八款及第九款情事之一者，應依規定辦理退休或資遣。任用後發現其於任用前已有前項各款情事之一者，應撤銷任用。

前項撤銷任用人員，其任職期間之職務行為，不失其效力；業已依規定支付之俸給及其他給付，不予追還。

### 第三十二條

司法人員、審計人員、主計人員、關務人員、外交領事人員及警察人員之任用，均另以法律定之。但有關於任用資格之規定，不得與本法抵觸。

### 第三十三條

教育人員、醫事人員、交通事業人員及公營事業人員之任用，均另以法律定之。

### 第三十三條之一

中華民國八十年十一月一日公布之技術人員任用條例（以下簡稱該條例）廢止後，原依該條例銓敘審定有案之人員，除適用醫事人員人事條例規定辦理改任者外，依左列規定辦理：

一、原依該條例第五條第一項規定銓敘審定有案之人員，改依本法任用。

二、原依該條例第五條第三項規定銓敘審定有案之人員，仍繼續任用。但不得轉調其他職系及公立醫療機構以外之醫療行政職務。

三、原依該條例第十條規定銓敘審定以技術人員任用之人員，仍繼續以技術人員任用，並得在同官等範圍內晉升職等及調任技術職系職務；其官等之晉升，依第十七條第一項規定辦理。

### 第三十五條

有特殊情形之邊遠地區，其公務人員之任用，得另以法律定之。

### 第四十條

本法施行日期，由考試院以命令定之。  
本法修正條文，自公布日施行。

一月三十日

總統令 華總一義字第〇九一〇〇〇一五〇五〇號

茲制定公務人員訓練進修法，公布之。

總統 陳水扁

行政院院長 張俊雄

## 公務人員訓練進修法

### 第一條

公務人員之訓練及進修，依本法行之。但其他法律另有規定者，從其規定。

### 第二條

公務人員訓練進修法制之研擬，事關全國一致之性質者，由公務人員保障暨培訓委員會辦理之。  
公務人員考試錄取人員訓練、升任官等訓練及行政

中立訓練，由公務人員保障暨培訓委員會辦理或委託相關機關（構）、學校辦理之。

公務人員專業訓練、一般管理訓練、進用初任公務人員訓練及前項所定以外之公務人員訓練及進修事項，由各中央二級以上機關、直轄市政府或縣（市）政府（以下簡稱各主管機關）辦理或授權所屬機關辦理之。

各主管機關為執行本法規定事項，有另定辦法之必要者，由各該機關以命令定之。

### 第三條

為加強公務人員訓練進修計畫之規劃、協調與執行成效，應由行政院人事行政局與公務人員保障暨培訓委員會同有關機關成立協調會報，建立訓練資訊通報、資源共享系統；其辦法由協調會報各相關機關協商定之。

### 第四條

公務人員考試錄取人員、初任公務人員、升任官等人員、初任各官等主管人員，應依本法或其他相關法令規定，接受必要之職前或在職訓練。

各機關學校進用初任公務人員訓練，應由各主管機關於進用前或到職後四個月內實施之。

前項訓練以充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度、行政程序及技術暨有關工作所需知能為重點。

### 第五條

為確保公務人員嚴守行政中立，貫徹依法行政、執法公正，不介入黨派紛爭，由公務人員保障暨培訓委員會辦理行政中立訓練及有關訓練，或於各機關學校辦理各項訓練時，列入公務人員行政中立相關課程；其訓練辦法，由考試院定之。

### 第六條

公務人員專業訓練及一般管理訓練得按官職等、業務需要或工作性質分階段實施。

各機關學校業務變動或組織調整時，為使現職人員取得新任工作之專長，得由各主管機關辦理專業訓練。

### 第七條

公務人員各種訓練之訓練期間、實施方式及受訓人員之生活輔導、請假、獎懲、成績考核、退訓、停訓、重訓、註銷受訓資格、津貼支給標準、請領證書費用等有關事項，應依各該訓練辦法或計畫規定辦理。

公務人員各種訓練之訓練計畫，由各主管機關定之。

### 第八條

公務人員進修分為入學進修、選修學分及專題研究，其方式如下：

- 一、國內外專科以上學校入學進修或選修學分。
  - 二、國內外機關學校專題研究。
  - 三、國內外其他機關（構）進修。
- 前項進修得以公餘、部分辦公時間或全時進修行之。

### 第九條

各機關學校選送進修之公務人員，應具有下列基本條件：

- 一、服務成績優良，具有發展潛力者。
- 二、具有外語能力者。但國內進修及經各主管機關核准之團體專題研究者，不在此限。

前項選送進修須經服務機關甄審委員會審議通過，並經機關首長核定。

### 第十條

各機關學校選送國外進修之公務人員，其進修期間如下：

- 一、入學進修或選修學分期間為一年以內。但經各

主管機關核准延長者，延長期間最長為一年。

二、專題研究期間為六個月以內。必要時，得依規定申請延長，延長期間最長為三個月。

經中央一級機關專案核定國外進修人員，其進修期限最長為四年，不受前項第一款之限制。

第十一條 各機關學校選送國內全時進修之公務人員，其進修期間為二年以內。但經各主管機關核准延長者，延長期間最長為一年。

前項全時進修之公務人員於寒暑假期間，應返回機關上班。但因進修研究需要，經各主管機關核准者，不在此限。

第十二條 各機關學校選送或自行申請進修之核定與補助規定如下：

一、選送全時進修之公務人員，於核定進修期間，准予帶職帶薪並得給予相關補助。

二、選送公餘或部分辦公時間進修之公務人員，於核定進修期間得給予相關補助。

三、自行申請全時進修之公務人員，其進修項目經服務機關學校認定與業務有關，並同意其前往進修者，得准予留職停薪，其期間為一年以內。但經各主管機關核准延長者，延長期間最長為一年；其進修成績優良者，並得給予部分費用補助。

四、自行申請以公餘時間或部分辦公時間參加進修之公務人員，經服務機關學校認定與業務有關，並同意其前往進修且成績優良者，得給予部分費用補助。

前項第一款或第三款受補助之全時進修人員，應依

規定向服務機關學校提出報告。

第十三條 各機關學校應視業務需要擬定公務人員進修計畫，循預算程序辦理。

各機關學校選送進修之公務人員，應確實按核定之進修計畫執行，未報經各主管機關核准，不得變更。

第十四條 各機關學校選送或自行申請全時進修之公務人員於進修期滿，或期滿前已依計畫完成進修，或因故無法完成者，應立即返回服務機關學校服務。

第十五條 公務人員帶職帶薪全時進修期滿，其回原服務機關學校繼續服務之期間，應為進修期間之二倍；留職停薪全時進修期滿者，其應繼續服務期間與留職停薪期間相同。

前項進修人員經各主管機關依法同意商調他機關服務者，其應繼續服務期間得合併計算。

第十六條 各機關學校選送或自行申請全時進修之公務人員，有下列情形之一者，除由服務機關學校依有關規定懲處外，並依下列規定辦理：

一、違反第十二條第二項或第十三條第二項規定者，應賠償其進修所領補助。

二、違反第十四條規定者，應賠償進修期間所領俸（薪）給及補助。

三、違反第十五條規定者，應按未履行義務之期間比例，賠償進修期間所領俸（薪）給及補助。

前項違反之事由因不可歸責於進修人員者，免除其賠償責任。

進修人員依第一項所應負賠償責任，經通知限期繳納應賠償金額，逾期不繳納者，依法移送強制執行。



第十七條 各主管機關得視業務實際需要協調國內外學術或

其他機構，提供公務人員終身學習之機會。

第十八條 各項訓練及進修所需經費除編列預算支應外，得向

受訓人員或其服務機關學校收取費用。

前項收費標準，由各主管機關定之。

第十九條 各機關學校應將公務人員接受各項訓練與進修之

情形及其成績，列為考核及陞遷之評量要項，依專才、專業、適才、適所之任用本旨，適切核派職務及工作，發揮公務人員訓練及進修最大效能。

第二十條 本法施行細則，由考試院會同行政院定之。

第二十一條 本法自公布日施行。

總統令 華總一義字第〇九一〇〇〇一八七七〇號

茲增訂銓敘部組織法第七條之一條文；並修正第二條、第十一條及第二十一條條文，公布之。

總統 陳水扁

行政院院長 張俊雄

## 銓敘部組織法增訂第七條之一條文；並修正第二十一條及第二十一條條文

第二條 銓敘部設左列各司、室：

一、法規司。

二、銓審司。

三、特審司。

四、退撫司。

五、人事管理司。

## 第七條之一

六、地方公務人員銓敘司。

七、總務司。

八、秘書室。

地方公務人員銓敘司掌理左列事項：

一、關於臺灣省各縣市公務人員任免、陞降、遷調及轉調之銓敘審定事項。

二、關於臺灣省各縣市公務人員銓敘級及銓俸之銓敘審定事項。

三、關於臺灣省各縣市公務人員考績、考成、考核及其他成績之銓敘審定事項。

四、關於臺灣省各縣市公務人員退休及撫卹之審核事項。

五、關於掌理業務有關其他事項。

## 第十一條

銓敘部置主任秘書一人，參事六人至八人，司長七人，職務均列簡任第十二職等；研究委員六人，職務列簡任第十職等至第十二職等；副司長七人，職務列簡任第十一職等；專門委員七人至九人，高級分析師一人，職務均列簡任第十職等至第十一職等；視察七人至十一人，秘書三人至五人，職務均列薦任第八職等至第九職等，其中視察四人，秘書一人，職務得列簡任第十職等至第十一職等；科長三十人至三十六人，職務列薦任第九職等；專員四十七人至五十九人，分析師三人，職務均列薦任第七職等至第九職等；設計師三人，職務列薦任第六職等至第八職等；科員一百零一人至一百一十一人，職務列委任第五職等或薦任第六職等至第七職等；助理設計師二人，管理員二人，助理員三十七人至四十一人，職務均列委任第四職等至第五職等，其中助理設

計師一人，管理員一人，助理員二十人，職務得列薦任第六職等；書記三十三人至三十九人，職務列委任第一職等至第三職等。

銓敘部原依雇員管理規則僱用之現職雇員，其未具公務人員任用資格者，得占用前項書記職缺繼續僱用至離職時為止。

第二十一條 本法自公布日施行。

本法修正條文施行日期，由考試院以命令定之。

總統令 華總一義字第〇九一〇〇〇一八七六〇號

茲增訂公務人員保障暨培訓委員會組織法第三條之一條文；並修正第二條、第十條及第十六條條文，公布之。

總統 陳水扁  
行政院院長 張俊雄

公務人員保障暨培訓委員會組織法增訂第三條之一條文；並修正第二條、第十條及第十六條條文

第二條 公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱本會）設下列各處、室：

- 一、保障處。
- 二、地方公務人員保障處。
- 三、培訓處。
- 四、秘書室。

第三條之一

- 地方公務人員保障處掌理下列事項：
  - 一、關於台灣省各縣市公務人員再復審案件之審查

及擬議事項。

二、關於台灣省各縣市公務人員再申訴案件之審查、擬議及協調聯繫事項。

三、關於台灣省各縣市公務人員保障業務之協調、聯繫事項。

四、關於台灣省各縣市公務人員保障之宣導事項。

第十條

本會置主任秘書一人，處長三人，職務均列簡任第十二職等；副處長三人，職務列簡任第十一職等；室主任一人，專門委員三人，職務均列簡任第十職等至第十一職等；科長九人，職務列薦任第九職等；秘書四人，職務列薦任第八職等至第九職等，其中二人得列簡任第十職等至第十一職等；專員十四人，職務列薦任第七職等至第九職等；科員十四人至十六人，職務列委任第五職等或薦任第六職等至第七職等；助理員四人，職務列委任第四職等至第五職等，其中二人得列薦任第六職等；書記二人，職務列委任第一職等至第三職等。

第十六條

本法自公布日施行。

本法修正條文施行日期，由考試院以命令定之。

總統令 華總一義字第〇九一〇〇〇一五〇九〇號

茲增訂後備軍人轉任公職考試比敘條例第五條之一條文；並修正第三條及第五條條文，公布之。

總統 陳水扁  
行政院院長 張俊雄

後備軍人轉任公職考試比敘條例增訂第五條之一

## 一條文；並修正第三條及第五條條文

### 第三條

本條例所稱後備軍人，其對象如左：

- 一、常備軍官及常備士官依法退伍者。
- 二、志願在營服役之預備軍官、預備士官及士兵依法退伍者。
- 三、作戰或因公負傷依法離營者。

### 第五條

後備軍人轉任公務人員之任用比敘，得予左列優待：

- 一、後備軍人依法取得公務人員任用資格者，與其他候用人員資格相等時，優先任用。
  - 二、後備軍人依法取得公務人員各官等任用資格者，按其軍職官等官階及年資，比敘該官等內相當職等及俸級。
  - 三、任用公務人員之機關，遇有緊縮或改組時，應優先留用。
  - 四、作戰或因公負傷者，除依第一款至第三款規定外，並依其功勳，優敘俸級。
- 前項各款之比敘標準及其他有關優待事項，應於施行細則中明定之。

### 第五條之一

國軍上校以上軍官轉任公務人員，以考試定其資格；其考試類科、應考資格、應考年齡、工作經驗、考試方式、應試科目、成績計算、及格標準及其他有關事項，由考試院另以考試規則定之。

前項考試得按轉任機關分別報名，分別錄取任用，並得依應考人軍職官等官階採行不同考試方式。

第一項考試及格人員取得簡任官等任用資格，並按其軍職官等官階及年資，比敘相當職等及俸級，其轉任

簡任低職等職務及先以薦任第八職等或第九職等任用者，除予合格實授外，其依規定應取得之較高官等、職等任用資格，仍予保留。

第一項考試及格人員，按報名轉任機關，由國家安全會議、國家安全局、國防部、行政院國軍退除役官兵輔導委員會、行政院海岸巡防署及其所屬機關（構）、中央及直轄市政府役政、軍訓單位任用，並僅得於各轉任機關間轉調。但轉調行政院海岸巡防署及其所屬機關（構），以具有航海（空）、造船、輪機、資訊、電子等特殊專長者為限。

隨同業務移撥行政院海岸巡防署及其所屬機關（構）之國軍上校以上軍官，尚未取得公務人員任用資格者，本條例修正公布施行後，三年內得依原國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈規則辦理。

本條例修正公布施行前，國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員，經核定有案者，依原國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢覈規則辦理。

### 總統令

任命謝銀沙為行政院青年輔導委員會人事室簡任第十一職等主任。

任命林慶福、洪大量、吳素梅、楊坤興為薦任公務人員。

一月三十一日

行政院令 九一院授人企字第○九一〇一八〇一四九號  
考試院令 九一考台組貳一字第○九一〇〇〇〇一三號

修正「臺灣省政府功能業務與組織調整暫行條例施行期間員工

權益處理辦法」第五條、第十二條之一條文。

院 長 張 俊 雄  
院 長 許 水 德

## 臺灣省政府功能業務與組織調整暫行條例施行 期間員工權益處理辦法第五條、第十二條之一修 正條文

第五條 移撥安置省級公務人員之考績，依公務人員考績法

第四條及其施行細則第二條第二項規定辦理。

第十二條之一 第五條規定，自中華民國九十年六月二十二日施行。

上午九時，本院舉行第九屆第二六八次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

### 甲、討論事項

一、考選部函陳請准舉辦九十一年專門職業及技術人員特種考試不動產估價師、土地登記專業代理人考試一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

二、院長提：據考選部擬送九十一年特種考試台灣省及福建省基層公務人員考試典試委員許委員等九十六名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱六月六日記載）

### 乙、臨時動議

一、陳委員英豪提：審查銓敘部函陳臺北市政府函送「臺北市政  
府工務局公園路燈工程管理處組織規程」暨編制表修正一案  
報告，請討論案。

決議：照審查意見修正通過。（修正內容：（一）審查會決定一後

一一一

段……且內政部既已於會中明確表示本案係於『臺北市政府組織自治條例』訂定之前，……，增列『組織規程之修正』一節文字，修正為「……且內政部既已於會中明確表示本案組織規程之修正係於『臺北市政府組織自治條例』訂定之前，……」。〔二〕審查會決定四修正為「四、另委員於審查會表示有關『地方制度法』之意見，請內政部參考；其他已報部之臺北市政府所屬機關組織編制案件之辦理，應配合本案決定之意見，請銓敘部研究處理。」〕

二、院長提：據考選部擬送九十一年公務人員初等考試第二次增聘閱卷委員邱委員等十三名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱三月二十二日記載）

三、院長提：據考選部擬送九十一年專門職業及技術人員特種考試第一次航海人員、船舶電信人員考試典試委員李委員等三十八名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱三月二十六日記載）

四、蔡委員憲六提：為因應「兩性工作平等法」之公布施行，對於公務人員相關人事法規應儘速檢討修正，預為妥善規劃實施一案，請討論案。

決議：請銓敘部積極研修相關人事法規，期於「兩性工作平等法」施行前完成修法工作。

二月四日

考試院聘書 九一考台人字第〇九一〇〇〇一〇〇一號

茲敦聘許桂霖、施嘉明、趙淑德、吳泰成、田維新、郭鶴鳴、林錦川、謝志偉、熊建成、蔡淑玲、劉興善、柯澤東、許玉秀、劉幸義、董保城、洪家殷、曾有田、莊輝濤、蔡政文、陳英豪、

吳新興、薛承泰、林正義、陳聽安、邊裕淵、黃明聖、吳琮璿、林世銘、楊維哲、陳振炎、許清琦、陳文進、蔡瑞煌、楊宏章、陳其誠、楊健貴、廖鴻圖、黃聰亮、莊寧寧、凌永健、何東英、何國傑、呂宗昕、王振瀾、許樹淵、方進隆先生為九十年公務人員特種考試國家安全局國家安全情報人員考試、公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試典試委員。

茲敦聘法治斌先生為九十年公務人員特種考試國家安全局國家安全情報人員考試、公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試閱卷委員。

茲敦聘廖貴地、程瑞福、溫良財、王鶴森先生為九十年公務人員特種考試國家安全局國家安全情報人員考試、公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試體能測驗實地考試委員。

茲敦聘李光雄、賴源河、王全祿、蔡得勝、賴穎平、嚴夢漢、林成東、張光遠、崔昇祥、鄭明順、郭秋雄、王興旺、張富雄、徐立功、柯尊仁、翁有章、柳煌先生為九十年公務人員特種考試

國家安全局國家安全情報人員考試、公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試口試委員。

茲敦聘許濱松、張鼎鍾、郭光雄、王煥琪、劉新太、閻鎖琳先生為九十年公務人員特種考試國家安全局國家安全情報人員考試、公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試口試委員。

院長 許水德

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇〇六一八號

修正「公務人員高等考試三級考試分試考試類科及應試科目表」(修正檔案管理及會計審計科別部分)。  
「公務人員普通考試分試考試類科及應試科目表」(修正檔案管理科別部分)。

院長 許水德

公務人員高等考試三級考試分試考試類科及應試科目表(修正檔案管理及會計審計科別部分)

| 類別 | 職系     | 科目     | 第一試專業知識 | 第二試     | 應試科目                                                                             | 備註 |
|----|--------|--------|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 行政 | 文教新聞行政 | 圖書博物管理 | 檔案管理    | 中國政治制度史 | 一、檔案學<br>二、中國政治制度史<br>三、檔案館管理<br>四、分類編目<br>五、讀者服務<br>六、檔案自動化<br>七、國文(論文、公文與閱讀測驗) |    |

|     |      |      |         |                                       |                                                                                                       |
|-----|------|------|---------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 政 行 | 政行務財 | 計審計會 | 會 計 審 計 | 財務管理<br>會計審計法規<br>(包括預算法、會計法、決算法與審計法) | 一、財政學<br>二、會計審計法規 (包括預算法、會計法、決算法與審計法)<br>三、中級會計學<br>四、成本與管理會計<br>五、政府會計<br>六、審計學<br>七、國文 (論文、公文與閱讀測驗) |
|     |      |      |         |                                       |                                                                                                       |

公務人員普通考試分試類科及應試科目表 (修正檔案管理科別部分)

|        |         |       |                                                                    |       |             |
|--------|---------|-------|--------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| 政 行    | 類別職組職系科 | 別     | 第一試專業知識測驗科目                                                        | 第 二 試 | 應 試 科 目 備 註 |
| 政 行    | 政行聞新教文  |       |                                                                    |       |             |
| 理管物博書圖 | 檔 案 管 理 | 檔案學概要 | 一、檔案學概要<br>二、分類編目概要<br>三、中國近代史概要<br>四、檔案自動化概要<br>五、國文 (論文、公文與閱讀測驗) |       |             |
|        |         |       |                                                                    |       |             |

二月五日

院長歲末記者會於本年二月五日上午十時三十分在本院傳賢樓十樓第一會議室舉行，由院長親自主持、施值月考試委員嘉明、劉部長初枝、吳部長容明、周主任委員弘憲、許秘書長慶復、蔡副秘書長良文陪同與會，院長就本院一年來施政成果及未來展望提出重點說明，部會首長並就主管業務加以補充並答復記者所提問題，記者會氣氛良好，於上午十一時五十分圓滿結束，會後並於十樓貴賓室餐敘聯誼。

二月七日

上午九時，本院舉行第九屆第二六九次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

討論事項：

一、考選部函陳「公務人員考試法施行細則」修正草案一案，提請討論案。

決議：推賴委員源河、全體考試委員、劉部長初枝、吳部長容明、周主任委員弘憲審查；並邀院會全體列席人員參加，由賴委員源河召集。

二、銓敘部函陳配合「技術人員任用條例」之廢止，其相關輔助法規陳請廢止一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

三、銓敘部函陳關於公務人員於辦公場所發病，經直接送醫急救，如經其所住醫院確認為無治癒之可能，而於彌留狀態下，依壽終家室之地方習俗辦理出院，死於自宅；且其死亡之病因，確與在辦公場所猝發疾病具有直接因果關係者，准予核

## 二月二十一日

給因公撫卹之規定，擬於「彌留狀態下」補充增列「因病房難求，基於人道考量並維持生命尊嚴，辦理出院」等文字及補充說明「彌留狀態」之涵意一案，報請查照。

決議：推許委員桂霖、吳委員泰成、施委員嘉明、柯委員澤東、陳委員英豪、賴委員源河、劉委員興善、趙委員淑德、陳委員聽安、李委員光雄、吳部長容明審查；並邀請其他考試委員、黃首席參事雅榜、李組長惠明、相關部會幕僚人員參加，由許委員桂霖召集。

### 考試院聘書 九一考台人字第〇九一〇〇〇一四九五號

茲敦聘許桂霖、王全祿、黃俊郎、董忠司、傅武光、何淑貞、王金凌、黃登山、田維新、林水福、鄭瑞明、王哲雄、古偉瀛、陳振輝、施嘉明、蔡政文、陳德禹、蕭全政、孫本初、吳定、簡太郎、葛維新、劉興善、甘添貴、劉幸義、林吉鶴、段重民、法治斌、顏厥安、林茂榮、柯澤東、賴源河、楊淑文、駱永家、林誠二、張鼎鍾、胡歐蘭、蔡明誠、吳明德、黃光男、莊芳榮、陳忠輝、陳英豪、周恩文、林邦傑、王文科、吳清山、許濱松、吳泰成、李光雄、蘇伯顯、管康彥、徐木蘭、黃俊英、蔡憲六、張昌吉、許美瑞、呂寶靜、林大鈞、王麗容、王惠玲、李承嘉、楊松齡、陳明燦、陳明健、吳耿東、陳聰安、熊秉元、許振明、曹添旺、廖述源、朱澤民、崔汴生、林嬋娟、王泰昌、姚秋旺、陳文賢、吳琮璫、藍武王、林光、蔡中志、周義華、尹章華、曹勝雄、林大煜、黃燦輝、蔡光榮、王慶煌、游繁結、黃宏斌、方永壽、林志棟、黃志彬、歐陽嶠暉、李季眉、駱尚廉、張怡怡、溫清光、吳先琪、徐明福、黃世孟、邱仲銘、何東波、陳良健、黃斌、陳博雅、葉永烜、古煥球、趙如蘋、郭鴻基、陳銘堯、

周懷樸、林英智、徐治平、江祥輝、陳火炎、陳金蓮、邱賜聰、黃季敏、許博文、黃國安、賴飛躍、潘晴財、胡振國、蘇慶宗、吳中實、張道治、陳炳輝、盛中德、邵揮洲、徐文祥、王志宏、趙振綱、蘇金佳、劉聰桂、李通藝、謝昭輝、陳正宏、沈再木、丁一倪、劉清榕、王亞男、劉景平、黃振文、柯立祥、黃俊義、郭光雄、李國添、廖一久、沈添富、羅竹芳、鄭登貴、劉正義、曾萬年、陳保基、董明澄、賴秀穗、李寧遠、陳建仁、王果行、黃顯宗、林璧鳳、黃登福、王銘富、蘇正德、丘志威、江東亮、林瑞雄、何曉通、蕭淑貞、盧國賢、陳基旺、劉武哲、盧璐先生為九十年中央暨地方機關公務人員升官等考試典試委員。

茲敦聘洪振坤、馮品佳、黃繁光、吳圳義、傅大為、胡澤民、呂清夫、吳信政、林保堯、孫若怡、陳懷恩、薄慶玖、紀俊臣、鍾台利、楊奕華、蔡志方、陳慈陽、陳子平、李茂生、張平吾、黃富源、劉秉鈞、周成瑜、何賴傑、宋新民、林永謀、郭明政、詹森林、劉崇堅、林雪玉、曾華松、劉貞孜、李基常、康台生、單文經、趙寧、高錦雪、羅文坤、張譽騰、谷玲玲、廖敏華、謝寶煖、張中勇、吳英璋、何榮桂、邱天助、張素凰、黃素蓮、邱錦昌、陽琪、林震岩、楊金福、戴基福、李瑞倉、李易諭、薛承泰、林顯宗、黃程貫、陳繼盛、黃越欽、簡淑真、王國羽、鄭讚源、劉小蘭、顏愛靜、徐世榮、金家禾、江渾欽、陳立夫、洪鴻智、黃世鑫、高安邦、莊慧玲、朱美麗、俞明德、余雪明、葛克昌、羅昌發、宋玉生、羅慶龍、蔡孟佳、謝邦昌、林麗月、黃瓊慧、梁德馨、賴森本、黃承傳、廖坤靜、馮正民、陳光華、顏上堯、李台生、戴佐敏、許棟龍、曾平毅、廖慶耀、李銘輝、謝尚行、顏進儒、王丘明、陳天賜、林信得、吳瑞賢、徐享崑、林信輝、邱耀正、范正成、蔡丁貴、蕭景楷、楊錦釧、方富民、葉文凱、周乃昉、何明錦、陳慶雄、徐年盛、林昌佑、鄭明淵、

黃正欣、李公哲、曾四恭、楊萬發、凌永健、林素貞、高銘木、李崇德、郭瓊瑩、劉小如、劉志成、傅朝卿、何維信、廖揚清、林享博、葉光毅、王鴻楷、何友鋒、張嘉祥、吳究、施鴻志、胥直強、錢學陶、洪榮宏、丁育群、陳錦賜、吳光庭、賴光邦、黃國平、顏東勇、李俊弘、石至文、梁鎭廣、蔣亭進、林能暉、關志鴻、柯文雄、董傳義、陳正達、管一政、劉廣英、江火明、蔡德華、陳文屏、陳幹男、許貫中、李亮三、呂世源、張珏庭、林屏杰、鄧希平、鍾堅、許俊男、施純寬、施多喜、林俊一、鄭懷平、簡賢文、熊光華、沈禮、林立夫、陳文龍、廖明川、唐雲明、薛義誠、李強、王有禮、陳建祥、鍾世忠、林順喜、林茂昭、曹恆偉、賴溪松、許健平、吳曉光、梁隆星、蘇育德、呂宗熙、林昭安、許文震、顏家鈺、廖運炫、楊冠雄、陳希立、陳俊明、趙怡欽、洪振義、潘永寧、張士欽、顏明雄、李俊毅、林明芳、朱銘祥、郭守穗、歐陽又新、鄭璧瑩、洪俊卿、宛同、楊憲郎、陳昌郎、趙仁蓉、黃昭瓊、陸輝雄、馬國鳳、黃文星、郭正次、鄧屬予、楊昭男、吳錫侃、顧鈞豪、丁原智、鍾廣吉、林某嶺、張瑞麟、鄭大偉、陳尊賢、楊盛行、鍾仁賜、張尊國、蕭介宗、賴朝明、朱德民、盧虎生、劉清、郭蘭生、王怡仁、羅紹麟、謝文瑞、吳文哲、王一雄、蕭清仁、劉健哲、吳榮杰、李明仁、羅漢強、王松永、周廷光、呂學儀、陳仁炫、林茂維、陳朝圳、譚鎮中、許建宗、陳建初、吳清熊、李國誥、張清風、黃聲威、宋永義、林慶文、張照夫、黃慧璧、劉朝鑫、孫寶年、周耀然、歐慶賢、謝大文、盧美秀、薛玉梅、陳炳輝、孫路西、周正俊、陳虎生、張炎林、葉安義、張恆雄、邱弘毅、李玉春、楊銘欽、蘇喜、許翠瑛、趙文元、李偉華、林松洲、陳慶鏗、王錫崗、鄭誠功、賴金鑫、曾進興、黃文鴻、葉本和、王南梅先生

為九十年中央暨地方機關公務人員升官等考試命題兼閱卷委員。

茲敦聘魏誌華、江岷欽、陳金貴、林博文、劉江川、劉正雄、余玉眉、陳月枝、王秀紅、蔡元奮、許準榕、陳英俊、劉校生、江伯倫、葉寧馨、傅毓秀、林文貞、何蘊芳、林明芳、郭碧照、張蓓貞、李怡萱、楊沂淵、高雅慧、林慧玲、顏秀瓊、鄒政君、廖俊亨、許明珠、陳瑞美先生為九十年中央暨地方機關公務人員升官等考試測驗式試題命題、審查委員。

茲敦聘陳洗岳、楊芳賢先生為九十年中央暨地方機關公務人員升官等考試閱卷委員。

院長 許水德

上午九時，本院舉行第九屆第二七〇次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

#### 討論事項

一、施委員嘉明提：審查銓敘部函陳「銓敘部廣續研究『因應未來部分政府機關及學校改制為公法人檢討案』之辦理情形」一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

二、院長提：本院秘書處案陳「考試院辦理營繕工程招標注意事項」項「已失法源依據，請同意廢止一案，請討論案。

決議：照案通過。

三、考選部函陳「公務人員高等考試二級考試應考資格表」等五項修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

四、考選部函陳「公務人員特種考試原住民考試規則第一條、第九條、第十條（含應考資格表、應試科目表）」修正草案，並請准舉辦九十一年公務人員特種考試原住民考試一案，提請討論案。



決議：照部擬修正通過，紀錄並同時確定。（修正內容：一、第

九條第一項除首句外，餘刪除，並與第二項合併修正為：「本考試錄取人員須經訓練，並應按錄取分發區、依其考試成績，並參考其志願……。」；二、附表一「附註二」及附表二附註照第一組意見修正。）

五、銓敘部函陳該部組織法修正條文施行日期，擬請自九十一年三月一日生效，並將於同日廢止該部地方公務人員銓敘司暫行編制表及設置要點一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

六、公務人員保障暨培訓委員會函陳該會組織法增訂、修正條文施行日期，擬請自九十一年三月一日生效，並將於同日廢止該會地方公務人員保障處暫行編制表及設置要點一案，提請討論案。

決議：照會擬通過。

七、公務人員保障暨培訓委員會函陳廢止「公務員進修及考察選送條例」等相關法規一案，提請討論案。

決議：照會擬通過。

八、有關本（九十一）年和平紀念日當日放假一日，至該紀念日當週之星期六擬不再補行上班一案，請討論案（註：本案原列為行政院人事行政局重要人事考銓業務報告（二），許委員濱松建議改列為討論事項，經出席人員附議，爰依本院會議規則第十四條規定，改列為討論事項第八案。）

決議：照案通過，紀錄並同時確定。

二月二十二日

行政院令 九一院授人考字第○九一○二○○一四○號  
考試院 九一考台組貳一字第○九一○○○一五七七號

修正「公務人員週休二日實施辦法」第三條條文。

院長 游錫堃  
院長 許水德

### 公務人員週休二日實施辦法第三條修正條文

#### 第三條

紀念日除中華民國開國紀念日及國慶日放假一日外，其餘均不放假。但和平紀念日依二三八事件處理及補償條例相關規定辦理。

放假之紀念日及民俗節日，除勞動節、軍人節外，逢星期六、星期日，均不予補假。勞動節、軍人節之補假，由各主管機關定之。

二月二十五日

上午十時院長前往總統府參加國父紀念月會。

考試院令 九一考台組貳一字第○九一○○○九八九號  
廢止「技術人員任用條例施行細則」。

院長 許水德

二月二十七日

#### 總統令

任命孫學泰為考選部簡任第十一職等專門委員。

任命廖雪梅、陳麗雲、王玉燕、李婀娜、李文洲為薦任公務人員。

任命陳令玫、萬蓮為薦任公務人員。

上午十時院長赴中正紀念堂參加軍禮歡迎帛琉總統伉儷蒞華訪問。

考試院聘書 九一考台人字第○九一○○○一六三八號

院 長 許 水 德

茲敦聘陳英豪、張鼎鍾、許桂霖、施嘉明、王全祿、田維新、趙淑德、吳泰成、李光雄、劉興善、蔡憲六、郭光雄、蔡政文、葉國良、朱榮智、簡明勇、陳文華、周彥文、柯澤東、洪家殷、林燦璋、張文郁、李建良、蔡茂寅、楊子敬、畢 丹、劉志遠、葉克新、楊麗川、謝冠群、廖聰明、黃永達、周和平、歐錫祺先生為九十年公務人員特種考試海岸巡防人員考試典試委員。

茲敦聘王 郡、董保城、邊子光先生為九十年公務人員特種考試海岸巡防人員考試審查委員。

茲敦聘周志宏先生為九十年公務人員特種考試海岸巡防人員考試命題兼閱卷委員。

茲敦聘姜皇池、陳世傑、馬士林先生為九十年公務人員特種考試海岸巡防人員考試命題委員。

茲敦聘洪文玲、周元浙、林文貴、白崇彥、游瑞德、霍新生、李立中、謝大霖、黃世惟先生為九十年公務人員特種考試海岸巡防人員考試閱卷委員。

茲敦聘康世統、蕭麗華、黃登山、王國良、陳松雄、柯金虎先生為九十年公務人員特種考試海岸巡防人員考試閱卷委員。

茲敦聘廖吉郎、陳國勝先生為九十年公務人員特種考試海岸巡防人員考試閱卷委員。

茲敦聘許樹淵、方進隆先生為九十年公務人員特種考試海岸巡防人員考試實地考試委員。

院 長 許 水 德

考試院令 九一考台組貳一字第〇九一〇〇〇一三七四號

中華民國九十一年一月三十日修正公布之「銓敘部組織法」增訂第七條之一，並修正第二條、第十一條及第二十一條，自中華民國九十一年三月一日施行。

考試院令 九一考台組叁一字第〇九一〇〇〇一〇九一號

中華民國九十一年一月三十日修正公布公務人員保障暨培訓委員會組織法增訂之第三條之一條文及修正之第二條、第十條、第十六條條文，自九十一年三月一日施行。

院 長 許 水 德

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇一三九二號

修正「公務人員特種考試原住民族考試規則」第一條、第九條、第十條條文暨附表一、附表二、附表三、附表四、附表五。

院 長 許 水 德

## 公務人員特種考試原住民族考試規則第一條、第九條、第十條修正條文

第一條 本規則依公務人員考試法第三條規定訂定之。

本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。

第九條 本考試錄取人員須經訓練，並應按錄取分發區、依

其考試成績，並參考其志願，在二年內遇缺依次分配中央及地方所屬機關（構）、學校辦理原住民事務之職務訓練。訓練期間，均不得辦理改分配，訓練期滿，由各訓練機關（構）、學校將訓練成績函送公務人員保障暨培訓委員會核定及格者，始完成考試程序，報請考試院發給考試及格證書，並以原占訓練職缺予以分發任用。

前項訓練依公務人員考試錄取人員訓練辦法之規定辦理。

第十條 本考試及格人員，取得同職組各職系之任用資格，訓練期滿翌日起服務一年內，不得轉調原分發占缺任用以外之機關（構）、學校。本考試及格人員於考試錄取訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，實際任職六年內並不得轉調附表六所列中央及地方所屬機關（構）、學校辦理原住民事務以外之職務。前項不得轉調之限制，應於考試及格證書註明，並函請銓敘部查照。

附表一

公務人員特種考試原住民考試三等考試應考資格表

| 行政                                                                                          |      |      |    |      | 類別 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----|------|----|
| 行政                                                                                          | 新聞   | 文教   | 普通 |      | 職組 |
| 行政                                                                                          | 行政   | 文教   | 地政 | 社會行政 | 系科 |
| 教育行政                                                                                        | 教育行政 | 教育行政 | 地政 | 社會行政 | 別應 |
| 一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。<br>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。<br>三、經高等檢定考試及格者。 |      |      |    |      | 考  |
| 一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。<br>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。<br>三、經高等檢定考試及格者。 |      |      |    |      | 資  |
| 一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。<br>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。<br>三、經高等檢定考試及格者。 |      |      |    |      | 格  |

| 術 技                                                                                                             |                                                                                                                 | 政 行                                                                                                     |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 術 技 林 農                                                                                                         | 術 技 林 農                                                                                                         | 政 行 生 衛                                                                                                 | 政 行 建 經                                                                                                 |
| 醫 獸 牧 畜                                                                                                         | 術 技 業 林                                                                                                         | 行 政 環 衛 保 生                                                                                             | 政 行 建 經                                                                                                 |
| 公 職 獸 醫 師                                                                                                       | 林 業                                                                                                             | 衛 生 行 政                                                                                                 | 經 濟 行 政                                                                                                 |
| <p>三、經高等檢定考試相當類科及格者。</p> <p>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格者。</p> <p>一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。</p> | <p>三、經高等檢定考試相當類科及格者。</p> <p>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格者。</p> <p>一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。</p> | <p>三、經高等檢定考試及格者。</p> <p>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試及格者。</p> <p>一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。</p> | <p>三、經高等檢定考試及格者。</p> <p>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試及格者。</p> <p>一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。</p> |

| 技                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                          |  | 術                                                                                                 |  |                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 程工木土                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 驗 檢                                                                                                      |  | 療 醫                                                                                               |  | 療 醫                                                                                               |  |
| 事                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 醫                                                                                                        |  | 醫                                                                                                 |  | 藝 技                                                                                               |  |
| 程工木土                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 驗 檢                                                                                                      |  | 療 醫                                                                                               |  | 藝 技                                                                                               |  |
| 土木工 程                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 公職醫事檢驗 師                                                                                                 |  | 公職醫 師                                                                                             |  | 公職牙醫 師                                                                                            |  |
| 公職護理 師                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 公職醫事放射 師                                                                                                 |  | 公職護理 師                                                                                            |  | 公職醫事放射 師                                                                                          |  |
| 一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校土木工程、軍事工程、水利工程、建築、公共工程、河海工程、灌溉工程、衛生工程、營建技術、測量、環境工程、環境科學、海洋科學、海洋環境、交通工程與管理學系工程組、水土保持、水資源及環境工程、工業設計科建築設計組、海洋、農業工程、農業土木工程、農田水利工程、海洋環境工程、航空測量、建築繪圖、地質、建築及都市設計、建築及都市計畫、營建工程、生物環境系統工程、土木與防災各所系科組畢業得有證書者。<br>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格者。<br>三、經高等檢定考試相當類科及格者。 |  | 一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校放射技術、醫事技術各系科畢業得有證書者。<br>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格者。<br>三、經高等檢定考試相當類科及格者。 |  | 一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校牙醫學系科畢業得有證書者。<br>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格者。<br>三、經高等檢定考試相當類科及格者。 |  | 一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校牙醫學系科畢業得有證書者。<br>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格者。<br>三、經高等檢定考試相當類科及格者。 |  |

| 技 術                                                                                                                                                                                                                                                           | 技 術                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 測 量 製 圖                                                                                                                                                                                                                                                       | 測 量 製 圖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 測 量 製 圖                                                                                                                                                                                                                                                       | 測 量 製 圖                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 地 籍 測 量                                                                                                                                                                                                                                                       | 地 籍 測 量                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校測量工程、繪圖工程、土木工程、土木測量、建築、軍事工程、地理、地政、數學、水利工程、河海工程、都市計畫、環境工程、森林、營建工程技術、水資源及環境工程、農業土木工程、海洋環境工程、海洋環境、農業工程、水土保持、製圖、航空測量、礦業、地質、地球物理、生物環境系統工程、農村規劃技術各所系科畢業得有證書者。</p> <p>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。</p> <p>三、經高等檢定考試相當類科及格者。</p> | <p>一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校機械、機械工程、農業機械工程、農業機械、機械技術、機械材料、機械製造、機械設計、動力機械、機具衝模、輪機工程、農業工程、造船工程、船舶機械、工程科學、航空工程、材料工程、車輛工程、模具、兵器工程、核子工程、自動化工程、自動控制、工業設計系機械組、農業教育系機械組、機械製圖、工業製圖科機械製圖組、製圖科機械組、機械繁殖、職業教育、工業教育、材料科學工程、系統工程、工業設計系產品設計組、電工技術、電機工程、模具工程、材料學工程、航輪、航運技術、生物環境系統工程各所系科組畢業得有證書者。</p> <p>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。</p> <p>三、經高等檢定考試相當類科及格者。</p> |

附註：

- 一、本表技術人員類科第一款資格中未列明之所系科，其所修課程與三等考試某一科別專業科目有二科以上相同者（每科二學分以上），亦得報考該一科別。但公職醫事檢驗師、公職醫師、公職牙醫師、公職護理師、公職醫事放射師及公職獸醫師不適用。
- 二、本表第二款資格所稱相當普通考試之特種考試係指中華民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試四等考試，同次修正施行前之特種考試丙等考試；所稱相當類科，係指同職系下各考試科別。第三款資格所稱高等檢定考試相當類科及格者，係指檢定考試及格證書所載得應高等考試之類科。
- 三、學歷證書載有輔系者得依輔系報考。

附表二

## 公務人員特種考試原住民考試四等考試應考資格表

| 類 別 | 職 組 | 職 系 | 科 別     | 應 考 資 格                                                                                                              |
|-----|-----|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 政 行 | 普 通 | 一 般 | 一 般 行 政 | <p>一、具有三等考試應考資格第一款資格者。</p> <p>二、公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。</p> <p>三、經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。</p> <p>四、經高等或普通檢定考試及格者。</p> |

| 政                |                                                                                                   |                                                                                                   | 行                                                                                                                          |                                                                                                   |                                                                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 政 行 務 財          |                                                                                                   | 政 行 通 普                                                                                           |                                                                                                                            |                                                                                                   |                                                                                                   |
| 計 審 計 會          | 政 行 稅 財                                                                                           | 政 地                                                                                               | 政 行 會 社                                                                                                                    |                                                                                                   | 政 民 般 一                                                                                           |
| 會<br>計<br>審<br>計 | 財<br>稅<br>行<br>政                                                                                  | 地<br><br>政                                                                                        | 保<br>育<br>人<br>員                                                                                                           | 社<br>會<br>行<br>政                                                                                  | 一<br>般<br>民<br>政                                                                                  |
| 四、經高等或普通檢定考試及格者。 | 一、具有三等考試應考資格第一款資格者。<br>二、公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。<br>三、經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。<br>四、經高等或普通檢定考試及格者。 | 一、具有三等考試應考資格第一款資格者。<br>二、公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。<br>三、經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。<br>四、經高等或普通檢定考試及格者。 | 一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。<br>二、公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。<br>三、經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。<br>四、經高等或普通檢定考試及格者。 | 一、具有三等考試應考資格第一款資格者。<br>二、公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。<br>三、經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。<br>四、經高等或普通檢定考試及格者。 | 一、具有三等考試應考資格第一款資格者。<br>二、公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。<br>三、經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。<br>四、經高等或普通檢定考試及格者。 |

| 術 技                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | 政 行         |  |             |  |         |  |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|-------------|--|---------|--|---------|--|
| 術 技 林 農                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 政 行 聞 新 教 文 |  | 政 行 生 衛     |  | 政 行 建 經 |  | 政 行 務 法 |  |
| 術 技 業 林                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 理 管 物 博 書 圖 |  | 政 行 保 環 生 衛 |  | 政 行 建 經 |  | 政 行 法 司 |  |
| 林<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>< |  |             |  |             |  |         |  |         |  |



| 附註：<br>本表第三款資格所稱相當初等考試之特種考試係指中華民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試五等考試，同次修正施行前之特種考試丁等考試；所稱相當類科，係指同職系下各考試科別。第四款資格所稱高等或普通檢定考試相當類科及格者，係指檢定考試及格證書所載得應考試之類科。 | 術                                                                                                                                    |                                                                                                          | 技                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                  | 醫 事                                                                                                                                  | 電 機 工 程                                                                                                  | 土 木 工 程                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                  | 護 理 助 產                                                                                                                              | 電 子 工 程                                                                                                  | 土 木 工 程                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                  | 公 職 護 士                                                                                                                              | 電 子 工 程                                                                                                  | 土 木 工 程                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                  | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員護士執業證書者，得應本考試：<br>一、具有三等考試公職護理師類科應考資格第一款資格者。<br>二、公立或立案之私立高級護理職業學校護理、助產、護理助產科畢業得有證書者。<br>三、經高等或普通檢定考試相當類科及格者。 | 一、經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。<br>二、公立或立案之私立高級工業職業學校或高級中學工科或其他工科同等學校相當類科畢業得有證書者。<br>三、經高等或普通檢定考試相當類科及格者。 | 一、具有三等考試同類科應考資格第一款資格者。<br>二、公立或立案之私立高級工業職業學校或高級中學工科或其他工科同等學校相當類科畢業得有證書者。<br>三、經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。<br>四、經高等或普通檢定考試相當類科及格者。 |  |

附表三

公務人員特種考試原住民考試三等考試應試科目表（增訂教育行政、衛生行政、地籍測量、機械工程四科別應試科目部分）

| 術                                                              |  | 技                            |  | 政                                                               |  | 行                                                   |  | 類                 |  |
|----------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------|--|-------------------|--|
| 程 工 械 機                                                        |  | 圖 製 量 測                      |  | 政 行 生 衛                                                         |  | 行 政 新 聞 文 教                                         |  | 別 職 組             |  |
| 程 工 械 機                                                        |  | 圖 製 量 測                      |  | 行 政 環 保 衛 生                                                     |  | 政 行 教 文                                             |  | 職 系 科             |  |
| 機 械 工 程                                                        |  | 地 籍 測 量                      |  | 衛 生 行 政                                                         |  | 教 育 行 政                                             |  | 別 科               |  |
| 一、中華民國憲法<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗）                                   |  | 一、中華民國憲法<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗） |  | 一、中華民國憲法<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗）                                    |  | 一、中華民國憲法<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗）                        |  | 普 應<br>通 試<br>科 目 |  |
| 三、工程力學（包括靜力學、動力學與材料力學）<br>四、流體力學<br>五、機械設計<br>六、熱工學<br>七、機械製造學 |  | 七、測量平差法<br>六、土地資訊系統          |  | 七、環境衛生學<br>六、流行病學<br>五、醫用微生物學<br>四、醫療制度與衛生法規<br>三、衛生行政學（包括衛生教育） |  | 七、教育測驗與統計<br>六、教育心理學<br>五、教育哲學<br>四、比較教育<br>三、教育行政學 |  | 專 科<br>業 科<br>目 目 |  |

附表四

公務人員特種考試原住民考試四等考試應試科目表（增訂會計審計、圖書資訊管理二科別應試科目部分）

| 行                            |    | 類別                                               | 應試科目 |
|------------------------------|----|--------------------------------------------------|------|
| 行政                           | 財務 | 職系                                               | 科目   |
| 行政                           | 會計 | 審計                                               | 普    |
| 新聞                           | 審計 | 圖書                                               | 通    |
| 文教                           | 會計 | 審計                                               | 科    |
| 行政                           | 審計 | 審計                                               | 目    |
| 管理                           | 審計 | 審計                                               | 專    |
| 圖書                           | 審計 | 審計                                               | 業    |
| 圖書                           | 審計 | 審計                                               | 科    |
| 資訊                           | 審計 | 審計                                               | 目    |
| 管理                           | 審計 | 審計                                               | 目    |
| 一、中華民國憲法<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗） |    | 三、會計學概要<br>四、政府會計概要<br>五、成本與管理會計概要<br>六、審計學概要    |      |
| 一、中華民國憲法<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗） |    | 三、圖書館管理概要<br>四、技術服務概要<br>五、讀者服務概要<br>六、電腦與資訊檢索概要 |      |

附表五

公務人員特種考試原住民考試五等考試應試科目表（增訂教育行政、經濟行政二科別應試科目部分）

| 行政                                    |                                         | 類別 | 應試科目 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|----|------|
| 行政                                    | 經建                                      | 職組 |      |
| 行政                                    | 經建                                      | 職系 |      |
| 經濟行政                                  | 教育行政                                    | 科別 |      |
| 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、經濟學大意<br>三、法學大意 | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、教育學大意<br>三、教育法規大意 |    |      |

上午十時院長赴中正紀念堂參加軍禮歡迎帛琉總統伉儷蒞華訪問。

### 三月一日

#### 總統令

任命鄭吉男為公務人員保障暨培訓委員會簡任第十三職等權限簡任第十四職等副主任委員，葉瑞與為簡任第十二職等主任秘書，陳茂春為國家文官培訓所簡任第十職等秘書。

任命廖振榮、李樹中、余清梅、徐克瑗、余麗真為薦任公務人員。

任命周麗綿、陳淑珍、沈月香、王文慧為薦任公務人員。

任命蘇莉蓉為薦任公務人員。

### 三月五日

#### 總統令

任命蘇清榮為考試院簡任第十三職等參事。

任命李富賢為國家文官培訓所簡任第十三職等所長。

任命鄭英法為薦任公務人員。

### 三月六日

上午十一時日本中華聯合總會蔡會長仲秋率旅日僑領返國致敬團一行二十一人來院拜會，由院長親自接見，秘書長、副秘書長陪同，中午餐敘聯誼。

### 三月七日

上午九時，本院舉行第九屆第二七一次會議，由許院長水德主

持，會中討論案分列如左：

#### 甲、討論事項

一、考選部函陳請准舉辦九十一年專門職業及技術人員特種考試專責報關人員、保險從業人員考試一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

二、考選部函陳請准舉辦九十一年警察人員升官等考試一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

三、銓敘部函陳「公務人員協會法」草案一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

四、銓敘部函陳「公務人員請假規則」第三條、第四條條文修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬修正通過。（修正內容：第四條維持現行條文，不

予修正。）

五、銓敘部函陳「公務人員任用法施行細則」修正草案、「各機關職稱及官等職等員額配置準則」草案、「各機關機要人員進用辦法」草案、「現職公務人員調任辦法」草案，及廢止「現職人員升任甄審辦法」、「試用人員才能特殊優異認定辦法」一案，提請討論案。

決議：推許委員桂霖、全體考試委員、劉部長初枝、吳部長容明、周主任委員弘憲審查；並邀院會全體列席人員參加，由許委員桂霖召集。

六、銓敘部函陳有關「公務人員考試法」對特種考試及格人員之限制轉調期間修正為「六年」後，在「公務人員任用法」之特考特用限制轉調規定未即配合修正前適用之研議意見一案，提請討論案。

決議：推劉委員興善、郭委員光雄、蔡委員憲六、田委員維新、

王委員全祿、張委員鼎鍾、蔡委員政文、許委員濱松、吳委員泰成、劉部長初枝、吳部長容明審查，並邀請其他考試委員、黃首席參事雅榜、邱組長華君、李組長惠明、相關部會幕僚人員參加，由劉委員興善召集。

七、銓敘部函陳「公務人員退休法施行細則」第十二條、「公務人員撫卹法施行細則」第三條、「政務人員退職酬勞金給與條例施行細則」第四條條文修正草案一案，提請討論案。

決議：照第二組簽呈意見通過。

八、院長提：考選部請核提九十一年公務人員特種考試原住民考試典試委員長人選一案，請討論案。

決議：照院長所提請李委員光雄為本項考試典試委員長。（請參閱三月十二日本案發布命令）

九、院長提：考選部請核提九十一年專門職業及技術人員特種考試不動產估價師、土地登記專業代理人考試典試委員長人選一案，請討論案。

決議：照院長所提請郭委員光雄為本項考試典試委員長。（請參閱三月十二日本案發布命令）

十、院長提：據考選部擬送九十一年專門職業及技術人員特種考試第一次航海人員、船舶電信人員考試增聘命題兼閱卷委員黃委員一名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱三月二十六日記載）

## 乙、臨時動議

院長提：據考選部擬送九十一年特種考試台灣省及福建省基層公務人員考試增聘命題兼閱卷委員趙委員等六十五名、閱卷委員方委員等七十二名暨命題委員羅委員等七名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱六月六日記載）

三月八日

## 總統令

任命葉瑞興為公務人員保障暨培訓委員會簡任第十二職等處長，黃國材為簡任第十一職等秘書。

上午十時院長前往中國國民黨中央委員會參加蔣夫人一百卅五壽誕茶會。

三月十一日

## 總統令

任命蔡雅玲、黃真真為薦任公務人員。

三月十二日

## 總統令

特派李光雄為九十一年公務人員特種考試原住民考試典試委員長。

特派郭光雄為九十一年專門職業及技術人員特種考試不動產估價師、土地登記專業代理人考試典試委員長。

任命馬景行為臺北市政府人事處簡任第十職等專門委員。

任命魏寶琴、胡玉華、林碧雲、謝燕蓉、林麗華、劉惠芳為薦任公務人員。

上午九時院長赴政大校園樟山寺步道參加中樞紀念植樹活動。

考試院令 九一考台組叁一字第〇九一〇〇〇一三〇八號

廢止「公務員進修及考察選送條例施行細則」及「公務人員進修規則」。

院 長 許 水 德

三月十三日

總統令

任命李忠正為行政院新聞局人事室簡任第十一職等主任。

上午十時院長赴中正紀念堂參加軍禮歡迎查德共和國總統蒞華訪問。

三月十四日

上午九時，本院舉行第九屆第二七二次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

甲、討論事項

一、考選部、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會分別函陳行政院函送「主計機構人員設置管理條例」修正草案，請本院同意會銜函送立法院審議一案，提請討論案。

決議：照部會擬通過。

二、銓敘部函陳司法院函請本院就「司法人員人事條例」第三十二條之一條文修正草案表示意見一案，提請討論案。

決議：推趙委員淑德、施委員嘉明、柯委員澤東、陳委員英豪、賴委員源河、許委員桂霖、劉委員興善、陳委員聽安、李委員光雄、郭委員光雄、吳部長容明審查；並邀請其他考試委員、黃首席參事雅榜、李組長惠明、相關部會幕僚人員參加，由趙委員淑德召集。

四〇

三、銓敘部函陳「各機關辦理公務人員延長服務案件注意事項」第二點修正草案一案，提請討論案。

決議：照部會擬通過。

四、銓敘部函陳「公教人員保險法」第九條條文修正草案一案，提請討論案。

決議：照部會擬通過。

乙、臨時動議

院長提：據考選部擬送九十一年特種考試臺北市基層公務人員考試典試委員張委員等五十三名名單一案，請討論案。

決議：增列蔡委員政文為「語文及圖書組」典試委員，餘照名單通過。（請參閱七月四日記載）

三月十五日

上午九時三十分院長主持九十一年公務人員高等考試一級暨二級考試點榜典禮，隨即於考試院佈告欄榜示。

三月十九日

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇一三三二號

修正

「公務人員高等考試二級考試應考資格表」。

「公務人員高等考試三級考試分試考試應考資格表」。

「公務人員普通考試分試考試應考資格表」。

「公務人員高等考試二級考試類科及應試科目表」（增訂「水產資源」科別部分）。

「公務人員高等考試三級考試分試考試類科及應試科目表」（刪除「公職臨床心理師」科別部分）。

「公務人員普通考試分試考試類科及應試科目表」（刪除「公職醫事檢驗生」科別部分）。

院 長 許 水 德

公務人員高等考試二級考試應考資格表

| 政 行                                          |                  |                                              |                                             |                                              | 類<br>別<br>職<br>組<br>職<br>系<br>科<br>別<br>第<br>一<br>款<br>第<br>二<br>款 |
|----------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 政 行 通 普                                      |                  |                                              |                                             |                                              |                                                                    |
| 政 行 會 社                                      |                  | 政 行 務 僑                                      | 政 民 般 一                                     | 政 行 般 一                                      |                                                                    |
| 勞<br>工<br>行<br>政                             | 社<br>會<br>行<br>政 | 僑<br>務<br>行<br>政                             | 一<br>般<br>民<br>政                            | 一<br>般<br>行<br>政                             |                                                                    |
| 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 |                  | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 |                                                                    |
| 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。           |                  | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。           | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。          | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。           |                                                                    |

| 政                                                |   |   |                                                  |                                                  |   | 行                                                |                                                  |                                                  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|---|---|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|--|--|
| 政 行 聞 新 教 文                                      |   |   |                                                  |                                                  |   | 政 行 通 普                                          |                                                  |                                                  |  |  |  |
| 理 管 物 博 書 圖                                      |   |   | 編 新<br>譯 聞                                       | 政 行 教 文                                          |   | 政 地                                              | 制 法                                              | 政 行 事 人                                          |  |  |  |
| 史                                                | 博 | 圖 | 新                                                | 國                                                | 教 | 地                                                | 法                                                | 人                                                |  |  |  |
| 料                                                | 物 | 書 | 聞                                                | 際                                                | 育 | 政                                                | 制                                                | 事                                                |  |  |  |
| 編                                                | 管 | 資 | 編                                                | 文                                                | 行 |                                                  |                                                  | 行                                                |  |  |  |
| 纂                                                | 理 | 訊 | 譯                                                | 教                                                | 政 |                                                  |                                                  | 政                                                |  |  |  |
| 者。<br>公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書 |   |   | 者。<br>公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書 | 者。<br>公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書 |   | 者。<br>公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書 | 者。<br>公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書 | 者。<br>公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書 |  |  |  |
| 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。               |   |   | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。               | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。               |   | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。               | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。               | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。               |  |  |  |



| 政                                            |                  |                  |                  |                  | 行                                            |             |                                              |                                              |                                              |                                              |  |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
| 政 行 建 經                                      |                  |                  |                  |                  | 政 行 務 法                                      |             | 政 行 務 財                                      |                                              |                                              |                                              |  |
| 政 行 建 經                                      |                  |                  |                  |                  | 政 行 法 司                                      |             | 計 統                                          | 計 審 計 會                                      | 險 保 融 金                                      | 政 行 稅 財                                      |  |
| 自<br>然<br>保<br>育                             | 國<br>際<br>貿<br>易 | 工<br>業<br>行<br>政 | 商<br>業<br>行<br>政 | 經<br>濟<br>分<br>析 | 觀<br>護<br>人                                  | 公<br>證<br>人 | 統<br>計                                       | 會<br>計<br>審<br>計                             | 金<br>融<br>保<br>險                             | 財<br>稅<br>行<br>政                             |  |
| 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 |                  |                  |                  |                  | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 |             | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 |  |
| 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。           |                  |                  |                  |                  | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。           |             | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。           | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。           | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。           | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。           |  |

| 技 術                                                  |     |         |                                                   |     |         |     | 政 行                                          |         |                                              |         |                                              |
|------------------------------------------------------|-----|---------|---------------------------------------------------|-----|---------|-----|----------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
| 農 林 技 術                                              |     |         |                                                   |     |         |     | 衛 生 行 政                                      |         | 經 建 行 政                                      |         |                                              |
| 農 業 技 術                                              |     |         |                                                   |     |         |     | 衛 生 環 保 行 政                                  |         | 交 通 行 政                                      |         | 企 業 管 理                                      |
| 農 業 機 械                                              | 食 品 | 水 土 保 持 | 植 物 病 蟲 害                                         | 園 藝 | 農 業 化 學 | 農 藝 | 環 保 行 政                                      | 衛 生 行 政 | 交 通 行 政                                      | 企 業 管 理 |                                              |
| 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有農學、理學、工學碩士以上學位證書者。 |     |         | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有農學、理學碩士以上學位證書者。 |     |         |     | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 |         | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 |         | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 |
| 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。               |     |         | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。            |     |         |     | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。           |         | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。           |         | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。           |

| 術                                                        |                  |                  |                  | 技                                                     |                                                       |        |                  |                  |                                                       |                                                       |
|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 程 工 木 土                                                  |                  |                  |                  | 術 技 林 農                                               |                                                       |        |                  |                  |                                                       |                                                       |
| 程 工 木 土                                                  |                  |                  |                  | 醫 獸 牧 畜                                               | 術 技 產 水                                               |        |                  |                  | 術 技 業 林                                               | 術 技 業 農                                               |
| 環<br>境<br>工<br>程                                         | 結<br>構<br>工<br>程 | 建<br>築<br>工<br>程 | 土<br>木<br>工<br>程 | 畜<br><br><br><br>牧                                    | 水<br>產<br>資<br>源                                      | 漁<br>撈 | 水<br>產<br>製<br>造 | 水<br>產<br>養<br>殖 | 林<br><br><br><br>業                                    | 生<br>物<br>資<br>源<br>動<br>物<br>組                       |
| 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有工學、理學、農學、建築學碩士以上學位證書者。 |                  |                  |                  | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有農學、理學、獸醫學碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有農學、理學、獸醫學碩士以上學位證書者。 |        |                  |                  | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有農學、理學、獸醫學碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有農學、理學、獸醫學碩士以上學位證書者。 |
| 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。                   |                  |                  |                  | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。                | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。                |        |                  |                  | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。                | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。                |

| 術                                                    |                  |                  |                  | 技                                                    |                                                      |                  |                  |                  |                  |                  |                                                          |                                                      |                                                      |
|------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 程 工 機 電                                              |                  |                  |                  | 程 工 械 機                                              |                                                      |                  |                  |                  |                  | 程 工 木 土          |                                                          |                                                      |                                                      |
| 程 工 子 電                                              |                  |                  |                  | 程 工 力 電                                              | 程 工 械 機                                              |                  |                  |                  |                  |                  | 程 工 木 土                                                  |                                                      |                                                      |
| 控<br>制<br>工<br>程                                     | 資<br>訊<br>工<br>程 | 電<br>信<br>工<br>程 | 電<br>子<br>工<br>程 | 電<br>力<br>工<br>程                                     | 印<br>刷<br>工<br>程                                     | 航<br>空<br>工<br>程 | 紡<br>織<br>工<br>程 | 造<br>船<br>工<br>程 | 輪<br>機<br>工<br>程 | 機<br>械<br>工<br>程 | 大<br>地<br>工<br>程                                         | 農<br>業<br>工<br>程                                     | 水<br>利<br>工<br>程                                     |
| 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有工學、理學、農學碩士以上學位證書者。 |                  |                  |                  | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有工學、理學、農學碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有工學、理學、農學碩士以上學位證書者。 |                  |                  |                  |                  |                  | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有工學、理學、農學、建築學碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有工學、理學、農學碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有工學、理學、農學碩士以上學位證書者。 |
| 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。               |                  |                  |                  | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。               | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。               |                  |                  |                  |                  |                  | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。                   | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。               | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。               |

| 術                                                       |         | 技                                                           |         |                                                      |                                                      |                                                      |                                              |
|---------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 驗 檢                                                     |         | 業 工                                                         |         | 理 物                                                  |                                                      | 理 處 訊 資                                              |                                              |
| 驗 檢                                                     |         | 程 工 業 工                                                     |         | 程 工 學 化                                              | 能 子 原                                                | 理 物                                                  | 理 處 訊 資                                      |
| 生 物 檢 定                                                 | 環 境 檢 驗 | 工 業 安 全                                                     | 工 業 工 程 | 化 學 工 程                                              | 核 子 工 程                                              | 地 震 測 報                                              | 資 訊                                          |
| 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有理學、工學、醫學、農學碩士以上學位證書者。 |         | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有工學、商學、管理學、理學、農學碩士以上學位證書者。 |         | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有理學、工學、農學碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有理學、工學、醫學碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有工學、理學、農學碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 |
| 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。                  |         | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。                      |         | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。               | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。               | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。               | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試及格滿二年者。           |

| 術                                                     |  |                                                   |                                                                              | 技                                                                                                |                                                   |         |         |                                                      |         |
|-------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|---------|------------------------------------------------------|---------|
| 術 技 通 交                                               |  | 事 醫                                               |                                                                              | 圖 製 量 測                                                                                          | 冶 礦 質 地                                           |         |         |                                                      |         |
| 術 技 通 交                                               |  | 程 工 學 醫                                           | 術 技 事 醫                                                                      | 圖 製 量 測                                                                                          | 料 材 冶 礦                                           |         |         | 質 地                                                  |         |
| 交 通 工 程                                               |  | 醫 學 工 程                                           | 公 職 臨 床 心 理 師                                                                | 測 量                                                                                              | 材 料 工 程                                           | 冶 金 工 程 | 採 礦 工 程 | 地 球 物 理                                              | 工 程 地 質 |
| 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有工學、理學、管理學碩士以上學位證書者。 |  | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有醫學、工學碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所臨床心理系組或相關心理研究所主修臨床心理，並經實習至少一年成績及格，得有碩士以上學位證書者。 | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員臨床心理師執業證書者，得應本考試：<br>公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有工學、理學、農學碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有工學、理學碩士以上學位證書者。 |         |         | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有理學、工學、農學碩士以上學位證書者。 |         |
| 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。                |  | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。            | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試公職臨床心理師類科及格滿二年者。                                  | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。                                                           | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。            |         |         | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。               |         |

| 技                                                    |   | 術                                                                        |      |
|------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------|------|
| 天文氣象                                                 |   | 衛生技術                                                                     |      |
| 天文氣象                                                 |   | 環保技術                                                                     |      |
| 天                                                    | 氣 | 衛生技術                                                                     | 環保技術 |
| 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有工學、理學、農學碩士以上學位證書者。 |   | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有理學、工學、醫學、農學、獸醫學、牙醫學、藥學、公共衛生學碩士以上學位證書者。 |      |
| 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。               |   | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。                                   |      |

附註..

一、本表技術人員類科第一款應考資格中未列明之碩士以上學位，其研究所所修課程與高等考試二級考試某一科別專業科目有二科以上相同者（每科二學分以上），亦得報考該一科別。但公職臨床心理師不適用。

二、本表第二款資格所稱相當高等考試三級考試之考試係指民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試三等考試、民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行前未分級之公務人員高等考試、分級之公務人員高等考試二級考試、特種考試乙等考試。所稱相當類科係指同職系下各考試科別。

附註：

一、本表技術人員類科第一款應考資格中未列明之碩士以上學位，其研究所所修課程與高等考試二級考試某一科別專業科目有二科以上相同者（每科二學分以上），亦得報考該一科別。但公職臨床心理師不適用。

二、本表第二款資格所稱相當高等考試三級考試之考試係指民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試三等考試、民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行前未分級之公務人員高等考試、分級之公務人員高等考試二級考試、特種考試乙等考試。所稱相當類科係指同職系下各考試科別。

公務人員高等考試三級考試分試考試應考資格表

| 類別      | 職組      | 職系      | 科別   | 第 一 款                                      | 第 二 款                    | 第 三 款       |
|---------|---------|---------|------|--------------------------------------------|--------------------------|-------------|
| 政 行 通 普 | 政 行 般 一 | 政 行 般 一 | 一般行政 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。 | 經高等檢定考試及格者。 |

| 政 行                                        |      |                                            |                                            |                                            |                                            |      |                                            |                                            |
|--------------------------------------------|------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 政行聞新教文                                     |      | 政 行 通 普                                    |                                            |                                            |                                            |      |                                            |                                            |
| 政行教文                                       |      | 政 地                                        | 制 法                                        | 政行事人                                       | 政行會社                                       |      | 政行務僑                                       | 政民般一                                       |
| 教育行政                                       | 文化行政 | 地 政                                        | 法 制                                        | 人事行政                                       | 勞工行政                                       | 社會行政 | 僑務行政                                       | 一般民政                                       |
| 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 |      | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 |      | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   |      | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   |      | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   |
| 經高等檢定考試及格者。                                |      | 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試及格者。                                |      | 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試及格者。                                |



| 政 行                                        |  |                                            |         |         |             |                                            |         |         |                                            | 行       |     |         |     |         |     |         |         |  |  |
|--------------------------------------------|--|--------------------------------------------|---------|---------|-------------|--------------------------------------------|---------|---------|--------------------------------------------|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|---------|--|--|
| 政 行 務 財                                    |  | 政 行 聞 新 教 文                                |         |         |             |                                            |         |         |                                            |         |     |         |     |         |     |         |         |  |  |
| 政 行 稅 財                                    |  | 理 管 物 博 書 圖                                |         |         |             | 譯 編 聞 新                                    |         |         | 政 行 教 文                                    |         |     |         |     |         |     |         |         |  |  |
| 財 稅 行 政                                    |  | 檔 案 管 理                                    | 史 料 編 纂 | 博 物 管 理 | 圖 書 資 訊 管 理 | 新 聞 廣 播                                    | 新 聞 編 譯 | 新 聞 行 政 | 行 政                                        | 國 際 文 教 | 行 政 | 科 技 教 育 | 行 政 | 特 殊 教 育 | 行 政 | 社 會 教 育 | 體 育 行 政 |  |  |
| 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 |  | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 |         |         |             | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 |         |         | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 |         |     |         |     |         |     |         |         |  |  |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   |  | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   |         |         |             | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   |         |         | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   |         |     |         |     |         |     |         |         |  |  |
| 經高等檢定考試及格者。                                |  | 經高等檢定考試及格者。                                |         |         |             | 經高等檢定考試及格者。                                |         |         | 經高等檢定考試及格者。                                |         |     |         |     |         |     |         |         |  |  |

| 政 行                                        |                                            |         |                                            |       |                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------|--------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|
| 政 行 務 法                                    |                                            |         | 政 行 務 財                                    |       |                                            |
| 風 政                                        | 防 保 全 安                                    |         | 政 行 法 司                                    | 計 統   | 計 審 計 會 險 保 融 金                            |
| 政 風                                        | 安 檢 行 政                                    | 公 共 安 全 | 調 查 人 員                                    | 觀 護 人 | 公 證 人                                      |
| 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 |         | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 |       | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   |         | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   |       | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   |
| 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試及格者。                                |         | 經高等檢定考試及格者。                                |       | 經高等檢定考試及格者。                                |

| 政                                          |         |                                            |  |                                            |         |         |       |         |       |         |       | 行       |         |         |     |         |         |         |         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------|---------|--------------------------------------------|--|--------------------------------------------|---------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|---------|---------|-----|---------|---------|---------|---------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| 政                                          |         |                                            |  |                                            |         |         |       |         |       |         |       | 建       |         |         |     |         |         |         | 經       |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 政 行 通 交                                    |         | 理 管 業 企                                    |  | 政                                          |         |         |       |         |       |         | 行     |         |         |         |     |         |         | 建       |         |  |  |  |  |  | 經 |  |  |  |  |  |  |
| 觀 光 行 政                                    | 交 通 行 政 | 企 業 管 理                                    |  | 管 理                                        | 公 平 交 易 | 地 理 行 政 | 地 質 組 | 自 然 保 育 | 生 物 組 | 自 然 保 育 | 人 文 組 | 自 然 保 育 | 漁 業 行 政 | 農 業 行 政 | 行 政 | 都 市 計 畫 | 國 際 貿 易 | 工 業 行 政 | 經 濟 行 政 |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 |         | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 |  | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 |         |         |       |         |       |         |       |         |         |         |     |         |         |         |         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   |         | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   |  | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   |         |         |       |         |       |         |       |         |         |         |     |         |         |         |         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 經高等檢定考試及格者。                                |         | 經高等檢定考試及格者。                                |  | 經高等檢定考試及格者。                                |         |         |       |         |       |         |       |         |         |         |     |         |         |         |         |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |

| 術 技 林 農                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                                                     | 政 行 生 衛                                    |                                            |                                            | 政 行 警                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
| 術 技 業 農                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                                                                     | 政 行 保 環 生 衛                                |                                            |                                            | 政 行 察 警                                                                   |  |
| 農 業 化 學                                                                                                                                                                             | 食 品                                                                                                                                                  | 農 藝                                                                                                                 | 食 品 管 理                                    | 環 保 行 政                                    | 衛 生 行 政                                    | 警 察 行 政                                                                   |  |
| 具有下列各款資格之一，年齡三十八歲以下，得應本考試..<br>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校農藝化學、土壤肥料、土壤、農產加工、農業教育、農藝、園藝、食品加工、農產運銷、植物、化學、化學工程、食品工程、食品化學、食品科學、保健營養、食品工業、水產食品、水產製造、食品營養、農業推廣、水土保持、土壤環境科學各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校農藝化學、土壤肥料、土壤、農產加工、農業教育、農藝、園藝、食品加工、農產運銷、植物、化學、化學工程、食品工程、食品化學、食品科學、保健營養、食品工業、水產食品、水產製造、食品營養、農業推廣、水土保持、土壤環境科學各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校農藝、園藝、生物、昆蟲、植物、植物病蟲害、植物保護、土壤、土壤肥料、農業經營、農業經濟、農業推廣、農園生產技術、農場管理、造園景觀、蠶絲、植物病理各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 具有下列各款資格之一，年齡三十八歲以下，得應本考試..<br>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 |  |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                                                        | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                         | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                        | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                                                  |  |
| 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                     | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                      | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                     | 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試及格者。                                                               |  |

| 技                                                                                                                     |                                                                                 |                                                                                                                                                                     |                                                                                                  | 術                                                                                  |                                                                                                                       |                                                                                 |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 農                                                                                                                     |                                                                                 | 林                                                                                                                                                                   |                                                                                                  | 技                                                                                  |                                                                                                                       | 術                                                                               |                                                                                                  |
| 農                                                                                                                     |                                                                                 | 業                                                                                                                                                                   |                                                                                                  | 技                                                                                  |                                                                                                                       | 術                                                                               |                                                                                                  |
| 園藝                                                                                                                    | 植物病蟲害                                                                           | 水土保持                                                                                                                                                                | 生物資源動物組                                                                                          | 生物資源植物組                                                                            | 園藝                                                                                                                    | 植物病蟲害                                                                           | 生物資源動物組                                                                                          |
| 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校園藝、農藝、生物、昆蟲、植物、植物病蟲害、植物保護、土壤、土壤肥料、農業經營、農園生產技術、蠶絲、農業化學、造園景觀、農場管理、植物病理、土壤環境科學各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校植物病蟲害、生物、植物、昆蟲、微生物、植物保護、植物病理、農藝、園藝、蠶絲各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校水土保持、農業工程、農藝、園藝、森林、水利工程、水資源及環境工程、地質、土壤、農業經濟、植物、測量、土地資源、資源保育、土木工程、礦業、資源工程、造園景觀、景觀、農業土木工程、海洋環境工程、海洋環境、農企業管理技術、生物環境系統工程、河海工程各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校動物、生物、昆蟲、蠶絲、植物病蟲害、畜牧、獸醫、海洋生物、畜牧獸醫、森林、漁業、水產養殖、漁業生物、海洋資源各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校植物、生物、植物病蟲害、植物病理、植物保護、農藝、園藝、森林、水土保持、農業經營各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校園藝、農藝、生物、昆蟲、植物、植物病蟲害、植物保護、土壤、土壤肥料、農業經營、農園生產技術、蠶絲、農業化學、造園景觀、農場管理、植物病理、土壤環境科學各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校植物病蟲害、生物、植物、昆蟲、微生物、植物保護、植物病理、農藝、園藝、蠶絲各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校動物、生物、昆蟲、蠶絲、植物病蟲害、畜牧、獸醫、海洋生物、畜牧獸醫、森林、漁業、水產養殖、漁業生物、海洋資源各所系科畢業得有證書者。 |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                          | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                    | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                                        | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                     | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                       | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                          | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                    | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                     |
| 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                       | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                 | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                     | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                  | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                    | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                       | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                 | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                  |

| 術                                      |  |                                                         |                                                                                                                               |        |      | 技       |                                                                                              |                                                                                                   |
|----------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 術                                      |  | 技                                                       |                                                                                                                               | 林      |      | 農       |                                                                                              |                                                                                                   |
| 醫 獸 牧 畜                                |  | 術 技 產 水                                                 |                                                                                                                               |        |      | 術 技 業 林 | 術 技 業 農                                                                                      |                                                                                                   |
| 獸 公<br>醫 師 職                           |  | 畜<br>牧                                                  | 水產資源                                                                                                                          | 漁<br>撈 | 水產製造 | 水產養殖    | 林<br>業                                                                                       | 農業機械                                                                                              |
| 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員獸醫師執業證書者，得應本考試： |  | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校畜牧、獸醫、畜牧獸醫、畜產各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校水產養殖、水產製造、水產食品、水產食品科學、漁業生物、漁撈、漁業、海洋、海洋資源、生物、動物、海洋生物、植物、漁業科學、水產食品工業、畜牧、獸醫、農場經營、畜產、養殖各所系科畢業得有證書者。 |        |      |         | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校森林、林產利用、植物、植物保護、土地資源、水土保持、資源保育、資源管理、林業工業、林產加工、木材工業各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校農業機械、農業工程系機械組、機械工程、機械技術、動力機械、機械製圖、工業設計系機械組、電機、生物環境系統工程各所系科組畢業得有證書者。 |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。           |  | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                            | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                  |        |      |         | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                 | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                      |
| 經高等檢定考試相當類科及格者。                        |  | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                         | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                               |        |      |         | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                              | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                   |

| 術                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            | 技                                                                                                                                                                                                                                |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 程                                                                                                                                                                                                                  | 工                                                                                                                          | 木                                                                                                                                                                                                                                | 土 |
| 程                                                                                                                                                                                                                  | 工                                                                                                                          | 木                                                                                                                                                                                                                                | 土 |
| 結構工程                                                                                                                                                                                                               | 建築工程                                                                                                                       | 土木工程                                                                                                                                                                                                                             |   |
| 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校土木工程、軍事工程、建築、水利工程、公共工程、灌溉工程、河海工程、水資源及環境工程、營建技術、環境工程、建築設計、建築及都市設計、建築製圖、機械工程、造船工程、造船、農業工程系水利組、海洋系工程組、製圖科建築組、農業土木工程、農田水利工程、海洋環境、海洋環境工程、海洋科學、工業設計科建築組、動力機械工程、生物環境系統工程、土木與防災各所系科組畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校建築、建築及都市設計、土木工程、軍事工程、營建技術、工業設計系建築工程組、建築製圖、製圖科建築組、建築設計、建築及都市計畫、營建工程、公共工程、建築與古蹟維護各所系科組畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校土木工程、軍事工程、水利工程、建築、公共工程、河海工程、灌溉工程、衛生工程、營建技術、測量、環境工程、環境科學、海洋科學、海洋環境、交通工程與管理學系工程組、水土保持、水資源及環境工程、工業設計科建築設計組、海洋、農業工程、農業土木工程、農田水利工程、海洋環境工程、航空測量、建築繪圖、地質、建築及都市設計、建築及都市計畫、營建工程、生物環境系統工程、土木與防災各所系科組畢業得有證書者。 |   |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                                                                                       | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                               | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                                                                                                     |   |
| 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                                                    | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                            | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                                                                  |   |

| 術                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    | 技                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 程                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 工                                                                                                                                                                                  | 木                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 土 |
| 程                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 工                                                                                                                                                                                  | 木                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 土 |
| 大地工程                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 水利工程                                                                                                                                                                               | 環境工程                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
| <p>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校環境工程、衛生工程、水利工程、土木工程、軍事工程、河海工程、水資源及環境工程、建築、造園及景觀、環境科學、化學工程、公共衛生、水土保持、海洋系工程組、海洋環境、公共工程系土木組、工業安全衛生、公害防治、工業設計、地理、農業工程、環境保護技術、農業土木工程、海洋環境工程、森林系林產組、生物工程、大氣科學、園藝、環境與工業安全技術、營建工程、農田水利工程、灌溉工程、應用化學、化學、農業機械工程、機械工程、醫學技術、動力機械工程、生物環境系統工程、環境衛生各所系科組畢業得有證書者。</p> | <p>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校水利工程、土木工程、軍事工程、河海工程、水資源及環境工程、灌溉工程、衛生工程、農業工程、環境工程、水土保持、森林學系水土保持組、海洋系工程組、海洋科學、海洋環境、農業工程系水利組、公共工程系土木組、農業土木工程、農田水利工程、海洋環境工程、生物環境系統工程各所系科組畢業得有證書者。</p> | <p>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校環境工程、衛生工程、水利工程、土木工程、軍事工程、河海工程、水資源及環境工程、建築、造園及景觀、環境科學、化學工程、公共衛生、水土保持、海洋系工程組、海洋環境、公共工程系土木組、工業安全衛生、公害防治、工業設計、地理、農業工程、環境保護技術、農業土木工程、海洋環境工程、森林系林產組、生物工程、大氣科學、園藝、環境與工業安全技術、營建工程、農田水利工程、灌溉工程、應用化學、化學、農業機械工程、機械工程、醫學技術、動力機械工程、生物環境系統工程、環境衛生各所系科組畢業得有證書者。</p> |   |
| <p>經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。</p>                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。</p>                                                                                                                                                | <p>經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
| <p>經高等檢定考試相當類科及格者。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>經高等檢定考試相當類科及格者。</p>                                                                                                                                                             | <p>經高等檢定考試相當類科及格者。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |   |



| 術                                                                         |      |      |  | 技                                                                                                                                                                  |        |                                                                                                                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|------|------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 程 工 械 機                                                                   |      |      |  | 程 工 木 土                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                                  |  |
| 程 工 械 機                                                                   |      |      |  | 程 工 木 土                                                                                                                                                            |        |                                                                                                                                                                  |  |
| 造船工程                                                                      | 輪機工程 | 機械工程 |  | 水土保持工程                                                                                                                                                             | 都市計畫技術 | 運輸工程                                                                                                                                                             |  |
| 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學系科組畢業得有證書者。<br>模貝工程、材料學工程、航輪、航運技術、生物環境系統工程各所 |      |      |  | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學系科組畢業得有證書者。<br>校都市計畫、建築及都市設計、市政、公共行政、測量、公共工程、建築、建築設計、建築繪圖、營建、土木工程、水利工程、地政、地理、土地管理、交通工程與管理、建築及城鄉、建築及都市設計、行政管理、軍事工程、工業設計、景觀、建築與古蹟維護各所系科 |        | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學系科組畢業得有證書者。<br>校交通、交通管理、交通管理科學、運輸管理、運輸工程與管理、交通運輸工程、交通工程與管理、土木工程、水利工程、水利及海洋工程、河海工程、都市計畫、機械工程、動力機械、造船工程、營建工程、工業工程、營建工程技術、運輸科技與管理各所系科畢 |  |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                              |      |      |  | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                                       |        | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                                     |  |
| 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                           |      |      |  | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                    |        | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                  |  |

| 術                                                                                                                                                                                                                           |  | 技                                                                                      |                                                                        |                                                                                          |                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 程 工 機 電                                                                                                                                                                                                                     |  | 程 工 械 機                                                                                |                                                                        |                                                                                          |                                                                                        |
| 程 工 力 電                                                                                                                                                                                                                     |  | 程 工 械 機                                                                                |                                                                        |                                                                                          |                                                                                        |
| 電力工程                                                                                                                                                                                                                        |  | 修（航空<br>工程）<br>航空器維                                                                    | 印刷工程                                                                   | 航空工程                                                                                     | 紡織工程                                                                                   |
| 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校電力工程、電機電力工程、電機工程、控制工程、自動控制、物理、電機技術、動力機械、電信工程、電工技術、電子工程、電子通訊、電子物理、電子技術、工業電子、電視科工程組、計算機與控制、工程科學、核子工程、兵器工程、電子計算機科學、計算機工程、資訊工程、系統工程、航運技術、機械工程、輪機工程、航空工程、醫學工程、電機科冷凍空調組、光電工程、工業教育、工業管理各所系科組畢業得有證書者。 |  | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。<br><br>具有下列各款資格之一，並曾任航機維修實際工作二年以上經驗者，得應本考試： | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校印刷、美術、美術工藝、美術印刷、美勞、工業設計、工藝教育各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校航空工程、機械工程、動力機械、電機、電信、電子、物理、工程科學、航太工程、工業工程、大氣物理各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校紡織工程、紡織技術、印染化學、纖維化學、纖維工程、化學工程、織品服裝、製衣工程、紡織工業各所系科畢業得有證書者。 |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                                                                                                |  | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                           | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                           | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                             | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                           |
| 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                                                             |  | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                        | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                        | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                          | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                        |

| 術                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                | 技                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 程                                                                                                                                                                                                                                                                       | 工                                                                                                                                                              | 機                                                                                                                                                                                                            | 電                                                                                                                                                                                                  |
| 程                                                                                                                                                                                                                                                                       | 工                                                                                                                                                              | 子                                                                                                                                                                                                            | 電                                                                                                                                                                                                  |
| 資訊工程                                                                                                                                                                                                                                                                    | 控制工程                                                                                                                                                           | 電信工程                                                                                                                                                                                                         | 電子工程                                                                                                                                                                                               |
| 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校電子工程、電子通訊、電子技術、工業電子、電子物理、計算機科學、計算機工程、控制工程、系統工程、電機工程、輪機工程、電信工程、工程科學、醫學工程、資訊工程、資訊科學、核子工程、工業工程、材料科學、物理、電視科工程組、計算機與控制、資訊管理、計算機管理決策、電子資料處理、工業教育、工業工程與管理、工業管理、光電工程、商業資訊、資訊教育、機械工程、管理科學、社會教育學系圖書館組、圖書館、教育資料科學、圖書資訊、圖書館學與資訊科學、動力機械工程各所系科組畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校電子工程、電子通訊、電子技術、工業電子、電子物理、計算機科學、計算機工程、控制工程、系統工程、電機工程、輪機工程、電信工程、工程科學、醫學工程、資訊工程、資訊科學、核子工程、工業工程、輪機工程、航空工程、醫學工程、電機科冷凍空調組各所系科組畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校電力工程、電機電力工程、電機工程、控制工程、自動控制、物理、電機技術、動力機械、電信工程、電工技術、電子工程、電子通訊、電子物理、電子技術、工業電子、電視科工程組、計算機與控制、工程科學、核子工程、兵器工程、電子計算機科學、計算機工程、資訊工程、系統工程、航運技術、機械工程、輪機工程、航空工程、醫學工程、電機科冷凍空調組各所系科組畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校電子工程、電子通訊、電子技術、工業電子、電子物理、計算機科學、計算機工程、控制工程、系統工程、電機工程、輪機工程、電信工程、工程科學、醫學工程、資訊工程、資訊科學、核子工程、工業工程、材料科學、物理、電視科工程組、計算機與控制、計算機管理決策、工業教育、光電工程、化學、化學工程、動力機械工程、機械工程各所系科組畢業得有證書者。 |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                                                                                                                                            | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                                                                                 | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                                                                       |
| 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                                                                                                         | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                                              | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                                    |

| 術                                                                                                       |                  |                                                             |                                                                                                                                                                            | 技                                                                    |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 理                                                                                                       |                  | 物                                                           |                                                                                                                                                                            | 理                                                                    | 處                                                                             | 訊                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 資                                          |
| 能子原                                                                                                     |                  | 理                                                           |                                                                                                                                                                            | 理                                                                    | 處                                                                             | 訊                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 資                                          |
| 物<br>理<br>師                                                                                             | 公<br>職<br>放<br>射 | 科<br>原<br>子<br>能<br>技                                       | 醫<br>用<br>物<br>理                                                                                                                                                           | 地<br>震<br>測<br>報                                                     | 子<br>數<br>學<br>模<br>式<br>分<br>析                                               | 核<br>醫<br>影<br>像<br>處<br>理<br>( <u>正</u><br>外<br>專<br>科<br>以<br>上<br>學<br>校<br>資<br>訊<br>工<br>程<br>、<br>資<br>訊<br>管<br>理<br>、<br>電<br>機<br>工<br>程<br>、<br>物<br>理<br>、<br>數<br>學<br>、<br>醫<br>學<br>工<br>程<br>、<br>控<br>制<br>工<br>程<br>、<br>原<br>子<br>科<br>學<br>各<br>所<br>系<br>科<br>畢<br>業<br>得<br>有<br>證<br>書<br>者。) | 資<br>訊                                     |
| 具有下列各款資格之一，並曾從事放射物理相關工作三年以上有證明文件者，得應本考試：<br>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校物理、原子科學、核子工程、醫學工程各所系科畢業得有證書者。 |                  | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校醫學物理、物理、核子工程、原子科學各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校物理、醫用物理、原子科學、化學、數學、應用數學、生物、動物、植物、核子工程與工程物理、電機工程、電子工程、機械工程、醫學工程、生物化學、醫學、牙醫學、藥學、醫事技術、護理、物理治療、復健醫學、公共衛生、生命科學、生物工程、化學工程、地球物理、工程與系統科學各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校地球物理、物理、地球科學、地質、土木工程、數學、海洋各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校資訊工程、資訊管理、電機工程、物理、數學、醫學工程、控制工程、原子科學各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。                                                                                                                                                                                                                                                                          | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                            |                  | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                                               | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                         | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                  | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。               |
| 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                         |                  | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                             | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                            | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                      | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                               | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 經高等檢定考試相當類科及格者。                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 術                                                                                                                                                                                                                                                            | 技                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |  |
| 理                                                                                                                                                                                                                                                            | 物                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |  |
| 能                                                                                                                                                                                                                                                            | 原                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |  |
| 公職幅射<br>安全<br>技術師                                                                                                                                                                                                                                            | 核子工程                                                                                                                         | 保健物理                                                                                                                                                                                          |  |
| 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校物理、化學、生物、生理、機械工程、電機工程、電子工程、核子工程、化學工程、醫學工程、醫學工程、衛生工程、農業化學、醫事技術、醫學技術、醫用放射線、放射技術、電子計算機、生命科學、應用化學、工業化學、造兵應通化學、應用物理、電子物理、原子科學、核能工程、環境工程、環境保護技術、環境與安全、動力機械工程、電力工程、電機技術、電子物理、電子技術、控制工程、保健物理、放射化學、材料科學、公害防治、土壤環境科學、工程與系統科學各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校核子工程、電機工程、化學工程、機械工程、電力工程、電機技術、電子物理、電子工程、電子技術、控制工程、醫學工程、物理、保健物理、化學、放射化學、材料科學、動力機械工程各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校物理、化學、生物、生理、機械工程、電機工程、電子工程、核子工程、化學工程、醫學工程、衛生工程、農業化學、醫事技術、醫學技術、醫用放射線、電子計算機、生命科學、應用化學、工業化學、造兵應通化學、應用物理、電子物理、原子科學、核能工程、環境工程、環境保護技術、環境與安全、動力機械工程、土壤環境科學各所系科畢業得有證書者。 |  |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                                                                                                                                 | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                 | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                                                                  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                              | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                               |  |

| 技 術                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                              | 技 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                              | 工 |
| 程 工 業 工                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 程 工 學 化                                                                                                                                                                                                                                      |   |
| 工業安全                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 化學工程                                                                                                                                                                                                                                         |   |
| 工業安全<br>電子工程技術、地球科學、大氣科學、農業土木工程、食品科學、放射技術、水產製造、海洋科學、水資源及環境工程、森林、地質、公害防治、生物工程、環境醫學、食品營養、漁業、印刷攝影、農企業管理技術、土壤環境科學、生物環境系統工程、職業醫學與工業衛生各所系科組畢業得有證書者。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校化學工程、化工技術、印染化學、纖維化學、工業化學、食品化學、應用化學、化學、放射化學、造紙工程、塑膠加工、水產加工、水產製造、陶瓷、土壤、食品營養、水產養殖、食品工業、藥學、森林學系森林工業組、家政學系營養組、科學教育系化學組、農業化學、水產食品、食品科學、工教系工職教育組、纖維工業科紡織組、工業安全衛生、森林學系林產組、紡織工程、纖維工程、食品工程、生物工程、紡織化學、土壤環境科學各所系科組畢業得有證書者。 |   |
| 工業工程<br>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校工業工程、工業安全衛生、工業管理、企業管理、電子計算機應用、電子計算機科學、電子計算機工程、資訊科學、資訊管理、資訊工程、工程科學、控制工程、機械工程、化學、化學工程、土木工程、電機工程、應用數學、交通管理、管理科學、工業教育、交通工程與管理系管理組、工業工程與管理、計算機管理決策、系統工程、資源工程、水利工程、環境工程、環境科學、核子工程、電信工程、造船工程、輪機工程、河海工程、航海工程、紡織工程、建築、測量工程、造紙工程、醫學工程、動力機械、農業工程、電子物理、礦冶工程、礦業及石油工程、冶金及材料工程、工業設計、自動控制工程、車輛工程、物理、應用化學、農業機械、農業化學、食品化學、食品工業、公共衛生學、衛生工程、礦冶、冶金、探礦、應用地質、消防、運輸管理、都市計畫、建築及都市設計、印刷工程、電訊工程、兵器工程、纖維工程、機具衝模、陶瓷工程、農業土木工程、氣象電子、電子工程技術、地球科學、大氣科學、農業土木工程、食品工程、放射技術、水產製造、海洋科學、水資源及環境工程、森林、地質、公害防治、生物工程、環境醫學、食品營養、漁業、印刷攝影、農企業管理技術、土壤環境科學、生物環境系統工程、職業醫學與工業衛生各所系科組畢業得有證書者。 |  | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                                                                                                                 |   |
| 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                                                                              |   |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                           |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 術                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 技                                                         |                                                 |
| 驗                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 檢                                                         |                                                 |
| 驗                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 檢                                                         |                                                 |
| 生物技術<br>檢驗                                                                                        | 環境檢驗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 公職醫事<br>檢驗師                                               |                                                 |
| <p>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校動物、生物、化學、微生物、植物病蟲害、昆蟲、微生物工程、畜牧、獸醫、農業化學、藥學、土壤環境科學各所系科畢業得有證書者。</p> | <p>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校公害防治、物理、化學、地質、動物、植物、生物、地理、大氣科學、電子物理、地球物理、大氣物理、環境科學、家政、生活應用科學、食品營養、保健營養、營養、食品衛生、食品科學、水產食品、食品工業、食品加工、食品、微生物學、氣象、氣象電子、化學工程、核子工程、礦業及石油工程、環境工程、金屬工業、資源工程、水利及海洋工程、工程科學、工業設計、河海工程、土木及水利工程、醫學工程、生物工程、礦冶、陶業工程、灌溉工程、衛生工程、農藝、園藝、農業工程、農業化學、植物病蟲害、畜牧、畜牧獸醫、獸醫、植物病理、昆蟲、土壤、土壤肥料、水土保持、植物保護、養殖、農田水利工程、農業教育、水產養殖、水產製造、漁業生物、海洋資源、藥學、醫事技術、公共衛生、醫事檢驗、衛生教育、土壤環境科學、生物環境系統工程、環境衛生、海洋環境、海洋環境及工程各所系科畢業得有證書者。</p> | <p>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校醫事技術、醫事檢驗各系科畢業得有證書者。</p> | <p>具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員醫事檢驗師執業證書者，得應本考試：</p> |
| <p>經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。</p>                                                               | <p>經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>經高等檢定考試相當類科及格者。</p>                                    |                                                 |
| <p>經高等檢定考試相當類科及格者。</p>                                                                            | <p>經高等檢定考試相當類科及格者。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |                                                 |

| 術                            |  |                              |                          | 技                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|------------------------------|--|------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 冶 礦 質 地                      |  |                              |                          | 驗 檢                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| 料 材 冶 礦                      |  | 質 地                          |                          | 驗 檢                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| 採礦工程                         |  | 地球物理                         | 工程地質                     | 應用地質                         | 生物檢定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| 動力機械工程各所系科組畢業得有證書者。          |  | 學、海洋、海洋科學各所系科組畢業得有證書者。       | 油工程、地理、水土保持、海洋學系地質組、物理、數 | 學、地球物理、資源工程、材料及資源工程、礦業及石     | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校公害防治、物理、化學、地質、動物、植物、生物、地理、大氣科學、電子物理、地球物理、大氣物理、環境科學、家政、生活應用科學、食品營養、保健營養、營養、食品衛生、食品科學、水產食品、食品工業、食品加工、食品、微生物學、氣象、氣象電子、化學工程、核子工程、礦業及石油工程、環境工程、金屬工業、資源工程、水利及海洋工程、工程科學、工業設計、河海工程、土木及水利工程、醫學工程、生物工程、礦冶、陶瓷工程、灌溉工程、衛生工程、農藝、園藝、農業工程、農業化學、植物病蟲害、畜牧、畜牧獸醫、獸醫、植物病理、昆蟲、土壤、土壤肥料、水土保持、植物保護、養殖、農田水利工程、農業教育、水產養殖、水產製造、漁業生物、海洋資源、藥學、醫事技術、公共衛生、醫事檢驗、衛生教育、土壤環境科學、生物環境系統工程各所系科組畢業得有證書者。 |  |  |  |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。 |  | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。 |                          | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| 經高等檢定考試相當類科及格者。              |  | 經高等檢定考試相當類科及格者。              |                          | 經高等檢定考試相當類科及格者。              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |



| 術                                           |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                          | 技                                                                                                    |                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 療 醫                                         |                                                                                        | 圖 製 量 測                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          | 冶 礦 質 地                                                                                              |                                                                                                                                      |
| 療 醫                                         |                                                                                        | 圖 製 量 測                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          | 料 材 冶 礦                                                                                              |                                                                                                                                      |
| 中 公<br>醫 師 職                                | 公職醫師                                                                                   | 地籍測量                                                                                                                                                                                                                              | 測 量                                                                                                                                                                                      | 材料工程                                                                                                 | 冶金工程                                                                                                                                 |
| 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校中醫學系科畢業得有證書者。 | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員中醫師執業證書者，得應本考試：<br>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校醫科或醫學系畢業得有證書者。 | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員醫師執業證書者，得應本考試：<br>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校測量工程、測繪工程、土木工程、土木工程、測量、建築、軍事工程、地理、地政、數學、水利工程、河海工程、都市計畫、環境工程、森林、營建工程技術、水資源及環境工程、農業土木工程、海洋環境工程、海洋環境、農業工程、水土保持、製圖、航空測量、礦業、地質、地球物理、生物環境系統工程、農村規劃技術各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校測量工程、測繪工程、土木工程、土木工程、測量、建築、軍事工程、地理、地政、數學、水利工程、河海工程、都市計畫、環境工程、森林、營建工程技術、水資源及環境工程、農業土木工程、海洋環境工程、海洋環境、農業工程、水土保持、製圖、航空測量、礦業、地質、地球物理、生物環境系統工程、農村規劃技術各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校材料科學工程、材料工程、材料及資源工程、電子工程、核子工程、化學工程、物理、電機、機械、動力機械工程、土木工程與防災各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校礦冶工程、礦業、礦業及石油工程、資源工程、材料及資源工程、機械工程、海洋學系地質組、冶金及材料、材料科學、材料科學工程、材料工程、陶瓷工程、材料科學及工程、工業教育、動力機械工程各所系科組畢業得有證書者。 |
| 經中醫師檢定考試相當類科及格者。                            | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                        | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                                                         | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格者。                                                                            | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格者。                                                                                                            |
|                                             |                                                                                        | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                                                                   | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                          | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                      | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                      |

| 術                                                                               |  |                                                    |   |                                                     | 技   |                                            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------|--|
| 事                                                                               |  |                                                    | 醫 |                                                     | 療 醫 |                                            |  |
| 術 技 事 醫                                                                         |  | 產 助 理 護                                            |   | 事 藥                                                 |     | 醫 牙                                        |  |
| 放 公<br>射 職<br>師 醫 事                                                             |  | 護 公<br>理 師 職                                       |   | 定 藥 生<br>藥 基 藥、中<br>原 鑑 藥、中                         |     | 牙 公<br>醫 師 職                               |  |
| 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校放射技術（學）技術學系放射技術組各系科組畢業得有證書並領有專門職業及技術人員醫事放射師執業證書者。 |  | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校護理、護理助產、助產各系科畢業得有證書。 |   | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校藥學、植物、森林、生物各系科畢業得有證書。 |     | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校牙醫學系科畢業得有證書。 |  |
|                                                                                 |  | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員護理師執業證書者，得應本考試：             |   | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員藥師執業證書者，得應本考試：               |     | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員牙醫師執業證書者，得應本考試：     |  |
|                                                                                 |  | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格者。                          |   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格者。                           |     | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格者。                  |  |
|                                                                                 |  | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                    |   | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                     |     | 經高等檢定考試相當類科及格者。                            |  |

| 術                                                           |                                      | 技                                                                        |                                                                                 | 醫                                                                               |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事                                                           |                                      | 醫                                                                        |                                                                                 | 事                                                                               |                                                                                                                                                                                                |
| 術                                                           |                                      | 技                                                                        |                                                                                 | 醫                                                                               |                                                                                                                                                                                                |
| 義肢裝具                                                        | 治療師                                  | 公職語言<br>治療師                                                              | 公職職能<br>治療師                                                                     | 公職物理<br>治療師                                                                     | 公職營養師                                                                                                                                                                                          |
| 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校復健、物理治療、醫學工程、職能治療各所系科畢業得有證書者。 | 具有下列各款資格之一，並曾從事義肢裝配業務滿二年得有證明者，得應本考試… | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校護理、心理、衛生教育、特殊教育、復健醫學、物理治療、職能治療各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校職能治療學、復健醫學系職能治療組各系科組畢業得有證書並領有專門職業及技術人員職能治療師執業證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校物理治療學、復健醫學系物理治療組各系科組畢業得有證書並領有專門職業及技術人員物理治療師執業證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校營養、保健營養、食品、家政、家政教育、生活應用科學、生活應用科學技術、食品營養、食品技術、農產加工、食品衛生、食品加工、食品工程、食品工業、水產製造、食品科技、食品科學、水產食品科學、農業化學系農產製造組、農業化學系生化營養組、農業經濟系家政組、水產食品工業各系科組畢業得有證書並領有專門職業及技術人員營養師執業證書者。 |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                |                                      |                                                                          |                                                                                 |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                |
| 經高等檢定考試相當類科及格者。                                             |                                      |                                                                          |                                                                                 |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                |

| 技                                                                                    |  |                                                                                                                                          |  | 術                                            |  |                                                                                                                                                                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 醫 事                                                                                  |  | 刑 事                                                                                                                                      |  | 鑑 識                                          |  | 交 通                                                                                                                                                                     |  |
| 醫 學 工 程                                                                              |  | 法 醫                                                                                                                                      |  | 醫 生                                          |  | 交 通 工 程                                                                                                                                                                 |  |
| 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校電子工程、電機工程、資訊工程、醫學工程、控制工程、化學工程、材料工程、醫事技術、復健各所系科畢業得有證書者。 |  | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員醫師執業證書者，得應本考試：<br>一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校醫科或醫學系畢業得有證書者。<br>二、具有下列各款資格之一，並領有行政院衛生署頒發之「解剖病理專科醫師證書」者，得應本考試： |  | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校醫科或醫學系畢業得有證書者。 |  | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校交通、交通管理、交通管理科學、運輸管理、運輸工程與管理、交通運輸工程、交通工程與管理、土木工程、水利工程、水利及海洋工程、河海工程、都市計畫、機械工程、動力機械、造船工程、營建工程、工業工程、公共工程科土木組、航空工程、運輸科技與管理、車輛工程技術各所系科組畢業得有證書者。 |  |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格者。                                                            |  | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                          |  | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格者。                    |  | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格者。                                                                                                                                               |  |
| 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                      |  | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                          |  | 經高等檢定考試相當類科及格者。                              |  | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                         |  |

| 術                                                                                                                       |                                                                                                           |                                                                                        | 技                                          |                                                                                       |    |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------|
| 藝                                                                                                                       |                                                                                                           | 技                                                                                      | 映放影攝                                       | 象氣文天                                                                                  |    | 術技通交                                                                     |
| 藝                                                                                                                       |                                                                                                           | 技                                                                                      | 映放影攝                                       | 象氣文天                                                                                  |    | 駛駕空航                                                                     |
| 工業設計                                                                                                                    | 家政                                                                                                        | 技藝                                                                                     | 影視技藝                                       | 氣象                                                                                    | 天文 | 航空駕駛                                                                     |
| 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校工業設計、工業設計技術、工業產品設計、商業設計、商品設計、工商業設計、工藝、工藝設計、美術工藝、應用美術、機械工程、工業教育、印刷工程、印刷攝影、印刷藝術各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校家政、家政教育、兒童教育、兒童福利、社會、心理、教育、護理、衛生教育、行政、食品營養、生活應用科學、生活應用科學技術、社會心理各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校美術、美術工藝、美術印刷、美勞、印刷、服裝設計、商業設計、室內設計、教育、工藝教育、廣告各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校氣象、天文、大氣科學、大氣物理、地理、海洋、漁業、地球科學、物理、數學、應用物理、航海各所系科畢業得有證書者。 |    | 具有下列各款資格之一，並曾在國內、外學校（班）航空飛行班次受訓累計達五個月以上畢（結）業得有證明，並曾任飛行時數累計三百小時以上者，得應本考試： |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                            | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                              | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                           | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                          |    | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                             |
| 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                         | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                           | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                        | 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                       |    | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 術                                                                                                                                                                                                                                        |   | 技                                                                                                                                                                                                                                   |
| 術                                                                                                                                                                                                                                        | 技 | 生 衛                                                                                                                                                                                                                                 |
| 術                                                                                                                                                                                                                                        | 技 | 保 環 生 衛                                                                                                                                                                                                                             |
| 環保技術                                                                                                                                                                                                                                     |   | 衛生技術                                                                                                                                                                                                                                |
| 設計、河海工程、土木及水利工程、醫學工程、生物工<br>程、礦冶、陶瓷工程、灌溉工程、衛生工程、農藝、園<br>藝、農業工程、農業化學、植物病蟲害、畜牧、畜牧獸<br>醫、獸醫、植物病理、昆蟲、土壤、土壤肥料、水土保<br>持、植物保護、養殖、農田水利工程、農業教育、水產<br>養殖、水產製造、漁業生物、海洋資源、藥學、醫事技<br>術、公共衛生、醫事檢驗、衛生教育、農業機械工程、<br>土壤環境科學、生物環境系統工程、環境衛生各所系科<br>畢業得有證書者。 |   | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專<br>科以上學校化學、動物、植物、生物、家政、食品、營養<br>保健營養、食品衛生、食品科學、水產食品科學、食品加<br>工、微生物學、化學工程、醫學工程、農藝、園藝、農業<br>化學、植物病蟲害、畜牧、畜牧獸醫、獸醫、植物病理<br>養殖、水產製造、藥學、醫事技術、公共衛生、醫事檢驗<br>博物、醫學、牙醫學、衛生教育、護理、中醫學、土壤環<br>境科學、職業醫學與工業衛生各所系科畢業得有證書者。 |
| 經普通考試或相當普通考試之特種<br>考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                                                                                                         |   | 經普通考試或相當普通考試之特種<br>考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                                                                                                    |
| 經高等檢定考試相當類科及<br>格者。                                                                                                                                                                                                                      |   | 經高等檢定考試相當類科及<br>格者。                                                                                                                                                                                                                 |

附註：一、本表技術人員類科第一款資格中未列明之所系科，其所修課程與高等考試三級考試某一科別專業科目有二科以上相同者（每科二學分以上），亦得報考該一科別。但公職獸醫師、公職醫事檢驗師、公職醫師、公職中醫師、公職牙醫師、公職藥師、公職護理師、公職醫事放射師、公職營養師、公職物理治療師、公職職能治療師、法醫師及法醫病理醫師不適用。

二、本表第二款資格所稱相當普通考試之特種考試係指民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試四等考試、民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行前之特種考試丙等考試；所稱相當類科，係指同職系下各考試科別。第三款資格所稱高等檢定考試相當類科及格者，係指檢定考試及格證書所載得應高等考試之類科。

三、學歷證書載有輔系者得依輔系報考。

公務人員普通考試分試考試應考資格表

| 政 行                      |                          |                          |                          |                          | 類別    |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| 政 行 通 普                  |                          |                          |                          |                          | 職組    |
| 行政                       |                          | 社會                       | 僑務行政                     | 一般民政                     | 職系科別  |
| 社會行政                     | 行政                       | 一般行政                     | 一般民政                     | 一般行政                     | 科別    |
| 具有高等考試應考資格第一款資格者。        | 具有高等考試應考資格第一款資格者。        | 具有高等考試應考資格第一款資格者。        | 具有高等考試應考資格第一款資格者。        | 具有高等考試應考資格第一款資格者。        | 第 一 款 |
| 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   | 第 二 款 |
| 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 | 第 三 款 |
| 經高等或普通檢定考試及格者。           | 經高等或普通檢定考試及格者。           | 經高等或普通檢定考試及格者。           | 經高等或普通檢定考試及格者。           | 經高等或普通檢定考試及格者。           | 第 四 款 |

| 政 行                      |  |                          |             |                          |           |         |                          |         |                          |         |                          |  |                          |         |                          |  |
|--------------------------|--|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------|---------|--------------------------|---------|--------------------------|---------|--------------------------|--|--------------------------|---------|--------------------------|--|
| 政 行 務 財                  |  |                          | 政 行 聞 新 教 文 |                          |           |         |                          |         |                          | 政 行 通 普 |                          |  |                          |         |                          |  |
| 保 險                      |  | 金 融                      | 行 政         | 財 稅                      | 管 理       |         | 博 物 館                    | 編 譯     |                          | 新 聞     | 行 政                      |  | 文 教                      | 地 政     | 人 事                      |  |
| 金 融 保 險                  |  | 財 稅 行 政                  |             | 檔 案 管 理                  | 博 物 館 管 理 | 圖 書 資 訊 | 新 聞 廣 播                  | 新 聞 編 譯 | 體 育 行 政                  | 教 育 行 政 | 文 化 行 政                  |  | 地 政                      | 人 事 行 政 |                          |  |
| 具有高等考試應考資格第一款資格者。        |  | 具有高等考試應考資格第一款資格者。        |             | 具有高等考試應考資格第一款資格者。        |           |         | 具有高等考試應考資格第一款資格者。        |         | 具有高等考試應考資格第一款資格者。        |         | 具有高等考試應考資格第一款資格者。        |  | 具有高等考試應考資格第一款資格者。        |         | 具有高等考試應考資格第一款資格者。        |  |
| 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   |  | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   |             | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   |           |         | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   |         | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   |         | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   |  | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   |         | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   |  |
| 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 |  | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 |             | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 |           |         | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 |         | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 |         | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 |  | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 |         | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 |  |
| 經高等或普通檢定考試及格者。           |  | 經高等或普通檢定考試及格者。           |             | 經高等或普通檢定考試及格者。           |           |         | 經高等或普通檢定考試及格者。           |         | 經高等或普通檢定考試及格者。           |         | 經高等或普通檢定考試及格者。           |  | 經高等或普通檢定考試及格者。           |         | 經高等或普通檢定考試及格者。           |  |



| 政 行                      |                          |      |      |      |      |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|------|------|------|------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 政 行 建 經                  |                          |      |      |      |      | 政 行 務 法                  |                          |                          |                          | 政 行 務 財                  |
| 管理企業                     | 政 行 建 經                  |      |      |      |      | 政風                       | 保安                       | 司法                       | 統計                       | 會計                       |
| 企業管理                     | 工業行政                     | 漁業行政 | 農業行政 | 國際貿易 | 經濟行政 | 政風                       | 安檢行政                     | 行政書記官                    | 統計                       | 會計審計                     |
| 具有高等考試應考資格第一款資格者。        | 具有高等考試應考資格第一款資格者。        |      |      |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。        | 具有高等考試應考資格第一款資格者。        | 具有高等考試應考資格第一款資格者。        | 具有高等考試應考資格第一款資格者。        | 具有高等考試應考資格第一款資格者。        |
| 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   |      |      |      |      | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   |
| 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 |      |      |      |      | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 |
| 經高等或普通檢定考試及格者。           | 經高等或普通檢定考試及格者。           |      |      |      |      | 經高等或普通檢定考試及格者。           | 經高等或普通檢定考試及格者。           | 經高等或普通檢定考試及格者。           | 經高等或普通檢定考試及格者。           | 經高等或普通檢定考試及格者。           |

| 術                     |      |      |                      |  |                      | 技  |    |                   |      |      |                   |      |
|-----------------------|------|------|----------------------|--|----------------------|----|----|-------------------|------|------|-------------------|------|
| 術                     |      |      | 技                    |  | 林                    | 農  |    | 政 行 生 衛           |      |      | 政 行 建 經           |      |
| 術 技 產 水               |      |      | 術 技 業 林              |  | 術 技 業 農              |    |    | 行 政 環 保 衛 生       |      |      | 行 政 交 通           |      |
| 水產漁撈                  | 水產製造 | 水產養殖 | 林業                   |  | 水土保持                 | 園藝 | 農藝 | 食品管理              | 環保行政 | 衛生行政 | 觀光行政              | 交通行政 |
| 具有高等考試漁撈類科應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |      | 具有高等考試應考資格第一款資格者。 |      |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。  |      |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 |    |    |                   |      |      |                   |      |

| 術                            |  |                                                                              |                  |                  |                                              |                  |                  |                                  |                  | 技                |                                     |  |  |                                     |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 程 工 械 機                      |  |                                                                              |                  |                  | 程 工 木 土                                      |                  |                  |                                  |                  | 術 技 林 農          |                                     |  |  |                                     |  |  |  |  |  |
| 程 工 械 機                      |  |                                                                              |                  |                  | 程 工 木 土                                      |                  |                  |                                  |                  | 醫 獸 牧 畜          |                                     |  |  |                                     |  |  |  |  |  |
| 修 航<br>技 空<br>術 器<br>維       |  | 印<br>刷<br>工<br>程                                                             | 輪<br>機<br>工<br>程 | 機<br>械<br>工<br>程 | 技<br>術                                       | 都<br>市<br>計<br>畫 | 水<br>利<br>工<br>程 | 環<br>境<br>工<br>程                 | 建<br>築<br>工<br>程 | 土<br>木<br>工<br>程 | 獸 公<br>醫 醫<br>佐 職                   |  |  | 畜<br>牧                              |  |  |  |  |  |
| 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。       |  | 具有下列各款資格之一，並曾在國內、外航空學校（班）航機維護班次受訓累計達五個月以上畢（結）業得有證明，並曾任航機維修實際工作一年以上經驗者，得應本考試… |                  |                  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。                         |                  |                  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。             |                  |                  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。                |  |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。                |  |  |  |  |  |
| 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。 |  | 公立或立案之私立高級工業職業學校或高級中學工科或其他工科同等學校相當類科畢業得有證書者。                                 |                  |                  | 公立或立案之私立高級工業職業學校或高級中學工科或其他工科同等學校相當類科畢業得有證書者。 |                  |                  | 公立或立案之私立高級農業職業學校獸醫、畜牧獸醫科畢業得有證書者。 |                  |                  | 公立或立案之私立高級農業職業學校畜牧、獸醫、畜牧獸醫科畢業得有證書者。 |  |  | 公立或立案之私立高級農業職業學校畜牧、獸醫、畜牧獸醫科畢業得有證書者。 |  |  |  |  |  |
| 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。           |  | 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                 |                  |                  | 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                 |                  |                  | 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。     |                  |                  | 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。        |  |  | 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。        |  |  |  |  |  |
|                              |  | 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。                                                           |                  |                  | 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。                           |                  |                  | 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。               |                  |                  | 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。                  |  |  | 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。                  |  |  |  |  |  |

| 術                                                                |  |                                              |                                              | 技                        |                                              |      |                                              |
|------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|------|----------------------------------------------|
| 驗 檢                                                              |  | 業 工                                          | 理 物                                          | 理 處 訊 資                  | 程 工 機 電                                      |      |                                              |
| 驗 檢                                                              |  | 程 工 學 化                                      | 理 物                                          | 理 處 訊 資                  | 程 工 力 電                                      |      |                                              |
| 一般檢驗                                                             |  | 化學工程                                         | 地震測報                                         | 資訊處理                     | 資訊工程                                         | 電子工程 | 電力工程                                         |
| 具有高等考試環境檢驗、生物技術檢驗、生物檢定類科應考資格第一款資格者。                              |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。                         | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。                         | 具有高等考試資訊類科應考資格第一款資格者。    | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。                         |      | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。                         |
| 公立或立案之私立高級農業、工業、醫事職業學校或高級中學農科、工科、醫事科或其他農科、工科、醫事科同等學校相當類科畢業得有證書者。 |  | 公立或立案之私立高級工業職業學校或高級中學工科或其他工科同等學校相當類科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立高級工業職業學校或高級中學工科或其他工科同等學校相當類科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   | 公立或立案之私立高級工業職業學校或高級中學工科或其他工科同等學校相當類科畢業得有證書者。 |      | 公立或立案之私立高級工業職業學校或高級中學工科或其他工科同等學校相當類科畢業得有證書者。 |
| 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                     |  | 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                 |      | 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                 |
| 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。                                               |  | 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。                           | 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。                           | 經高等或普通檢定考試及格者。           | 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。                           |      | 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。                           |

| 術                             |  |                                        |  | 技                    |                                              |                                              |      |      |                                              |  |
|-------------------------------|--|----------------------------------------|--|----------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------|------|----------------------------------------------|--|
| 醫                             |  |                                        |  | 圖製量測                 |                                              | 冶礦質地                                         |      |      |                                              |  |
| 產助理護                          |  |                                        |  | 圖製量測                 |                                              | 料材冶礦                                         |      |      | 質地                                           |  |
| 助公<br>產士職                     |  | 公職護士                                   |  | 地籍測量                 | 測量製圖                                         | 材料工程                                         | 冶金工程 | 採礦工程 | 地質                                           |  |
| 具有高等考試公職護理師類科應考資格第一款資格者。      |  | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員助產士執業證書者，得應本考試： |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。 | 具有高等考試測量類科應考資格第一款資格者。                        | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。                         |      |      | 具有高等考試應用地質、工程地質、地球物理類科應考資格第一款資格者。            |  |
| 公立或立案之私立高級助產、護理助產職業學校畢業得有證書者。 |  | 公立或立案之私立高級護理職業學校護理、助產、護理助產科畢業得有證書者。    |  | 畢業得有證書者。             | 公立或立案之私立高級工業職業學校或高級中學工科或其他工科同等學校相當類科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立高級工業職業學校或高級中學工科或其他工科同等學校相當類科畢業得有證書者。 |      |      | 公立或立案之私立高級工業職業學校或高級中學工科或其他工科同等學校相當類科畢業得有證書者。 |  |
| 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。            |  | 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。                     |  | 三年者。                 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                 |      |      | 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                 |  |
|                               |  |                                        |  | 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。   | 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。                           | 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。                           |      |      | 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。                           |  |

| 術                        |  |                        |   | 技                                            |                                              |                               |                                                |         |
|--------------------------|--|------------------------|---|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|---------|
| 映放影攝                     |  | 象氣文天                   |   | 術技通交                                         |                                              |                               | 事醫                                             |         |
| 映放影攝                     |  | 象氣文天                   |   | 術技通交                                         |                                              |                               | 術技事醫                                           |         |
| 影視技藝                     |  | 氣                      | 天 | 運轉技術                                         | 報務                                           | 交通技術                          | 公職職能治療生                                        | 公職物理治療生 |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。     |  | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。   |   | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。                         | 具有高等考試交通工程類科應考資格第一款資格者。                      | 具有高等考試公職職能治療師類科應考資格第一款資格者。    | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員物理治療師或物理治療生執業證書者，得應本考試… |         |
| 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   |  | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。 |   | 公立或立案之私立高級工業職業學校或高級中學工科或其他工科同等學校相當類科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立高級工業職業學校或高級中學工科或其他工科同等學校相當類科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立高級醫事職業學校復健技術科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立高級醫事職業學校復健技術科畢業得有證書者。                  |         |
| 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 |  |                        |   | 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                 |                               |                                                |         |
| 經高等或普通檢定考試及格者。           |  |                        |   | 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。                           | 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。                           |                               |                                                |         |

| 術                                                                                       |         | 技                        |                           |                          |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|-----|
| 術 技 生 衛                                                                                 |         | 藝 技                      |                           |                          |     |
| 術 技 保 環 生 衛                                                                             |         | 藝 技                      |                           |                          |     |
| 環 保 技 術                                                                                 | 衛 生 技 術 | 處 理 技 術                  | 屍 體 防 腐<br>、 化 粧 之<br>技 術 | 家 政                      | 技 藝 |
| 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。                                                                    |         | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   |                           | 具有高等考試同類科應考資格第一款資格者。     |     |
| 公立或立案之私立高級工業、農業、海事(水產)、醫事職業學校或高級中學工科、農科、海事(水產)科、醫事科或其他工科、農科、海事(水產)科、醫事科同等學校相當類科畢業得有證書者。 |         | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 |                           | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   |     |
| 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                            |         | 經高等或普通檢定考試及格者。           |                           | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 |     |
| 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。                                                                      |         |                          |                           | 經高等或普通檢定考試及格者。           |     |

附註：本表第三款資格所稱相當初等考試之特種考試係指民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試五等考試、民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行前之特種考試丁等考試；所稱相當類科，係指同職系下各考試科別。第四款資格所稱高等或普通檢定考試相當類科及格者，係指檢定考試及格證書所載得應考試之類科。

公務人員高等考試二級考試類科及應試科目表（增訂水產資源科別部分）

| 術 技     | 類 別 | 職 組    | 職 系       | 科 別      | 備 註 |
|---------|-----|--------|-----------|----------|-----|
| 術 技 林 農 | 職 組 | 職 系    | 科 別       | 備 註      |     |
| 術 技 產 水 | 職 系 | 科 別    | 備 註       |          |     |
| 水 產 資 源 |     | 別 應    | 試 專 業 科 目 | 備        |     |
| 六、生物統計學 |     | 三、水產綜論 | 四、水產資源學   | 五、漁業資源管理 |     |

公務人員高等考試三級考試分試考試類科及應試科目表（刪除「公職臨床心理師」科別部分）

| 類別            | 職組  | 職系科 | 別           |
|---------------|-----|-----|-------------|
| 術 技           | 醫 事 | 醫 事 | 第一試專業知識測驗科目 |
| 術 技           | 醫 事 | 醫 事 | 第二試應試科目     |
| （公職臨床心理師科別刪除） |     |     |             |

公務人員普通考試分試考試類科及應試科目表（刪除「公職醫事檢驗生」科別部分）

| 類別            | 職組  | 職系科 | 別           |
|---------------|-----|-----|-------------|
| 術 技           | 檢 驗 | 檢 驗 | 第一試專業知識測驗科目 |
| 術 技           | 檢 驗 | 檢 驗 | 第二試應試科目     |
| （公職醫事檢驗生科別刪除） |     |     |             |

三月二十日

行政院 九二院台法字第○九一○○○一二四七六號  
考試院令 九二考台法字第○九一○○○○二○六五號  
監察院 （九二）院台申肆字第○九一八○○○二五一號  
訂定「公職人員利益衝突迴避法施行細則」。

院長 游錫堃  
院長 許水德  
院長 錢復

公職人員利益衝突迴避法施行細則

第一條 本細則依公職人員利益衝突迴避法（以下簡稱本法）

第二十三條規定訂定之。

第二條 本法第三條第一款所稱共同生活之家屬，指民法第

一千一百二十三條規定之家長或家屬。

本法第三條第四款所稱營利事業，指所得稅法第十

一條第二項規定之營利事業。

第三條 本法第四條第二項第三款所稱其他財產上權利，如

礦業權、漁業權、專利權、商標專用權或著作權等權利。

本法第四條第二項第四款所稱其他具有經濟價值

或得以金錢交易取得之利益，如貴賓卡、會員證、球員

證、招待券或優待券等利益。

第四條 本法第八條所稱關說、請託，指其內容涉及機關業

務具體事項之決定或執行，且因該事項之決定或執行致

有不當影響特定權利義務之虞者。



第五條 本法第十一條第一項第二款及第十一條所稱職務代理人，指各機關依憲法或法令排定順序代理其職務之人；所定由職務代理人執行或重新為之者，以該執行職務之行為依法令規定及其職務性質得代理者為限。

第六條 本法第十條第二項之書面，應記載下列事項，並副知服務機關…

一、應迴避公職人員之姓名、出生年月日、服務機關及職稱。

二、應迴避之事項及理由。

三、受理報備之機關。

四、報備日期。

已依本法第十條第一項規定迴避之公職人員，未依同條第二項規定報備者，其服務機關或上級機關應命其補正。

第七條 利害關係人依本法第十二條規定申請公職人員迴避，得提出申請書，並記載下列事項…

一、申請人之姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、住居所；其為法人或其他設有代表人、管理人之團體者，其名稱、事務所或營業所及管理人或代表人之姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、住居所。

二、被申請迴避公職人員之姓名及其服務機關。

三、應迴避之事項及理由。

四、受理申請之機關。

五、申請日期。

前項申請以言詞為之者，受理之機關應作成紀錄，

經向申請人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

申請人依前二項規定提出申請時，應釋明其利害關係之所在。

第八條 前條之申請，受理機關經調查後應作成決定書，並通知申請人及被申請迴避之公職人員。

第九條 依本法所處之罰鍰，應以處分書為之。

受處分人所得財產上利益應予追繳者，處分書中應併予記載追繳財產上利益之意旨，應受追繳之標的物及數額等事項。

第十條 處分機關依本法第二十二條規定所為之公開或刊登，應記載下列事項…

一、受處分人之姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼；受處分人為公職人員者，並應記載其服務機關、職稱。

二、處分書之主旨及事實。

三、處分機關。

四、處分日期。

五、其他必要事項。

第十一條 本細則自發布日施行。

三月二十日

行政院 九一院台法字第○九一○○○一二一七一號

考試院令 九一考台組貳一字第○九一○○○○二○六四號

監察院 (九一)院台申肆字第○九一八○○○二三七號

修正「公職人員財產申報法施行細則」第二條條文。

院長 游錫堃

院長 許水德  
院長 錢復

## 公職人員財產申報法施行細則第二條修正條文

第二條 本法所稱之政務官，指政府機關任命並受有俸給之

下列人員：

- 一、依憲法規定由總統任命之人員。
- 二、依憲法規定由總統提名，經立法院同意任命之人員。
- 三、依憲法規定由行政院院長提請總統任命之人員。
- 四、特任、特派之人員。
- 五、其他依法律規定之中央或地方政府比照簡任第十二職等以上職務之人員。

上午九時，中華民國第四十屆十大傑出青年選拔委員會會務執行人員來院拜會，由院長親自接見，秘書長、副秘書長陪同。

三月二十一日

總統令

任命林光基、巫義政為考選部簡任第十二職等司長，林尚達、胡漢城為簡任第十二職等處長，曾慧敏為簡任第十二職等參事。

任命吳金碧為行政院海岸巡防署人事處簡任第十職等專門委員。

考試院令 九一考台組貳二字第〇九一〇〇〇一四一二號

八四

修正「公務人員退休法施行細則」第十二條及「公務人員撫卹法施行細則」第三條條文。

院長 許水德

## 公務人員退休法施行細則第十二條修正條文

第十二條 依本法退休人員，在本法修正施行後之任職年資，

除本法另有規定外，應以依法繳付退撫基金之實際月數計算。未依法繳付退撫基金之任職年資或曾經申請發還離職、免職退費或曾經核給退休金、資遣給與之任職年資，均不得採計。

公務人員在本法修正施行後，曾任政務人員、公立學校教育人員或軍職人員之年資，應於轉任公務人員時，將其原繳未曾領取之基金費用之本息移撥退撫基金帳戶，始得併計其任職年資。

公務人員在本法修正施行後，曾任依規定得予併計之其他公職或公營事業人員之年資，應於轉任公務人員時，由服務機關轉送公務人員退休撫卹基金管理機關按其任職年資、等級對照公務人員繳費標準換算複利終值之總和，通知服務機關轉知公務人員一次繳入退撫基金帳戶，始得併計其任職年資。

公務人員在中華民國八十七年六月五日以後退休生效，其曾服義務役軍職、替代役人員年資，未併計核給退除給與者，得檢具國防部或其他權責機關出具之退伍令等證明文件，予以合併計算；其在本法修正施行後之義務役軍職、替代役人員年資，應於初任公務人員時，或公務人員應徵入伍服役，於復職復薪時，依敘定

之俸級，由服務機關與公務人員比照本法第八條第三項規定之撥繳比例，依前項規定繳付基金費用，始得併計。

### 公務人員撫卹法施行細則第三條修正條文

#### 第三條

依本法撫卹人員，在本法修正施行後之任職年資，應以依法繳付公務人員退休撫卹基金（以下簡稱退撫基金）之實際月數計算。未依法繳付退撫基金之任職年資或曾經申請發還離職、免職退費或曾經核給退休金、資遣給與之任職年資，均不得採計。

公務人員在本法修正施行後，曾任政務人員、公立學校教育人員及軍職人員之年資，應於轉任公務人員時，將其原繳未曾領取之基金費用之本息移撥退撫基金帳戶，始得併計其任職年資。

公務人員在本法修正施行後，曾任依規定得予併計之其他公職或公營事業人員之年資，應於轉任公務人員時，由服務機關轉送公務人員退休撫卹基金管理機關（以下簡稱基金管理機關）按其任職年資、等級對照公務人員繳費標準換算複利終值之總和，通知服務機關轉知公務人員一次繳入退撫基金帳戶，始得併計其任職年資。

公務人員在中華民國八十七年六月五日以後在職死亡，其曾服義務役軍職、替代役人員年資，未併計核給退除給與者，得檢具國防部或其他權責機關出具之退伍令等退伍證明文件，予以合併計算；其在本法修正施行後之義務役軍職、替代役人員年資，應於初任公務人員時，或公務人員應徵入伍服役，於復職復薪時，依紮

定之俸級，由服務機關與公務人員比照公務人員退休法第八條第三項規定之撥繳比例，依前項規定繳付基金費用，始得併計。

上午九時，本院舉行第九屆第二七三次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

#### 甲、討論事項

一、許委員桂霖提：審查銓敘部函陳關於公務人員於辦公場所發病，經直接送醫急救，如經其所住醫院確認為無治癒之可能，而於彌留狀態下，依壽終家宅之地方習俗辦理出院，死於自宅；且其死亡之病因，確與在辦公場所猝發疾病具有直接因果關係者，准予核給因公撫卹之規定，擬於「彌留狀態下」補充增列「因病房難求，基於人道考量並維持生命尊嚴，辦理出院」等文字及補充說明「彌留狀態」之涵意一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

二、院長提：本院研究發展委員會擬具九十一年度研究專題題目：「我國參加WTO後專門職業及技術人員考試制度因應之研究」及「我國政務人員職務之設置及相關法制之研究」一案，請討論案。

決議：照案通過。

三、考選部函陳請准舉辦九十一年公務人員高等考試三級考試暨普通考試一案，提請討論案。

決議：照部擬修正通過（修正內容：高等考試三級考試圖書博物管理職系增列「檔案管理」科別，行政院暨所屬各機關學校需用名額三名）。施委員嘉明、趙委員淑德、許委員濱松、蔡委員憲六、陳委員聽安提有關人事行政局發布九

十一年稅務人員特考錄取任用計畫，表示將在三年內遇缺依次分發一節，如係指九十二年及九十三年不再舉辦該項特考，恐影響即將畢業學生之應考權益，又針對特考需求增加，將使高普考試相對式微，及稅務人員流動率高，部局宜謀求解決方法等意見，請考選部、銓敘部及行政院人事行政局研究參考。

四、公務人員保障暨培訓委員會函陳重新檢討研擬之「公務人員保障法」修正草案一案，提請討論案。

決議：照會擬通過。

五、院長提：考選部請核提九十一年警察人員升官等考試典試委員長人選一案，請討論案。

決議：照院長所提請蔡委員憲六為本項考試典試委員長。（請參閱四月八日本案發布命令）

## 乙、臨時動議

賴委員源河提：審查考選部函陳「公務人員考試法施行細則修正草案」一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

三月二十二日

考試院聘書 九一考台人字第〇九一〇〇〇二四八〇號

茲敦聘陳英豪、王全祿、田維新、許桂霖、王秋原、呂武志、張秀雄、唐翼明、施隆民、馮永敏、胡正之、莊道明、鄭邦鎮、張炎憲、施嘉明、李光雄、吳泰成、柯澤東、許濱松、趙淑德、劉興善、賴源河、蔡憲六、蔡政文、陳聽安、沈中華、王秀枝、江永進、趙揚清、賴飛鵬、呂學士、徐俊傑、張慶元、郭光雄、杜全昌、蕭佳賓、吳烈能先生為九十一年公務人員初等考試主試委員。

茲敦聘邱錦昌、陳昭珍、黃嘉雄、陳立夫、王國羽、鄭讚源、江大樹、盧偉斯、蔡宗珍、鄭明安、吳明儒、陳志民、黃柏農、戚務君、簡明哲、莊振輝、劉政明、林恭正、陳貴端、羅昌吉、謝清佳、鍾斌賢先生為九十一年公務人員初等考試測驗式試題命題委員。

茲敦聘盧秀菊、楊美華、秦夢群、黃德祥、蔡明誠、陳德禹、江明修、楊松齡、李承嘉、張學鵬、蕭文生、謝秀芬、楊素芬、蘇建榮、廖述源、李阿乙、姚秋旺、劉振漢、李明達先生為九十一年公務人員初等考試測驗式試題審查委員。

茲敦聘李偉泰、周志文、何寄澎、周鳳五、方介、傅武光、廖吉郎、賴明德、簡明勇、蔡宗陽、林昶乾、潘麗珠、高秋鳳、季旭昇、董金裕、呂凱、王文顏、高桂惠、黃俊郎、林麗娥、劉兆祐、古國順、陳光憲、陳萬益、楊儒賓、徐照華、張高評、葉政欣、王三慶、施炳華、廖國棟、汪中文、張淑娥、張清榮、李漢偉、徐信義、黃湘陽、包根弟、許鏐輝、黃登山、陳松雄、丁原基、高柏園、傅錫壬、陳文華、盧國屏、曾昭旭、應裕康、林平和、蔡信發、簡宗梧、謝海平、林聰明、李立信、薛順雄、徐富昌、歐麗娟、許俊雅、林啟屏、蔡英俊、許東海、康雲山、游勝冠、康義勇、林文欽、黃忠天、鹿憶鹿、曾守正、李李、嚴紀華、許建崑、余美玲、李添富、張堂錡、洪燕梅、詹舜棠、古怡芳先生為九十一年公務人員初等考試閱卷委員。

茲敦聘邱德修、郭鶴鳴、司仲敖、耿志堅、林逢源、吳彩娥、林明德、楊文雄、謝金美、李毓善、鄭文惠、魯瑞菁、程克雅先生為九十一年公務人員初等考試閱卷委員。

院長 許水德

考試院聘書 九一考台人字第〇九一〇〇〇二四八四號

茲敦聘張鼎鍾、王全祿、田維新、蔡憲六、郭鶴鳴、王哲雄、閻沁恒、黃世雄、施嘉明、吳泰成、許濱松、法治斌、吳定、劉幸義、陳聽安、林建甫、林華德、高安邦、曹添旺、王金利、許博文、陳秋麟、林清安、吳孟奇、陳建富、江惠華、林峰輝、詹長權、楊順聰、王惠珀、謝瑞香、張寅、郭光雄、張照夫、許建宗、陳義雄、張天傑、劉正義、董明澄先生為九十一年公務人員高等考試一級暨二級考試典試委員。

茲敦聘吳圳義、薛理桂、陳雪華、何英奇、黃光男、張炎憲、陳昭珍、張譽騰、陳惠馨、楊奕華、何榮桂、林柏生、劉連煜、胡殿中、吳萬益、吳忠武、謝邦昌、劉深淵、吳啟瑞、葉清發、鍾鴻源、許金川、王盈錦、邱蔡賢、廖述良、劉志成、羅錦興、鄭國順、張鎮南、許翠瑛、龐飛、丘臺生、林敬二、林曜松、王俊秀、謝快樂、呂車鳳、鄭先祐、張紹光、李玲玲先生為九十一年公務人員高等考試一級暨二級考試命題兼閱卷委員。

茲敦聘楊光華先生為九十一年公務人員高等考試一級暨二級考試命題兼閱卷委員。

茲敦聘賴秀穗、羅竹芳先生為九十一年公務人員高等考試一級暨二級考試著作或發明送審資格審查委員。

茲敦聘賴秀穗、羅竹芳、吳金湧先生為九十一年公務人員高等考試一級暨二級考試著作或發明審查委員。

茲敦聘賴秀穗、劉錫江、楊奕華先生為九十一年公務人員高等考試一級暨二級考試口試委員。

茲敦聘李顯峰先生為九十一年公務人員高等考試一級暨二級考試閱卷委員。

院長 許水德

三月二十六日

考試院聘書 九一考台人字第○九一○○○二五九一號

茲敦聘李光雄、李隆獻、許鏐輝、林騰鶴、吳煜宗、盛子龍、姚忠義、李台生、周和平、林彬、陳彥宏、王二三、廖宗、袁智清、王鴻椿、沈濤、許洪烈、郭炳秀、葉榮華、謝芒、陳哲雄、楊仲施、劉倫偉、張始偉、王逸萍、何鐵生、俞克維、彭勝利、呂傳增、郭錦榮、鄧添來、鄧國雄、謝金原、葉世燦、簡仁德、張景洲、王義雄、歐文郎先生為九十一年專門職業及技術人員特種考試第一次航海人員、船舶電信人員考試命題兼閱卷委員。

院長 許水德

三月二十七日

上午十一時第二十九屆中、日「中國大陸問題研討會」日本代表團來院拜會，由院長親自接見，秘書長、副秘書長陪同，中午餐敘聯誼。

三月二十八日

總統令

任命黃秀琴為公務人員保障暨培訓委員會簡任第十職等專門委員。

員。

任命洪賢瑜為薦任公務人員。

任命鍾勤員、曾友澤為薦任公務人員。

任命吳敏慧為薦任公務人員。

考試院令 九一考台組貳一字第○九一○○○二五五六號  
行政院 九一院授人考字第○九一○○二○○二七一號

修正「公務人員請假規則」第三條條文。

院長 許水德  
院長 游錫堃

公務人員請假規則第三條修正條文

第三條 公務人員之請假，依下列規定：

一、因事得請事假，每年准給五日。其家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假，每年准給七日，其請假日數併入事假計算。超過規定日數之事假，應按日扣除俸（薪）給。

二、因疾病必須治療或休養者，得請病假，每年准給二十八日。女性公務人員因生理日致工作有困難者，每月得請生理假一日，其請假日數併入病假計算。其超過者，以事假抵銷。患重病非短時間所能治癒者，經機關長官核准得延長之。其延長期間自第一次請延長病假之首日起算，二年內合併計算不得超過一年。但銷假上班一年以上者，其延長病假得重行起算。

三、因結婚者，給婚假十四日。除因特殊事由經機關長官核准延後給假者外，應自結婚之日起一個月內請畢。

四、因懷孕者，於分娩前，給產前假八日，得分次申請，不得保留至分娩後；於分娩後，給娩假四十二日；懷孕五個月以上流產者，給流產假四十二日；懷孕三個月以上未滿五個月流產者，給

八八

流產假二十一日；懷孕未滿三個月流產者，給流產假十四日。娩假及流產假應一次請畢。

五、因配偶分娩者，給陪產假二日，得分次申請。但應於配偶分娩日前後三日內請畢，例假日順延之。

六、因父母、配偶死亡者，給喪假十五日；繼父母、配偶之父母、子女死亡者，給喪假十日；曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母、配偶之繼父母、兄弟姊妹死亡者，給喪假五日。除繼父母、配偶之繼父母，以公務人員或其配偶於成年前受該繼父母扶養或於該繼父母死亡前仍與共居者為限外，其餘喪假應以原因發生時所存在之天然血親或擬制血親為限。喪假得分次申請。但應於死亡之日起百日內請畢。

七、因捐贈骨髓或器官者，視實際需要給假。

前項第一款所定准給事假日數，任職未滿一年者，依在職月數比例計算，比例計算後未滿半日者，以半日計；超過半日未滿一日者，以一日計。

第一項所定事假、病假、產前假，得以時計。婚假、陪產假、喪假，每次請假應至少半日。

上午九時，本院舉行第九屆第二七四次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

甲、討論事項

一、賴委員源河提：審查銓敘部函陳關於「圖書館法」公布施行後，相關法規適用疑義之處理意見一案報告，請討論案。決議：照審查意見修正通過。（修正內容：審查決議（三）修正

為「各級公立學校應於半年內配合決議（一）前段」『如確有需要，得就具有專業知能之專任教師中聘兼』之意旨，修正組織規程相關規定。」（）

二、柯委員澤東提：審查施委員嘉明提：「地方制度法」公布後，地方政府所訂組織自治條例或組織規程經地方議會同意後函送本院備查時，往往由於認知有差異，公文往返費時，增加雙方困擾，請研究改進案，暨銓敘部九十年十二月二十六日九十四字第二〇九九六三五號函對施委員嘉明提案之研議意見一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

三、考選部函陳「口試規則」等部分條文修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

四、銓敘部函陳「公務人員陞遷法」修正草案一案，提請討論案。  
決議：推劉委員興善、全體考試委員、劉部長初枝、吳部長容明、周主任委員弘憲審查；並邀院會全體列席人員參加，由劉委員興善召集。

五、銓敘部函陳關於政府機關與民間機構人才交流相關立法事宜，是否仍研擬規劃推動一案，提請討論案。

決議：推陳委員聽安、蔡委員憲六、田委員維新、王委員全祿、張委員鼎鍾、蔡委員政文、許委員濱松、吳委員泰成、施委員嘉明、吳部長容明、周主任委員弘憲審查；並邀請其他考試委員、李局長逸洋、黃首席參事雅榜、李組長惠明、陳組長火生及相關部會幕僚人員參加，由陳委員聽安召集。

六、院長提：考選部請核提九十一年專門職業及技術人員特種考試專責報關人員、保險從業人員考試典試委員長人選一案，請

討論案。

決議：照院長所提請李委員光雄為本項考試典試委員長。（請參閱四月八日本案發布命令）

乙、臨時動議

院長提：據考選部擬送九十一年特種考試臺灣省及福建省基層公務人員考試第二次增聘閱卷委員陳先生等八名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱六月六日記載）

三月二十九日

總統令

任命林清鍊、傅曉琪、甘玉慈為薦任公務人員。  
任命賴秀琴、陳穎萩為薦任公務人員。

上午十時留日台灣同鄉會回國致敬團劉會長東光等一行二十三人來院拜會，由院長親自接見，秘書長、副秘書長陪同。

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇一〇七九號  
修正「公務人員考試法施行細則」。

院長 許水德

## 公務人員考試法施行細則

第一條 本細則依公務人員考試法（以下簡稱本法）第二十四條規定訂定之。

第二條 本法第一條所稱以考試定其資格之人員，指下列各款人員：一、

- 一、中央政府及其所屬各機關公務人員。
  - 二、地方政府及其所屬各機關公務人員。
  - 三、各級民意機關公務人員。
  - 四、各級公立學校職員。
  - 五、公營事業機構從業人員。
  - 六、交通事業機構從業人員。
  - 七、其他依法應經考試之公務人員。
- 前項各款人員依法不受任用資格限制者，不適用之。

### 第三條

本法第二條第一項所稱公開競爭，指舉辦考試時，凡中華民國國民，年滿十八歲，符合本法第五條、第六條及第十五條至第十九條之規定，且無第七條不得應考情事者，皆得報名分別應各該考試，並按考試成績高低順序擇優錄取。

本法第二條第二項所稱用人機關年度任用需求，指銓敘部及行政院人事行政局於年度開始前或申請舉辦考試時函送考選部有關考試等級、類科、人數等用人需求核實者。所稱正額錄取，指榜示錄取人員中依成績高低算至分發機關提報之用人需求人數，如算至需求人數尾數有二人以上成績相同者，皆視為正額錄取。所稱酌增錄取名額，指榜示錄取人員中正額錄取外之增額錄取名額。所稱候用名冊，指由分發機關依增額錄取人員成績順序製作之名冊，其中記載者為考試等級、類科、姓名、學歷、電話及住址等事項，以供用人機關於正額錄取人員分發完畢後，自行遴用之需。

本法第二條第三項所稱服兵役，指正額錄取人員於分配訓練期滿成績及格之分發任用前，依兵役法法定

役役期尚未屆滿繳有證明者。所稱進修碩士、博士，指正額錄取人員於分配訓練期滿成績及格之分發任用前，修讀公立或立案之私立大學或經教育部承認之國外大學碩士班、博士班尚未取得學位繳有證明者。所稱疾病、懷孕、生產、父母病危及其他不可歸責事由，指正額錄取人員於分配訓練期滿成績及格之分發任用前，患有疾病、懷孕、生產或父母病危繳有全民健康保險特約醫院證明，或有其他不可歸責事由繳有證明者。

考選部於榜單及錄取通知函均應記載錄取人員為正額錄取或增額錄取。

本法第二條第六項所稱於下次該項考試放榜之日前未獲遴用者，即喪失考試錄取資格，指列入候用名冊人員於下次相同名稱考試榜示前一日止，尚未獲機關選用並施予訓練致喪失考試錄取資格者，由分發機關函送考選部報請考試院核備。

### 第四條

本法修正施行前，徵服替代役役男經正額錄取，其法定役期尚未屆滿者，錄取資格准予保留，俟退役後再行申請遇缺依序分發任用。

### 第五條

本法第三條第二項所稱特殊性質機關，指下列掌理特殊業務之機關：

- 一、掌理審判事項之司法院。
- 二、掌理國家安全情報事項之國家安全局。
- 三、掌理警察行政、國家公園規劃、建設及管理事項之內政部。
- 四、掌理外交及有關涉外事項之機關。
- 五、掌理關務及稅務事項之財政部。
- 六、掌理檢察、矯正、司法保護、行政執行及國家



安全調查保防事項之法務部。

七、掌理路政、郵電及航政事項之交通部。

八、掌理國軍退除役官兵輔導事項之行政院國軍退除役官兵輔導委員會。

九、掌理維護海域及海岸秩序事項之行政院海岸巡防署。

十、實施地方自治之直轄市及縣(市)政府。

十一、其他特殊性質機關。

本法第三條第二項所稱得比照前項考試之等級舉行一、二、三、四、五等之特種考試，指特種考試一等考試相當高等考試一級考試。特種考試二等考試相當高等考試二級考試。特種考試三等考試相當高等考試三級考試。特種考試四等考試相當普通考試。特種考試五等考試相當初等考試。

特種考試性質特殊，非前項等別所能比照者，得不予比照。

本法第三條第二項所稱除本法另有規定者外，指本法第四條及第二十三條所定之考試。所稱及格人員於六年内不得轉調申請舉辦特種考試機關及其所屬機關以外之機關任職，指特種考試及格人員於考試錄取訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起實際任職六年內，不得轉調申請舉辦特種考試機關及其所屬機關以外之機關任職，並依請辦機關性質、所屬機關範圍及相關任用法規規定，於各該特種考試規則中限制之。

用人機關申請舉辦特種考試時，考選部應就機關性質及其業務需要加以認定，其合於本法第三條第二項舉辦特種考試之規定者，報請考試院核定之。

中華民國八十五年一月十七日本法修正施行前之

高等考試一級考試相當中華民國八十五年一月十七日本法修正施行後之高等考試二級考試；修正施行前之高等考試二級考試或特種考試之乙等考試相當修正施行後之高等考試三級考試；修正施行前之普通考試或特種考試之丙等考試相當修正施行後之普通考試；修正施行前之特種考試之丁等考試相當修正施行後之初等考試。

第六條 本法修正施行前，經各種公務人員特種考試及格，受特考特用永有限制轉調人員，除本法第四條及第二十三條之規定者外，於考試錄取訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起實際任職滿六年後，得轉調申請舉辦特種考試機關及其所屬機關以外之機關任職。

第七條 本法第四條第一項所稱高科技或稀少性工作類科之技術人員，經公開競爭考試，取才仍有困難者，指經舉辦公開競爭考試，無人錄取或錄取不足額者。

第八條 本法第五條第一項所稱應考年齡、考試類、科及分類、分科之應試科目，由考試院定之，指由考試院分別於各該考試規則或列表規定。

前項所稱應考年齡，其計算以算至考試前一日之戶籍登記年齡為準。所稱分類、分科之應試科目，如有修正，應於考試前六個月公告之。但新增類科得於考試兩個月前公告。

第九條 本法第六條所稱得視需要實施體格檢查，指其需要由考選部認定之。所稱體格檢查時間，指須體格檢查之考試，應考人受指定於報名前或榜示後實施體格檢查。報名前檢查者，應於報名時繳送體格檢查表，體格檢查不合格或未繳送體格檢查表者，不得報名。榜示後檢查

者，應於規定時間內繳送體格檢查表，體格檢查不合格或未於規定時間內繳送體格檢查表者，不得參加口試或不予訓練或不予核發考試及格證書。

應否體格檢查及其時間、標準，於辦理考試公告時，一併公告之。

#### 第十條

本法第八條所稱筆試，指以文字表達或劃記方式作答者。所稱口試，指以語言問答或討論方式評量應考人之知能及有關事項。所稱測驗，指心理測驗或體能測驗。所稱實地考試，指以現場實際操作方式評量應考人之專業知識、實務經驗、專業技能。所稱審查著作或發明，指就應考人檢送其本人之著作或發明之憑證、照片、圖式、樣品或模型等加以審查。所稱審查知能有關學歷經歷證明，指就所考類、科需具備之知能有關之學歷證件加以審查。

#### 第十一條

應考人於報名時，應繳下列費件：

- 一、報名履歷表。
  - 二、應考資格證明文件。
  - 三、最近一年內一吋正面脫帽半身照片。
  - 四、報名費。
  - 五、其他有關證明文件。
- 實施體格檢查之考試，應考人應依考試公告所定期限繳交體格檢查表。

應考人報名得以通訊方式為之。

#### 第十二條

本法第十二條所稱分試，分為二試，必要時，得分為三試。第一試未錄取者，不得應第二試，第二試未錄取者，不得應第三試。各試成績除另有規定外，不予合併計算。

#### 第十三條

公務人員考試錄取人員，各類科按其考試總成績高低或入場證號碼順序排名。按考試總成績高低排名者，總成績相同時，按專業科目平均成績排名；專業科目平均成績相同時，按國文成績排名；應試科目中無國文或國文成績相同時，按入場證號碼順序排名。

#### 第十四條

本法第十三條所稱典試或試務之疏失，指下列各款情事之一：

- 一、試卷漏未評閱者。
  - 二、試卷卷面分數與卷內分數不相符者。
  - 三、因登算成績作業發生錯誤者。
  - 四、因典試或試務作業產生其他疏失者。
- 所稱由考試院補行錄取，指榜示後一年內，發現有前項各款情事之一致應錄取而未錄取者，由考試院補行錄取。

#### 第十五條

本法第十五條第一款所稱及格滿四年、第二款所稱及格滿二年、第三款及第十六條所稱及格滿三年，其計算自考試錄取訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，至報考之考試舉行前一日止。

本法第十六條所稱高級中等學校，指高級中學、高級職業學校或其他同等之學校。

公立或立案之私立大學、獨立學院、二年制專科學校肄業或五年制專科學校四年級肄業持有證明文件者，視同高級中等學校畢業，得依修習系、科，取得普通考試或特種考試四等考試相當類科之應考資格。但依職業管理法律須有執業證書始能執行業務者，並應具各該類科執業證書始得報考。

#### 第十六條

中華民國八十五年五月十五日以前經高等檢定考

試及格者，取得高等考試三級考試或特種考試三等考試相當類科之應考資格；中華民國八十五年五月十五日以前經普通檢定考試及格者，取得普通考試或特種考試四等考試相當類科之應考資格。

中華民國八十六年至八十八年間依原檢定考試規則補考後全部科目及格者，取得與前項相同之應考資格。

#### 第十七條

本法第二十條第一項所稱公務人員各等級考試正額錄取者，按錄取類、科，接受訓練，訓練期滿成績及格者，發給證書，分發任用，指考選部於榜示後將正額錄取人員履歷清冊等相關資料函請公務人員保障暨培訓委員會辦理錄取人員訓練，正額錄取人員經訓練期滿成績及格者，由公務人員保障暨培訓委員會報請考試院發給考試及格證書，並函請銓敘部、行政院人事行政局或申請舉辦考試機關分發任用。

經用人機關報經分發機關同意自行遴用之增額錄取人員，由分發機關轉請公務人員保障暨培訓委員會辦理訓練，訓練期滿成績及格者，依前項程序請領考試及格證書及辦理分發任用。

#### 第十八條

本細則自發布日施行。

三月三十日

上午九時三十分院長赴總統府參加改造委員會第三次會議。

四月二日

總統令

任命徐英雄為台北市政府公教人員住宅輔建及福利互助委員會

簡任第十職等總幹事。

任命乾維瓊、吳香花、陳蕙娟、金梅琴為薦任公務人員。

四月四日

總統令

任命鄭國雄為薦任公務人員。

上午九時，本院舉行第九屆第二七五次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

甲、討論事項

一、蔡委員政文提：併案審查銓敘部函陳「公務人員俸給法」修正草案，暨銓敘部函陳「公務人員俸給法施行細則」第十五條、第十九條條文修正草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

二、考選部函陳「典試法施行細則」修正草案一案，提請討論案。

決議：推李委員光雄、柯委員澤東、陳委員英豪、賴委員源河、許委員桂霖、劉委員興善、趙委員淑德、陳委員聽安、郭委員光雄、蔡委員憲六、劉部長初枝審查；並邀請其他考試委員、黃首席參事雅榜、邱組長華君及相關部會幕僚人員參加，由李委員光雄召集。

三、考選部函陳「試場規則」第一條、第二條、第三條、第七條第十五條條文修正草案一案，提請討論案。

決議：照第一組簽呈及部擬修正通過。（修正內容：

一、第二條第一項照第一組意見修正，增列第二項「部分科目免試或補考之應考人，其每天開始考試之節次，視同當天第一節，準用前項規定。」，原第二項遞移為第三項。

二、第七條第二項修正為：「應考人每天第一節遲誤十五分鐘以內入場，或部分科目免試、補考者每天開始考試之節次遲誤十五分鐘以內入場，均扣除該科目成績三分至五分。」

三、第十五條第二項修正為：「本規則修正條文第二條、第三條、第七條，自中華民國九十一年九月一日起施行。」

四、考選部函陳「專門職業及技術人員考試法」第十四條、第十六條、第十八條及第二十二條條文修正草案一案，提請討論案。  
決議：照第一組簽呈及部擬通過。

五、考選部函陳「專門職業及技術人員高等暨普通考試醫事人員考試規則」第十二條條文及附表一應考資格表修正草案一案，提請討論案。

決議：（一）本規則之附表一「專門職業及技術人員高等暨普通考試醫事人員考試應考資格表」修正草案照部擬通過，紀錄並同時確定。

（二）本規則第十二條條文修正草案推郭委員光雄、田委員維新、王委員全祿、張委員鼎鍾、蔡委員政文、許委員濱松、吳委員泰成、施委員嘉明、柯委員澤東、陳委員英豪、劉部長初枝審查；並邀請其他考試委員、黃首席參事雅榜、邱組長華君及相關部會幕僚人員參加，由郭委員光雄召集。

六、考選部函陳「專門職業及技術人員高等考試中醫師考試規則」第五條條文修正草案一案，提請討論案。  
決議：照部擬通過，紀錄並同時確定。

七、銓敘部函陳有關新修正之「公務人員任用法」第二十八條第一項第九款相關疑義一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

八、院長提：據考選部擬送九十一年公務人員特種考試原住民考試典試委員田先生等三十八名名單一案，請討論案。  
決議：照名單通過。（請參閱七月九日記載）

乙、臨時動議

一、院長提：考選部請核提九十一年公務人員高等考試三級考試暨普通考試典試委員長人選一案，請討論案。

決議：院會全體出席人員推請許院長水德為九十一年公務人員高等考試三級考試暨普通考試典試委員。（請參閱四月廿二日本案發布命令）

二、院長提：據考選部擬送九十一年特種考試臺北市政府基層公務人員考試第一次增聘命題兼閱卷委員陳委員等十二名名單、命題委員楊委員等四名及閱卷委員呂委員等二十五名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱七月四日記載）

四月六日

上午十時院長赴中正紀念堂參加軍禮歡迎瓜地馬拉總統伉儷蒞華訪問。

四月八日

總統令

特派李光雄為九十一年專門職業及技術人員特種考試專責報關人員、保險從業人員考試典試委員長。

特派陳英豪為九十一年警察人員升官等考試典試委員長。

四月十日

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇二三四八號

修正「口試規則」第二條條文。

「外語口試規則」第一條條文。

「實地考試規則」第一條條文。

「心理測驗與體能測驗規則」第一條條文。

「學歷經歷證明審查規則」第一條條文。

「公務人員高等考試三級考試暨普通考試分試考試規則」第一條條文。

「公務人員初等考試規則」第一條條文。

「公務人員考試總成績計算規則」第一條、第二條條文。

院長 許水德

## 口試規則第一條修正條文

第一條 本規則依典試法第二十條規定訂定之。

本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。

## 外語口試規則第一條修正條文

第一條 本規則依典試法第二十條規定訂定之。

本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。

## 實地考試規則第一條修正條文

第一條 本規則依典試法第二十條規定訂定之。

本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。

## 心理測驗與體能測驗規則第一條修正條文

第一條 本規則依典試法第二十條規定訂定之。

本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。

## 學歷經歷證明審查規則第一條修正條文

第一條 本規則依典試法第二十條規定訂定之。

本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。

## 公務人員高等考試三級考試暨普通考試分試考試規則第一條修正條文

第一條 本規則依公務人員考試法第三條規定訂定之。

本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。

## 公務人員初等考試規則第一條修正條文

第一條 本規則依公務人員考試法第三條規定訂定之。

本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。

## 公務人員考試總成績計算規則第一條、第二條修正條文

第一條 本規則依公務人員考試法第十二條之一規定訂定

之。

## 第二條

本規則所稱考試得以筆試、口試、測驗、實地考試、審查著作或發明、審查知能有關學歷經歷證明等方式行之。其僅以筆試方式舉行者，以筆試成績為考試總成績；採二種以上方式舉行者，以各方式成績合併計算為考試總成績。

考試程序列有訓練者，其訓練成績另行單獨計算並依各該考試訓練辦法之規定辦理。

四月十一日

## 考試院令

九一考台組壹一字第〇九一〇〇二六六九號

修正「專門職業及技術人員高等考試中醫師考試規則」第五條條文。

院長 許水德

## 專門職業及技術人員高等考試中醫師考試規則 第五條修正條文

## 第五條

中華民國國民具有下列資格之一者，得應本考試：一、公立或立案之私立大學、獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學、獨立學院中醫學系畢業，並經實習期滿成績及格，領有畢業證書者。二、中華民國九十一年一月十七日前，經公立或立案之私立大學、獨立學院醫學系、科畢業，並修習中醫基礎理論（包括內經、難經、中國醫學導論、中國醫學史）七學分、中醫診斷學四學分、

中藥藥物學六學分、中醫方劑學四學分、中醫內科學（包括傷寒論、金匱要略、溫病學）十三學分、針灸學五學分，且任修習中醫眼科學、中醫傷科學、中醫婦科學、中醫兒科學、中醫外科學其中二科各三學分，合計在四十五學分以上，得有證明文件，且經醫師考試及格，領有醫師證書者。

三、醫學系選中醫學系雙主修畢業，並經實習期滿成績及格，領有畢業證書，且經醫師考試及格，領有醫師證書者。

前項以外國學歷參加本考試者，依醫師法第四條之一規定，其為美國、日本、歐洲、加拿大、南非、澳洲、紐西蘭、新加坡及香港等地區或國家以外之外國學歷，應先經教育部學歷甄試通過，始得參加本考試。

上午九時，本院舉行第九屆第二七六次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

### 討論事項

一、考選部函陳請准舉辦九十一年專門職業及技術人員高等暨普通考試醫事人員考試、高等考試中醫師考試、高等考試營養師考試、高等暨普通考試獸醫人員考試一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

二、公務人員保障暨培訓委員會函陳「公務人員保障暨培訓委員會處務規程」增訂第八條之一條文案草案一案，提請討論案。

決議：照會擬通過。

四月十二日

總統令

任命王惠珠為內政部人事處簡任第十二職等處長，朱文舜為簡任第十一職等副處長，羅珠蓮為國立台灣科技大學人事室簡任第十職等主任，周淑華為國立高雄應用科技大學人事室簡任第十職等主任。

任職國內外公民營機構認定標準。

院長 許水德  
院長 游錫堃

四月十五日

考試院令 九一考台組貳一字第〇九一〇〇〇三〇三三號  
行政院令 九一院授人力字第〇九一〇一〇一九〇五五一號

廢止「技術人員高科技或稀少性工作類科標準」、「技術人員

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇二六六八號  
修正「專門職業及技術人員高等暨普通考試醫事人員考試規則」附表一「專門職業及技術人員高等暨普通考試醫事人員考試應考資格表」（修正醫師、牙醫師類科部分並增列附註規定）。

院長 許水德

「專門職業及技術人員高等暨普通考試醫事人員考試規則」附表一「專門職業及技術人員高等暨普通考試醫事人員考試應考資格表」（修正醫師、牙醫師類科部分並增列附註規定）

| 等級   | 類科                                                                                             | 應考資格                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 高等考試 | 醫師                                                                                             | 一、公立或立案之私立大學、獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學、獨立學院醫學系、科畢業，並經實習期滿成績及格，領有畢業證書者。<br>二、八十四學年度以前入學之私立獨立學院七年制中醫學系畢業，經修習醫學必要課程及實習期滿成績及格，得有證明文件，且經中醫學系選醫學系雙主修畢業，並經實習期滿成績及格，領有畢業證書，且經中醫師考試及格，領有中醫師證書者。<br>三、中醫學系選醫學系雙主修畢業，並經實習期滿成績及格，領有畢業證書，且經中醫師考試及格，領有中醫師證書者。<br>四、經高等檢定考試醫師類科及格者。 |
| 高等考試 | 牙醫師                                                                                            | 一、公立或立案之私立大學、獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學、獨立學院牙醫學系、科畢業，並經實習期滿成績及格，領有畢業證書者。<br>二、經高等檢定考試牙醫師類科及格者。                                                                                                                                                                        |
| 附註   | 以外國學歷參加醫師、牙醫師考試者，依醫師法第四條之一規定，其為美國、日本、歐洲、加拿大、南非、澳洲、紐西蘭、新加坡及香港等地區或國家以外之外國學歷，應先經教育部學歷甄試通過，始得參加考試。 |                                                                                                                                                                                                                                                                |

考試院令 九一考台組貳一字第〇九一〇〇〇三二〇六號

修正「公務人員俸給法施行細則」第十五條、第十九條條文。

院長 許水德

## 公務人員俸給法施行細則第十五條、第十九條修正條文

第十五條 依公務人員任用法任用之人員，其曾任左列年資，如與現所銓敘審定之職等相當、性質相近且服務成績優良者，得按年核計加級至其所銓敘審定職等之本俸最高級；如尚有積餘年資，且其年終（度）考績（成、核）合於或比照合於公務人員考績法第七條之規定，得按年核計加級至其所銓敘審定職等之年功俸最高級為止…

一、經銓敘部銓敘審定有案之年資。

二、公營事業人員年資。

三、依法令任官有案之軍職年資。

四、公立學校之教育人員年資。

曾任政務人員、民選首長、專科以上學校教師、公立訓練機構職業訓練師、社會教育機構專業人員及學術研究機構研究人員年資，如繳有成績優良證明文件，得比照前項規定，按年核計加級至其所銓敘審定職等之年功俸最高級為止。

依公務人員任用法任用之人員，其曾任前二項以外之公務年資，如與現所銓敘審定之職等相當、性質相近且服務成績優良者，得按年核計加級至其所銓敘審定職等之本俸最高級為止。

第十九條 本細則自發布日施行。

四月十八日

九八

上午九時，本院舉行第九屆第二七七次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

甲、討論事項

一、院長提：本院會計室案陳本院主管九十二年度概算編列情形一案，請討論案。

決議：照案通過。

二、考選部函陳「特種考試交通事業人員考試規則（含附表）修正草案」一案，提請討論案。

決議：一、照部擬及第一組簽呈意見修正通過。（修正內容：

（二）第一條第一項修正為：「本規則依公務人員考試法第三條及交通事業人員任用條例第五條規定訂定之。」

（二）第五條修正為：「本考試之應考資格及應試科目，分別依照附表之應考資格表及應試科目表之規定辦理。」

二、許委員濱松提有關實地考試占總成績比例由三三%提高至五十%，是否可能造成人情因素影響考試結果之意見，請考選部參考。

三、考選部函陳「專門職業及技術人員考試審議委員會組織規程」第二條條文修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

四、銓敘部函陳關於各機關組織法規所定有關留用用語，擬建請本院同意予以修正一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

五、院長提：據考選部擬送九十一年專門職業及技術人員特種考



試不動產估價師考試、土地登記專業代理人考試典試委員蔡先生等二十三名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱八月八日記載）

乙、臨時動議：

院長提：據考選部擬送九十一年警察人員升官等考試典試委員田先生等三十五名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱六月六日記載）

四月十九日

考試院令 九一考台組叁一字第〇九一〇〇〇二七七九號

增訂「公務人員保障暨培訓委員會處務規程」第八條之一條文。

院長 許水德

## 公務人員保障暨培訓委員會處務規程第八條之一條文

第八條之一 地方公務人員保障處分設二科，各科掌理事項如下：

一、第一科

- (一)關於台灣省各縣市公務人員再復審案件之審查及擬議事項。
- (二)關於台灣省各縣市公務人員再復審案件之協調聯繫事項。
- (三)關於台灣省各縣市公務人員再復審案件之追蹤管制事項。
- (四)關於台灣省各縣市公務人員再復審案件之統計

與分析事項。

(五)關於台灣省各縣市公務人員保障之宣導事項。

二、第二科

(一)關於台灣省各縣市公務人員再申訴案件之審查及擬議事項。

(二)關於台灣省各縣市公務人員再申訴案件之協調聯繫事項。

(三)關於台灣省各縣市公務人員再申訴案件之追蹤管制事項。

(四)關於台灣省各縣市公務人員再申訴案件之統計與分析事項。

(五)關於本處其他有關統籌性質及綜合事項。

四月二十一日

下午二時院長赴總統府參加政府改造委員會第四次會議。

四月二十二日

總統令

特派許水德為九十一年公務人員高等考試三級考試暨普通考試典試委員長。

任命黃重國為銓敘部簡任第十一職等專門委員。

任命張健三為澎湖縣政府人事室簡任第十一職等主任。

任命王時華為行政院國軍退除役官兵輔導委員會高雄榮民總醫院人事室簡任第十職等主任。

四月二十四日

總統令

任命郭東勝、林富益、李建忠、林振昌為薦任公務人員。

四月二十五日

上午九時，本院舉行第九屆第二七八次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

甲、討論事項

一、許委員桂霖提：審查銓敘部函陳「公務人員任用法施行細則」修正草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

二、郭委員光雄提：審查考選部函陳「專門職業及技術人員高等暨普通考試醫事人員考試規則」第十二條條文修正草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

三、考選部函陳「公務人員特種考試民航人員考試規則、特種考試外交領事人員、外交行政人員暨國際新聞人員考試規則、特種考試國際經濟商務人員考試規則、公務人員特種考試警察人員考試規則」等部分條文（含附表）修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬及第一組簽呈意見通過。

四、考選部函陳「公務人員特種考試身心障礙人員考試規則」及其附表修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬及第一組簽呈意見修正通過。（修正內容：原本考試規則所列二等考試之等級與本考試應考年齡五十五歲之上限規定均予保留，相關條文及附表並配合增修。）

五、考選部函陳「國軍上校以上軍官轉任公務人員考試規則」草案一案，提請討論案。

一〇〇

決議：推蔡委員憲六、賴委員源河、許委員桂霖、劉委員興善、趙委員淑德、陳委員聽安、李委員光雄、郭委員光雄、田委員維新、劉部長初枝、吳部長容明審查；並邀請其他考試委員、李局長逸洋、黃首席參事雅榜、邱組長華君、李組長惠明及相關部會幕僚人員參加，由蔡委員憲六召集。

六、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會分別函陳行政院函送「交通事業人員考成條例」草案，請本院同意會銜函送立法院審議一案，提請討論案。

決議：照部會擬通過，紀錄並同時確定。

七、銓敘部函陳「公務人員陞遷法施行細則」部分條文修正草案一案，提請討論案。

決議：本案併「公務人員陞遷法」修正草案一案審查會審查。

八、院長提：據考選部擬送九十一年專門職業及技術人員特種考試專責報關人員、保險從業人員考試典試委員吳委員等三十一名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱八月八日記載）

乙、臨時動議

一、院長提：關於「中央政府機關組織基準法」草案、「中央政府機關總員額法」草案、「行政院組織調整員工權益保障方案」一案，請討論案。

決議：照案通過，紀錄並同時確定。

二、銓敘部函陳行政院函送「交通部郵電事業人員退休撫卹條例」草案，請本院同意會銜函送立法院審議一案，提請討論。

決議：照部擬通過，紀錄並同時確定。

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇二五六五號  
修正「試場規則」部分條文。

院長 許水德

## 試場規則部分條文修正條文

第一條 本規則依典試法第二十一條規定訂定之。

第二條 應考人應於每節考試預備鈴聲響時依座號就座。規定考試時間開始後，除每天第一節十五分鐘內，得准應試外，其餘各節均應準時應試，逾時不得應試。每節考試開始後，四十五分鐘內，不准離場。

部分科目免試或補考之應考人，其每天開始考試之節次，視同當天第一節，準用前項規定。

性質特殊之考試或遇有特殊情形，應考人每節考試得准入場、應試時間及離場時間，得由辦理試務機關變更之。

第三條 應考人應憑入場證及國民身分證入場應試，並於就座後將入場證及國民身分證，置於桌面左前角，以備核對。

應考人應依監場人員指示，於每節考試開始前七分鐘將書籍文件等非考試必需用品，放置於試場前方或指定場所。

考試時間開始後，應考人之書籍文件置於抽屜中、桌椅下、座位旁或隨身攜帶者依第四條第一項第五款論處。

應考人應自行檢查試卷（卡）上之座號、等別、類科、科目及試題之等別、類科、科目等有無錯誤，遇有不符，應即告知監場人員處理。

第七條 應考人有下列各款情事之一，經監場人員制止而再犯者，視其情節輕重，扣除該科目成績三分至五分…

一、攜帶非透明之鉛筆盒或非必需或規定以外之物品者。

二、未得監場人員許可，移動座位者。

三、詢問題旨或出聲朗誦者。

四、吸煙或隨地拋棄紙屑者。

五、每節考試完畢前攜帶試題離場者。

六、每節考試開始前七分鐘未按指示收妥書籍文件等非考試必需用品或仍未入場依座號就座者。

應考人每天第一節遲誤十五分鐘以內入場，或部分科目免試、補考者每天開始考試之節次遲誤十五分鐘以內入場，均扣除該科目成績三分至五分。

第十五條 本規則自發布日施行。

本規則修正條文第二條、第三條、第七條，自中華民國九十一年九月一日起施行。

四月二十六日

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇三〇七五號

修正「專門職業及技術人員考試審議委員會組織規程」第二條條文。

院長 許水德

專門職業及技術人員考試審議委員會組織規程  
第二條修正條文

第二條 考選部為辦理專門職業及技術人員考試減免應試科目案件之審議與本法修正公布施行前申請檢覈經核定

准予筆試或面試者筆試成績之審議，得設下列各專門職業及技術人員考試審議委員會（以下簡稱審議委員會）…

- 一、律師考試審議委員會。
- 二、會計師考試審議委員會。
- 三、建築師考試審議委員會。
- 四、技師考試審議委員會。
- 五、醫事人員考試審議委員會。
- 六、中醫師考試審議委員會。
- 七、營養師考試審議委員會。
- 八、獸醫人員考試審議委員會。
- 九、漁船舶員考試審議委員會。
- 十、社會工作師考試審議委員會。
- 十一、地政士考試審議委員會。
- 十二、心理師考試審議委員會。

五月一日

考試院  
行政院令

九一考台組貳二字第〇九一〇〇〇三六三六號  
九一院授人給字第〇九一〇二二〇三九八號

修正「政務人員退職酬勞金給與條例施行細則」第四條條文。

院長 許水德  
院長 游錫堃

政務人員退職酬勞金給與條例施行細則第四條  
修正條文

#### 第四條

本條例第六條規定，曾任軍、公、教人員者，未曾依規定核給退休（伍）金或資遣給與之服務年資得合併計算，指曾任下列之年資…

- 一、曾任有給專任之公務人員年資，未領退休金或資遣給與，經原服務機關出具證明者。
- 二、曾任軍職或軍用文職年資，未給與退休金或退休俸，經國防部出具證明者。
- 三、曾任公立學校教職員或公營事業人員之年資，未依各該規定給與退休金或資遣給與，經原服務機關（構）學校出具證明者。

政務人員在中華民國八十七年六月五日以後退職生效，其曾服義務役軍職、替代役人員年資，未併計核給退伍金或退休俸者，得檢具國防部或其他權責機關出具之退伍令等證明文件，予以合併計算；其在本條例修正施行後之義務役軍職、替代役人員年資，應於初任政務人員時按在職同職務人員之月俸額，比照本條例第八條第三項規定之撥繳比例，一次繳入退撫基金帳戶，使得併計其任職年資。

五月二日

總統令

任。

任命林榮旋為國立高雄應用科技大學人事室簡任第十職等主任。

任命林素貞、潘美琳、王竹娟為薦任公務人員。

任命孫重輝為台南縣政府人事室簡任第十職等主任。

任命汪 磊、陳韋志、蘇錦章、楊姝嫻、陳芬娜為薦任公務人員。

員。

任命陳明森、賴麗月、張錫曠、林素貞為薦任公務人員。

任命張健興為薦任公務人員。

上午九時，本院舉行第九屆第二七九次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

#### 甲、討論事項

一、陳委員聽安提：審查銓敘部函陳關於政府機關與民間機構人才交流相關立法事宜，是否仍研擬規劃推動一案報告，請討論案。

決議：照審查意見修正通過。（修正內容：「新任立法委員未必反對本案」之文字刪除。）

二、考選部函陳「專門職業及技術人員特種考試不動產經紀人考試規則」部分條文修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

三、考選部函陳請准舉辦九十一年公務人員特種考試警察人員考試一案，提請討論案。

決議：照部擬修正通過，紀錄並同時確定。（修正內容：本項考試三等考試暫定需用名額修正為三八六人，四等考試修正

為五四〇人，各類別需用名額依行政院人事行政局意見辦理。）

四、考選部函陳請准舉辦九十一年公務人員特種考試民航人員考試一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

五、銓敘部函陳行政院函送「警察人員管理條例」部分條文修正草案，請本院同意會銜函送立法院審議一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

六、銓敘部函陳行政院函送「公職人員財產申報法」部分條文修正草案，請本院同意會銜函送立法院審議一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

七、銓敘部函陳「銓敘部處務規程」部分條文修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

八、公務人員保障暨培訓委員會函陳「公務人員訓練進修法施行細則」草案一案，提請討論案。

九、公務人員保障暨培訓委員會函陳「公務人員行政中立訓練辦法」草案一案，提請討論案。

決議：第八案、第九案併付審查，推趙委員淑德、全體考試委員、劉部長初枝、吳部長容明、周主任委員弘憲審查，並邀院會全體列席人員參加，由趙委員淑德召集。

十、院長提：據考選部擬送九十一年公務人員特種考試原住民考試增聘命題兼閱卷委員黃委員等三十九名、閱卷委員吳委員等

十三名、命題委員蔡委員等五十八名、審題委員陳委員等二十八名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱七月九日記載）

#### 乙、臨時動議

銓敘部函陳「聘任人員人事條例」草案及其法源依據增訂「公務人員任用法」第三十三條之二草案條文暨總說明一案，請討論案。

決議：推陳委員聽安、全體考試委員、劉部長初枝、吳部長容明、周主任委員弘憲審查，並邀院會全體列席人員參加，由陳委員聽安召集。

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇二八八五號

修正「特種考試交通事業人員考試規則」及附表「特種考試交通事業人員考試各級資位人員應考資格表」。

「特種考試交通事業人員考試各業人員體格檢查標準表  
(特殊規定)」(鐵路人員部分)。

院長 許水德

## 特種考試交通事業人員考試規則

第一條 本規則依公務人員考試法第三條及交通事業人員任用條例第五條規定訂定之。

第二條 本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。  
本規則所稱交通事業人員，指隸屬交通部各事業機構之從業人員。

第三條 特種考試交通事業人員考試(以下簡稱本考試)分下列二類：

一、業務類：高級業務員、業務員、業務佐、業務士。  
二、技術類：高級技術員、技術員、技術佐、技術士。

高級業務員及高級技術員考試，按學歷分為一級、二級、三級舉行。

本考試高員一級考試相當高等考試一級考試，高員二級考試相當高等考試二級考試，高員三級考試相當高等考試三級考試，員級考試相當普通考試，佐級考試相當初等考試。

中華民國八十五年五月二十日本規則修正施行前之高員一級考試相當中華民國八十五年五月二十日本規則修正施行後之高員二級考試；修正施行前未分級之高員級考試及分級之高員二級考試均相當修正施行後之高員三級考試。

第四條 本考試得單獨或聯合舉行，並得分試、分地舉行。

必要時，得採分區錄取、分區分發方式辦理。

第五條 本考試之應考資格及應試科目，分別依照附表之應考資格表及應試科目表之規定辦理。

第六條 本考試應考人須辦理體格檢查；體格檢查時間於辦理考試公告時一併公告之。

前項體格檢查標準，除依公務人員考試體格檢查標準之規定辦理外，各業特殊規定，由考試院定之。

第七條 本考試除筆試外，得按需要，另予實地考試或口試。

第八條 本考試配合任用需求擇優錄取。筆試成績之計算，高員二、三級考試普通科目成績加專業科目成績合併計算之；普通科目成績以每科成績乘以百分之十後之總和計算之；專業科目成績以各科目成績總和除以科目數再乘以所剩餘百分比計算之。員級考試、佐級考試及士級考試均以各科目成績平均計算之。高員一級考試總成績之計算，依需要另定之。

本考試僅採筆試方式舉行之科別，以筆試成績為考試總成績；採筆試與口試二種方式舉行之科別，其筆試成績占總成績百分之九十，口試成績占總成績百分之十；採筆試與實地考試二種方式舉行之科別，實地考試成績與筆試成績各占總成績百分之五十，合併計算為考試總成績後，擇優錄取，但本考試筆試成績有一科為零分或口試、實地考試成績未滿六十分或總成績未滿五十分者，不予錄取。缺考之科目，以零分計算。

本考試得視類科需要，對特定科目設定最低錄取分數，未達該最低錄取分數者，不予錄取。

第九條 本考試錄取人員須經訓練。訓練期滿，由各訓練機關將訓練成績函送公務人員保障暨培訓委員會核定及

格者，始完成考試程序，報請考試院發給考試及格證書，並以原占訓練職缺，由交通部分發任用。

前項訓練依公務人員考試錄取人員訓練辦法之規定辦理。

#### 第十條

本考試及格人員依法取得各該事業同類職務之資格，並依「依法考試及格人員考試類科適用職系對照表」之規定取得任用資格。採分區錄取、分區分發辦理者於訓練期滿翌日起經服務三年，始得轉調原分發占缺任用以外之單位。本考試及格人員，於考試錄取訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起實際任職六年內並不得轉調交通部、直轄市政府及其所屬交通行政機關及交通事業機構以外機關（構）任職。

#### 第十三條

前項不得轉調之限制，應於考試及格證書註明，並函請銓敘部查照。

#### 第十一條

本考試組織典（主）試委員會，主持典試事宜。其職務得由考選部委託交通部辦理。

#### 第十二條

本考試辦理竣事，考選部應將辦理典試及試務情形，連同關係文件，報請考試院核備。

依前條試務委託辦理者，交通部應將辦理試務情形，連同關係文件，函送考選部併同辦理典試情形報請考試院核備。

本規則第二條以外之公營交通事業機構人員之考試，得準用本規則之規定。

本規則自發布日施行。

### 附表

#### 特種考試交通事業人員考試各級職位人員應考資格表

| 資<br>位<br>應    | 考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 資 | 格 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 高級技術員<br>高級業務員 | 一級：<br>中華民國國民年滿十八歲以上，五十五歲以下，並具有左列資格之一者：<br>一、公立或立案之私立大學研究院、所或經教育部承認之國外大學研究院、所，專攻有關學科，得有博士學位者。<br>二、經公務人員高等考試二級考試相當類科及格滿四年或經高級業務員、高級技術員二級考試相當類科及格滿四年者。<br>二級：<br>中華民國國民年滿十八歲以上，五十歲以下，並具有左列資格之一者：<br>一、公立或立案之私立大學研究院、所或經教育部承認之國外大學研究院、所，專攻有關學科，得有碩士以上學位者。<br>二、經公務人員高等考試三級考試相當類科及格滿二年或經高級業務員、高級技術員三級考試相當類科及格滿二年者。<br>三級：<br>中華民國國民年滿十八歲以上，四十五歲以下，並具有左列資格之一者：<br>一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校相當系科畢業者。<br>二、經公務人員普通考試相當類科及格滿三年或經業務員、技術員考試相當類科及格滿三年或曾經高等檢定考試相當類科及格者。 |   |   |

| 業<br>務<br>技<br>術<br>員                                                                                                                                        | 業<br>務<br>技<br>術<br>佐<br>佐                                         | 業<br>務<br>技<br>術<br>士                                              | 附<br>註                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 中華民國國民年滿十八歲以上，三十歲以下，並具有左列資格之一者。但報考年齡上限郵政人員為三十五歲以下，鐵路人員為四十歲以下，公路港務人員為四十五歲以下。<br>一、公立或立案之私立高級中等學校以上學校畢業者。<br>二、經公務人員初等考試及格滿三年或經業務佐、技術佐考試及格滿三年或曾經普通檢定考試相當類科及格者。 | 中華民國國民年滿十八歲以上，三十歲以下者。但報考年齡上限郵政人員為三十五歲以下，鐵路人員為四十歲以下，公路、港務人員為四十五歲以下。 | 中華民國國民年滿十八歲以上，三十歲以下者。但報考年齡上限郵政人員為三十五歲以下，鐵路人員為四十歲以下，公路、港務人員為四十五歲以下。 | 一、各業各級職位應考類別詳應試科目表。<br>二、各業視業務需要得另訂特殊報考事項，於考試公告中規定之。 |

### 特種考試交通事業人員考試各業人員體格檢查標準表（特殊規定）（鐵路人員部分）

| 業<br>別<br>體<br>格<br>檢<br>查<br>標<br>準<br>（<br>特<br>殊<br>規<br>定<br>） | 鐵                                                                                                                                  | 路                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、下列第二至第八項各級類人員聽力、血壓、兩眼辨色力須正常，且四肢機能健全者。                            | 二、運輸營業科高員，員級人員須兩眼均無斜視，並須矯正視力均為一·0以上（如兩眼裸視力均達0·8以上者，無須再矯正），佐級及士級運務工須兩眼裸視力均在0·5以上並須矯正視力均在一·0以上（如兩眼裸視力均達0·8以上者，無須再矯正）。                | 三、運輸營業及運務工科各職位人員男性身高限在一六0公分以上，體重限在五0公斤以上，九十五公斤以下，女性身高限在一五四公分以上，體重限在四十五公斤以上，九0公斤以下。 |
|                                                                    | 四、土木工程科、建築工程科員級以上人員，須兩眼均無斜視，並須矯正視力均為一·0以上（如兩眼裸視力均達0·8以上者，無須再矯正）、佐級及士級人員，須兩眼均無斜視，兩眼裸視力均須在0·5以上，並須矯正視力均在一·0以上（如兩眼裸視力均達0·8以上者，無須再矯正）。 |                                                                                    |



| 鐵                                                                                                                                                  |  | 路                                                                                                                             |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 五、電機工程科各級職位人員（含十級技術工電工科）兩眼裸視力均在0.二以上，並須矯正視力均在二.0以上（如兩眼裸視力均達0.八以上者，無須再矯正），且佐、士級人員兩手握力均須三十五公斤以上。                                                     |  | 六、機械工程科員級以上人員，兩眼裸視力均在0.二以上，並須矯正視力均在二.0以上，兩手握力均須二十五公斤以上，佐級以下人員，兩眼裸視力均在0.五以上，並須矯正視力均在二.0以上（如兩眼裸視力均達0.八以上者，無須再矯正），兩手握力均須三十五公斤以上。 |  |
| 七、機械工程科員、佐級須身高一六0公分，體重五0公斤以上，兩手握力均須三十五公斤以上，兩眼裸視力均須在0.五以上並須矯正視力均在二.0以上。但現職司機員、檢車員、機車助理、駕駛助理、機車助理報考上述之一科者，兩眼裸視力均須在0.四以上，並須矯正視力均在0.八以上，而其身高、體重不受上述限制。 |  | 八、機務技術工（十級）須身高一六0公分，體重五0公斤以上，兩手握力均須三十五公斤以上，兩眼裸視力均須在0.五以上，並須矯正視力均在二.0以上。                                                       |  |

五月三日

總統令

任命陳晉勳為薦任公務人員。

任命郭燕燕為薦任公務人員。

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇三二五二號

修正「公務人員特種考試民航人員考試規則」部分條文。

「特種考試外交領事人員、外交行政人員暨國際新聞人員考試規則」名稱為「公務人員特種考試外交領事人員外

交行政人員及國際新聞人員考試規則」，並修正部分條文暨附表一、附表二名稱。

「特種考試國際經濟商務人員考試規則」名稱為「公務人員特種考試國際經濟商務人員考試規則」，並修正部分條文暨附表名稱。

「公務人員特種考試警察人員考試規則」第一條、第九條、第十二條條文暨附表一。

院長 許水德

## 公務人員特種考試民航人員考試規則部分條文 修正條文

第一條 本規則依公務人員考試法第三條規定訂定之。

本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。

第三條 中華民國國民，年滿十八歲以上，四十五歲以下，

並具有下列資格之一者，得應本考試三等考試。但應飛  
航管制科別考試者，其年齡須在三十歲以下：

一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。

二、普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。

三、高等檢定考試及格者。

第四條 中華民國國民，年滿十八歲以上，三十歲以下，並具有下列資格之一者，得應本考試四等考試：

一、具有前條所列資格之一者。

二、公立或立案之私立高級中等學校以上學校畢業者。

三、初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。

四、普通檢定考試及格者。

第十條 本考試及格人員，取得同職組各職系之任用資格，

訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，實際任職六年內不得轉調交通部暨其所屬機關（構）以外機關（構）任職。

前項不得轉調之限制應於考試及格證書註明，並函請銓敘部查照。

第十三條 本規則自發布日施行。

## 公務人員特種考試外交領事人員外交行政人員 及國際新聞人員考試規則部分條文修正條文

第一條 本規則依公務人員考試法第三條規定訂定之。

本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。

第八條 本考試及格人員，取得同職組各職系之任用資格，

訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，實際任職六年內不得轉調外交部、行政院新聞局暨其所屬以外機關任職。

前項不得轉調之限制應於考試及格證書註明，並函請銓敘部查照。

第九條 本考試組織典試委員會，主持典試事宜，其試務由考選部辦理。

第十條 本考試辦理竣事，考選部應將辦理典試及試務情形，連同關係文件一併報請考試院核備。

第十一條 本規則自發布日施行。

附表一

公務人員特種考試外交領事人員外交行政人員及國際新聞人員考試應考資格表

| 試考等四                                                                                                       |  | 試考等三                                                                                                                                                          |      |   |        | 試考等三   |      | 別等 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|--------|--------|------|----|
| 務事交外                                                                                                       |  | 藝技                                                                                                                                                            | 映放影攝 |   | 行政新聞文教 |        | 務事交外 | 組職 |
| 務事交外                                                                                                       |  | 藝技                                                                                                                                                            | 映放影攝 |   | 譯編聞新   |        | 務事交外 | 系職 |
| 人員行政外交                                                                                                     |  | 員人聞新際國                                                                                                                                                        |      |   |        | 員人事領交外 |      | 科類 |
|                                                                                                            |  | 科編美                                                                                                                                                           | 科製資  | 視 | 科電廣    |        |      |    |
|                                                                                                            |  | 輯術                                                                                                                                                            | 作料聽  | 視 | 播      | 聞際     |      |    |
| 中華民國國民年齡在十八歲以上，三十歲以下，並具有下列各款資格之一者：一、公立或立案之私立高級中等以上學校畢業得有證書者。二、經公務人員初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。三、經高等或普通檢定考試及格者。 |  | 中華民國國民年齡在十八歲以上，應外交領事人員考試者年齡須在三十五歲以下，應國際新聞人員考試者年齡須在四十五歲以下，並具有下列各款資格之一者：一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。二、經公務人員普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。三、經高等檢定考試及格者。 |      |   |        |        | 應考資格 |    |

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| 試考等五           |                        |
| 政行通普           |                        |
| 政行般一           |                        |
| 外交<br>行政<br>人員 | 中華民國國民年齡在十八歲以上，三十歲以下者。 |

## 附表二

### 公務人員特種考試外交領事人員外交行政人員及國際新聞人員考試應試科目及成績計算表(修正名稱部分)

#### 公務人員特種考試國際經濟商務人員考試規則 部分條文修正條文

- 第一條** 本規則依公務人員考試法第三條規定訂定之。  
本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。
- 第三條** 中華民國國民年齡在十八歲至四十五歲，具有下列各款資格之一者，得應本考試：
- 一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校畢業得有證書者。
- 第九條** 本考試及格人員，取得同職組各職系之任用資格，訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，實際任職六年內不得轉調經濟部暨其所屬以外機關任職。前項不得轉調之限制應於考試及格證書註明，並函請銓敘部查照。
- 第十二條** 本規則自發布日施行。

## 附表

### 公務人員特種考試國際經濟商務人員考試應試科目及成績計算表(修正名稱部分)

- 第一條** 本規則依公務人員考試法第三條規定訂定之。  
本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。
- 第九條** 本考試及格人員，依法取得警察官任官資格及警察、消防或海岸巡防機關、學校有關職務任用資格。自

附表一

公務人員特種考試警察人員考試應考資格表

中華民國八十五年起，特種考試警察人員考試及格人員均適用之。

前項及格人員於訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，實際任職六年內不得轉調內政部或行政院海岸巡防署及其所屬機關、學校以外之機關任職。

適用前條第一款但書之原住民，考試及格後須先在山地鄉連續服務滿三年，始得轉調非山地鄉警察機關任職。

第十二條 第一項取得資格範圍及第二、第三項限制轉調期限，應於考試及格證書註明，並函請銓敘部查照。本規則自發布日施行。

| 二 等 考 試                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                          | 等 別   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 刑 事 鑑 識 人 員                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |                                                                                                                          | 類 別   |
| 聲 紋 處 理 組                                                                                                                                    | 藥 毒 物 鑑 析 組                                                                                                                                 | 材 料 及 化 學 物 品 鑑 析 組                                                                                                      | 別 應   |
| 一、公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有警政、鑑識科學、理學、工學、醫學、管理學碩士以上學位證書者。<br>二、特種考試警察人員考試三等考試相關類科及格滿二年者。<br>三、公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。 | 一、公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有警政、鑑識科學及理學、工學、醫學、農學碩士以上學位證書者。<br>二、特種考試警察人員考試三等考試相關類科及格滿二年者。<br>三、公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。 | 一、公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。<br>二、特種考試警察人員考試三等考試相關類科及格滿二年者。<br>三、公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之考試相當類科及格滿二年者。 | 考 資 格 |

| 三等考試                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 員人全安共公                                                                                                                                              | 員人察警事刑                                                                                                                                                                                                                              | 員人察警事外                                                                                                                                                                                                         | 員人察警政行                                                                                                                                                                                                         |
| <p>一、經教育部承認之國內外警察大學、警官學校或警察專科學校、省市警察學校專科警員班修業二年以上畢業者。</p> <p>二、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校警政、法律、政治、行政等系科畢業得有證書者。</p> <p>三、高等檢定考試警察行政人員考試及格者。</p> | <p>一、經教育部承認之國內外警察大學、警官學校或警察專科學校、省市警察學校專科警員班修業二年以上畢業者。</p> <p>二、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校警政、法律、物理、化學、心理、食品、生物、生化、醫學、藥學、教育等系科畢業得有證書者。</p> <p>三、普通考試警察行政人員考試或相當普通考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。</p> <p>四、高等檢定考試警察行政人員考試及格者。</p> | <p>一、經教育部承認之國內外警察大學、警官學校或警察專科學校、省市警察學校專科警員班修業二年以上畢業者。</p> <p>二、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校警政、法律、外文、外交等系科畢業得有證書者。</p> <p>三、普通考試警察行政人員考試或相當普通考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。</p> <p>四、高等檢定考試警察行政人員考試及格者。</p> | <p>一、經教育部承認之國內外警察大學、警官學校或警察專科學校、省市警察學校專科警員班修業二年以上畢業者。</p> <p>二、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校警政、法律、政治、行政等系科畢業得有證書者。</p> <p>三、普通考試警察行政人員考試或相當普通考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。</p> <p>四、高等檢定考試警察行政人員考試及格者。</p> |

| 三等考試                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 交通警察人員                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           | 消防警察人員                                                                                                                                                                                                                                       | 犯罪防治人員                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 組訊電                                                                                                                                                                                                                                                                       | 組通交                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              | 組防預                                                                                                                                                                                                                                                   | 組治防                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 四、高等檢定考試警察行政人員考試及格者。<br>三、普通考試警察行政人員考試或相當普通考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。<br>三、普通考試警察行政人員考試或相當普通考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。<br>二、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校警政、交通、交通管理、運輸管理、機械工程、電信工程、電子、電訊、電機等系科畢業得有證書者。<br>一、經教育部承認之國內外警察大學、警官學校或警察專科學校、省市警察學校專科警員班修業二年以上畢業者。 | 四、高等檢定考試警察行政人員考試及格者。<br>三、普通考試警察行政人員考試或相當普通考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。<br>三、普通考試警察行政人員考試或相當普通考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。<br>二、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校警政、交通、交通管理、運輸管理、機械工程、電信工程、電子、電訊、電機等系科畢業得有證書者。<br>一、經教育部承認之國內外警察大學、警官學校或警察專科學校、省市警察學校專科警員班修業二年以上畢業者。 | 四、高等檢定考試警察行政人員考試及格者。<br>三、普通考試警察行政人員考試或相當普通考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。<br>三、普通考試警察行政人員考試或相當普通考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。<br>二、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校警政、消防等系科畢業得有證書者。<br>一、經教育部承認之國內外警察大學、警官學校或警察專科學校、省市警察學校專科警員班修業二年以上畢業者。 | 四、高等檢定考試警察行政人員考試及格者。<br>三、普通考試警察行政人員考試或相當普通考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。<br>三、普通考試警察行政人員考試或相當普通考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。<br>二、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校警政、法律、社會、心理、教育等系科畢業得有證書者。<br>一、經教育部承認之國內外警察大學、警官學校或警察專科學校、省市警察學校專科警員班修業二年以上畢業者。 | 四、高等檢定考試警察行政人員考試及格者。<br>三、普通考試警察行政人員考試或相當普通考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。<br>三、普通考試警察行政人員考試或相當普通考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。<br>二、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校警政、法律、社會、心理、教育等系科畢業得有證書者。<br>一、經教育部承認之國內外警察大學、警官學校或警察專科學校、省市警察學校專科警員班修業二年以上畢業者。 |

| 三等考試                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 警察人員                                                                                                                                                                                                                                  | 水上警察人員                                                                                                                                                                                                                    | 國境警察人員                                                                                                                                                                                                        | 刑事鑑識人員                                                                                                                                                                                                            | 警察資訊管理人員                                                                                                                                                                                                    |
| <p>一、經教育部承認之國內外警察大學、警官學校或警察專科學校、省市警察學校專科警員班修業二年以上畢業者。</p> <p>二、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校警政、資訊管理、電子工程、光電工程、控制工程、教育資料科學、圖書館學等系科畢業得有證書者。</p> <p>三、普通考試警察行政人員考試或相當普通考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。</p> <p>四、高等檢定考試警察行政人員考試及格者。</p> | <p>一、經教育部承認之國內外警察大學、警官學校或警察專科學校、省市警察學校專科警員班修業二年以上畢業者。</p> <p>二、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校警政、水上警察、輪機、造船、航海、商船、航技等系科畢業得有證書者。</p> <p>三、普通考試警察行政人員考試或相當普通考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。</p> <p>四、高等檢定考試警察行政人員考試及格者。</p> | <p>一、經教育部承認之國內外警察大學、警官學校或警察專科學校、省市警察學校專科警員班修業二年以上畢業者。</p> <p>二、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校警政、國境警察、法律等系科畢業得有證書者。</p> <p>三、普通考試警察行政人員考試或相當普通考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。</p> <p>四、高等檢定考試警察行政人員考試及格者。</p> | <p>一、經教育部承認之國內外警察大學、警官學校或警察專科學校、省市警察學校專科警員班修業二年以上畢業者。</p> <p>二、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校警政、鑑識科學及理、工、醫、農系科畢業得有證書者。</p> <p>三、普通考試警察行政人員考試或相當普通考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。</p> <p>四、高等檢定考試警察行政人員考試及格者。</p> | <p>一、經教育部承認之國內外警察大學、警官學校或警察專科學校、省市警察學校專科警員班修業二年以上畢業者。</p> <p>二、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校法律、政治、行政等系科畢業得有證書者。</p> <p>三、普通考試警察行政人員考試或相當普通考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。</p> <p>四、高等檢定考試警察行政人員考試及格者。</p> |



| 等 考 試 四                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組通交員人察警通交                                                                                                                                                         | 員人察警防消                                                                                                                                                                                                            | 員人察警事刑                                                                                                                                                           | 員人察警事外                                                                                                                                                           | 員人察警政行                                                                                                                                                           |
| <p>一、具有三等考試同類科組第一、二款應考資格之一者。</p> <p>二、曾在警察專科學校、省市警察學校警員班或警察專長訓練班畢(結)業得有證書者。</p> <p>三、初等考試或相當初等考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。</p> <p>四、高等或普通檢定考試警察行政人員考試及格者。</p> | <p>一、具有三等考試同類科第一、二款應考資格之一者。</p> <p>二、曾在警察專科學校、省市警察學校警員班或警察專長訓練班畢(結)業得有證書者。</p> <p>三、公立或立案之私立高級中等學校畢業，現任消防警察工作，並曾受消防警察專業訓練者。</p> <p>四、初等考試或相當初等考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。</p> <p>五、高等或普通檢定考試警察行政人員考試及格者。</p> | <p>一、具有三等考試同類科第一、二款應考資格之一者。</p> <p>二、曾在警察專科學校、省市警察學校警員班或警察專長訓練班畢(結)業得有證書者。</p> <p>三、初等考試或相當初等考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。</p> <p>四、高等或普通檢定考試警察行政人員考試及格者。</p> | <p>一、具有三等考試同類科第一、二款應考資格之一者。</p> <p>二、曾在警察專科學校、省市警察學校警員班或警察專長訓練班畢(結)業得有證書者。</p> <p>三、初等考試或相當初等考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。</p> <p>四、高等或普通檢定考試警察行政人員考試及格者。</p> | <p>一、具有三等考試同類科第一、二款應考資格之一者。</p> <p>二、曾在警察專科學校、省市警察學校警員班或警察專長訓練班畢(結)業得有證書者。</p> <p>三、初等考試或相當初等考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。</p> <p>四、高等或普通檢定考試警察行政人員考試及格者。</p> |

| 四 等 考 試                                     |  |
|---------------------------------------------|--|
| 水 上 警 察 人 員                                 |  |
| 一、具有三等考試同類科第一、二款應考資格之一者。                    |  |
| 二、曾在警察專科學校、省市警察學校警員班或警察專長訓練班畢(結)業得有證書者。     |  |
| 三、公立或立案之私立高中(職)以上學校畢業，得有證書者。                |  |
| 四、初等考試或相當初等考試之警察人員特種考試及格滿三年，並經警察訓練四個月以上合格者。 |  |
| 五、高等或普通檢定考試警察行政人員考試及格者。                     |  |

附註：

- 一、本考試應考年齡規定如下：二等考試，其應考年齡須在十八歲以上，四十三歲以下。三等考試，其應考年齡須在十八歲以上，三十八歲以下。
- 四等考試，其應考年齡須在十八歲以上，三十八歲以下。
- 二、曾服務警察、消防或海岸巡防機關因案免職者不得報考。違反上項規定事後發覺者，不予錄取，如已錄取，不予任用。

五月五日

下午二時，院長赴總統府參加政府改造委員會第五次會議。

五月九日

上午九時，本院舉行第九屆第二八〇次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

甲、討論事項

一、吳委員泰成提：審查考選部、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會分別函陳行政院函送「教育人員任用條例」修正草案，請本院同意會銜函送立法院審議，並撤回前送立法院審議中之本條例修正草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

二、考選部函陳「專門職業及技術人員高等考試呼吸治療師考試規則」草案及「專門職業及技術人員特種考試呼吸治療師考

試規則」草案一案，請討論案。

決議：推田委員維新、王委員全祿、張委員鼎鍾、蔡委員政文、許委員濱松、吳委員泰成、施委員嘉明、柯委員澤東、陳委員英豪、賴委員源河、劉部長初枝審查；並邀請其他考試委員、黃首席參事雅榜、邱組長華君及相關部會幕僚人員參加，由田委員維新召集。

三、銓敘部函陳行政院函送「獎章條例」修正草案，請本院同意會銜函送立法院審議一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

四、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會分別函陳行政院函送配合「行政程序法」施行修正之「警察人員管理條例」部分條文修正草案，請本院同意會銜函送立法院審議一案，提請討論案。

決議：照部、會擬通過，紀錄並同時確定。

五、銓敘部函陳「公務人員考績法施行細則」第三條附表——公務

人員考績表及第四條條文修正草案一案，提請討論案。

決議：推王委員全祿、許委員桂霖、劉委員興善、趙委員淑德、陳委員聽安、李委員光雄、郭委員光雄、蔡委員憲六、田委員維新、張委員鼎鍾、吳部長容明審查；並邀請其他考試委員、李局長逸洋、黃首席參事雅榜、李組長惠明及相關部會幕僚人員參加，由王委員全祿召集。

六、銓敘部函陳行政院函復「公教人員保險法」部分條文修正草案，建議再修正第十條、第十八條修正條文一案，提請討論案。  
決議：照部擬通過。

七、銓敘部函陳「公務人員增加勳績撫卹金標準表」修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

八、公務人員保障暨培訓委員會函陳「公務人員考試錄取人員訓練辦法」第七條、第十七條條文修正草案一案，提請討論案。

決議：照會擬通過。

九、院長提：考選部請核提九十一年公務人員特種考試警察人員考試典試委員長人選一案，請討論案。

決議：照院長所提請郭委員光雄為本項考試典試委員長。（請參閱五月廿一日本案發布命令）

## 乙、臨時動議

一、院長提：考選部請核提九十一年專門職業及技術人員高等暨普通考試醫事人員考試、高等考試中醫師考試、高等考試營養師考試、高等暨普通考試獸醫人員考試典試委員長人選一案，請討論案。

決議：照院長所提請蔡委員憲六為本項考試典試委員長。（請參閱五月廿一日本案發布命令）

二、院長提：據考選部擬送九十一年特種考試臺北市政府基層公

務人員考試第二次增聘閱卷委員黃委員等四名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱七月四日記載）

三、院長提：據考選部擬送九十一年專門職業及技術人員特種考試不動產估價師、土地登記專業代理人考試增聘命題兼閱卷委員劉先生等八名及測驗式試題命題、審查委員陳先生等五名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱八月八日記載）

四、院長提：據考選部擬送九十一年警察人員升官等考試第一次增聘命題兼閱卷委員洪委員一名、閱卷委員吳委員等九名；測驗式試題命題委員張委員等八名、測驗式試題審查委員蘇委員等五名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱六月六日記載）

## 五月十日

### 總統令

任命蕭博仁為高雄縣政府人事室簡任第十一職等主任，吳文聲為桃園縣議會人事室簡任第十職等主任。

## 五月十三日

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇三二九三號

修正「專門職業及技術人員特種考試不動產經紀人考試規則」

第三條、第十四條條文。

院長 許水德

上午十時，院長赴中正紀念堂參加軍禮歡迎馬紹爾總統蒞華訪問。

專門職業及技術人員特種考試不動產經紀人考試規則第三條、第十四條修正條文

- 第三條 本考試自中華民國八十八年二月五日起五年內至少辦理五次。
- 第十四條 本規則施行期間，自發布日起至中華民國九十三年二月四日止。

五月十四日

總統令

任命盧美芬、莊惠鈞為薦任公務人員。  
任命劉芬娟、葉正宗為薦任公務人員。

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇三一五號  
修正「公務人員特種考試身心障礙人員考試規則」。

院長 許水德

公務人員特種考試身心障礙人員考試規則

- 第一條 本規則依公務人員考試法第三條及身心障礙者保護法第三十二條規定訂定之。
- 第二條 本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。  
公務人員特種考試身心障礙人員考試（以下簡稱本考試）分二等考試、三等考試、四等考試、五等考試。  
前項二、三等考試分別相當於高等考試二、三級考

試，四等考試相當於普通考試，五等考試相當於初等考試。

- 第三條 中華民國國民領有由政府機關核發之身心障礙手冊或殘障手冊，年齡在十八歲以上，五十五歲以下者，得應本考試五等考試；並具有附表一所列資格者，得應本考試二等考試；並具有附表二所列資格者，得應本考試三等考試；並具有附表三所列資格者，得應本考試四等考試。
- 第四條 本考試各等別之類科及應試科目，分別依附表四、附表五、附表六、附表七之規定。

- 第五條 前項考試類科仍須配合任用需要予以設置。  
本考試應考人於筆試錄取通知送達十日內，應經試務機關指定之醫療機構辦理體格檢查並繳送體格檢查表，體格檢查不合格或逾期未繳送體格檢查表者，不予分配訓練。

- 第六條 應考人體格檢查，發現有下列情形之一者，為體格檢查不合格：

- 一、患有法定傳染病未經治癒且須強制隔離治療者。
  - 二、患有精神疾病，不能處理日常事務，或有明顯傷害他人或自己之虞，或有傷害行為者。
  - 三、其他嚴重疾患，無法治癒，致不堪勝任工作者。
- 矯正後優眼視力未達〇．一，或矯正後優耳聽力損失逾九十分貝以上者，經用人機關依據考試類科職缺之工作性質，認定其無勝任能力時，就該類科職缺為體格檢查不合格。

前項考試類科之職缺，由考選部會同銓敘部、內政

部、行政院人事行政局、行政院衛生署及指定之醫療機構會商決定之。

第七條

本考試配合任用需求，擇優錄取。筆試成績之計算，二、三等考試以普通科目成績加專業科目成績合併計算之；普通科目成績以每科成績乘以百分之十後之總和計算之，專業科目成績以各科目成績總和除以科目數再乘以所占剩餘百分比計算之。四等考試及五等考試以各科目成績平均計算之。

本考試僅採筆試方式舉行之科別，以筆試成績為考試總成績；採筆試與實地考試二種方式舉行之科別，其筆試成績占總成績百分之六十，實地考試成績占百分之四十，並得視需要分二試舉行，第一試為筆試，第二試為實地考試，筆試未錄取者，不得參加實地考試。

第八條

本考試成績，有一科為零分或總成績未達五十分者，均不予錄取。缺考之科目，以零分計算。考試矯正後優眼視力未達O. 一（含全盲）之應考人，其筆試之作答方式，得以其他方式行之。

第九條

考試錄取人員須經訓練，訓練期滿成績及格，送由

公務人員保障暨培訓委員會核定，始完成考試程序，報請考試院發給考試及格證書，並由銓敘部、行政院人事行政局依序分發任用。

第十條

前項訓練依公務人員考試錄取人員訓練辦法之規定辦理。考試及格人員，取得同職組各職系任用資格，訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起實際任職六年內不得轉調申請舉辦考試機關暨其所屬以外機關任職。前項不得轉調之限制應於考試及格證書註明，並函請銓敘部查照。

第十一條

本考試組織典（主）試委員會，主持典試事宜，其試務由考選部辦理。

第十二條

本考試辦理竣事，考選部應將辦理典試及試務情形，連同關係文件一併報請考試院核備。

第十三條

本規則自發布日施行。

附表一

公務人員特種考試身心障礙人員考試二等考試應考資格表

| 類別 | 職組   | 職系科  | 別第   | 款第                                           | 款                                    |
|----|------|------|------|----------------------------------------------|--------------------------------------|
| 政行 | 政行通普 | 政行般一 | 一般行政 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之特種考試及格滿二年者。 |

| 政 行                                          |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 政 行 務 財                                      |                                              | 政 行 聞 新 教 文                                  |                                              | 政 行 通 普                                      |                                              |                                              |
| 險 保 融 金                                      | 政 行 稅 財                                      | 管 博 圖 書                                      | 政 行 教 文                                      | 制 法                                          | 政 行 事 人                                      | 政 行 會 社                                      |
| 金 融 保 險                                      | 財 稅 行 政                                      | 管 圖 書 資 訊                                    | 教 育 行 政                                      | 法 制                                          | 人 事 行 政                                      | 社 會 行 政                                      |
| 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 | 公立或立案之私立大學研究院所或經教育部承認之國外大學研究院所畢業得有碩士以上學位證書者。 |
| 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之特種考試及格滿二年者。         | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之特種考試及格滿二年者。         | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之特種考試及格滿二年者。         | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之特種考試及格滿二年者。         | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之特種考試及格滿二年者。         | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之特種考試及格滿二年者。         | 經公務人員高等考試三級考試或相當高等考試三級考試之特種考試及格滿二年者。         |

| 政 行                                            | 政 行 建 經                                                                                |  | 政 行 務 財                                                                                |  |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                | 政 行 通 交                                                                                |  | 計 統 計 審 計 會                                                                            |  |
|                                                | 理 管 業 企                                                                                |  | 計 統 計 審 計 會                                                                            |  |
| 政 行 通 普                                        | 交 通 行 政                                                                                |  | 統 計                                                                                    |  |
| 政 行 般 一                                        | 企 業 管 理                                                                                |  | 會 計 審 計                                                                                |  |
| 一 般 行 政                                        | 公 立 或 立 案 之 私 立 大 學 研 究 院 所 或 經 教 育 部 承 認 之 國 外 大 學 研 究 院 所 畢 業 得 有 碩 士 以 上 學 位 證 書 者。 |  | 公 立 或 立 案 之 私 立 大 學 研 究 院 所 或 經 教 育 部 承 認 之 國 外 大 學 研 究 院 所 畢 業 得 有 碩 士 以 上 學 位 證 書 者。 |  |
| 國 外 專 科 以 上 學 校 各 所 系 科 畢 業 得 有 證 書 者。         | 公 立 或 立 案 之 私 立 大 學 研 究 院 所 或 經 教 育 部 承 認 之 國 外 大 學 研 究 院 所 畢 業 得 有 碩 士 以 上 學 位 證 書 者。 |  | 公 立 或 立 案 之 私 立 大 學 研 究 院 所 或 經 教 育 部 承 認 之 國 外 大 學 研 究 院 所 畢 業 得 有 碩 士 以 上 學 位 證 書 者。 |  |
| 經 普 通 考 試 或 相 當 普 通 考 試 之 特 種 考 試 及 格 滿 二 年 者。 | 經 公 務 人 員 高 等 考 試 三 級 考 試 或 相 當 高 等 考 試 三 級 考 試 之 特 種 考 試 及 格 滿 二 年 者。                 |  | 經 公 務 人 員 高 等 考 試 三 級 考 試 或 相 當 高 等 考 試 三 級 考 試 之 特 種 考 試 及 格 滿 二 年 者。                 |  |
| 經 高 等 檢 定 考 試 及 格 者。                           | 經 公 務 人 員 高 等 考 試 三 級 考 試 或 相 當 高 等 考 試 三 級 考 試 之 特 種 考 試 及 格 滿 二 年 者。                 |  | 經 公 務 人 員 高 等 考 試 三 級 考 試 或 相 當 高 等 考 試 三 級 考 試 之 特 種 考 試 及 格 滿 二 年 者。                 |  |

附註：本表第二款資格所稱相當高等考試三級考試之考試係指民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試三等考試、修正施行前未分級之公務人員高等考試、分級之公務人員高等考試二級考試、特種考試乙等考試。所稱相當類科係指同職系下各考試科別。

## 附表二

### 公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試應考資格表

| 政 行                                            | 類 別                                            | 職 組                                            | 職 系                                            | 別 第 | 款 第 | 款 第 | 款 |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|-----|-----|---|
| 政 行 通 普                                        | 政 行 通 普                                        | 政 行 通 普                                        | 政 行 通 普                                        | 一   | 二   | 三   | 款 |
| 政 行 般 一                                        | 政 行 般 一                                        | 政 行 般 一                                        | 政 行 般 一                                        | 一   | 二   | 三   | 款 |
| 一 般 行 政                                        | 一 般 行 政                                        | 一 般 行 政                                        | 一 般 行 政                                        | 一   | 二   | 三   | 款 |
| 國 外 專 科 以 上 學 校 各 所 系 科 畢 業 得 有 證 書 者。         | 國 外 專 科 以 上 學 校 各 所 系 科 畢 業 得 有 證 書 者。         | 國 外 專 科 以 上 學 校 各 所 系 科 畢 業 得 有 證 書 者。         | 國 外 專 科 以 上 學 校 各 所 系 科 畢 業 得 有 證 書 者。         | 一   | 二   | 三   | 款 |
| 經 普 通 考 試 或 相 當 普 通 考 試 之 特 種 考 試 及 格 滿 二 年 者。 | 經 普 通 考 試 或 相 當 普 通 考 試 之 特 種 考 試 及 格 滿 二 年 者。 | 經 普 通 考 試 或 相 當 普 通 考 試 之 特 種 考 試 及 格 滿 二 年 者。 | 經 普 通 考 試 或 相 當 普 通 考 試 之 特 種 考 試 及 格 滿 二 年 者。 | 一   | 二   | 三   | 款 |
| 經 高 等 檢 定 考 試 及 格 者。                           | 經 高 等 檢 定 考 試 及 格 者。                           | 經 高 等 檢 定 考 試 及 格 者。                           | 經 高 等 檢 定 考 試 及 格 者。                           | 一   | 二   | 三   | 款 |

| 政                                          |                                            |                                            |                  |                  | 行                                          |                                            |                                            |                                            |                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 政行務財                                       | 政行聞新教文                                     |                                            |                  |                  | 政行通普                                       |                                            |                                            |                                            |                                            |
| 政行稅財                                       | 管博圖<br>理物書                                 | 政行教文                                       |                  |                  | 政地                                         | 制法                                         | 政行事人                                       | 政行會社                                       | 政民般一                                       |
| 財<br>稅<br>行<br>政                           | 管圖<br>書資<br>理訊                             | 行社<br>會教<br>政育                             | 教<br>育<br>行<br>政 | 文<br>化<br>行<br>政 | 地<br>政                                     | 法<br>制                                     | 人<br>事<br>行<br>政                           | 社<br>會<br>行<br>政                           | 一<br>般<br>民<br>政                           |
| 國立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 國立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 國立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 |                  |                  | 國立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 國立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 國立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 國立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 國立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   |                  |                  | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   |
| 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試及格者。                                |                  |                  | 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試及格者。                                |



| 術 技                                                                                                                                                                                                                       | 政 行                                        |                                            |                                            |                                            |                                            |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 術 技 林 農                                                                                                                                                                                                                   | 政 行 建 經                                    |                                            |                                            | 政 行 務 財                                    |                                            |                                            |
| 術 技 業 農                                                                                                                                                                                                                   | 政行通交                                       | 理管業企                                       | 政行建經                                       | 計統                                         | 計審計會                                       | 險保融金                                       |
| 食 品                                                                                                                                                                                                                       | 交 通 行 政                                    | 企 業 管 理                                    | 行 都 市 經 濟 政 計 行 政                          | 統 計                                        | 會 計 審 計                                    | 金 融 保 險                                    |
| 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校食品加工、食品製造、食品科學、食品營養、食品化學工程、食品工業、食品工程、水產製造、水產食品科學、漁業製造、食品衛生、保健營養、園藝、畜牧、食品科技、食品化學、食品微生物、水產加工、糧食作物、農業化學、生活應用科學、食品應用科學技術、食品技術、化學工程、家政、家政教育、農業經濟系家政組、營養、生物工程、水產養殖、應用化學、化學、畜產、土壤環境科學各所系科組畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                                                                                                              | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   | 經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                   |
| 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                                                           | 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試及格者。                                | 經高等檢定考試及格者。                                |

| 術                                                 |                                                                                                                                                                                                           | 技                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 理處訊資                                              | 程工機電                                                                                                                                                                                                      | 術技林農                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |
| 理處訊資                                              | 程工子電                                                                                                                                                                                                      | 程工力電                                                                                                                                                                                                                               | 術技業林                                                                                                |
| 資<br><br>訊                                        | 電子工程                                                                                                                                                                                                      | 電力工程                                                                                                                                                                                                                               | 林業                                                                                                  |
| <p>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。</p> | <p>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校電子工程、電子通訊、電子技術、工業電子、電子物理、計算機科學、計算機工程、控制工程、系統工程、電機工程、輪機工程、電信工程、工程科學、醫學工程、資訊工程、資訊科學、核子工程、工業工程、材料科學、物理、電視科工程組、計算機與控制、計算機管理決策、工業教育、光電工程、化學、化學工程、動力機械工程、機械工程各所系科組畢業得有證書者。</p> | <p>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校電力工程、電機電力工程、電機工程、控制工程、自動控制、物理、電機技術、動力機械、電信工程、電工技術、電子工程、電子通訊、電子物理、電子技術、工業電子、電視科工程組、計算機與控制、工程科學、核子工程、兵器工程、電子計算機科學、計算機工程、資訊工程、系統工程、航運技術、機械工程、輪機工程、航空工程、醫學工程、電機科冷凍空調組、光電工程、工業教育、工業管理各所系科組畢業得有證書者。</p> | <p>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校森林、林產利用、植物、植物保護、土地資源、水土保持、資源保育、資源管理、林業工業、林產加工、木材工業各所系科畢業得有證書者。</p> |
| <p>經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。</p>                   | <p>經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。</p>                                                                                                                                                                           | <p>經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。</p>                                                                                                                                                                                                    | <p>經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。</p>                                                                     |
| <p>經高等檢定考試及格者。</p>                                | <p>經高等檢定考試相當類科及格者。</p>                                                                                                                                                                                    | <p>經高等檢定考試相當類科及格者。</p>                                                                                                                                                                                                             | <p>經高等檢定考試相當類科及格者。</p>                                                                              |

| 術                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                     |                                                                                       | 技                                                                            |                                                                               |                                                                                      |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 事                                                                                                                                                                                                                               |  | 醫                                                                                                                   |                                                                                       | 療                                                                            | 醫                                                                             | 驗                                                                                    | 檢                                        |
| 術                                                                                                                                                                                                                               |  | 技                                                                                                                   | 事                                                                                     | 醫                                                                            | 產                                                                             | 助                                                                                    | 理                                        |
| 公職營養師                                                                                                                                                                                                                           |  | 公職醫師<br>放射師                                                                                                         | 公職護理師                                                                                 | 公職藥師                                                                         | 公職醫師                                                                          | 公職醫師                                                                                 | 公職醫師                                     |
| 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員執業證書者：<br>國立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校營養、保健營養、食品、家政、家政教育、生活應用科學、生活應用科學技術、食品營養、食品技術、農產加工、食品衛生、食品加工、食品工程、食品工業、水產製造、食品科技、食品科學、水產食品科學、農業化學系農產製造組、農業化學系生化營養組、農業經濟系家政組、水產食品工業各系科組畢業得有證書並領有專門職業及技術人員營養師執業證書者。 |  | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員執業證書者：<br>國立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校放射技術、醫事（學）技術學系放射技術組各系科組畢業得有證書並領有專門職業及技術人員醫事放射師執業證書者。 | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員執業證書者：<br>國立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校護理、護理助產、助產各系科組畢業得有證書者。 | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員執業證書者：<br>國立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校藥學系科組畢業得有證書者。 | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員執業證書者：<br>國立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校醫科或醫學系畢業得有證書者。 | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員執業證書者：<br>國立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校醫事技術、醫事檢驗各系科組畢業得有證書者。 | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員醫事檢驗師執業證書者，得應本考試： |
|                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                     | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格者。                                                             | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                              | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                               | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                      | 經高等檢定考試相當類科及格者。                          |
|                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                     | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                       |                                                                              |                                                                               |                                                                                      |                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 術                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 技                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 術                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 衛生                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 術                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 衛生                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 衛生技術                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 衛生技術                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>國立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校化學、動物、植物、生物、家政、食品、營養、保健營養、食品衛生、食品科學、水產食品科學、食品加工、微生物學、化學工程、醫學工程、農藝、園藝、農業化學、植物病蟲害、畜牧、畜牧獸醫、獸醫、植物病理、養殖、水產製造、藥學、醫事技術、公共衛生、醫事檢驗、博物、醫學、牙醫學、衛生教育、護理、中醫學、土壤環境科學、職業醫學與工業衛生各所系科畢業得有證書者。</p> <p>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校公害防治、物理、化學、地質、動物、植物、生物、地理、大氣科學、電子物理、地球物理、大氣物理、環境科學、家政、生活應用科學、食品營養、保健營養、營養、食品衛生、食品科學、水產食品、食品工業、食品加工、食品、微生物學、氣象、氣象電子、化學工程、核子工程、礦業及石油工程、環境工程、金屬工業、資源工程、水利及海洋工程、工程科學、工業設計、河海工程、土木及水利工程、醫學工程、生物工程、礦冶、陶業工程、灌溉工程、衛生工程、農藝、園藝、農業工程、農業化學、植物病蟲害、畜牧、畜牧獸醫、獸醫、植物病理、昆蟲、土壤、土壤肥料、水土保持、植物保護、養殖、農田水利工程、農業教育、水產養殖、水產製造、漁業生物、海洋資源、藥學、醫事技術、公共衛生、醫事檢驗、衛生教育、農業機械工程、土壤環境科學、生物環境系統工程、環境衛生各所系科畢業得有證書者。</p> | <p>國立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校化學、動物、植物、生物、家政、食品、營養、保健營養、食品衛生、食品科學、水產食品科學、食品加工、微生物學、化學工程、醫學工程、農藝、園藝、農業化學、植物病蟲害、畜牧、畜牧獸醫、獸醫、植物病理、養殖、水產製造、藥學、醫事技術、公共衛生、醫事檢驗、博物、醫學、牙醫學、衛生教育、護理、中醫學、土壤環境科學、職業醫學與工業衛生各所系科畢業得有證書者。</p> <p>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校公害防治、物理、化學、地質、動物、植物、生物、地理、大氣科學、電子物理、地球物理、大氣物理、環境科學、家政、生活應用科學、食品營養、保健營養、營養、食品衛生、食品科學、水產食品、食品工業、食品加工、食品、微生物學、氣象、氣象電子、化學工程、核子工程、礦業及石油工程、環境工程、金屬工業、資源工程、水利及海洋工程、工程科學、工業設計、河海工程、土木及水利工程、醫學工程、生物工程、礦冶、陶業工程、灌溉工程、衛生工程、農藝、園藝、農業工程、農業化學、植物病蟲害、畜牧、畜牧獸醫、獸醫、植物病理、昆蟲、土壤、土壤肥料、水土保持、植物保護、養殖、農田水利工程、農業教育、水產養殖、水產製造、漁業生物、海洋資源、藥學、醫事技術、公共衛生、醫事檢驗、衛生教育、農業機械工程、土壤環境科學、生物環境系統工程、環境衛生各所系科畢業得有證書者。</p> |
| 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 經高等檢定考試相當類科及格者。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

附註：

- 一、本表技術人員類科第一款資格中未列明之所系科，其所修課程與三等考試某一科別專業科目有二科以上相同者（每科二學分以上），亦得報考該一科別。但公職醫事檢驗師、公職醫師、公職藥師、公職護理師、公職醫事放射師、公職營養師不適用。
- 二、本表第二款資格所稱相當普通考試之特種考試係指中華民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試四等考試、修正施行前之特種考試丙等考試；所稱相當類科，係指同職系下各考試科別。第三款資格所稱高等檢定考試相當類科及格者，係指檢定考試及格證書所載得應高等考試之類科。
- 三、學歷證書載有輔系者得依輔系報考。

## 附表三

### 公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試應考資格表

| 行 政                      |                          |         |                          | 類 別                      |
|--------------------------|--------------------------|---------|--------------------------|--------------------------|
| 普 通 行 政                  |                          |         |                          | 職 組                      |
| 政 行 事 人                  | 政 行 會 社                  |         | 政 民 般 一                  | 職 系 科                    |
| 人 事 行 政                  | 保 育 人 員                  | 社 會 行 政 | 一 般 民 政                  | 一 般 行 政                  |
| 具有三等考試應考資格第一款資格者。        | 具有三等考試應考資格第一款資格者。        |         | 具有三等考試應考資格第一款資格者。        | 具有三等考試應考資格第一款資格者。        |
| 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   |         | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   |
| 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 |         | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 |
| 經高等或普通檢定考試及格者。           | 經高等或普通檢定考試及格者。           |         | 經高等或普通檢定考試及格者。           | 經高等或普通檢定考試及格者。           |

| 政                                |                                  |                                  |                                  | 行                                |                                  |         |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------|----------------------------------|
| 政 行 務 法                          | 政 行 務 財                          |                                  | 政 行 聞 新 教 文                      |                                  |                                  | 政 行 通 普 |                                  |
| 政 行 法 司                          | 險 保 融 金                          | 政 行 稅 財                          | 管 理 博 物 圖 書                      | 譯 編 聞 新                          | 政 行 教 文                          |         | 政 地                              |
| 法 院 書 記 官                        | 金 融 保 險                          | 財 稅 行 政                          | 管 理 圖 書 資 訊                      | 新 聞 廣 播                          | 教 育 行 政                          | 文 化 行 政 | 地 政                              |
| 具有三等考試應考資格第一款資格者。                | 具有三等考試應考資格第一款資格者。                | 具有三等考試應考資格第一款資格者。                | 具有三等考試應考資格第一款資格者。                | 具有三等考試應考資格第一款資格者。                | 具有三等考試應考資格第一款資格者。                |         | 具有三等考試應考資格第一款資格者。                |
| 證書者。<br>公立或立案之私立高級中等學校畢業得有格滿三年者。 | 證書者。<br>公立或立案之私立高級中等學校畢業得有格滿三年者。 | 證書者。<br>公立或立案之私立高級中等學校畢業得有格滿三年者。 | 證書者。<br>公立或立案之私立高級中等學校畢業得有格滿三年者。 | 證書者。<br>公立或立案之私立高級中等學校畢業得有格滿三年者。 | 證書者。<br>公立或立案之私立高級中等學校畢業得有格滿三年者。 |         | 證書者。<br>公立或立案之私立高級中等學校畢業得有格滿三年者。 |
| 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。         | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。         | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。         | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。         | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。         | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。         |         | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。         |
| 經高等或普通檢定考試及格者。                   | 經高等或普通檢定考試及格者。                   | 經高等或普通檢定考試及格者。                   | 經高等或普通檢定考試及格者。                   | 經高等或普通檢定考試及格者。                   | 經高等或普通檢定考試及格者。                   |         | 經高等或普通檢定考試及格者。                   |

| 術 技                                                                                                                           |                                              |                                                                                                                       | 政 行                      |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 術 技 林 農                                                                                                                       |                                              |                                                                                                                       | 政 行 建 經                  |                          |                          |
| 術 技 產 水                                                                                                                       | 術 技 業 林                                      | 術 技 業 農                                                                                                               | 政 行 通 交                  | 理 管 業 企                  | 政 行 建 經                  |
| 水<br>產<br>漁<br>撈                                                                                                              | 林<br><br>業                                   | 園<br><br>藝                                                                                                            | 交<br>通<br>行<br>政         | 企<br>業<br>管<br>理         | 經<br>濟<br>行<br>政         |
| 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校水產養殖、水產製造、水產食品、水產食品科學、漁業生物、漁撈、漁業、海洋、海洋資源、生物、動物、海洋生物、植物、漁業科學、水產食品工業、畜牧、獸醫、農場經營、畜產、養殖各所系科畢業得有證書者。 | 具有三等考試同類科應考資格第一款資格者。                         | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校園藝、農藝、生物、昆蟲、植物、植物病蟲害、植物保護、土壤、土壤肥料、農業經營、農園生產技術、蠶絲、農業化學、造園景觀、農場管理、植物病理、土壤環境科學各所系科畢業得有證書者。 | 具有三等考試應考資格第一款資格者。        | 具有三等考試應考資格第一款資格者。        | 具有三等考試應考資格第一款資格者。        |
| 公立或立案之私立高級海事（水產）、農業職業學校或高級中學海等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                              | 公立或立案之私立高級農業職業學校或高級中學農科或其他農科同等學校相當類科畢業得有證書者。 | 公立或立案之私立高級農業職業學校或高級中學農科或其他農科同等學校相當類科畢業得有證書者。                                                                          | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   | 公立或立案之私立高級中等學校畢業得有證書者。   |
| 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                                  | 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試相當類科及格滿三年者。                                                                                          | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 | 經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。 |
| 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。                                                                                                            | 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。                           | 經高等或普通檢定考試相當類科及格者。                                                                                                    | 經高等或普通檢定考試及格者。           | 經高等或普通檢定考試及格者。           | 經高等或普通檢定考試及格者。           |

[illegible]





| 術                    |                                            | 技                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 術 技 生 衛              | 映 放 影 攝                                    | 事                                                                                                                                                                                                               | 醫                                                                                                                                                                                                                          |
| 術 技 保 環 生 衛          | 映 放 影 攝                                    | 術 技 事 醫                                                                                                                                                                                                         | 產 助 理 護                                                                                                                                                                                                                    |
| 衛 生 技 術              | 影 視 技 藝                                    | 治 公<br>療 職<br>生 能                                                                                                                                                                                               | 治 公<br>療 職<br>物 理<br>生                                                                                                                                                                                                     |
| 具有三等考試同類科應考資格第一款資格者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員職能治療師或職能治療生執業證書者，得應本考試： <ul style="list-style-type: none"> <li>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校職能治療學、復健醫學系職能治療組各系科組畢業得有證書者。</li> <li>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。</li> </ul> | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員護理師或護士執業證書者，得應本考試： <ul style="list-style-type: none"> <li>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校物理治療學、復健醫學系物理治療組各系科組畢業得有證書者。</li> <li>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校物理治療學、復健醫學系物理治療組各系科組畢業得有證書者。</li> </ul> |
| 具有三等考試同類科應考資格第一款資格者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員職能治療師或職能治療生執業證書者，得應本考試： <ul style="list-style-type: none"> <li>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校職能治療學、復健醫學系職能治療組各系科組畢業得有證書者。</li> <li>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。</li> </ul> | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員護理師或護士執業證書者，得應本考試： <ul style="list-style-type: none"> <li>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校物理治療學、復健醫學系物理治療組各系科組畢業得有證書者。</li> <li>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校物理治療學、復健醫學系物理治療組各系科組畢業得有證書者。</li> </ul> |
| 具有三等考試同類科應考資格第一款資格者。 | 公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。 | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員職能治療師或職能治療生執業證書者，得應本考試： <ul style="list-style-type: none"> <li>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校職能治療學、復健醫學系職能治療組各系科組畢業得有證書者。</li> <li>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。</li> </ul> | 具有下列各款資格之一，並領有專門職業及技術人員護理師或護士執業證書者，得應本考試： <ul style="list-style-type: none"> <li>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校物理治療學、復健醫學系物理治療組各系科組畢業得有證書者。</li> <li>公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校物理治療學、復健醫學系物理治療組各系科組畢業得有證書者。</li> </ul> |

附註：本表第三款資格所稱相當初等考試之特種考試係指中華民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試五等考試、修正施行前之特種考試丁等考試；所稱相當類科，係指同職系下各考試科別。第四款資格所稱高等或普通檢定考試相當類科及格者，係指檢定考試及格證書所載得應考試之類科。

## 附表四

**公務人員特種考試身心障礙人員考試二等考試類科及應試科目表**

| 政 行 通 普                                                    |                                                          |                                                    | 別 類                                          |         |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------|
| 政 行 通 普                                                    |                                                          |                                                    | 組 職                                          |         |
| 制 法                                                        | 政 行 事 人                                                  | 政 行 會 社                                            | 政 行 般 一                                      | 系 職     |
| 法 制                                                        | 人 事 行 政                                                  | 社 會 行 政                                            | 一 般 行 政                                      | 科 別     |
| 一、國文(論文、公文與閱讀測驗)<br>二、中華民國憲法                               | 一、國文(論文、公文與閱讀測驗)<br>二、中華民國憲法                             | 一、國文(論文、公文與閱讀測驗)<br>二、中華民國憲法                       | 一、國文(論文、公文與閱讀測驗)<br>二、中華民國憲法                 | 普 通 科 目 |
| 三、行政法研究<br>四、民法(包括民事特別法)<br>五、刑法(包括刑事特別法)<br>六、民事訴訟法及刑事訴訟法 | 三、行政法研究<br>四、行政學研究<br>五、人事行政學研究(包括考銓制度與法規)<br>六、各國人事制度研究 | 三、行政法研究<br>四、社會福利理論與社會工作<br>五、社會福利政策與立法<br>六、社會研究法 | 三、行政法研究<br>四、行政學研究<br>五、公共政策研究<br>六、民法刑法總則研究 | 應 試 科 目 |
|                                                            |                                                          |                                                    |                                              | 備 註     |

| 政                                 |                                                                                                                        |                                                                                                 | 行                                                                            |                                                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 政 行 務 財                           |                                                                                                                        |                                                                                                 | 政 行 聞 新 教 文                                                                  |                                                            |
| 計 審 計 會                           | 險 保 融 金                                                                                                                | 政 行 稅 財                                                                                         | 理 管 物 博 書 圖                                                                  | 政 行 教 文                                                    |
| 會計審計                              | 金融保險                                                                                                                   | 財稅行政                                                                                            | 圖書資訊管理                                                                       | 教育行政                                                       |
| 一、國文(論文、公文與閱讀測驗)<br>二、中華民國憲法      | 一、國文(論文、公文與閱讀測驗)<br>二、中華民國憲法                                                                                           | 一、國文(論文、公文與閱讀測驗)<br>二、中華民國憲法                                                                    | 一、國文(論文、公文與閱讀測驗)<br>二、中華民國憲法                                                 | 一、國文(論文、公文與閱讀測驗)<br>二、中華民國憲法                               |
| 六、會計審計法規(包括預算法、會計法、決算法、審計法及其相關法規) | 六、保險學研究或財務管理研究<br>三、高等會計學及管理會計<br>四、政府會計<br>五、審計學研究(包括政府審計)<br>三、經濟學研究<br>四、貨幣銀行學研究<br>五、金融保險法規(包括銀行法、證券交易法、保險法及其相關法規) | 六、稅稅法規(包括稅捐稽徵法、所得稅法、營業稅法、土地稅法及其相關法規)或證券法規(包括證券交易法、期貨交易法及其相關法規)<br>三、經濟學研究<br>四、財政學研究<br>五、會計學研究 | 六、網路資源與資訊檢索<br>五、外國文(英文、法文、德文、日文或西班牙文；包括作文、翻譯及應用文)<br>四、圖書館管理研究<br>三、圖書資訊學研究 | 三、教育計畫與評鑑研究<br>四、教育哲學<br>五、教育行政學研究(包括主要教育法規)<br>六、教育史及比較教育 |
|                                   | 應試科目六為選試科目                                                                                                             | 應試科目六為選試科目                                                                                      | 應試科目五為選試科目                                                                   |                                                            |

附表五

| 政 行                                      |                                                      |                                                                                                 |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 政 行 建 經                                  |                                                      | 政 行 務 財                                                                                         |
| 政 行 通 交                                  | 理 管 業 企                                              | 計 統                                                                                             |
| 交 通 行 政                                  | 企 業 管 理                                              | 統 計                                                                                             |
| 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法             | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                         | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                                                                    |
| 三、交通政策研究<br>四、運輸管理<br>五、交通法規研究<br>六、運輸經濟 | 三、組織管理理論（包括企業政策）<br>四、行銷管理學<br>五、財務管理學<br>六、生產與作業管理學 | 三、統計學（包括數理統計）<br>四、線性模式<br>五、統計實務（包括統計法規及抽樣方法）<br>六、資料處理（包括計算機概論、統計套裝軟體之 SAS、BMDP、SPSS、MINITAB） |

公務人員特種考試身心障礙人員考試三等考試類科及應試科目表

| 政 行                                                 |                                                  | 別 類   |         |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------|---------|
| 政 行 通 普                                             |                                                  | 組 職   |         |
| 政 民 般 一                                             | 政 行 般 一                                          | 系 職   |         |
| 一 般 民 政                                             | 一 般 行 政                                          | 科 別   |         |
| 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                        | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                     | 普 通 科 | 應 試 目 錄 |
| 三、政治學<br>四、行政學<br>五、行政法<br>六、民法總則與刑法總則<br>七、地方政府與政治 | 三、公共政策<br>四、行政學<br>五、行政法<br>六、政治學<br>七、民法總則與刑法總則 | 專 業 科 | 目 錄     |

| 政                                                  |                                                    | 行                                                                                   |                                                 |                                                                |                                                 |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 政 行 聞 新 教 文                                        |                                                    | 政 行 通 普                                                                             |                                                 |                                                                |                                                 |
| 政 行 教 文                                            |                                                    | 政 地                                                                                 | 制 法                                             | 政 行 事 人                                                        | 政 行 會 社                                         |
| 教 育 行 政                                            | 文 化 行 政                                            | 地 政                                                                                 | 法 制                                             | 人 事 行 政                                                        | 社 會 行 政                                         |
| 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                       | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                       | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                                                        | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                    | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                                   | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                    |
| 三、教育行政學<br>四、教育哲學<br>五、行政法<br>六、教育心理學<br>七、教育測驗與統計 | 三、中西文化史<br>四、中國文學概論<br>五、藝術概論<br>六、文化人類學<br>七、文化行政 | 三、土地法規與土地登記<br>四、土地經濟學<br>五、民法（包括總則、物權、親屬與繼承）<br>六、土地利用（包括土地使用計畫及管制與土地重劃）<br>七、土地估價 | 三、商事法<br>四、民事訴訟法與刑事訴訟法<br>五、刑法<br>六、行政法<br>七、民法 | 三、行政學（包括人事行政學）<br>四、各國人事制度<br>五、現行考銓制度<br>六、行政法<br>七、民法總則與刑法總則 | 三、行政法<br>四、社會福利服務<br>五、社會學<br>六、社會研究法<br>七、社會工作 |

| 政 行 務 財                                             |                                                                        |                                               |                                           | 政 行 聞 新 教 文                                                        |                                                       |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 計 統                                                 | 計 審 計 會                                                                | 險 保 融 金                                       | 政 行 稅 財                                   | 管理 博物 圖書                                                           | 政 行 教 文                                               |
| 統 計                                                 | 會 計 審 計                                                                | 金 融 保 險                                       | 財 稅 行 政                                   | 圖 書 資 訊 管 理                                                        | 社 會 教 育 行 政                                           |
| 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                        | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                                           | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                  | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法              | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                                       | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                          |
| 三、統計學<br>四、資料處理<br>五、經濟學<br>六、統計實務（以實例命題）<br>七、抽樣方法 | 三、會計審計法規（包括預算法、會計法、決算法與審計法）<br>四、中級會計學<br>五、成本與管理會計<br>六、政府會計<br>七、審計學 | 三、會計學<br>四、金融保險法規<br>五、經濟學<br>六、保險學<br>七、財務管理 | 三、經濟學<br>四、民法<br>五、財政學<br>六、會計學<br>七、租稅各論 | 三、圖書館管理<br>四、圖書館學與資訊科學<br>五、讀者服務<br>六、電腦與資訊檢索<br>七、英文（包括作文、翻譯與應用文） | 三、社會心理學<br>四、社會教育學<br>五、行政法<br>六、社會教育行政<br>七、社會教育方案規劃 |

| 術 技                                                 |                                                      | 政 行                                     |                                                    |                                                                          |                                                 |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 術 技 林 農                                             |                                                      | 政 行 建 經                                 |                                                    |                                                                          |                                                 |
| 術 技 業 林                                             | 術 技 業 農                                              | 政 行 通 交                                 | 理 管 業 企                                            | 政 行 建 經                                                                  |                                                 |
| 林業                                                  | 食品                                                   | 交通行政                                    | 企業管理                                               | 都市計畫行政                                                                   | 經濟行政                                            |
| 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                        | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                         | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法            | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                       | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                                             | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                    |
| 三、森林生態學（包括保育）<br>四、林政學<br>五、樹木學<br>六、育林學<br>七、森林經營學 | 三、食品分析與檢驗<br>四、生物化學<br>五、食品微生物學<br>六、食品加工學<br>七、食品化學 | 三、運輸管理學<br>四、運輸經濟學<br>五、運輸規劃學<br>六、運輸行政 | 三、人力資源管理<br>四、行銷管理<br>五、財務管理<br>六、生產與作業管理<br>七、經濟學 | 三、都市及區域計畫法令與制度<br>四、都市及區域計畫理論<br>五、都市及區域政策<br>六、環境規劃與都市設計<br>七、都市交通及運輸計畫 | 三、統計學<br>四、國際經濟學<br>五、公共經濟學<br>六、貨幣銀行學<br>七、經濟學 |



| 術                                                                                                                                                                  |                                                                        | 技                                                 |                                              |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 療 醫                                                                                                                                                                | 驗 檢                                                                    | 理 處 訊 資                                           | 程 工 機 電                                      |                                               |
| 療 醫                                                                                                                                                                | 驗 檢                                                                    | 理 處 訊 資                                           | 程 工 子 電                                      | 程 工 力 電                                       |
| 公 職 醫 師                                                                                                                                                            | 檢 公<br>驗 職<br>師 醫<br>事                                                 | 資<br>訊                                            | 電<br>子<br>工<br>程                             | 電<br>力<br>工<br>程                              |
| 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                                                                                                                                       | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                                           | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                      | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                 | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                  |
| 七、基礎醫學（包括解剖學、胚胎學、組織學、公共衛生學、微生物學與寄生蟲學）<br>六、婦產科學、小兒科學、放射線學、復健科學、皮膚科學、泌尿科學與精神科學<br>五、外科學（包括骨科學、麻醉科學、眼科學與耳鼻喉科學）<br>四、內科學（包括神經科學與家庭醫學）<br>三、生理學（包括生物化學與藥理學）與病理學（包括法醫學） | 七、臨床微生物學<br>六、臨床血液學（包括血庫學）<br>五、臨床生理學與病理學<br>四、臨床生物化學<br>三、臨床鏡檢學與血清免疫學 | 七、資訊管理<br>六、資訊系統與分析<br>五、資料通訊<br>四、程式語言<br>三、資料結構 | 七、計算機概論<br>六、電子學<br>五、電磁學<br>四、電路學<br>三、工程數學 | 三、工程數學<br>四、電路學<br>五、計算機概論<br>六、電子學<br>七、電力系統 |

| 術                                                                  |                                                           | 技                                                            |                                                                        |                                                                                         |                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 術 技 生 衛                                                            |                                                           | 事                                                            |                                                                        |                                                                                         |                                                                              |
| 術 技 保 環 生 衛                                                        |                                                           | 術 技 事 醫                                                      |                                                                        | 產 助 理 護                                                                                 | 事 藥                                                                          |
| 環 保 技 術                                                            | 衛 生 技 術                                                   | 公 職 營 養 師                                                    | 放 射 師<br>公 職 醫 事                                                       | 公 職 護 理 師                                                                               | 公 職 藥 師                                                                      |
| 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                                       | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                              | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                                 | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                                           | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                                                            | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法                                                 |
| 七、環境品質規劃與管理<br>六、環境化學與環境微生物學<br>五、環境影響評估技術<br>四、環境科學<br>三、環境污染防治技術 | 七、食品化學<br>六、醫療制度與衛生法規<br>五、流行病學<br>四、公共衛生學<br>三、醫用微生物及免疫學 | 七、膳食療養學<br>六、食品衛生與安全<br>五、公共衛生營養學<br>四、營養學（包括生化學）<br>三、食物學原理 | 七、核子醫學診療技術學<br>六、放射線診斷與治療技術學<br>五、放射線器材學<br>四、醫用放射物理與輻射安全<br>三、解剖學與生理學 | 七、微生物學與免疫學<br>六、基礎醫學（包括解剖學、生理學、病理學、藥理學、<br>五、產兒科護理學<br>四、內外科護理學<br>三、基本護理學（包括護理技術）與護理行政 | 三、藥物化學與生藥學<br>四、藥物分析與藥理學<br>五、調劑學（包括臨床藥學與治療學）<br>六、藥劑學（包括生物藥劑學）<br>七、藥事行政與法規 |

附表六

公務人員特種考試身心障礙人員考試四等考試類科及應試科目表

| 行政                                      |                                         |                                         |                                         |                                         |                                         | 類別 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|----|
| 普通行政                                    |                                         |                                         |                                         |                                         |                                         | 組職 |
| 政地                                      | 政行事人                                    | 政行會社                                    |                                         | 政民般一                                    | 政行般一                                    | 系職 |
| 地政                                      | 人事行政                                    | 保育人員                                    | 社會行政                                    | 一般民政                                    | 一般行政                                    | 科別 |
| 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要          | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要          | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要          | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要          | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要          | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要          | 普應 |
|                                         |                                         |                                         |                                         |                                         |                                         | 通試 |
| 三、行政學概要<br>四、行政法概要<br>五、法學緒論<br>六、政治學概要 | 三、行政學概要<br>四、行政法概要<br>五、法學緒論<br>六、政治學概要 | 三、行政學概要<br>四、行政法概要<br>五、法學緒論<br>六、政治學概要 | 三、行政學概要<br>四、行政法概要<br>五、法學緒論<br>六、政治學概要 | 三、行政學概要<br>四、行政法概要<br>五、法學緒論<br>六、政治學概要 | 三、行政學概要<br>四、行政法概要<br>五、法學緒論<br>六、政治學概要 | 目專 |
|                                         |                                         |                                         |                                         |                                         |                                         | 業科 |
| 三、行政學概要<br>四、行政法概要<br>五、法學緒論<br>六、政治學概要 | 三、行政學概要<br>四、行政法概要<br>五、法學緒論<br>六、政治學概要 | 三、行政學概要<br>四、行政法概要<br>五、法學緒論<br>六、政治學概要 | 三、行政學概要<br>四、行政法概要<br>五、法學緒論<br>六、政治學概要 | 三、行政學概要<br>四、行政法概要<br>五、法學緒論<br>六、政治學概要 | 三、行政學概要<br>四、行政法概要<br>五、法學緒論<br>六、政治學概要 | 科目 |
|                                         |                                         |                                         |                                         |                                         |                                         | 目目 |

| 政 行                                                |                                            |                                         |                                                  |                                                                                   |                                             |                                             |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 政 行 務 法                                            | 政 行 務 財                                    |                                         | 政 行 聞 新 教 文                                      |                                                                                   |                                             |                                             |
| 政 行 法 司                                            | 險 保 融 金                                    | 政 行 稅 財                                 | 管 理 博 物 圖 書                                      | 譯 編 聞 新                                                                           | 政 行 教 文                                     |                                             |
| 法 院 書 記 官                                          | 金 融 保 險                                    | 財 稅 行 政                                 | 圖 書 資 訊 管 理                                      | 新 聞 廣 播                                                                           | 教 育 行 政                                     | 文 化 行 政                                     |
| 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要                     | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要             | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要          | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要                   | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要                                                    | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要              | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要              |
| 三、刑法概要<br>四、民法概要<br>五、民事訴訟法概要與刑事訴訟法概要<br>六、法院組織法概要 | 三、會計學概要<br>四、經濟學概要<br>五、貨幣銀行學概要<br>六、保險學概要 | 三、經濟學概要<br>四、財政學概要<br>五、會計學概要<br>六、民法概要 | 三、圖書館管理概要<br>四、技術服務概要<br>五、讀者服務概要<br>六、電腦與資訊檢索概要 | 三、新聞學概要<br>四、新聞廣播概要（包括廣播實務）<br>五、國語播音（50%）與閩南語播音（50%）或國語播音（50%）與客語播音（50%）<br>六、英文 | 三、教育概要<br>四、行政法概要<br>五、心理學概要<br>六、教育測驗與統計概要 | 三、中國文學概要<br>四、中西文化史概要<br>五、藝術概要<br>六、文化行政概要 |

| 術 技                                                  |                                                   |                                                    |                                                    | 政 行                                           |                                               |                                              |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 程 工 木 土                                              | 術 技 林 農                                           |                                                    |                                                    | 政 行 建 經                                       |                                               |                                              |
| 程 工 木 土                                              | 術 技 產 水                                           | 術 技 業 林                                            | 術 技 業 農                                            | 政 行 通 交                                       | 理 管 業 企                                       | 政 行 建 經                                      |
| 土 木 工 程                                              | 水 產 漁 撈                                           | 林 業                                                | 園 藝                                                | 交 通 行 政                                       | 企 業 管 理                                       | 經 濟 行 政                                      |
| 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要                       | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要                    | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要                     | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要                     | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要                | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要                | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要               |
| 三、工程力學概要<br>四、測量學概要<br>五、結構學概要與鋼筋混凝土學概要<br>六、土木施工學概要 | 三、航海學概要<br>四、水產概要<br>五、漁具漁法學概要<br>六、漁場學概要（包括水產資源） | 三、森林生態學概要（包括保育）<br>四、林產學概要<br>五、育林學概要<br>六、森林經營學概要 | 三、園藝學概要<br>四、果樹與蔬菜概要<br>五、花卉與造園概要<br>六、園產品處理及加工學概要 | 三、運輸學概要<br>四、運輸經濟學概要<br>五、運輸管理學概要<br>六、交通行政概要 | 三、人力資源管理概要<br>四、行銷管理概要<br>五、財務管理概要<br>六、經濟學概要 | 三、統計學概要<br>四、國際經濟學概要<br>五、貨幣銀行學概要<br>六、經濟學概要 |

| 術                                                                                                                                        |                                              |                                             | 技                                         |                                          |                                               |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 醫 事                                                                                                                                      | 工 業                                          | 資 訊 處 理                                     | 電 機 工 程                                   |                                          | 機 械 工 程                                       | 土 木 工 程                                       |
| 護 理 助 產                                                                                                                                  | 化 學 工 程                                      | 資 訊 處 理                                     | 電 子 工 程                                   |                                          | 機 械 工 程                                       | 土 木 工 程                                       |
| 公 職 護 士                                                                                                                                  | 化 學 工 程                                      | 資 訊 處 理                                     | 資 訊 工 程                                   | 電 子 工 程                                  | 機 械 工 程                                       | 建 築 工 程                                       |
| 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要                                                                                                           | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要               | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要              | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要            | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要           | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要                | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要                |
| 三、基本護理學概要（包括護理技術）<br>四、基礎醫學概要（包括解剖學 25%、生理學 25%、藥物學 25%與微生物免疫學 25%）<br>五、內外科護理概要<br>六、產兒科、精神科與公共衛生護理概要（包括產科 30%、兒科 30%、精神科 20%與公共衛生 20%） | 三、工業化學概要<br>四、有機化學概要<br>五、分析化學概要<br>六、化工機械概要 | 三、資料處理概要<br>四、計算機概要<br>五、資訊管理概要<br>六、程式設計概要 | 三、基本電學<br>四、計算機概要<br>五、資訊技術概要<br>六、電子電路概要 | 三、基本電學<br>四、計算機概要<br>五、電子學概要<br>六、電子儀表概要 | 三、機械原理概要<br>四、機械力學概要<br>五、機械製造學概要<br>六、機械設計概要 | 三、施工與估價概要<br>四、工程力學概要<br>五、營建法規概要<br>六、建築圖學概要 |

附表七

公務人員特種考試身心障礙人員考試五等考試類科及應試科目表

| 政 行                                    |  | 類別      | 技                                                       |                                                              | 術                                           | 註 備                             |
|----------------------------------------|--|---------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|
| 政 行 通 普                                |  | 職組      | 事 醫                                                     |                                                              | 術 技 生 衛                                     | 新聞編譯職系新聞廣播科別應試科目五為選試科目並採實地考試方式。 |
| 政 行 般 一                                |  | 職系      | 術 技 事 醫                                                 |                                                              | 術 技 保 環 生 衛                                 |                                 |
| 一 般 行 政                                |  | 科       | 治 療 生                                                   | 公 職 職 能                                                      | 影 視 技 藝                                     |                                 |
| 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、行政法大意<br>三、行政學大意 |  | 應 試 科 目 | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要                          | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要                               | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法概要              |                                 |
|                                        |  |         | 三、物理治療學概要<br>四、解剖學概要與生理學概要<br>五、電療與熱療技術概要<br>六、運動治療技術概要 | 三、職能治療學概要<br>四、解剖學概要與生理學概要<br>五、生理疾病職能治療學概要<br>六、心理疾病職能治療學概要 | 三、影視製作學概要<br>四、大眾傳播學概要<br>五、攝影學概要<br>六、編導概要 |                                 |

| 政                                       |                                         |                                         | 行                                      |                                          |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 政 行 務 財                                 | 政 行 聞 新 教 文                             | 政 行 通 普                                 |                                        |                                          |                                         |
| 政 行 稅 財                                 | 政 行 教 文                                 | 政 地                                     | 政 行 事 人                                | 政 行 會 社                                  | 政 行 般 一                                 |
| 稅<br>務<br>行<br>政                        | 教<br>育<br>行<br>政                        | 地<br><br>政                              | 人<br>事<br>行<br>政                       | 社<br>會<br>行<br>政                         | 電<br>腦<br>打<br>字                        |
| 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、財政學大意<br>三、稅務法規大意 | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、教育學大意<br>三、教育法規大意 | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、土地行政大意<br>三、土地法大意 | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、人事行政大意<br>三、法學大意 | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、社會工作大意<br>三、社政法規大意 | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、計算機大意<br>三、電腦文書處理 |



| 行                                     | 政 | 備 | 註                                |
|---------------------------------------|---|---|----------------------------------|
| 經                                     | 建 | 政 | 一般行政職系電腦打字科別應試科目「電腦文書處理」採實地考試方式。 |
| 經                                     | 建 | 政 |                                  |
| 政                                     | 行 | 建 |                                  |
| 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、經濟學大意<br>三、法學大意 |   |   |                                  |

五月十六日

上午九時，本院舉行第九屆第二八一次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

討論事項

一、劉委員興善提：審查銓敘部函陳「公務人員陞遷法施行細則」部分條文修正草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

二、院長提：本院參事辦公室案陳「考試院九十二年度施政計畫」草案一案，請討論案。

決議：推李委員光雄、全體考試委員、劉部長初枝、吳部長容明、周主任委員弘憲審查，並邀院會全體列席人員參加，由李委員光雄召集。

三、考選部函陳請准舉辦九十一年專門職業及技術人員高等考試律師考試、高等考試民間之公證人考試、高等考試會計師考試、高等考試社會工作師考試一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

四、銓敘部函陳行政院函送「教育人員任用條例」第三十四條、第三十四條之一條文修正草案，請本院同意會銜函送立法院審議一案，提請討論案。

決議：照部擬通過，紀錄並同時確定。

五、銓敘部函陳「醫事人員人事條例」修正草案一案，提請討論案。

決議：推郭委員光雄、全體考試委員、劉部長初枝、吳部長容明、周主任委員弘憲審查，並邀院會全體列席人員參加，由郭委員光雄召集。

六、銓敘部函陳「公務人員留職停薪辦法」第四條、第五條條文修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

七、銓敘部、行政院人事行政局、內政部函陳「警察官職務等階表乙、地方警察、消防機關學校職務等階表之八臺灣省、福建省各縣市警察局」及「警察官職務等階表乙、地方警察、消防機關學校職務等階表之十三臺灣省、福建省各縣市消防局」修正草案一案，提請討論案。

決議：照部、局會銜函通過。

八、院長提：考選部請核提九十一年公務人員特種考試民航人員考試典試委員長人選一案，請討論案。

決議：照院長所提請吳委員泰成為本項考試典試委員長。（請參閱五月廿九日本案發布命令）

五月十七日

總統令

任命吳春英為薦任公務人員。

考試院令 九一考台組貳一字第〇九一〇〇〇三二八四號

修正「銓敘部處務規程」部分條文。

院長 許水德

### 銓敘部處務規程部分條文修正條文

第八條 法規司分設四科，各科掌理事項如下：

一、第一科掌理人事政策、人事制度之綜合規劃研究暨審議；人事制度資料之蒐集、編譯、研究；公務員服務事項及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

二、第二科掌理人事法規之綜合規劃研究暨審議；公務人員差假事項及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

三、第三科掌理中央機關組織法規之職稱、官等職等及各職稱分列不同官等員額比例之審議；職務之歸系列等暨其標準之審議；人事、主計、政風

一四八

機構設置與變更之審核事項及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

四、第四科掌理地方機關組織法規之職稱、官等職等及各職稱分列不同官等員額比例之審議；職務之歸系列等暨其標準之審議；人事、主計、政風機構設置與變更之審核事項及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

### 第九條

銓審司分設五科，各科掌理事項如下：

一、第一科掌理行政院、經濟部、交通部、行政院人事行政局及行政院衛生署暨其所屬機關公務人員任免、陞降、遷調、轉調、敘級、敘俸、考績、考成、考核暨其他成績之銓敘審定事項；公務人員陞遷、醫事人員人事法制之研擬事項及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

二、第二科掌理內政部、國防部、僑務委員會、行政院新聞局、行政院國軍退除役官兵輔導委員會、行政院原子能委員會及行政院國家科學委員會暨其所屬機關公務人員任免、陞降、遷調、轉調、敘級、敘俸、考績、考成、考核暨其他成績之銓敘審定事項；公務人員俸給法制之研擬事項及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

三、第三科掌理教育部、行政院環境保護署、國立故宮博物院、行政院青年輔導委員會、行政院文化建設委員會、行政院勞工委員會、行政院公平交易委員會、行政院消費者保護委員會、中央選舉委員會、臺灣省政府及福建省政府暨其所屬機關與臺灣省諮議會、金門縣議會、連江縣議會公

## 第十條

務人員任免、陞降、遷調、轉調、敘級、敘俸、考績、考成、考核暨其他成績之銓敘審定事項；公務人員褒獎、激勵法制之研擬事項及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

四、第四科掌理直轄市政府暨其所屬機關與直轄市議會公務人員任免、陞降、遷調、轉調、敘級、敘俸、考績、考成、考核暨其他成績之銓敘審定事項；聘用、派用人員人事法制之研擬事項及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

五、第五科掌理總統府、國民大會、國家安全會議、立法院、考試院、監察院、財政部、蒙藏委員會、行政院大陸委員會、行政院經濟建設委員會、行政院研究發展考核委員會、行政院農業委員會、行政院公共工程委員會、行政院原住民族委員會、行政院體育委員會及行政院客家委員會暨其所屬機關公務人員任免、陞降、遷調、轉調、敘級、敘俸、考績、考成、考核暨其他成績之銓敘審定事項及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

特審司分設四科，各科掌理事項如下：

一、第一科掌理司法人員、關務人員、政風人員等之任免、陞降、遷調、轉調、敘級、敘俸、考績、考成、考核暨其他成績之銓敘審定事項及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

二、第二科掌理外交人員、主計人員、審計人員等之任免、陞降、遷調、轉調、敘級、敘俸、考績、考成、考核暨其他成績之銓敘審定事項及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

## 第十一條

務有關法令之擬議、解釋事項。

三、第三科掌理警察人員、消防人員、海岸巡防人員等之任免、陞降、遷調、轉調、敘級、敘俸、考績、考成、考核暨其他成績之銓敘審定事項及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

四、第四科掌理公營事業人員任免、陞降、遷調、轉調、敘級、敘俸、考績、考成、考核暨其他成績之銓敘審定事項及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

退撫司分設四科，各科掌理事項如下：

一、第一科掌理公教人員保險制度之研究發展；保險業務財務之督導稽核；保險俸給暨要保案件之處理與其他相關事項及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

二、第二科掌理公務人員退休撫制度之研究規劃；公務人員退職及撫卹案件之審核；總統府、國民大會、國家安全會議、行政院、立法院、司法院、考試院、監察院、內政部、外交部、財政部、法務部及經濟部暨其所屬機關公務人員退休、撫卹案件之審核及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

三、第三科掌理公務人員退休制度之研究規劃；國防部、教育部、交通部、行政院海岸巡防署、行政院人事行政局、臺北市政府及臺灣省政府暨其所屬機關與臺北市議會、臺灣省諮議會公務人員退休、撫卹案件之審核及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

下：

一、第一科掌理臺北縣、桃園縣、新竹縣、苗栗縣、宜蘭縣、花蓮縣、臺東縣、澎湖縣、基隆市及新竹市政府暨其所屬機關與縣（市）議會公務人員任免、陞降、遷調、轉調、敘級、敘俸、考績、考成、考核暨其他成績之銓敘審定事項及與業務有關其他事項。

二、第二科掌理臺中縣、彰化縣、南投縣、雲林縣、嘉義縣、臺南縣、高雄縣、屏東縣、臺中市、嘉義市及臺南市政府暨其所屬機關與縣（市）議會公務人員任免、陞降、遷調、轉調、敘級、敘俸、考績、考成、考核暨其他成績之銓敘審定事項及與業務有關其他事項。

三、第三科掌理臺灣省各縣（市）政府暨其所屬機關警察人員、消防人員等之任免、陞降、遷調、轉調、敘級、敘俸、考績、考成、考核暨其他成績之銓敘審定事項及與業務有關其他事項。

四、第四科掌理臺灣省各縣（市）政府暨其所屬機關與縣（市）議會公務人員退休、撫卹案件之審核及與業務有關其他事項。

## 第十三條

總務司分設四科，各科掌理事項如下：

一、第一科掌理文書收發、分配、繕校、印製及印信典守等事項。

二、第二科掌理檔案之點收、立案、編目、保管、檢調、清理、安全維護、其他檔案管理作業及相關設施等事項。

三、第三科掌理經費出納、薪俸發放及現金票據之

## 第十二條

人事管理司分設四科，掌理事項如下：

一、第一科掌理人事管理人員任免、陞降、遷調、轉調、敘級、敘俸、敘資、考績、考成及考核之審核事項；人事管理人員工作督導、通訊、會報及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

二、第二科掌理公務人員考試及格人員分發、公務人力調查評估、人才儲備、人才通報系統服務、模範公務人員登記與表揚、公務人員傑出貢獻獎選拔與表揚、人事專業獎章核頒、蒐集研析大陸地區人事法制資料及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

三、第三科掌理公務人員專書閱讀心得寫作之評審及獎勵、公務員人事資料之蒐集、查證、登記、處理、統一管理與銓敘審定證明之核發及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

四、第四科掌理公務人員各類勳章、獎章及聘用人員資料之登記、人事制度研究改進相關事項之籌辦及本科業務有關法令之擬議、解釋事項。

地方公務人員銓敘司分設四科，各科掌理事項如

## 第十二條之一

保管轉發等事項。

四、第四科掌理本部工程、財物及勞務等採購事項；工友管理、車輛管理、財產管理、物品管理、員工福利管理、辦公廳舍管理及環境清潔管理等事項；各種集會場所之佈置及招待事項；及其他各種有關庶務事項。

#### 第十四條

秘書室分設二科，各科掌理事項如下：

一、第一科掌理政策小組會報、部務會議、工作檢討會議、部局會談之議事、紀錄；部長出席院會有關資料之整理；本部年度工作報告暨其他相關資料之研編、彙辦；新聞發布、公共關係聯繫；輿情資料之蒐集分析；本部行事紀要資料之彙整；圖書保管及機要文件之處理等事項。

二、第二科掌理業務會報之議事、銓敘工作資料之蒐集、陳情案件之統計分析；部史資料之蒐集管理；外賓之接待；本部年度施政方針、施政計畫之彙編及分工列管；重要方案、法案與各項工作之管制考核事項；院會決議及部、次長函件與指示事項之列管；各單位公文管制、文書稽催查詢、工作簡化及法案聯繫小組幕僚作業等事項。

#### 第十五條

資訊室分設二科，各科掌理事項如下：

一、第一科掌理銓敘業務有關各種資訊作業系統之統籌規劃、開發、維護及全國人事資訊作業等事項。

二、第二科掌理行政管理有關各種資訊作業系統之統籌規劃、開發及維護；各項資訊軟硬體設備之租購及資訊安全管理維護等事項。

五月二十一日

總統令

特派蔡憲六為九十一年專門職業及技術人員高等暨普通考試醫事人員考試、高等考試中醫師考試、高等考試營養師考試、高等暨普通考試獸醫人員考試典試委員長。

特派郭光雄為九十一年公務人員特種考試警察人員考試典試委員長。

任命羅 蘭、林美伶為薦任公務人員。

任命謝明敏為薦任公務人員。

上午十時，院長赴中正紀念堂參加軍禮歡迎尼加拉瓜總統蒞華訪問。

五月二十二日

總統令 華總一義字第○九一○○一○○九二○號

茲廢止公務員進修及考察選送條例，公布之。

總統 陳 水 扁  
行政院院長 游 錫 瑩

五月二十三日

上午九時，本院舉行第九屆第二八二次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

甲、討論事項

一、劉委員興善提：審查銓敘部函陳有關「公務人員考試法」對特種考試及格人員之限制轉調期間修正為「六年」後，在「公務人員任用法」之特考特用限制轉調規定未即配合修正前適

用之研議意見一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

二、李委員光雄提：審查考選部函陳「典試法施行細則」修正草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

三、蔡委員憲六提：審查考選部函陳「國軍上校以上軍官轉任公務人員考試規則」草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過，紀錄並同時確定。

四、銓敘部函陳「公務員服務法」部分條文修正草案一案，提請討論案。

決議：推蔡委員憲六、全體考試委員、劉部長初枝、吳部長容明、周主任委員弘憲審查；並邀院會全體列席人員參加，由蔡委員憲六召集。

五、銓敘部函陳行政院函送「教育人員任用條例」部分條文修正草案，請本院同意會銜函送立法院審議一案，提請討論案。

決議：照部擬通過，紀錄並同時確定。

六、考選部、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會分別函陳行政院函送「交通事業人員任用條例」修正草案，請本院同意會銜函送立法院審議一案，提請討論案。

決議：照部、會擬通過，紀錄並同時確定。

七、銓敘部函陳「政務人員退職撫卹條例」草案一案，提請討論案。

決議：照第二組簽呈意見通過，紀錄並同時確定。

八、銓敘部函陳「公務人員退休撫卹基金管理條例」修正草案一案，提請討論案。

決議：推田委員維新、全體考試委員、劉部長初枝、吳部長容明、周主任委員弘憲審查；並邀院會全體列席人員參加，由田

委員維新召集。

九、公務人員保障暨培訓委員會函陳「薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法」草案一案，請討論案。

決議：推張委員鼎鍾、蔡委員政文、許委員濱松、吳委員泰成、施委員嘉明、柯委員澤東、陳委員英豪、賴委員源河、許委員桂霖、吳部長容明、周主任委員弘憲審查；並邀請其他考試委員、李局長逸洋、黃首席參事雅榜、李組長惠明、陳組長火生及相關部會幕僚人員參加，由張委員鼎鍾召集。

十、院長提：考選部請核提九十一年專門職業及技術人員特種考試第二次航海人員、漁船舶員考試典試委員長人選一案，請討論案。

決議：照院長所提請許委員桂霖為本項考試典試委員長。（請參閱八月十九日本案發布命令）

十一、院長提：據考選部擬送九十一年公務人員高等考試三級考試暨普通考試典試委員杜委員等一五三名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱九月十二日記載）

乙、臨時動議

考選部函陳特種考試交通事業人員考試規則附表「特種考試交通事業人員考試各級職位人員應試科目表」草案，並請廢止「特種考試交通事業人員考試各級職位人員應考資格表」、「特種考試交通事業人員考試各級職位人員應試科目表」一案，提請討論案。

決議：照部擬通過，紀錄並同時確定。

五月二十四日

總統令

任命吳文慎為交通部台灣區國道新建工程局人事室簡任第十職等主任，林渭鵬為經濟部水利處人事室簡任第十職等主任。

任命范惠政、顏淑華、施訓玉、張文靜為薦任公務人員。

任命林宗輝為薦任公務人員。

五月二十七日

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇三一四八號

訂定「國軍上校以上軍官轉任公務人員考試規則」。

院長 許水德

國軍上校以上軍官轉任公務人員考試規則

第一條 本規則依後備軍人轉任公職考試比敘條例第五條之一規定訂定之。

第二條 本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。  
國軍上校以上軍官轉任公務人員考試（以下簡稱本考試），按應考人軍職官等官階分中將轉任考試、少將轉任考試、上校轉任考試。

前項各轉任考試應考資格如下：

一、現任國軍中將軍官，已服滿現役最少年限，考試舉行前最近三年年終考績均列甲以上，並具報考類科相關工作經驗三年以上者，得應中將轉任考試。

二、現任國軍少將軍官，已服滿現役最少年限，考試舉行前最近三年年終考績均列甲以上，並具報考類科相關工作經驗三年以上者，得應少將轉任考試。

任考試。

三、現任國軍上校軍官，已服滿現役最少年限，考試舉行前最近三年年終考績均列甲等以上，並具報考類科相關工作經驗三年以上者，得應上校轉任考試。

前項相關工作經驗之證明，由服務之國家安全會議、國家安全局、國防部、行政院海岸巡防署出具。

第三條 本考試依轉任機關分別報名，分別錄取任用方式辦理。但轉任行政院國軍退除役官兵輔導委員會、中央及直轄市政府役政、軍訓單位時，得不受限制。

第四條 本考試之類科及應試科目，依附表一之規定。

前項考試類科須配合任用需要予以設置。

第五條 本考試之方式，中將轉任考試併採筆試一科、審查知能有關學歷經歷證明及口試；少將轉任考試併採筆試一科及口試；上校轉任考試採筆試二科。

併採筆試一科、審查知能有關學歷經歷證明及口試者，筆試成績占百分之四十，審查知能有關學歷經歷證明成績占百分之四十，口試成績占百分之二十，合計為總成績；併採筆試一科及口試者，筆試成績占百分之八十，口試成績占百分之二十，合計為總成績；採筆試二科者，以各科目平均成績為總成績。

第六條 前條學歷經歷審查之評分項目及配分如下：

一、學歷占三十分

(一)修習學門與應考類科之相關性（依其科系所名稱、修習課程加以認定）…十二分。

(二)學歷等級…十八分

1 博士學位…十五至十八分。

2. 碩士學位…十二至十四分。
  3. 學士學位…十至十一分。
  4. 專科學校畢業…八至九分。
- 二、經歷占七十分

(一)專業成就表現(應與應考等級、類科所需知能相關)…五十分。

1. 職務層級及工作表現…二十分。
2. 獲頒勳章…十分。(以獲頒國光、青天白日、寶鼎、忠勇、雲麾、大同勳章為限，每乙座採計三至五分，最高以十分計)

3. 主持或參與專業性研究計畫、在國內外專業性會議或刊物發表論文…十分。

4. 公務人員考試及格證書或專門職業及技術人員考試及格證書或職業證照…十分。

(二)工作年資…(應與應考等級、類科所需知能相關)…二十分。(上校以上工作年資每滿一年計算一.五分，年資尾數滿半年以上未滿一年者，以一年計；未滿半年者，不予採計，最高以二十分計)

學歷經歷審查評分表如附表二。

應考人於報名時應繳下列費件：

一、報名履歷表。

二、應考資格證明文件：上校以上軍階任官令、服滿現役最少年限證明、考試舉行前最近三年年終考績證明、服務機關出具之相關工作經驗證明。

三、最近一年內一時正面脫帽半身照片。  
四、報名費。

第八條 本考試按轉任機關提報之職缺等級，擇優錄取。但應考人考試總成績未滿六十分或筆試成績有一科為零分或口試成績未滿六十分者，均不予錄取。缺考之科目，以零分計算。

第九條 本考試錄取人員，由考選部報請考試院發給考試及格證書。

第十條 本考試及格人員，按報名轉任機關，由國家安全會議、國家安全局、國防部、行政院國軍退役役官兵輔導委員會、行政院海岸巡防署及其所屬機關(構)、中央及直轄市政府役政、軍訓單位任用，並僅得於各轉任機關間轉調。但轉調行政院海岸巡防署及其所屬機關(構)，以具有航海(空)、造船、輪機、資訊、電子等特殊專長者為限。

前項轉調之限制，應於考試及格證書註明，並函請銓敘部查照。

第十一條 本考試組織典試委員會，主持典試事宜，其職務由考選部辦理。

第十二條 本考試辦理竣事，考選部應將辦理典試及試務情形，連同關係文件一併報請考試院核備。

第十三條 本規則自發布日施行。

## 第七條



附表一

國軍上校以上軍官轉任公務人員考試類科及應試科目表

| 中將轉任考試、少將轉任考試及上校轉任考試                |                                         |                                              |                                                 |                                    |                                             | 考試類別          |
|-------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|---------------|
| 行政                                  |                                         |                                              |                                                 |                                    |                                             | 類別            |
| 普通                                  |                                         |                                              |                                                 |                                    |                                             | 組職            |
| 一般行政                                | 一般民政                                    | 社會行政                                         | 人事行政                                            | 法制                                 | 地政                                          | 系職            |
| 一般行政問題分析與解決                         | 一般民政問題分析與解決                             | 社會行政問題分析與解決                                  | 人事行政問題分析與解決                                     | 法制問題分析與解決                          | 地政問題分析與解決                                   | 科別            |
| 一、行政法<br>二、行政學<br>三、政治學<br>四、人力資源管理 | 一、行政法<br>二、行政學<br>三、兵役法規與制度<br>四、人力資源管理 | 一、行政法<br>二、社會行政及社會工作<br>三、社會政策及社會福利<br>四、社會學 | 一、行政法<br>二、行政學<br>三、人事行政學（包括考銓制度與法規）<br>四、諮商與輔導 | 一、行政法<br>二、民法<br>三、刑法<br>四、立法程序與技術 | 一、行政法<br>二、土地行政及土地政策<br>三、民法總則及物權編<br>四、土地法 | 少將轉任考試及上校轉任考試 |
| 備註                                  |                                         |                                              |                                                 |                                    |                                             |               |

| 試考任轉校上及試考任轉將少、試考任轉將中                  |                                                                    |                                                                                                                              |                                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 政                                     |                                                                    |                                                                                                                              | 行                                                                       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |
| 政行務法                                  |                                                                    | 政行務財                                                                                                                         |                                                                         | 政行聞新教文                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |
| 防保全安                                  | 政行法司                                                               | 計統                                                                                                                           | 計審計會                                                                    | 理管物博書圖                                                                                                                                        | 譯編聞新                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 政行教文                                                                                                                                                     |
| 安全<br>保障<br>問題<br>分析<br>與<br>解決       | 司法<br>行政<br>問題<br>分析<br>與<br>解決                                    | 統<br>計<br>問題<br>分析<br>與<br>解決                                                                                                | 會<br>計<br>審<br>計<br>問題<br>分析<br>與<br>解決                                 | 管圖<br>書博<br>理物<br>問題<br>分析<br>與<br>解決                                                                                                         | 新聞<br>編譯<br>問題<br>分析<br>與<br>解決                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 文<br>教<br>行<br>政<br>問題<br>分析<br>與<br>解決                                                                                                                  |
| 四、<br>三、<br>二、<br>一、<br>現代<br>密碼<br>學 | 四、<br>三、<br>二、<br>一、<br>行政<br>法<br>刑<br>法<br>刑<br>事<br>訴<br>訟<br>法 | 四、<br>三、<br>二、<br>一、<br>統計<br>學<br>統計<br>實<br>務<br>(包<br>括<br>時<br>間<br>序<br>列<br>與<br>迴<br>歸<br>分<br>析)<br>資<br>料<br>處<br>理 | 四、<br>三、<br>二、<br>一、<br>政府<br>會<br>計<br>審<br>計<br>學<br>財<br>務<br>管<br>理 | 四、<br>三、<br>二、<br>一、<br>博<br>物<br>館<br>學<br>外<br>國<br>文<br>(英<br>文、<br>法<br>文、<br>德<br>文、<br>日<br>文、<br>西<br>班<br>牙<br>文)<br>讀<br>者<br>服<br>務 | 四、<br>三、<br>二、<br>一、<br>新<br>聞<br>學<br>國<br>際<br>組<br>織<br>與<br>國<br>際<br>現<br>勢<br>外<br>國<br>文<br>(英<br>文、<br>法<br>文、<br>德<br>文、<br>意<br>文、<br>日<br>文、<br>韓<br>文、<br>俄<br>文、<br>阿<br>拉<br>伯<br>文、<br>西<br>班<br>牙<br>文、<br>土<br>耳<br>其<br>文、<br>馬<br>來<br>亞<br>文、<br>葡<br>萄<br>牙<br>文)<br>民<br>意<br>與<br>公<br>共<br>關<br>係<br>學<br>概<br>論 | 四、<br>三、<br>二、<br>一、<br>教<br>育<br>原<br>理<br>中<br>國<br>文<br>化<br>史<br>教<br>育<br>行<br>政<br>(包<br>括<br>主<br>要<br>教<br>育<br>法<br>規)<br>教<br>育<br>心<br>理<br>學 |
|                                       |                                                                    |                                                                                                                              |                                                                         | 應<br>試<br>科<br>目<br>三<br>為<br>選<br>試<br>科<br>目                                                                                                | 應<br>試<br>科<br>目<br>三<br>為<br>選<br>試<br>科<br>目                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |

| 試考任轉校上及試考任轉將少、試考任轉將中                         |                                                |                                                                |                                                                                  |                                                         |                                                         |                                                       |                                                                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 術 技                                          |                                                |                                                                | 政 行                                                                              |                                                         |                                                         |                                                       |                                                                    |
| 程工械機                                         | 程工木土                                           | 術技林農                                                           | 政行生衛                                                                             | 政 行 建 經                                                 |                                                         |                                                       | 政行務法                                                               |
| 程工械機                                         | 程工木土                                           | 醫獸牧畜                                                           | 政行保環生衛                                                                           | 政行通交                                                    | 理管業企                                                    | 政行建經                                                  | 風 政                                                                |
| 機<br>械<br>工<br>程                             | 土<br>木<br>工<br>程                               | 畜<br>牧<br>獸<br>醫                                               | 行<br>衛<br>生<br>環<br>政<br>保                                                       | 交<br>通<br>行<br>政                                        | 企<br>業<br>管<br>理                                        | 經<br>建<br>行<br>政                                      | 政<br><br><br>風                                                     |
| 問題分析與解決                                      | 問題分析與解決                                        | 問題分析與解決                                                        | 問題分析與解決                                                                          | 問題分析與解決                                                 | 問題分析與解決                                                 | 問題分析與解決                                               | 問題分析與解決                                                            |
| 四、<br>三、<br>二、<br>一、<br>工程力學<br>機械製造學<br>熱工學 | 四、<br>三、<br>二、<br>一、<br>土壤力學<br>工程管理及施工<br>結構學 | 四、<br>三、<br>二、<br>一、<br>獸醫病理學<br>獸醫公共衛生學<br>家畜生理學及解剖學<br>家畜育種學 | 四、<br>三、<br>二、<br>一、<br>環境衛生學(包括職業衛生)<br>醫院組織與醫療制度<br>空氣污染及噪音防制<br>衛生行政學(包括衛生教育) | 四、<br>三、<br>二、<br>一、<br>運輸經濟學<br>運輸規劃學<br>運輸管理學<br>交通行政 | 四、<br>三、<br>二、<br>一、<br>人力資源管理<br>行銷管理<br>生產管理<br>企業管理學 | 四、<br>三、<br>二、<br>一、<br>工業管理<br>公共經濟學<br>經濟學<br>企業管理學 | 四、<br>三、<br>二、<br>一、<br>公務員法(包括任用、服務與懲戒)<br>刑事訴訟法<br>刑法及犯罪學<br>行政法 |
|                                              |                                                |                                                                |                                                                                  |                                                         |                                                         |                                                       |                                                                    |

| 試考任轉校上及試考任轉將少、試考任轉將中                      |                                                  |                                                            |                                             |                                   |                                      |                                     |                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 術                                         |                                                  |                                                            |                                             | 技                                 |                                      |                                     |                                    |
| 冶礦質地                                      | 驗檢                                               | 業工                                                         |                                             | 理物                                | 理處訊資                                 | 程工機電                                |                                    |
| 質地                                        | 驗檢                                               | 程工業工                                                       | 程工學化                                        | 理物                                | 理處訊資                                 | 程工子電                                | 程工力電                               |
| 地質                                        | 檢                                                | 工業工程                                                       | 化學工程                                        | 物理                                | 資訊處理                                 | 電子工程                                | 電力工程                               |
| 問題分析與解決                                   | 問題分析與解決                                          | 問題分析與解決                                                    | 問題分析與解決                                     | 問題分析與解決                           | 問題分析與解決                              | 問題分析與解決                             | 問題分析與解決                            |
| 四、地層學<br>三、岩石學及土壤力學<br>二、構造地質學<br>一、普通地質學 | 四、臨床鏡檢學<br>三、臨床生物化學<br>二、臨床血液學(包括血庫學)<br>一、臨床生理學 | 四、工業安全與衛生<br>三、系統分析及設計<br>二、生產計畫及管制<br>一、作業研究(包括線性規劃及等候理論) | 四、有機化學<br>三、輸送現象及單元操作<br>二、物理化學<br>一、化學程序工業 | 四、力學<br>三、電磁學<br>二、近代物理<br>一、應用數學 | 四、程式語言<br>三、系統分析<br>二、資料結構<br>一、資料處理 | 四、數位系統設計<br>三、電磁學<br>二、電路學<br>一、電子學 | 四、電力系統<br>三、電機機械<br>二、電路學<br>一、電子學 |
|                                           |                                                  |                                                            |                                             |                                   |                                      |                                     |                                    |

| 試考任轉校上及試考任轉將少、試考任轉將中                  |                                                    |                                                                     |                                    |                                                                   |                                      |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 術                                     |                                                    |                                                                     | 技                                  |                                                                   |                                      |
| 術技通交                                  |                                                    | 事醫                                                                  | 療醫                                 | 圖製量測                                                              | 冶礦質地                                 |
| 駛駕空航                                  | 術技通交                                               | 事藥                                                                  | 療醫                                 | 圖製量測                                                              | 料材冶礦                                 |
| 航空駕駛                                  | 交通技術                                               | 藥事                                                                  | 醫療                                 | 測量製圖                                                              | 礦冶材料                                 |
| 問題分析與解決                               | 問題分析與解決                                            | 問題分析與解決                                                             | 問題分析與解決                            | 問題分析與解決                                                           | 問題分析與解決                              |
| 一、飛航原理<br>二、航行學<br>三、飛航管制程序<br>四、陸空通信 | 一、交通工程<br>二、作業研究（包括線性規劃及等候理論）<br>三、運輸規劃學<br>四、交通控制 | 一、生藥學及藥理學（包括臨床藥學及治療學）<br>二、藥劑學（包括生物藥劑學）<br>三、藥事行政（包括藥事法規）<br>四、藥物分析 | 一、內科學<br>二、外科學<br>三、公共衛生學<br>四、生理學 | 一、平面測量理論及實務<br>二、製圖學（包括地圖投影、地圖編繪、地圖製印、數值製圖）<br>三、大地測量學<br>四、測量平差法 | 一、選礦學<br>二、冶金學<br>三、工程材料學<br>四、高等礦物學 |
|                                       |                                                    |                                                                     |                                    |                                                                   |                                      |

| 附                                           | 記                                                   |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 術 技                                         | 本考試少將轉任考試由應考類科之應試科目四科中任選一科，上校轉任考試由應考類科之應試科目四科中任選二科。 |
| 術 技 通 交                                     |                                                     |
| 駛 駕 船 船                                     |                                                     |
| 船 舶 駕 駛                                     |                                                     |
| 問題分析與解決                                     |                                                     |
| 一、航海學<br>二、航海儀器<br>三、航海氣象學及海洋學<br>四、船舶管理與安全 |                                                     |

附表二

## 學歷經歷審查評分表

考試名稱..

類科..

應考人編號..

| 經 歷<br>(70 分)                   |                               |                                                   |           | 學 歷<br>(30 分)                                           |                                                 | 評 分 項 目 |
|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------|
| 專 業 成 就 表 現                     |                               |                                                   |           | 學 歷 等 級<br>(博士學位十五至十八分、碩士學位十二至十四分、學士學位十至十一分、專科學校畢業八至九分) | 修 習 學 門 與 應 考 類 科 之 相 關 性<br>(依其科系所名稱、修習課程加以認定) |         |
| 公務人員考試及格證書或專門職業及技術人員考試及格證書或職業證照 | 主持或參與專業性研究計畫、在國內外專業性會議或刊物發表論文 | 獲頒勳章（以獲頒國光、青天白日、寶鼎、忠勇、雲麾、大同勳章為限，每乙座採計三至五分，最高以十分計） | 職務層級及工作表現 |                                                         |                                                 | 配 分     |
| 10 分                            | 10 分                          | 10 分                                              | 20 分      | 18 分                                                    | 12 分                                            | 評 分     |

|                  |                                                                 |     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|
| 審<br>查<br>意<br>見 | 工作年資（上校以上工作年資每滿一年計算一·五分，年資尾數滿半年以上未滿一年者，以一年計；未滿半年者，不予採計，最高以二十分計） |     |
|                  | 合                                                               | 計   |
|                  | 100分                                                            | 20分 |

備註：一、經歷審查之「專業成就表現」、「工作年資」應與轉任等級、類科所需知能相關。  
二、請按表列項目及配分，分別評定分數，並加具具體審查意見。

審查委員

簽章：..

五月二十八日

總統令

任命劉正元為基隆市政府人事室簡任第十一職等主任。

任命劉菊滿、詹秋香、黃素蘭、劉紹華為薦任公務人員。

任命丁碧華、邱安言、蔡銀發為薦任公務人員。

任命李應興為薦任公務人員。

修正

「警察官職務等階表乙、地方警察、消防機關學校職務等階表之八臺灣省、福建省各縣市警察局」及「警察官職務等階表乙、地方警察、消防機關學校職務等階表之十三臺灣省、福建省各縣市消防局」，並溯自中華民國九十一年一月三十一日施行。

院長 許水德

考試院令 九一考台組貳一字第〇九一〇〇〇四四八八號

# 表階等務職官察警

八之表階等務職校學關機防消、察警方地、乙

| 備註                                                                                                                                   | 局 察 警 市 縣 各 省 建 福 、 省 灣 台 |  |  |  |                 |                                                       |     |     |    |    |    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|--|--|-----------------|-------------------------------------------------------|-----|-----|----|----|----|----|
|                                                                                                                                      | 稱 名 務 職                   |  |  |  |                 |                                                       | 俸額  | 本俸  | 俸級 | 本俸 | 官階 | 官等 |
| 一、各機關原訂編制表與本表所定官等不符者，在各該機關組織編制配合修正生效前仍適用原等階表之規定；生效後適用本表之規定。<br>二、警員、偵查員（二）列警正四階人數由警政主管機關定之。但全國警察機關、學校列警政四階警員、偵查員（二）總數不得逾其編制員額總數二分之一。 |                           |  |  |  |                 |                                                       | 680 | 一   |    | 一階 | 警  |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       | 650 | 二   |    |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       | 625 | 一   |    | 二階 |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       | 600 | 二   |    |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 | 局 長                                                   | 575 | 一   |    | 三階 | 監  |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       | 550 | 二   |    |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       | 525 | 一   |    |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       | 500 | 二   |    | 四階 |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 | 475                                                   | 三   |     |    |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 | 副局長                                                   | 450 | 一   |    | 一階 | 警  |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       | 430 | 二   |    |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       | 410 | 三   |    |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       | 390 | 一   |    | 二階 |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  | 局員、所長（警察所）、秘書   | 主任秘書、督察長                                              |     | 370 | 二  |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       |     | 350 | 三  |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       |     | 330 | 一  |    | 三階 |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       |     | 310 | 二  |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  | 副分局長、副隊長、副所長、股長 | 督察員、課員、調查員、組員、偵查員（一）、組長、主任（分局勤務指揮中心）、隊長（分局警備隊）、巡官、分隊長 |     | 290 | 三  |    | 四階 |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       |     | 275 | 一  |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       |     | 260 | 二  |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       |     | 245 | 三  |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  | 警員、偵查員（二）       | 小隊長、警務佐、巡佐                                            |     | 230 | 一  |    | 一階 |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       |     | 220 | 二  |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       |     | 210 | 三  |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       |     | 200 | 一  |    | 二階 |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  | 警員、偵查員（二）       | 小隊長、警務佐、巡佐                                            |     | 190 | 二  |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       |     | 180 | 三  |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       |     | 170 | 一  |    | 三階 |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       |     | 160 | 二  |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  | 警員、偵查員（二）       | 小隊長、警務佐、巡佐                                            |     | 150 | 三  |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       |     | 140 | 一  |    | 佐  |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       |     | 130 | 二  |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       |     | 120 | 三  |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  | 警員、偵查員（二）       | 小隊長、警務佐、巡佐                                            |     | 110 | 四  |    |    | 警  |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       |     | 100 | 五  |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       |     | 90  | 六  |    |    |    |
|                                                                                                                                      |                           |  |  |  |                 |                                                       |     |     |    |    |    |    |



# 警察官職務階表

乙、消防機關學校職務階表之三十

| 備註                                                                                                                                                                                                                                             | 局 防 消 市 縣 各 省 建 福 、 省 灣 台 |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|--|--|--------------|---------------------|-----|----|----|----|----|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                | 稱 名 務 職                   |  |  |  |              | 俸額                  | 本俸  | 俸級 | 本俸 | 官階 | 官等 |  |
| 一、各機關原訂編制表與本表所定官等不符者，在各該機關組織編制配合修正生效前仍適用原等階表之規定；生效後適用本表之規定。<br>二、各縣（市）消防局現職局長未具警監官等任官資格者，其任免權責機關長官如認為確無適當職務可資改派或業務確實有實際需要時，得辦理暫准以原職稱原官等留用至第十四屆縣（市）長（新竹、嘉義二市為第六屆，金門、連江二縣為第三屆）任期屆滿時為止；惟暫准留用人員於暫准留用期間，得隨時改派與其所具資格相當之職務。<br>三、隊員以其編制員額數二分之一得列警正四階。 |                           |  |  |  |              | 680                 |     | 一  |    | 警  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              | 650                 |     | 二  |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              | 625                 |     | 一  |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              | 600                 |     | 二  |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              | 局 長                 | 575 |    | 一  | 三階 |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     | 550 |    | 二  |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     | 525 |    | 一  |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     | 500 |    | 二  |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     | 475 |    | 三  | 四階 |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              | 副局長                 | 450 |    | 一  | 一階 |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              | 秘 書                 | 430 |    | 二  | 二階 |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              | 課 長<br>主 任<br>大 隊 長 | 410 |    | 三  | 三階 |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              | 副大隊長                | 390 |    | 一  | 四階 |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              | 分 隊 長<br>課 員        | 370 |    | 二  | 一階 |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              | 副大隊長                | 350 |    | 三  | 二階 |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              | 分 隊 長<br>課 員        | 330 |    | 一  | 三階 |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 副大隊長         | 310                 |     | 二  | 四階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 分 隊 長<br>課 員 | 290                 |     | 三  | 一階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 副大隊長         | 275                 |     | 一  | 二階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 副大隊長         | 260                 |     | 二  | 三階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 副大隊長         | 245                 |     | 三  | 四階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 副大隊長         | 230                 |     | 一  | 一階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 副大隊長         | 220                 |     | 二  | 二階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 副大隊長         | 210                 |     | 三  | 三階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 副大隊長         | 200                 |     | 一  | 四階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 副大隊長         | 190                 |     | 二  | 一階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 副大隊長         | 180                 |     | 三  | 二階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 副大隊長         | 170                 |     | 一  | 三階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 副大隊長         | 160                 |     | 二  | 四階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 副大隊長         | 150                 |     | 三  | 一階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 副大隊長         | 140                 |     | 一  | 二階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 副大隊長         | 130                 |     | 二  | 三階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 副大隊長         | 120                 |     | 三  | 四階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 副大隊長         | 110                 |     | 四  | 一階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 副大隊長         | 100                 |     | 五  | 二階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  | 副大隊長         | 90                  |     | 六  | 三階 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                |                           |  |  |  |              |                     |     |    |    |    |    |  |

考試院令 九一考台組貳一字第〇九一〇〇四四八九號

修正「公務人員陞遷法施行細則」部分條文。

院長 許水德

## 公務人員陞遷法施行細則部分條文修正條文

### 第三條

本法第五條第二項所稱各機關職缺如由本機關人員陞遷時，應辦理甄審。如由他機關人員陞遷時，應公開甄選，指各機關人事單位於辦理陞遷前，應依本法第二條之原則，簽報機關首長決定職缺擬辦內陞或外補後再行辦理。如擬外補應將職缺之機關名稱、職稱、職系、職等、辦公地點及報名規定等資料於報刊或網路公告。

各機關辦理公開甄選，除正取名額外，得增列候補名額，其名額不得逾職缺數，並以依序遞補原公開甄選職缺或職務列等相同、性質相近之職缺為限，候補期間為三個月，自甄選結果確定之翌日起算。

前項候補之名額及期間，應同時於第一項公告內載明。

### 第四條

各機關依本法第六條第一項訂定陞遷序列表時，其職務列等（稱階、等階）相同者，應列為同一序列。跨列二個以上職等之職務，其所列最高職等相同最低職等不同者，或實施國內外駐區互調之相當職務，得視業務需要列為同一序列。但職務列等相同之主管與非主管職務或具職務歷練先後順序職務，得列為不同序列。

各機關應於本法施行二個月內，訂定發布陞遷序列

### 第十條

表。依本法第八條第二項統籌辦理下級機關人員陞任甄審之機關，其陞遷序列表應包含該下級機關職務。

本法第九條第一項所稱應由人事單位就具有擬陞遷職務任用資格人員，分別情形，依積分高低順序或資格條件造列名冊，指各機關辦理公務人員之陞遷，人事單位應依下列情形造列名冊：

一、辦理本機關人員陞任時，就具有任用資格人員，依本法第七條所定標準，核計分數後，依積分高低造列。

二、辦理本機關以外人員公開甄選時，依符合公開甄選人員所具資格條件高低造列。

三、辦理本機關人員遷調時，依本法相關規定，核計分數或依其所具資格條件高低造列。

前項名冊由人事單位報請機關首長交付甄審委員會評審；甄審委員會評審後，提出陞任候選人員名次或遷調候選人員選用順序，報請機關首長圈定之。

本法第九條第二項所稱改依其他甄選方式辦理陞遷事宜，指如由本機關人員陞遷與由他機關人員陞遷之改變，或增列舉行面試或測驗方式等依本法規定辦理之事項。

### 第十六條

本細則自本法施行之日施行。

本細則修正條文，自發布日施行

五月二十九日

總統令

特派吳泰成為九十一年公務人員特種考試民航人員考試典試委員長。

五月三十日

上午九時，本院舉行第九屆第二八三次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

甲、討論事項

一、許委員桂霖提：審查銓敘部函陳「各機關機要人員進用辦法」草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。李委員光雄對本辦法第三條提出二點不同意見列入紀錄。（李委員光雄意見詳如附件）

二、趙委員淑德提：審查銓敘部函陳司法院函請本院就「司法人員人事條例」第三十二條之一條文修正草案表示意見一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

三、考選部函陳請准舉辦九十一年專門職業及技術人員特種考試中醫師、醫事檢驗生考試一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

四、銓敘部函陳關於「醫事人員人事條例施行細則」第七條、第八條所稱實際從事各該類別「臨床」、「教學」、「研究」工作之經歷年資，經擬具採計之認定標準一案，提請討論案。

決議：推蔡委員政文、劉委員興善、趙委員淑德、陳委員聽安、

李委員光雄、郭委員光雄、蔡委員憲六、田委員維新、王委員全祿、張委員鼎鍾、吳部長容明審查；並邀請其他考試委員、黃首席參事雅榜、李組長惠明及相關部會幕僚人員參加，由蔡委員政文召集。

五、銓敘部函陳行政院函送行政院農業委員會林務局暫行組織規程暨暫行編制表、林務局各林區管理處暫行組織規程暨暫行編制表、農林航空測量所、農業試驗所暫行組織規程暨暫行編制

表及嘉義農業試驗分所、鳳山熱帶園藝試驗分所暫行編制表，暨行政院農業委員會水土保持局暫行組織規程部分條文暨暫行編制表、行政院農業委員會水土保持局第一至第六工程所暫行編制表，及行政院農業委員會水土保持局各工程所暫行組織規程第七條、第十二條修正條文一案，提請討論案。

決議：推許委員濱松、蔡委員政文、吳委員泰成、施委員嘉明、柯委員澤東、陳委員英豪、賴委員源河、許委員桂霖、劉委員興善、趙委員淑德、吳部長容明審查；並邀請其他考試委員、李局長逸洋、黃首席參事雅榜、李組長惠明及相關部會幕僚人員參加，由許委員濱松召集。

李 光 雄

民國九十一年五月三十日

一、查「各機關機要人員進用辦法」之訂定係依據民國九十一年一月二十九日公布之「公務人員任用法」第十一條之一第二項：「各機關機要人員進用時，其員額、所任職務範圍及各職務應具之條件等規範，由考試院定之。」之規定，此一條文依據原提案立法委員劉光華等五十四人之提案理由，係因：「一、目前行政院及所屬各機關中，以機要人員進用者達八十人，而其中以簡任職務以上職等任用者達四十三人。二、以簡任職等任用機要人員之現象，嚴重斷傷廣大公務人員士氣，為避免機要人員淪為政治酬庸，應對其所任之等級與資格進行審查，以符合公平正義原則。」考諸前項立法旨意，本辦法之訂定應係為限縮機要人員之人數，以免眾多依法考試及格之公務人員彼等士氣受到嚴重傷害。惟本辦法第三條條文於審查會討論，不僅未對引起爭議之總統府及行政院機要人員名額予以限縮，反分別擴增為十八人及十人，較之一般機關不得超過五

人，顯有不同考量。或謂總統府與行政院政務較為複雜，有增加機要人員之必要，亦應於公務人員任用法予以明定，不應於本辦法中違反立法意旨擴增機要員額。

二、憲法規定考試權獨立於行政權，主要意旨係為除卻各機關濫用私人之流弊，考試院如不能完成此一組織目標，即無獨立存在之必要。近年若干人士倡議人事制度鬆綁，究其原因不無欲將作為國家名器之公務職位當作私人財貨，欲晉用不具任用資格之私人。五十年來透過國家考試擔任公職者數以十萬計，其間人才不計其數，機關首長倘能從中物色，必能培養出所需人才。無奈若干批評者無視考試用人之優點，反以彈性鬆綁為名，實則欲晉用未經篩選之私人，將來勢必演變成有為青年必須拾正道而寅緣登進，致心生怨懣，對國家失去信心，遺禍至大。本席對此表示憂慮。

六月三日

總統令

任命廖林麗貞為公務人員保障暨培訓委員會專任委員。

總統令

任命唐邦新、吳志忠、崔穎、盧錫珠、徐秀琴為薦任公務人員。

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇二六〇二號

修正「典試法施行細則」。

院長 許水德

## 典試法施行細則

第一條 本細則依典試法（以下簡稱本法）第三十條規定訂定之。

第二條 依本法第二條規定組織之典（主）試委員會，應冠以舉辦考試之名稱。

第三條 考選部部長出席各種考試典試委員會會議，參與典試事宜之決定，並副署考試及格證書。

第四條 應組織典試委員會之考試經公告後，考選部部長應即簽請考試院院長核提典試委員長，經考試院會議決定後，呈請派用。

典試委員長經決定後，考選部應即商同其遴提分組召集人及典試委員人選，報請考試院院長核提考試院會議決定後聘用之。

各種考試之典試委員，依本法第六條第一項第四款、第七條第一項第五款及第八條資格聘用之人數，各組不得超過該組委員總人數三分之一。但考試科目性質特殊提經考試院會議核定者，不在此限。

第五條 由考選部組織主試委員會辦理之考試，其命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員，由考選部商同主試委員長同意後聘用。

委託有關機關、團體組織主試委員會辦理之考試，其命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員或實地考試委員，由受委託辦理考試機關、團體商同主試委員長遴提人選，報請考選部決定後聘用。

前二項之人員，其資格、職責、迴避及嚴守秘密，準用本法第六條至第八條、第十五條、第二十六條及第

二十八條之規定。

第六條 考試院於政策上有必要時，得向典（主）試委員會提示意見。典（主）試委員會發生重大疑難時，應報請考試院提經院會決定之。

第七條 典（主）試委員長為辦理本法第十四條第三款、第五款事項，得召開各組召集人會議。各組召集人為辦理本法第十五條第三款至第五款事項，得自行或分請其他典（主）試委員主持分組會議。

典（主）試委員長自入闈之日起，必要時，應住宿闈場內。

第八條 主試委員長因故不能行使職權時，由考試院院長指定主試委員一人代理之。

第九條 本法第十九條所稱單閱，指試卷經一次評閱即以所評分數為該科目之分數。所稱平行兩閱，指試卷由不同之閱卷委員，分任第一閱及第二閱，以兩閱評分之平均數為該科目之分數。

組織典試委員會之考試，由考選部部长會同典試委員長及分組召集人，視科目性質決定閱卷方式。組織主試委員會之考試，由考選部或受委託辦理考試之機關、團體會同主試委員長及分組召集人，視科目性質決定閱卷方式。

第十條 本法第二十條所稱筆試，指以文字表達或劃記方式作答者。所稱口試，指以語言問答或討論方式評量應考人之知能及有關事項。所稱測驗，指心理測驗或體能測驗而言。所稱實地考試，指以現場實際操作方式考評應考人之專業知識、實務經驗、專業技能。所稱審查著作或發明，指就應考人檢送其本人之著作或發明之憑證、

照片、圖式、樣品或模型等加以審查。所稱審查知能有關學歷經歷證明，指就應考人所考類科需具備之知能有關之學歷證件加以審查。

第十一條 試卷應一律彌封或以其他同等保密之方式行之。彌封姓名冊應固封保管，非經典（主）試委員會決定並在監試委員監視下不得拆封。

第十二條 應考人各科試卷評閱完畢，核算應考人成績製成統計表，由典（主）試委員會審查，決定錄取及格標準，按考試總成績高低或入場證號碼順序排名，並榜示之。按考試總成績高低排名者，總成績相同時，按專業科目平均成績排名；專業科目平均相同時，按國文成績排名；應試科目中無國文或國文成績相同時，按入場證號碼順序排名。

分試舉行之考試，於各試次完成後，準用前項之規定。錄取及格人員榜示，均應加蓋典（主）試委員會闈防，載明年月日，由典（主）試委員長簽署公布之。

第十三條 本法第二十五條所稱考試事務，指下列事項：

- 一、文書之撰擬、繕校及收發。
- 二、印信典守。
- 三、會議紀錄。
- 四、考試日程之排定。
- 五、試題之收取、保管。
- 六、試題之繕印及分發。
- 七、試卷之印製、彌封、收發及保管。
- 八、彌封姓名冊之保管。
- 九、監場工作之分配與執行。
- 十、分數之登記、核算及統計。

六月六日

總統令

任命任守道為內政部人事處簡任第十一職等專門委員。

任命李昭靜為薦任公務人員。

任命邱三鎮、陳美雪、劉梅鴻、陳和豐、陳美珍、湯龍岳、楊淑女為薦任公務人員。

考試院聘書 九一考台人字第〇九一〇〇〇四六四九號

茲敦聘田維新、王全祿、李光雄、張鼎鍾、蔡政文、吳泰成、

施嘉明、許桂霖、趙淑德、司仲敖、陳慶煌、簡宗梧、劉兆祐、

劉興善、許玉秀、段重民、黃異、鄭善印、劉進福、陳子平、

張麗卿、魏靜芬、劉秉鈞、曾有田、林永謀、蔡德輝、楊士隆、

林燦璋、蘇志強、陳玉書、鄧煌發、陳火炎、鄧子正、熊光華、

陳文龍先生為九十一年警察人員升官等考試典試委員。

茲敦聘洪勝堃先生為九十一年警察人員升官等考試命題兼閱卷

委員。

茲敦聘吳景芳、林吉鶴、周成瑜、黃朝義、黃源盛、柯耀程、

何賴傑、林輝煌、黃富源先生為九十一年警察人員升官等考試閱卷

委員。

茲敦聘張道義、陳櫻琴、林星亨、陳國勝、孟憲輝、蔡庭榕、

劉嘉發、翁景惠先生為九十一年警察人員升官等考試測驗式試題命

題委員。

茲敦聘蘇永欽、吳庚、王郡、洪文玲、駱宜安先生為九十

一年警察人員升官等考試測驗式試題審查委員。

院長 許水德

十一、庶務。

十二、其他自籌辦考試至辦理冊報期間之有關考試事務。

第十四條

有本法第二十六條所定迴避原因之各委員，應於命題、閱卷、審查、口試、測驗、實地考試前或於獲知迴避原因時，書面告知辦理試務機關。

第十五條

本法第二十七條所稱轉報考試院核備之關係文件，指下列各件：

一、考試錄取及格人員榜單。

二、考試錄取及格人員之簡歷及成績清冊。

三、典（主）試及監試委員名單。

四、典（主）試委員會會議議程及紀錄。

五、考試各科目試題。

組織常設典試委員會辦理之考試，前項第三款、第四款文件，得於年度內最後一次考試完畢，併送考選部轉報考試院核備。

第十六條

本法第二十八條所稱辦理考試人員，係指依考試法規辦理典試事宜及承辦試務工作之人員。

第十七條

本細則自發布日施行。

六月四日

總統令

特派許桂霖為九十一年專門職業及技術人員特種考試第二次航海人員、漁船船員考試典試委員長。

任命葉長明以簡任第十三職等為銓敘部簡任第十二職等主任秘書，

劉籐為公務人員退休撫卹基金管理委員會簡任第十二職等權理

簡任第十三職等副主任委員。

考試院聘書 九一考台人字第〇九一〇〇〇四七七一號

茲敦聘許桂霖、王全祿、田維新、周富美、司仲敖、莊萬壽、黃俊郎、黃登山、蔡政文、李光雄、許濱松、吳泰成、施嘉明、高永光、陳德禹、蔡震榮、陳立剛、劉興善、柯澤東、劉宗德、陳猷龍、陳榮傳、楊淑文、劉幸義、段重民、梁宇賢、翟宗泉、趙淑德、林秋瑾、金家禾、陳明燦、吳清輝、黃灝雄、蔡憲六、鄭為元、高承恕、江亮演、陳光華、何志宏、段良雄、萬育維、游盈隆、陳英豪、張鼎鍾、張再明、陳聰文、金榮華、高錦雪、黃雅文、林佳瑩、劉聿新、高安邦、陳聰安、李文福、戴台馨、林世銘、鄭丁旺、馬君梅、薛富井、劉明路、許崇源、蔡博賢、林草英、江哲銘、黃世孟、蔡勳雄、楊紹裘、李正庸、黃燦輝、林英俊、翁正強、許榮欣、邱仲銘、李振燾、賴飛躍、黃景彰、薛義誠、徐俊傑、劉文卿、林瑞雄、李 蘭、張祖恩、魏玉麟、曾四恭、歐陽崎暉、葉茂生、胡懋麟、李久先、郭耀綸、陳尊賢、吳珮瑛、郭光雄、張天傑、黃木秋、劉朝鑫、姜延年先生為九十一年特種考試臺灣省及福建省基層公務人員考試典試委員。

茲敦聘趙其文、詹森林、林誠二、陳洗岳、王海南、賴宗裕、陳奉瑤、張元旭、吳萬順、劉維貞、范珍輝、張有恆、陳敦基、黃承傳、周義華、傅立葉、簡楚瑛、林美蓉、黃光男、吳美美、胡歐蘭、孫若怡、黃 城、陳國瓊、許振明、陳建良、汪泐若、姚秋旺、黃振豐、張哲琛、馮正民、廖述良、丁育群、彭雲宏、賴美蓉、吳明修、王世燁、葉銘泉、黃金維、何維信、吳 究、陳春盛、尤克強、李鴻璋、駱尚廉、鄭先祐、林敬二、洪伯誠、白曉綾、蔡德華、黃萬傳、郭華仁、黃懿秦、童伯開、楊秋忠、郭幸榮、王怡仁、呂福原、陳朝圳、宋永義、陳保基、沈添富、李建毅、張紹光、葉力森先生為九十一年特種考試臺灣省及福建省基層公務人員考試命題兼閱卷委員。

茲敦聘方 瑜、陳飛龍、徐福全、陳慶煌、黃湘陽、許清雲、陳松雄、陳光憲、丁原基、劉 漢、余宗發、葉鍵得、周林靜、吳幸姬、劉文強、劉文清、柯金虎、林伯謙、孫劍秋、周繼祥、蕭全政、詹中原、吳烟村、趙永茂、紀俊臣、江宜樺、李允傑、劉吳洲、彭錦鵬、曾濟群、林秀雄、高大鈞、鄭冠宇、賴來焜、潘秀菊、陳顯武、王淑女、侯崇文、廖榮利、林顯宗、歐陽教、黃志成、林美珍、黃春枝、林育璋、王 琳、段慧瑩、梁麗雲、黃世鑫、施富士、黃彥聖、王秀枝、李建然、周志龍、楊逸詠、方一匡、林宜清、林建宏、陳良健、史天元、林銘郎、鄭富書、沈進發、郭斯傑、謝清佳、王奕凱、張德洲、呂世源、何京勝、古明萱、林俊隆、劉正義先生為九十一年特種考試臺灣省及福建省基層公務人員考試閱卷委員。

茲敦聘羅清俊、李震山、陳世民、徐正戎、張守鈞、簡榮宏、黃世禎先生為九十一年特種考試臺灣省及福建省基層公務人員考試命題委員。

茲敦聘陳聰富、吳學燕、李顯峰、黃瑞春、黃明聖、李怡宗、黃登滿、孫 扇先生為九十一年特種考試臺灣省及福建省基層公務人員考試閱卷委員。

院 長 許 水 德

上午九時，本院舉行第九屆第二八四次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

甲、討論事項

一、趙委員淑德提：審查公務人員保障暨培訓委員會函陳「公務人員訓練進修法施行細則」草案、「公務人員行政中立訓練辦法」草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

六月十日

總統令

任命黃臺生為立法院人事處簡任第十三職等處長，紀琇珠為簡任第十一職等秘書。

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇四二三五號

訂定特種考試交通事業人員考試規則附表「特種考試交通事業人員考試各級職位人員應試科目表」。

廢止民國八十七年十二月二十二日修正發布之「特種考試交通事業人員考試各級職位人員應考資格表」。

廢止民國八十九年六月三十日修正發布之「特種考試交通事業人員考試各級職位人員應試科目表」。

院長 許水德

乙、臨時動議

一、考選部函陳請准舉辦九十一年公務人員特種考試外交領事人員考試一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

二、院長提：據考選部擬送九十一年公務人員特種考試警察人員考試典試委員田委員等四十七名，增聘命題兼閱卷委員何委員等七名，增聘命題委員謝委員等二十二名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱十月十一日記載）

本院於六月六日至六月八日由許院長水德率院部會同仁四十人前往台東、綠島等地參訪台灣史前文化博物館及綠島風景區管理站。

六月七日

總統令

任命張德傑為行政院國軍退除役官兵輔導委員會人事處簡任第十二職等處長。



**特種考試交通事業人員考試各級資位人員應試科目表**

## 一、特種考試交通事業人員考試郵政各級資位人員應試科目表

一七二

| 技 術 類                                                                              | 業 務 類                                                                   |                                                                                                 |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 土 木 工 程                                                                            | 事 務 管 理                                                                 | 會 計                                                                                             | 人 事 查 核                                                                  |
| 四、英文或法文（任選一科）<br>五、工程力學（包括材料力學）<br>六、鋼筋混凝土學及設計<br>七、結構學<br>八、土壤力學（包括基礎工程）<br>九、測量學 | 四、英文或法文（任選一科）<br>五、郵政法<br>六、事務管理<br>七、企業管理<br>八、行政法<br>九、行政學或物料管理（任選一科） | 四、英文或法文（任選一科）<br>五、郵政法<br>六、中級會計學或統計學<br>七、企業管理或成本會計<br>八、會計法及審計法或統計法<br>九、資料處理或統計實務（六—九項各任選一科） | 四、英文或法文（任選一科）<br>五、郵政法<br>六、刑法或刑事訴訟法（任選一科）<br>七、調查實務<br>八、偵防實務<br>九、保防實務 |
|                                                                                    | 四、英文或法文（任選一科）<br>五、郵政法<br>六、事務管理概要<br>七、行政法概要或物料管理概要（任選一科）              | 四、英文或法文（任選一科）<br>五、郵政法<br>六、初級會計學或統計學概要或成本會計概要（任選一科）<br>七、資料處理或會計法或統計法（任選一科）                    | 四、英文或法文（任選一科）<br>五、郵政法或刑法概要（任選一科）<br>六、調查實務<br>七、偵防實務及保防實務               |
| 三、英文<br>四、數學<br>五、物理                                                               | 三、英文<br>四、事務管理大意<br>五、物料管理大意或行政法大意（任選一科）                                | 三、英文<br>四、統計學大意或初級商業簿記（任選一科）<br>五、會計實務或統計實務（均以實例命題，任選一科）                                        |                                                                          |
|                                                                                    |                                                                         |                                                                                                 |                                                                          |

| 類                                                                          |  | 術                                                                           |                                                                          | 技                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 理處訊資                                                                       |  | 程工機電                                                                        | 程工築建                                                                     | 程工械機                                                                                      |
| 四、英文或法文（任選一科）<br>五、資料結構<br>六、系統程式（包括作業系統）<br>七、程式語言<br>八、資料處理<br>九、系統分析及設計 |  | 四、英文或法文（任選一科）<br>五、電子學<br>六、電磁學<br>七、電路學<br>八、工程數學<br>九、計算機原理及應用或控制系統（任選一科） | 四、英文或法文（任選一科）<br>五、建築物理及設備<br>六、營建法規<br>七、建築設計<br>八、建築結構學<br>九、建築構造及施工估價 | 四、英文或法文（任選一科）<br>五、熱工學<br>六、機動學及機械設計<br>七、機械製造學<br>八、工程力學（包括材料力學）<br>九、汽車工程或冷凍與空氣調節（任選一科） |
| 四、英文或法文（任選一科）<br>五、電子計算機概要<br>六、資料處理<br>七、程式語言                             |  | 四、英文或法文（任選一科）<br>五、基本電學<br>六、電子電路<br>七、電工機械                                 | 四、英文或法文（任選一科）<br>五、工程力學概要（包括材料力學）或建築圖學（任選一科）<br>六、施工及估價<br>七、營建法規概要      | 四、英文或法文（任選一科）<br>五、動力機械學<br>六、工程力學概要（包括材料力學）<br>七、機動學或汽車學（任選一科）                           |
| 三、英文<br>四、數學<br>五、物理                                                       |  |                                                                             |                                                                          |                                                                                           |
|                                                                            |  |                                                                             |                                                                          |                                                                                           |

二、特種考試交通事業人員考試電信各級資位人員應試科目表

| 普 |  |     | 別類                         |  |
|---|--|-----|----------------------------|--|
| 通 |  | 別科  |                            |  |
| 科 |  | 別位資 |                            |  |
| 目 |  | 高   |                            |  |
| 員 |  | 級   |                            |  |
| 佐 |  | 級   |                            |  |
| 士 |  | 級   |                            |  |
| 專 |  |     | 類術技、類務業                    |  |
| 業 |  |     | 科各                         |  |
| 科 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |
| 目 |  |     | 三、<br>二、<br>一、<br>三、<br>三級 |  |

| 類                                   |                                                                   | 務                                                                                        |                                                                                                                           | 業 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 譯                                   | 編                                                                 | 政 行 事 人                                                                                  | 理 管 務 業                                                                                                                   |   |
| 九、其他外國文作文、翻譯（法文、德文、日文及西班牙文<br>任選一種） | 四、英文<br>（三級）<br>五、英文作文<br>六、商用英文<br>七、英文翻譯（中譯英、英譯中）<br>八、英語會話（口試） | 四、英文<br>（三級）<br>五、電信法<br>六、中國考銓制度（包括交通事業主要人事法規）<br>七、行政學或企業管理（任選一科）<br>八、行政法<br>九、各國人事制度 | 乙組<br>四、英文<br>五、企業管理<br>六、經濟學<br>七、電報學或電話交換機原理或電信營業預測（任選一科）<br>八、電信報務管理或話務設計或電信營業管理（任選一科）<br>九、電信報務規章或電信話務管理或電信營業規章（任選一科） |   |
|                                     |                                                                   | 四、英文<br>五、電信法<br>六、現行考銓法規（包括交通事業主要人事法規）<br>七、行政法概要                                       | 乙組<br>四、英文<br>五、企業管理<br>六、電信報務處理或電信話務處理或電信營業預測（任選一科）<br>七、電信報務規章或電信話務管理或電信營業規章（任選一科）                                      |   |
|                                     |                                                                   | 三、電信法<br>四、行政法大意<br>五、交通事業人事法規                                                           | 乙組<br>三、英文<br>四、電信報務處理概要或電話值機處理概要或電信營業實務概要（任選一科）<br>五、蜂鳴機收發電報或電傳打字機發報（技能測驗）或電信話務規章或電信營業規章（任選一科）                           |   |
|                                     |                                                                   |                                                                                          |                                                                                                                           |   |

| 業 務 類                                                           |                                                                                       |                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 人 事 查 核                                                         | 會 計                                                                                   | 事 務 管 理                                                        |
| 四、英文<br>五、電信法<br>六、刑法或刑事訴訟法（任選一科）<br>七、調查實務<br>八、偵防實務<br>九、保防實務 | 四、英文<br>五、電信法<br>六、中級會計學或統計學<br>七、企業管理或成本會計<br>八、會計法及審計法或統計法<br>九、資料處理或統計實務（六—九各任選一科） | 四、英文<br>五、電信法<br>六、事務管理<br>七、企業管理<br>八、行政法<br>九、行政學或物料管理（任選一科） |
| 四、英文<br>五、電信法或刑法概要（任選一科）<br>六、調查實務<br>七、偵防實務或保防實務               | 四、英文<br>五、電信法<br>六、初級會計學或統計學概要或成本會計概要（任選一科）<br>七、資料處理或會計法或統計法（任選一科）                   | 四、英文<br>五、電信法<br>六、事務管理概要<br>七、行政法概要或物料管理概要（任選一科）              |
|                                                                 | 三、商業概論或統計學大意（任選一科）<br>四、初級商業簿記<br>五、會計實務或統計實務（均以實例命題，任選一科）                            | 三、事務管理大意<br>四、物料管理大意<br>五、行政法大意                                |
|                                                                 |                                                                                       |                                                                |

| 類                                                                     |                                                                                                     | 術                                                                                |                                                                                                 | 技 |  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 程 工 械 機                                                               |                                                                                                     | 程 工 木 土                                                                          |                                                                                                 |   |  |
| 九、八、七、六、五、四、<br>工程學<br>熱工學<br>機械設計（包括機動學）<br>電工學或液壓工程或冷凍與空氣調節工程（任選一科） | 九、八、七、六、五、四、<br>高等機械設計（含結構學）<br>機械材料<br>液、氣壓工程或高等材料力學（任選一科）<br>高等流體力學或非破壞測驗特論（任選一科）<br>英文<br>英文（二級） | 九、八、七、六、五、四、<br>鋼筋混凝土學<br>結構學<br>工程力學（包括材料力學）<br>土壤力學（包括基礎工程）<br>施工及估價或測量學（任選一科） | 九、八、七、六、五、四、<br>鋼筋混凝土學<br>土壤力學（含基礎工程）或高等流體力學（任選一科）<br>有限元素法或海洋波浪理論或高等工程數學（任選一科）<br>英文<br>英文（三級） |   |  |
| 六、<br>熱機學<br>高工數學                                                     | 四、<br>英文<br>工程力學概要（包括材料力學）<br>五、<br>英文<br>工程力學概要（包括材料力學）                                            | 四、<br>英文<br>普通結構學<br>五、<br>英文<br>普通結構學<br>六、<br>平面測量學或應用力學（任選一科）<br>七、<br>土木施工學  |                                                                                                 |   |  |
|                                                                       |                                                                                                     |                                                                                  |                                                                                                 |   |  |

| 技 術 類                                                                    |                                                                                         |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 線 路                                                                      | 建 築 工 程                                                                                 | 電 機 工 程                                                                             |
|                                                                          | 四、英文<br>五、建築設計（包括平面立視剖面透視）<br>六、建築法規<br>七、建築構造<br>八、施工及估價<br>九、應用力學（包括材料力學或建築結構學）（任選一科） | 四、英文<br>五、工程數學<br>六、電子計算機概論<br>七、電路學<br>八、電子學或電磁學（任選一科）<br>九、通信系統或電機機械或自動控制系統（任選一科） |
| 四、英文<br>五、高工數學<br>六、基本電學或工程力學概要（包括材料力學）（任選一科）<br>七、電子電路或測量學或鋼筋混凝土學（任選一科） | 四、英文<br>五、建築設計<br>六、房屋構造學或應用力學（任選一科）<br>七、施工及估價                                         | 四、英文<br>五、基本電學<br>六、電子電路<br>七、高工數學                                                  |
| 三、英文<br>四、數學<br>五、物理                                                     |                                                                                         |                                                                                     |



| 技 術 類      |               |        |           |           |                          |                               |          |                   |                   |
|------------|---------------|--------|-----------|-----------|--------------------------|-------------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| 資 訊 處 理    |               |        |           |           | 應 用 數 學                  |                               |          |                   |                   |
| 四、英文作業系統設計 | 五、資料結構與演算法則分析 | 六、軟體工程 | 七、電子計算機通信 | 八、電子計算機通信 | 九、人工智慧或編譯器設計或資料庫系統（任選一科） | 四、英文（二級）                      | 五、數理統計   | 六、數值分析            | 七、線性規劃            |
|            |               |        |           |           | 八、作業研究或時間數列或迴歸分析（任選一科）   | 九、資料結構或資料庫系統或高等機率學或離散數學（任選一科） | 四、英文（三級） | 五、工程數學或線性代數（任選一科） | 六、統計學或抽樣學（任選一科）   |
|            |               |        |           |           |                          |                               |          |                   | 七、線性規劃或排隊理論（任選一科） |
|            |               |        |           |           |                          |                               |          |                   | 八、數值方法            |
|            |               |        |           |           |                          |                               |          |                   | 九、電子計算機概論         |

| 類                             |                      | 術            |                | 技            |              |
|-------------------------------|----------------------|--------------|----------------|--------------|--------------|
| 學                             |                      | 化            |                | 機 算 計 子 電    |              |
| 九、<br>光學或儀器分析或放射化學或有機合成（任選一科） | 八、<br>無機化學           | 七、<br>有機化學   | 六、<br>物理化學     | 五、<br>分析化學   | 四、<br>英文（三級） |
| 九、<br>物理化學或介面化學（任選一科）         | 八、<br>電化學或複合材料（任選一科） | 七、<br>高等分析化學 | 六、<br>高分子結構與性質 | 五、<br>高等有機化學 | 四、<br>英文（二級） |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |
|                               |                      |              |                |              |              |

| 類                                                                                                                                | 術                                                                |                                                                                                                                                                  | 技 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 輪 傳 信 電                                                                                                                          | 電 光                                                              | 信 電                                                                                                                                                              |   |
| 九、傳輸線理論或電磁理論或資訊理論或微算機系統或數位信號處理（任選一科）<br>八、有線傳輸系統或光纖通信系統或微波通信系統或電子計算機通信技術（任選一科）<br>七、數位通信系統<br>六、電子電路<br>五、統計通信理論<br>四、英文<br>（二級） | 九、固態工程<br>八、積體光學<br>七、材料科學<br>六、纖維光學<br>五、光纖通信系統<br>四、英文<br>（二級） | 九、電信工程或電信數據通信工程（任選一科）<br>八、數位交換系統或數位傳輸系統或傳輸線路工程或電信電力工程或電信無線傳輸工程或電信有線傳輸工程或電信交換工程或電信數據通信工程（任選一科）<br>七、光電學（任選一科）<br>六、電子學或電磁學或電路學或電子計算機概論<br>五、工程數學<br>四、英文<br>（三級） |   |
|                                                                                                                                  |                                                                  | 七、交換設備原理及維護或數據工程概要或有線電信傳輸概要或無線電信傳輸概要或電信線路工程概要或電信電力及空氣調節概要（任選一科）<br>六、英文<br>五、電子電路<br>四、基本電學                                                                      |   |
|                                                                                                                                  |                                                                  | 六、基本電話學<br>五、（一）市話機件技能測驗或長話載波機件技能測驗或長話交換機件技能測驗或無線電機件技能測驗或電傳打字機技能測驗或傳真機技能測驗或數據機件技能測驗或電力空調機件技能測驗（任選一科）<br>四、（二）線路技能測驗（分天線、用戶設備、電纜三組）（任選一科）<br>五、（一）、（二）<br>六、任選一種  |   |
|                                                                                                                                  |                                                                  |                                                                                                                                                                  |   |

| 類                                                                                         |  |  |  | 術                                                                                   |  |  |  | 技                                                                                                                          |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 程 工 業 工                                                                                   |  |  |  | 學 科 料 材                                                                             |  |  |  | 換 交 信 電                                                                                                                    |  |  |  |
| 九、資訊理論或排隊理論或統計學（任選一科）<br>八、可靠度分析或資料結構（任選一科）<br>七、工程經濟<br>六、系統分析<br>五、作業研究<br>四、英文<br>（二級） |  |  |  | 九、固態熱力學或物理化學（任選一科）<br>八、陶磁材料或物理冶金（任選一科）<br>七、相變化<br>六、固態物理<br>五、熱力學<br>四、英文<br>（二級） |  |  |  | 九、資料結構或隨機過程或編碼技術或統計通信原理或光纖通信系統（任選一科）<br>八、微算機系統或數位交換系統或高等電子電路（任選一科）<br>七、電子計算機通信技術<br>六、高等電磁理論<br>五、數位通信理論<br>四、英文<br>（二級） |  |  |  |
|                                                                                           |  |  |  |                                                                                     |  |  |  |                                                                                                                            |  |  |  |
|                                                                                           |  |  |  |                                                                                     |  |  |  |                                                                                                                            |  |  |  |
|                                                                                           |  |  |  |                                                                                     |  |  |  |                                                                                                                            |  |  |  |

三、特種考試交通事業人員考試水運各級資位人員應試科目表

| 類別<br>別科<br>別位資       | 類 術 技              |                                                                                                                                                                        |   |
|-----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                       | 務 機                | 理                                                                                                                                                                      | 物 |
| 高<br>員<br>三<br>級<br>員 |                    | 九、八、七、六、五、四、九、八、七、六、五、四、<br>電子學 電磁學 學（任選一科） 大氣物理學或材料科學或光學（任選一科） 固態物理學或近代物理學（任選一科） 高等微積分或工程數學（任選一科） 英文 電動力學或量子電子學（任選一科） 材料科學或雷射光學或幾何光學或纖維光學（任選一科） 電子元件 固態物理 近代物理 英文（二級） |   |
| 級<br>佐                |                    |                                                                                                                                                                        |   |
| 級<br>士                | 五、四、三、<br>物理 數學 英文 |                                                                                                                                                                        |   |
| 級                     |                    |                                                                                                                                                                        |   |

| 普                                           |                                            | 專                                                             |  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| 通<br><br>科<br><br>目                         | 類業務、技術類                                    |                                                               |  |
|                                             | 各科                                         |                                                               |  |
|                                             | 一、中華民國憲法<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>三、中外地理     |                                                               |  |
|                                             | 一、中華民國憲法概要<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>三、中外地理概要 |                                                               |  |
| 業                                           |                                            | 四、英文<br>五、企業管理<br>六、國際貿易<br>七、海運學<br>八、商事法<br>九、保險學或經濟學（任選一科） |  |
|                                             |                                            | 四、英文<br>五、海運學<br>六、資料結構<br>七、系統程式（包括作業系統）<br>八、程式語言<br>九、資料處理 |  |
|                                             |                                            | 四、英文<br>五、海運學<br>六、電子計算機概要<br>七、程式語言                          |  |
|                                             |                                            | 四、英文<br>五、海商法<br>六、現行考銓法規（包括交通事業主要人事法規）<br>七、行政法概要            |  |
| 目                                           |                                            | 三、英文<br>四、商業概論<br>五、海運學大意                                     |  |
|                                             |                                            |                                                               |  |
|                                             |                                            |                                                               |  |
|                                             |                                            |                                                               |  |
| 一、國文（論文與閱讀測驗）<br>二、常識<br>三、技能測驗（就業務所需技能測驗之） |                                            |                                                               |  |

| 技 術 類                                                            |                                                                                 | 業 務 類                                                                 |                                                                                                                    |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 程 工 船 造                                                          | 程 工 械 機                                                                         | 理 管 務 事                                                               | 計 會                                                                                                                | 核 查 事 人                                                                 |
| 四、英文<br>造船原理及設計<br>五、船用電學<br>六、船體結構學<br>七、輪機學<br>八、輪機學<br>九、流體力學 | 四、英文<br>機械原理及設計<br>五、應用力學<br>六、流體力學及流體機械<br>七、熱工學<br>八、輪機工程學（船用）<br>九、輪機工程學（船用） | 四、英文<br>海商法<br>五、事務管理<br>六、企業管理<br>七、行政法<br>八、行政法<br>九、行政學或物料管理（任選一科） | 四、英文<br>海商法<br>五、中級會計學或統計學<br>六、企業管理或成本會計<br>七、會計法及審計法或統計法<br>八、資訊處理或統計實務（六、七、八項各任選一科）<br>九、資訊處理或統計實務（六、七、八項各任選一科） | 四、英文<br>海商法<br>五、刑法或刑事訴訟法（任選一科）<br>六、調查實務<br>七、偵防實務<br>八、偵防實務<br>九、偵防實務 |
| 四、英文<br>應用力學<br>五、造船原理<br>六、造船工程製圖<br>七、造船工程製圖                   |                                                                                 | 四、英文<br>海商法<br>五、事務管理概要<br>六、行政法概要或物料管理概要<br>七、行政法概要或物料管理概要（任選一科）     | 四、英文<br>海商法<br>五、初級會計學或統計學概要或<br>六、成本會計概要（任選一科）<br>七、資料處理或會計法或統計法<br>（任選一科）                                        | 四、英文<br>海商法或刑法概要（任選一科）<br>五、調查實務<br>六、偵防實務<br>七、偵防實務及保防實務               |
|                                                                  | 三、機械原理大意<br>四、應用力學大意<br>五、機械工程製圖                                                | 三、事務管理大意<br>四、物料管理大意<br>五、行政法大意                                       | 三、商業概論或統計學大意（任選一科）<br>四、初級商業簿記<br>五、會計實務或統計實務（均以實例命題，任選一科）                                                         |                                                                         |
|                                                                  |                                                                                 |                                                                       |                                                                                                                    |                                                                         |

| 類 術 技                                                     | 程 工 機 電                         |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 四、英文<br>五、電力輸配<br>六、電子學<br>七、電路學<br>八、導航儀器<br>九、電機機械或線性系統 | 三、電工原理大意<br>四、電工機械大意<br>五、電子學大意 |
|                                                           |                                 |

四、特種考試交通事業人員考試鐵路各級職位人員應試科目表

| 普 別類                                                               | 別科                                      | 別位資                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 高                                                                  | 員                                       | 級員                                                    |
| 級員                                                                 |                                         | 級佐                                                    |
| 級佐                                                                 |                                         | 級士                                                    |
| 級士                                                                 |                                         | 級                                                     |
| 普                                                                  | 別類                                      | 別科                                                    |
| 通                                                                  | 科                                       | 目                                                     |
| 專                                                                  | 類術技、類務業                                 | 科                                                     |
| 業                                                                  | 各                                       | 目                                                     |
| 目                                                                  | 一、中華民國憲法<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>三、中外地理  | 一、中華民國憲法概要<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>三、中外地理概要            |
| 四、資料結構<br>五、系統程式（包括作業系統）<br>六、資料處理<br>七、程式語言<br>八、系統分析與設計<br>九、統計學 | 四、資料處理<br>五、程式語言<br>六、電子計算機概要<br>七、資料結構 | 一、國文（論文與閱讀測驗）<br>二、中外地理大意<br>三、常識<br>技能測驗（就業務所需技能測驗之） |



| 業 務 類                                                                            |                                                                 |                                                                                        |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 人 事 行 政                                                                          | 人 事 查 核                                                         | 會 計                                                                                    | 事 務 管 理                                                        |
| 四、英文<br>五、鐵路法<br>六、中國考銓制度（包括交通事業主要人事法規）<br>七、行政學或企業管理（任選一科）<br>八、行政法<br>九、各國人事制度 | 四、英文<br>五、鐵路法<br>六、刑法或刑事訴訟法（任選一科）<br>七、調查實務<br>八、偵防實務<br>九、保防實務 | 四、英文<br>五、鐵路法<br>六、中級會計學或統計學<br>七、企業管理或成本會計<br>八、會計法及審計法或統計法<br>九、資料處理或統計實務（六、九各項任選一科） | 四、英文<br>五、鐵路法<br>六、事務管理<br>七、企業管理<br>八、行政法<br>九、行政學或物料管理（任選一科） |
| 四、英文<br>五、鐵路法<br>六、現行考銓法規（包括交通事業主要人事法規）<br>七、行政法概要                               | 四、英文<br>五、鐵路法及刑法概要<br>六、調查實務<br>七、偵防實務及保防實務                     | 四、英文<br>五、鐵路法<br>六、初級會計學或統計學概要或成本會計概要（任選一科）<br>七、資料處理或會計法或統計法（任選一科）                    | 四、英文<br>五、鐵路法<br>六、事務管理概要<br>七、行政法概要或物料管理概要（任選一科）              |
| 三、鐵路法<br>四、行政法大意<br>五、交通事業人事法規                                                   |                                                                 | 三、商業概論或統計學大意（任選一科）<br>四、初級商業簿記<br>五、會計實務或統計實務（均以實例命題任選一科）                              | 三、事務管理大意<br>四、物料管理大意<br>五、行政法大意                                |
|                                                                                  |                                                                 |                                                                                        |                                                                |

| 類 術 技                                                                                   | 類 務 業                                                     |                                                        |                                                       |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 程 工 木 土                                                                                 | 務 服 旅 餐                                                   | 務 服 運 貨                                                | 業 營 輸 運                                               | 理 管 料 材                                                |
| 九、鐵路工程<br>八、測量學<br>七、基礎工程（包括土壤力學）<br>六、鋼筋混凝土學（包括預力混凝土學）<br>五、結構學及結構設計<br>四、工程力學（包括材料力學） | 九、行銷學<br>八、旅運經營學<br>七、鐵路運輸學<br>六、企業管理<br>五、民法概要<br>四、成本會計 | 九、行銷學<br>八、經濟學<br>七、鐵路運輸學<br>六、企業管理<br>五、民法概要<br>四、鐵路法 | 九、運輸經濟學<br>八、運輸學<br>七、企業管理<br>六、民法概要<br>五、鐵路法<br>四、英文 | 九、國際貿易<br>八、採購學<br>七、物料管理<br>六、企業管理<br>五、民法概要<br>四、行政法 |
| 七、鐵路工程<br>六、測量學<br>五、土木工程<br>四、工程力學概要（包括材料力學）                                           | 七、旅運經營學<br>六、行銷學<br>五、鐵路運輸學概要<br>四、企業管理                   | 七、行銷學概要<br>六、經濟學概要<br>五、企業管理<br>四、民法概要                 | 七、運輸經濟學概要<br>六、運輸學概要<br>五、企業管理<br>四、民法概要              | 七、國際貿易概要<br>六、採購學<br>五、物料管理<br>四、民法概要                  |
| 五、測量學大意<br>四、工程製圖<br>三、土木監工                                                             | 五、初級商業簿記<br>四、旅運管理<br>三、行銷學大意                             | 五、初級商業簿記<br>四、鐵路運輸大意<br>三、民法大意                         | 五、運輸學大意<br>四、企業管理大意<br>三、民法大意                         | 五、倉儲管理大意<br>四、初級商業簿記<br>三、材料管理大意                       |
|                                                                                         |                                                           |                                                        |                                                       |                                                        |

| 類                                                                    |  | 術                                                       |  | 技                                                                   |  |                                      |  |                                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|--|
| 理處訊資                                                                 |  | 程工機電                                                    |  | 程工築建                                                                |  | 程工檢機                                 |  | 程工械機                                                          |  |
| 四、計算機結構<br>五、資料結構<br>六、系統程式（包括作業系統）<br>七、程式語言<br>八、電子計算機通信<br>九、工程數學 |  | 四、電力系統<br>五、工程數學<br>六、電磁學<br>七、電子學<br>八、電機機械<br>九、計算機原理 |  | 四、建築物物理及設備<br>五、都市計畫及敷地設計<br>六、建築設計<br>七、建築結構學<br>八、營建法規<br>九、施工及估價 |  |                                      |  | 四、機械材料<br>五、電工學<br>六、機動學<br>七、機械設計<br>八、工程力學（包括材料力學）<br>九、熱工學 |  |
| 四、電子計算機概要<br>五、程式語言<br>六、資料處理<br>七、資料結構                              |  | 四、輪配電學<br>五、電工機械<br>六、基本電學<br>七、電子電路                    |  | 四、工程力學概要（包括材料力學）<br>五、建築圖學<br>六、施工及估價<br>七、工程材料                     |  | 四、機械原理<br>五、機械力學<br>六、基本電學<br>七、內燃機學 |  | 四、機械原理<br>五、工程力學概要（包括材料力學）<br>六、電工原理<br>七、機動學                 |  |
|                                                                      |  | 三、電子學大意<br>四、電工機械大意<br>五、電工原理大意                         |  |                                                                     |  | 三、內燃機大意<br>四、電工原理大意<br>五、機械原理大意      |  | 三、機械工程製圖<br>四、電工原理大意<br>五、機械原理大意                              |  |
|                                                                      |  |                                                         |  |                                                                     |  |                                      |  |                                                               |  |

五、特種考試交通事業人員考試公路各級資位人員應試科目表

| 業 務 類 |  | 專 業   | 普 通 |  | 別 類 |
|-------|--|-------|-----|--|-----|
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |
| 類 別   |  | 業 科 目 | 類 別 |  | 別 類 |
| 類 別   |  |       | 類 別 |  |     |

| 類                                                                                      |  | 務                                                               |  | 業                                                                   |  |                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|--|
| 計 會                                                                                    |  | 核 查 事 人                                                         |  | 政 行 地 土                                                             |  | 理 監 路 公                                                   |  |
| 四、英文<br>五、公路法<br>六、中級會計學或統計學<br>七、企業管理或成本會計<br>八、會計法及審計法或統計法<br>九、資料處理或統計實務（六—九各項任選一科） |  | 四、英文<br>五、公路法<br>六、刑法或刑事訴訟法（任選一科）<br>七、調查實務<br>八、偵防實務<br>九、保防實務 |  | 四、英文<br>五、土地登記<br>六、民法總則、債編及物權編<br>七、土地經濟學<br>八、土地法規<br>九、土地行政及土地政策 |  | 四、英文<br>五、電子計算機概論<br>六、公路法<br>七、企業管理<br>八、公路監理法規<br>九、行政法 |  |
| 四、英文<br>五、公路法<br>六、初級會計學或統計學概要或成本會計學概要（任選一科）<br>七、資料處理或會計法或統計法（任選一科）                   |  | 四、英文<br>五、公路法及刑法概要<br>六、調查實務<br>七、偵防實務及保防實務                     |  | 四、英文<br>五、民法物權編概要<br>六、土地行政及土地法規概要<br>七、土地登記                        |  | 四、英文<br>五、企業管理<br>六、公路監理法規<br>七、行政法概要                     |  |
| 三、商業概論或統計學大意（任選一科）<br>四、初級商業簿記<br>五、會計實務或統計實務（均以實例命題，任選一科）                             |  |                                                                 |  |                                                                     |  | 三、道路交通管理處罰條例<br>四、公路監理法規<br>五、法學緒論大意                      |  |
|                                                                                        |  |                                                                 |  |                                                                     |  |                                                           |  |

| 類                         |                                                             | 術                                                       |                                              | 技                                                              |  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
| 程工木土                      |                                                             | 業營輸運                                                    |                                              | 理管務事                                                           |  |
| 九、測量學<br>八、公路工程           | 四、英文<br>五、工程力學（包括材料力學）<br>六、基礎工程（包括土壤力學）<br>七、結構學（包括鋼筋混凝土學） | 九、運輸法規<br>八、交通行政學<br>七、公路運輸學<br>六、企業管理<br>五、經濟學<br>四、英文 | 九、行政法<br>八、採購學<br>七、物料管理<br>六、企業管理<br>五、民法概要 | 九、行政學或物料管理（任選一科）<br>八、行政法<br>七、企業管理<br>六、事務管理<br>五、公路法<br>四、英文 |  |
| 七、測量學<br>六、公路工程（包括土木施工）   | 四、英文<br>五、工程力學概要（包括材料力學）<br>六、測量學<br>七、公路工程（包括土木施工）         | 四、英文<br>五、運輸學概要<br>六、公路營運法規<br>七、企業管理                   | 四、英文<br>五、民法概要<br>六、物料管理<br>七、採購學            | 四、英文<br>五、公路法<br>六、事務管理概要<br>七、行政法概要或物料管理概要（任選一科）              |  |
| 四、測量學<br>三、土木監工<br>五、工程製圖 |                                                             | 三、公路營運法規<br>四、企業管理大意<br>五、運輸管理大意                        | 三、初級商業簿記<br>四、材料管理大意<br>五、倉儲管理大意             | 三、事務管理大意<br>四、物料管理大意<br>五、行政法大意                                |  |
|                           |                                                             |                                                         |                                              |                                                                |  |

| 類                            |                            |            |         | 術       |           |          |        | 技                |         |         |      |
|------------------------------|----------------------------|------------|---------|---------|-----------|----------|--------|------------------|---------|---------|------|
| 程 工 持 保 土 水                  |                            |            |         | 程 工 機 電 |           |          |        | 程 工 築 建          |         |         |      |
| 九、水文學及水土保持調查                 | 八、水土保持工程（包括溝谷控制、山崩防治、道路保護） | 七、水土保持植生方法 | 六、土壤物理學 | 五、土壤沖蝕  | 四、英文      | 五、計算機原理  | 六、工程數學 | 七、電路學            | 八、電子學   | 九、電磁學   | 四、英文 |
| 七、水土保持工程概要（包括溝谷控制、山崩防治、道路保護） | 六、水土保持植生方法                 | 五、土壤物理學概要  | 四、英文    | 五、基本電學  | 六、電子計算機概要 | 七、電子電路   | 四、英文   | 五、工程力學概要（包括材料力學） | 六、建築圖學  | 七、施工及估價 | 四、英文 |
|                              |                            |            |         | 三、電子學大意 | 四、電工原理大意  | 五、電工機械大意 |        | 三、營建法            | 四、測量學大意 | 五、工程製圖  |      |
|                              |                            |            |         |         |           |          |        |                  |         |         |      |

| 類                                                               |  | 術                                                      |  | 技                                                                 |  |                                                              |  |                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------|--|
| 程工觀景                                                            |  | 程工通交                                                   |  | 程工車汽                                                              |  | 量測地土                                                         |  |                                                                  |  |
| 四、英文<br>五、植物病蟲害防治<br>六、觀賞植物學<br>七、植物生理學<br>八、環境生態學<br>九、景觀規劃與設計 |  | 四、英文<br>五、交通工程<br>六、公路工程<br>七、運輸規劃<br>八、運輸經濟<br>九、作業研究 |  | 四、英文<br>五、離散數學<br>六、計算機結構<br>七、資料結構<br>八、數位電子電路<br>九、系統程式（包括作業系統） |  | 四、英文<br>五、汽車動力機及底盤<br>六、熱力學<br>七、機動學及機械設計<br>八、應用力學<br>九、電工學 |  | 四、英文<br>五、土地法及土地行政<br>六、民法物權編概要<br>七、平面測量學<br>八、地籍測量<br>九、地籍測量法規 |  |
| 四、英文<br>五、觀賞植物學<br>六、園藝學原理與技術<br>七、生態學                          |  | 四、英文<br>五、交通工程<br>六、公路工程<br>七、交通統計學                    |  | 四、英文<br>五、電子計算機概要<br>六、電子電路<br>七、資訊技術                             |  | 四、英文<br>五、汽車原理<br>六、汽車電學<br>七、汽車材料學                          |  | 四、英文<br>五、土地行政及土地法概要<br>六、地籍測量法規<br>七、土地測量學                      |  |
| 三、園藝學大意<br>四、苗圃學大意<br>五、造園學大意                                   |  |                                                        |  |                                                                   |  | 三、汽車原理與檢修實務<br>四、汽車檢驗<br>五、汽車駕駛原理與廢氣控制技術                     |  |                                                                  |  |
|                                                                 |  |                                                        |  |                                                                   |  |                                                              |  |                                                                  |  |



| 技 術 類                                                                        |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 資 訊 處 理                                                                      | 電 子 工 程                                                 |
| 四、英文<br>五、統計學（包括機率論）<br>六、系統程式（包括作業系統）<br>七、程式語言<br>八、資料結構及資料處理<br>九、系統分析及設計 | 四、英文<br>五、電路學<br>六、電磁學<br>七、電子學<br>八、電子計算機概論<br>九、訊號與系統 |
| 四、英文<br>五、電子計算機概要<br>六、程式語言<br>七、資料處理                                        | 四、英文<br>五、電子計算機概要<br>六、基本電學<br>七、電子電路                   |
|                                                                              |                                                         |
|                                                                              |                                                         |

## 六、特種考試交通事業人員考試港務各級資位人員應試科目表

| 專 | 類術技、類務業      |                                             | 普 | 別類/別科/別位資 |    |
|---|--------------|---------------------------------------------|---|-----------|----|
|   | 科            | 各                                           |   |           |    |
| 業 | 三、<br>中外地理   | 一、中華民國憲法<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗）                | 通 | 高         | 員  |
|   | 三、<br>中外地理   | 一、中華民國憲法<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗）                |   | 三         | 級員 |
|   | 三、<br>中外地理概要 | 一、中華民國憲法概要<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗）              |   |           | 級員 |
| 科 |              | 一、國文（論文與閱讀測驗）<br>二、中外地理大意                   | 科 | 級佐        |    |
|   |              | 一、國文（論文與閱讀測驗）<br>二、中外地理大意                   |   |           |    |
| 目 |              | 一、國文（論文與閱讀測驗）<br>二、常識<br>三、技能測驗（就業務所需技能測驗之） | 目 | 級士        | 級  |

| 業 務 類                                                            |                                                                                   |                                                                        |                                                           |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 核 查 事 人                                                          | 政 行 事 人                                                                           | 理 處 訊 資                                                                | 理 管 務 業                                                   |
| 四、英文<br>五、航政法規<br>六、刑法或刑事訴訟法（任選一科）<br>七、調查實務<br>八、偵防實務<br>九、保防實務 | 四、英文<br>五、航政法規<br>六、中國考銓制度（包括交通事業主要人事法規）<br>七、行政學或企業管理（任選一科）<br>八、行政法<br>九、各國人事制度 | 四、數值方法或系統分析<br>五、資訊系統管理<br>六、統計學<br>七、系統程式（包括作業系統）<br>八、資料結構<br>九、程式語言 | 四、英文<br>五、航政法規<br>六、民刑法概要<br>七、企業管理<br>八、港務與棧埠管理<br>九、運輸學 |
| 四、英文<br>五、航政法規或刑法概要（任選一科）<br>六、調查實務<br>七、偵防實務及保防實務               | 四、英文<br>五、航政法規<br>六、現行考銓法規（包括交通事業主要人事法規）<br>七、行政法概要                               | 四、資料處理<br>五、程式語言<br>六、資料結構<br>七、電子計算機概要                                | 四、航政法規<br>五、港務與棧埠管理<br>六、運輸學概要<br>七、企業管理                  |
|                                                                  | 三、航政法規<br>四、行政法大意<br>五、交通事業人事法規                                                   | 三、電子計算機大意<br>四、資料處理<br>五、程式語言                                          | 三、港埠管理大意<br>四、初級商業簿記<br>五、數學                              |
|                                                                  |                                                                                   |                                                                        |                                                           |

| 類 術 技                                                                     |                                                                    |                                                                            | 類 務 業                                                           |                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 程 工 船 造                                                                   | 程 工 械 機                                                            | 程 工 木 土                                                                    | 理 管 務 事                                                         | 計 會                                                                                         |
| 四、造船原理及設計<br>五、應用力學(包括材料力學)<br>六、輪機學(含船具學)<br>七、船體結構學<br>八、流體力學<br>九、船用電學 | 四、機械設計與機動學<br>五、熱力學<br>六、工程力學(包括材料力學)<br>七、工業管理<br>八、熱機學<br>九、機械材料 | 四、工程力學(包括材料力學)<br>五、土壤力學及基礎工程<br>六、港埠工程<br>七、結構學<br>八、鋼筋混凝土學<br>九、營造法與施工估價 | 四、英文<br>五、航政法規<br>六、事務管理<br>七、企業管理<br>八、行政法<br>九、行政學或物料管理(任選一科) | 四、英文<br>五、航政法規<br>六、中級會計學或統計學<br>七、企業管理或成本會計<br>八、會計法及審計法或統計法<br>九、資料處理或統計實務(六、七、八、九各項任選一科) |
| 四、造船原理<br>五、應用力學<br>六、輪機學<br>七、船體結構學                                      | 四、機械原理<br>五、金工工作法<br>六、熱機學<br>七、工程力學概要(包括材料力學)                     | 四、普通結構學<br>五、鋼筋混凝土學<br>六、港埠工程<br>七、土木施工與估價                                 | 四、英文<br>五、航政法規<br>六、事務管理概要<br>七、行政法概要或物料管理概要(任選一科)              | 四、英文<br>五、航政法規<br>六、初級會計學或統計學概要或成本會計概要(任選一科)<br>七、資料處理或會計法或統計法(任選一科)                        |
| 三、造船原理大意<br>四、輪機原理大意<br>五、應用力學大意                                          | 三、機械原理大意<br>四、應用力學大意<br>五、金工工作法                                    | 三、工程製圖<br>四、測量學大意<br>五、土木監工                                                | 三、事務管理大意<br>四、物料管理大意<br>五、行政法大意                                 | 三、商業概論或統計學大意(任選一科)<br>四、初級商業簿記<br>五、會計實務或統計實務(均以實例命題)                                       |

| 業務類<br>技術類                                  | 類別 |     |
|---------------------------------------------|----|-----|
|                                             | 別科 | 別位資 |
| 一、國文（論文與閱讀測驗）<br>二、常識<br>三、技能測驗（就業務所需技能測驗之） | 士  |     |
|                                             | 級  |     |

七、特種考試交通事業人員考試捷運士級人員應試科目表

| 術 技                                                   |                                                                       |                                                      |                                                       |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 程 工 機 電                                               | 程 工 築 建                                                               | 術 技 海 航                                              | 術 技 機 輪                                               |
| 四、電磁學<br>五、電機機械<br>六、電路學<br>七、電子學<br>八、工程數學<br>九、電力系統 | 四、建築結構學<br>五、建築設計<br>六、營造法與施工估價<br>七、建築法規<br>八、建築構造與施工<br>九、建築物理及環境控制 | 四、航海學<br>五、航海儀器<br>六、氣象學<br>七、船藝<br>八、航政法規<br>九、海事英文 | 四、透平機<br>五、內燃機<br>六、船用電學<br>七、機艙管理<br>八、副機<br>九、自動控制學 |
| 四、基本電學<br>五、電工機械<br>六、電子電路<br>七、輪配電學                  |                                                                       | 四、實用航海學<br>五、實用航海儀器<br>六、船藝學<br>七、海事英文               | 四、機艙管理<br>五、船用電學<br>六、內燃機<br>七、透平機或副機（任選一科）           |
| 三、電工原理大意<br>四、電工機械大意<br>五、電子學大意                       |                                                                       |                                                      | 三、造船原理大意<br>四、駕駛大意<br>五、輪機原理大意                        |
|                                                       |                                                                       |                                                      |                                                       |

六月十一日

總統令

任命楊素芬為薦任公務人員。

本院九十一年考銓業務國內考察第一分組於六月十一日由施委員嘉明率院部會局同仁考察基隆市政府考銓業務。

六月十二日

總統令

任命林起潛為嘉義縣政府人事室簡任第十職等主任。

考試院令 九一考台組貳一字第〇九一〇〇〇四九一九號  
訂定「各機關機要人員進用辦法」。

院長 許水德

### 各機關機要人員進用辦法

第一條 本辦法依公務人員任用法第十一條之一第二項規定訂定之。

第二條 各機關機要人員之進用，除法律另有規定外，依本辦法規定辦理。

第三條 各機關進用之機要人員員額，最多不得超過五人。  
總統府及行政院如因業務需要，其進用之機要人員員額，最多分別不得超過十八人及十人。  
各部（會、處、局、署與同層級之機關）、安全機

關、直轄市政府及縣（市）政府以外之機關，得由各主管院依機關層次、組織規模及業務性質，於二人額度內訂其機要人員員額，並送銓敘部備查。

第四條 各機關進用之機要人員所任職務範圍，應以機關組織法規中所列行政類職務，襄助機關長官實際從事機要事務相關工作，並經銓敘部同意列為機要職務為限。但不得以首長、副首長、主管、副主管、參事及研究委員職務進用。

各機關之秘書長、主任秘書或直轄市政府副秘書長一人，必要時，報經上級機關核准者，得於第三條所定員額內以機要人員進用。但直轄市政府之秘書長及縣（市）政府、置有副市長之縣轄市公所之主任秘書，不得以機要人員進用。

第五條 各機關進用之簡任職務機要人員，應具有下列條件之一：

- 一、曾任簡任、簡派或相當官等職務者。具有各該官等資格者，亦同。
- 二、曾任交通事業人員、公營事業人員、軍職人員或聘用人員相當簡任職務者。
- 三、曾任教育人員相當簡任職務者。曾任私立學校教師相當職務者，亦同。
- 四、曾任民選公職人員相當簡任職務者。
- 五、曾任縣（市）政府以機要人員方式進用之一級單位主管者。
- 六、在教育部認可之國內外獨立學院、大學或研究所畢業得有博士學位並曾任相關職務滿二年，或得有碩士學位並曾任相關職務滿四年，或得有學

士學位並曾任相關職務滿六年者。具有同等學歷證書者，亦同。

七、在教育部認可之國內外專科學校畢業並曾任相關職務滿七年者。具有同等學歷證書者，亦同。

八、曾任簡任職務機要人員者。

九、曾任第六條第二款至第六款各款之職務或薦任職務機要人員滿五年者。

第六條 各機關進用之薦任職務機要人員，應具有下列條件之一：

一、具有第五條第一款至第八款條件之一者。

二、曾任薦任、薦派或相當官等職務者。具有各該官等資格者，亦同。

三、曾任交通事業人員、公營事業人員、軍職人員或聘用人員相當薦任職務者。

四、曾任教育人員相當薦任職務者。曾任私立學校教師相當職務者，亦同。

五、曾任民選公職人員相當薦任職務者。

六、曾任縣轄市政府以機要人員方式進用之副市長者。

七、在教育部認可之國內外獨立學院、大學或研究所畢業得有碩士學位，或得有學士學位並曾任相關職務滿二年者。具有同等學歷證書者，亦同。

八、在教育部認可之國內外專科學校畢業並曾任相關職務滿三年者。具有同等學歷證書者，亦同。

九、曾任薦任職務機要人員者。

十、曾任第七條第二款至第四款各款之職務或委任職務機要人員滿五年者。

第七條 各機關進用之委任職務機要人員，應具有下列條件之一：

一、具有第六條第一款至第九款條件之一者。

二、曾任委任、委派或相當官等職務者。具有各該官等資格者，亦同。

三、曾任僱用人員，或交通事業人員、公營事業人員、軍職人員相當委任職務者。

四、曾任教育人員相當委任職務者。曾任私立學校教師相當職務者，亦同。

五、在教育部認可之國內外獨立學院或大學畢業得有學士學位者。具有同等學歷證書者，亦同。

六、在教育部認可之國內外專科學校畢業並曾任相關職務滿一年，或在教育行政主管機關認可之高級中學、高級職業學校畢業並曾任相關職務滿三年者。具有同等學歷證書者，亦同。

七、曾任委任職務機要人員者。

第八條 本辦法施行前，安全機關之機要人員員額超過第三條第一項規定者，其現職人員得留任至現任機關長官離職為止。但新任機關長官同意再留任時，得繼續進用，暫不受同條項規定之限制。

本辦法施行前，各機關現職以機要人員進用之參事及研究委員，或未具有第五條至第七條各款條件之現職機要人員，均得留任至現任機關長官離職為止。

第九條 本辦法自發布日施行。

考試院令 九一考台組貳一字第〇九一〇〇〇四九一八號

修正「公務人員任用法施行細則」。

院長 許水德

## 公務人員任用法施行細則

第一條 本細則依公務人員任用法（以下簡稱本法）第三十九條規定訂定之。

第二條 本法所稱公務人員，指各機關組織法規中，除政務人員及民選人員外，定有職稱及官等、職等之人員。

前項所稱各機關，指下列之機關、學校及機構：

一、中央政府及其所屬各機關。

二、地方政府及其所屬各機關。

三、各級民意機關。

四、各級公立學校。

五、公營事業機構。

六、交通事業機構。

七、其他依法組織之機關。

第三條 本法第四條第一項所稱學識、才能、經驗及體格，應與擬任職務之種類職責相當，指擬任人員之學識、才能、經驗及體格，應與擬任職務之職系說明書、職等標準及職務說明書規定相符，擬任機關並應詳加考查。各機關為應業務需要，得就性質特殊之職務訂定體格檢查項目及標準，並通知擬任人員送繳公立醫院之檢查合格證明。體格檢查項目及標準，應送銓敘部備查。

本法第四條第二項所稱品德及忠誠之查核，指擬任機關於擬任公務人員前應負責切實調查，並通知其填送服務誓言及於擬任人員送審書表中具結確無本法第二

十八條第一款至第七款所定不得任用之情事；具中華民國國籍兼具外國國籍，依規定應於到職前辦理放棄外國國籍者，須於到職時另行具結，並於到職之日起一年內完成喪失該國國籍及取得證明文件。其涉及國家安全或重大利益者，依另定之查核辦法切實辦理。

本法第四條第三項所稱將查核結果通知當事人，機關應以書面為之。所稱陳述意見及申辯，當事人得以書面或言詞為之，機關並應列入紀錄。

第四條 本法第六條第一項所稱應就其工作職責及所需資格，依職等標準列入職務列等表，指各機關組織法規所定之職務，應按職務說明書所定之職責程度及資格條件，依職等標準訂定適當之職等，並按機關層次列入職務列等表。所稱必要時，一職務得列兩個至三個職等，指一職務除列一個職等外，必要時並得跨列其上或其下一至二個職等，但合計不得超過三個職等。

第五條 本法第六條第二項所稱職等標準、職務列等表及第十四條所稱職系、職組及職系說明書，由銓敘部擬訂，報請考試院核定之。

前項職等標準、職系、職組及職系說明書，應視機關業務之變動及發展情形隨時修正之。

第六條 本法第七條所稱職務說明書，其訂定辦法，由銓敘部定之。

第七條 本法第八條所稱依職系說明書歸入適當之職系，指各機關之職務應就職務說明書所定之業務性質，依職系說明書及其他有關規定，分別歸入適當之職系。

職務歸系辦法，由銓敘部定之。

第八條 本法第九條第一款所稱依法考試及格，指依

公務人員考試法規及本法施行前考試法規所舉辦之各類公務人員考試及格。

本法第九條第一項第二款所稱依法銓敘合格，包括在本法施行前依下列法規經銓敘機關審查合格，或准予登記人員具有合法任用資格者：

- 一、依公務人員或分類職位公務人員各種任用法規及各該機關組織法所定任用資格審查合格者。
- 二、依聘用派用人員管理條例實施辦法第二條甲、乙兩款第一目及第三條甲、乙、丙三款第一目審定准予登記者。
- 三、依其他法規審查合格認為與銓敘合格有同等效力領有銓敘部證書者。

本法第九條第一項第三款所稱依法升等合格，包括依下列法規取得升等任用資格或存記，得分別具有各該官等、職等職務之任用資格者：

- 一、本法施行前依公務人員考績法或分類職位公務人員考績法取得升等任用資格或存記，具有簡任或薦任相當職等職務之任用資格者。
- 二、中華民國八十六年六月四日公務人員考績法修正施行前依規定取得簡任存記或本法修正施行前依本法第十七條第二項規定取得簡任任用資格，具有簡任第十職等職務之任用資格者。

## 第九條

本法第九條第二項所稱另有其他特別選用規定之法律，如非屬本法第三十二條及第三十三條所列之任用法律時，各該法律主管機關應於本細則修正施行或特別選用規定制定、增訂、修正後三個月內會銓敘部協調主管機關，調查用人機關，將適用各該特別選用規定之

職務，列表送銓敘部備查。

本法第十七條第三項、第二十五條及前項所稱主管機關，指總統府、國民大會、國家安全會議、五院、各部（會、處、局、署與同層級之機關）、省政府、省諮議會、直轄市政府、直轄市議會、縣（市）政府及縣（市）議會。

## 第十條

本法第九條第三項所稱未具擬任職務職等任用資格者，在同官等高二職等範圍內得予權理，指擬任人員所具任用資格未達擬任職務所列最低職等，而具有該職等同一官等中低一或低二職等任用資格者，始得權理。但職務跨列二個官等者，不得權理。

本法修正施行前經銓敘部銓敘審定准予權理高三職等以上職務人員，得隨時調任與其所具職等資格相當性質相近之職務或繼續任原職至離職為止。

本法第十一條第一項所稱辦理機要職務之人員，指擔任經銓敘部同意列為機要職務，得不受法定任用資格限制，並經銓敘審定以機要人員任用之人員。

本法第十一條第二項所稱機關長官離職時應同時離職，指機關長官退休（職）、卸任、調職、辭職、免職、撤職、去職、解職或死亡時，其所進用之機要人員，應由原（新）任之機關長官或其代理人，於同時將該機要人員免職。機關長官停職或休職時，由其代理人視業務需要辦理。

各機關未具任用資格初任機要人員，依所任職務在職務列等表所列最低職等以機要人員任用。如調任或改任其他受法定任用資格限制之職務時，應重新銓敘審定其任用資格。



第十二條 本法第十一條之二第二項所稱各機關機要人員進用之規範，由銓敘部擬訂辦法，報請考試院核定之。

第十三條 本法第十三條第四項所稱各等級考試職系及格者，取得同職組各職系之任用資格，指初任公務人員考試及格者，除取得考試及格等級類科之各該職等職系之任用資格外，並取得與考試及格職系等級相當之同職組其他職系之任用資格。

第十四條 在本法施行前經依法考試及格或依法銓敘合格實授者，取得與擬任職務性質相近程度相當之任用資格。前項依法考試及格人員考試類科適用職系，由銓敘部會同考選部認定之。

依公務人員考試法規辦理之考試，其考試類科未列明職系者，依前項規定認定其考試類科適用職系。

第十五條 本法第十五條所稱升官等考試及格人員，指依公務人員升官等考試法及公務人員升等考試法所舉行之考試及格人員。

第十六條 本法第十六條所稱相當高等考試以上之特種考試及第十七條第二項第一款所稱相當高等考試之特種考試，包括下列考試：

- 一、中華民國五十一年八月二十九日考試法修正公布前各種相當高等考試等級之考試。
- 二、中華民國七十五年一月二十四日考試法廢止前之特種考試甲等及乙等考試。
- 三、中華民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正公布前之特種考試甲等及乙等考試。
- 四、特種考試之一等、二等及三等考試。
- 五、交通事業人員高員級考試。

本法第十六條所稱行政機關人員、公立學校教育人員或公營事業人員，於相互轉任時，得採計年資提敘官、職等級之辦法，由銓敘部會同行政院人事行政局擬訂，報請考試院核定之。

第十七條 經銓敘部銓敘審定合格實授後，而未取得較高官等任用資格前，依法調任較高官等機要人員、技術人員或派用職務人員，其以較高官等參加考績或考成等次，准予比照原銓敘審定合格實授職等考績等次合併計算，依公務人員考績法第十一條第一項規定，按年核算取得高一職等任用資格；於取得薦任第九職等或委任第五職等資格後，所餘考績及年資，得比照合併計算為本法第十七條第二項或第五項規定之考績及年資。

本法第十七條第五項第一款所稱相當普通考試之特種考試，包括下列考試：

- 一、中華民國五十一年八月二十九日考試法修正公布前各種相當普通考試等級之考試。
  - 二、中華民國七十五年一月二十四日考試法廢止前之特種考試丙等考試。
  - 三、中華民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正公布前之特種考試丙等考試。
  - 四、特種考試之四等考試。
  - 五、交通事業人員員級考試。
- 本法第十七條第六項所稱薦任第七職等以下職務，指職務列等最高為薦任第七職等以下之職務。
- 依本法第十七條第四項規定註銷簡任任用資格回薦任職務人員，其任簡任職務期間之職務行為，不失其效力；業已依規定支付之俸給及其他給付，不予追還。

本法第二十八條第三項及前項所稱其他給付，指俸給以外之其他依規定支付之現金給付。

## 第十九條

本法第十八條第一項第一款所稱簡任第十二職等以上人員，指經銓敘部銓敘審定合格實授簡任第十二職等以上之人員。

本法第十八條第一項第三款所稱以調任低一職等之職務為限，指擬任職務之最高列等較原任職務之最高列等低一職等時，始得予調任。所稱同職務列等之職務，指職務列等相同或職務之最高列等相同之職務。所稱本單位之非主管，包括本單位內次級之主管及副主管職務。

本法第十八條第二項所稱就其考試、學歷、經歷或訓練等認定其職系專長，並得依其職系專長調任，指現職人員除得在同職組各職系間調任外，如有與擬調任職務性質相近程度相當之考試、學歷、經歷或訓練者，亦得予調任。

本法第十八條第四項所稱現職公務人員調任辦法，由銓敘部擬訂，報請考試院核定之。

## 第二十條

本法第二十條第二項所稱應為試用成績不及格，予以解職，指試用人員於試用期間，有第一款、第二款或第四款情事之一者，應隨時予以解職，或試用期滿時有第三款情事者，始予以解職。

本法第二十條第四項所稱陳述意見及申辯，機關應以書面通知當事人以書面或言詞為之，並列入考績委員會議紀錄。

試用人員試用期間自到職之日起算；未依本法第二十四條規定期間送審而可歸責於當事人者，自機關送審

之日起算。在試用期間職務有變動時，前後同官等年資得合併計算。如不在同一機關者，應向原機關調取試用成績考核紀錄，合併核定其試用成績。

已具較高官等任用資格而以較低官等任用人員，免予試用。

## 第二十一條

本法第二十二條所稱如業務需要時，得指名商調之，指各機關職務出缺，如因業務需要，需任用其他機關人員時，應經該機關依公務人員陞遷法規規定辦理後，詳細敘明擬調人員之職稱、姓名及擬任之職務，函商原服務機關同意，始得調用。

## 第二十二條

各機關主管之人事人員對於擬任人員之送審，應負責查催，並主動協助於本法第二十四條所定期限內填具擬任人員送審書表，連同公務人員履歷表、學經歷證明文件及服務誓言，送銓敘部銓敘審定。逾限不送審者，各該機關得予停止代理。擬任人員依限送審並經銓敘審定者，自其實際代理之日起算其任職年資，未依限送審而可歸責於當事人者，自各該機關送審之日起算其任職年資。如因人事人員疏誤者，各機關應查明責任予以懲處，並送銓敘部備查。

前項送審程序，由銓敘部定之。

經銓敘審定合格之現任各官等人員，調任同官等職務，應依送審程序，送銓敘部辦理動態登記。如係調任不同職等者，並應檢附有關證件。

## 第二十三條

公務人員送審經銓敘部銓敘審定後，如發現有偽造、變造證件或虛偽證明等情事者，除將原案撤銷外，並送司法機關處理。

## 第二十四條

公務人員經依第二十二條規定程序銓敘審定後，如

有異議得於文到三個月內提出確實證明或理由，陳由本機關長官依送審程序轉請重行審定。重行審定以一次為限。但自重行審定之日起一年內，如發現送審或重行審定時未經提出之新證明者，得檢證再申請重行審定，並自原審生效之日生效。

**第二十五條** 本法第二十五條所稱初任簡任各職等職務公務人員、初任薦任公務人員，呈請總統任命，指初任或升任簡任官等各職等職務人員及初任薦任官等人員，經銓敘部銓敘審定合格後，均應由主管機關呈請總統任命。所稱初任委任公務人員，由各主管機關任命之，指初任委任官等人員，經銓敘部銓敘審定合格後，應由各機關報請主管機關任命之。

薦任及委任現職人員調任同官等內各職等職務時，均毋庸再報請任命。

**第二十六條** 本法第二十六條所稱三親等以內血親、姻親，依法親屬編第一章通則之規定。

**第二十七條** 本法第二十九條第一項第二款所稱現職工作不適任，指所任工作質量均未能達到一般標準，經另調相當工作後，仍未達到一般標準。所稱現職已無工作又無其他適當工作可以調任，指其本機關業務緊縮，或其本機關又無其他工作可以調任。

**第二十八條** 本法第三十二條所規定之司法人員、審計人員、主計人員、關務人員、外交領事人員及警察人員之任用法律，不得與本法有關任用資格之規定牴觸，如有牴觸，適用本法。

**第二十九條** 本法及本細則所適用之服務誓言、具結書、公務人員履歷表、職務歸系表、擬任人員送審書表、試用人員

成績考核表、公務人員試用期滿成績送審書表及公務人員動態登記書表，其格式均由銓敘部定之。

**第三十條** 本細則自發布日施行。

六月十三日

考試院令 九一考台組叁一字第〇九一〇〇〇三四七八號  
訂定「公務人員行政中立訓練辦法」。

院長 許水德

### 公務人員行政中立訓練辦法

**第一條** 本辦法依公務人員訓練進修法第五條規定訂定之。

**第二條** 公務人員行政中立訓練（以下簡稱本訓練），依本辦法行之。本辦法未規定事項，適用其他有關法令之規定。

**第三條** 本辦法以公務人員訓練進修法施行細則第二條所定人員為適用對象。

**第四條** 本訓練由公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）及所屬國家文官培訓所（以下簡稱培訓所）辦理，或委託各機關（構）學校辦理。

保訓會或培訓所委託各機關（構）學校辦理行政中立訓練專班時，應將訓練實施計畫函送受委託機關（構）學校。

受委託機關（構）學校於辦理前項訓練完畢後，應將辦理情形函送保訓會或培訓所備查。

**第五條** 本訓練實施方式如下：

一、開辦行政中立訓練專班。

二、於辦理各項訓練時，列入行政中立相關課程。

三、利用集會等活動，舉辦行政中立相關講演、座談或研習。

四、於保訓會指定之網站或媒體學習行政中立相關課程。

各機關（構）學校辦理本訓練，除保訓會辦理之行政中立訓練外，得視實際需要，就前項實施方式選擇辦理，並於訓練後將辦理情形函送保訓會備查。

第六條 本訓練對象之訓期，由保訓會依其所需訓練課程另定之。

第七條 自本辦法發布施行之日起三年內，各機關（構）學校應安排所屬人員至少參加本訓練一次。

第八條 本訓練課程內容及名稱，由保訓會定之。

第九條 本訓練講座，應具備行政中立相關課程之素養，授課時並不得違反行政中立精神。

保訓會及培訓所得辦理前項師資培訓。

第十條 各機關（構）學校應安排所屬人員於規定時間內接受本訓練，無故不接受訓練者，由各機關（構）學校列入年終考績（成）之參考。

第十一條 保訓會及培訓所應建立本訓練網站，規劃網路學習及視聽學習，並將訓練課程方案及師資建立資料庫上網，以供各機關（構）學校與人員諮詢及學習。

第十二條 本訓練所需經費，由保訓會及培訓所編列預算支應之。

各機關（構）學校依第五條第一項第二款至第四款規定辦理訓練或活動時，得向保訓會申請經費補助，

其補助額度視年度預算經費酌予補助。

第十三條 下列人員得準用本辦法之規定：

一、公立學校校長及兼任行政職務之教師。

二、公營事業機構對經營負有主要決策責任人員。

三、政務人員及民選地方首長。

第十四條 本辦法自發布日施行。

上午九時，本院舉行第九屆第二八五次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

甲、討論事項

一、許委員桂霖提：審查銓敘部函陳「現職公務人員調任辦法」草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

二、郭委員光雄提：審查銓敘部函陳「醫事人員人事條例」修正草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

三、考選部函陳「公務人員特種考試稅務人員考試規則」暨其附表草案一案，提請討論案。

決議：照部擬修正通過。（修正內容：第五條體格檢查時間由原十日修正為十四日）

四、銓敘部、行政院人事行政局、內政部會銜函陳「警察官職務等階表甲、中央警察、消防、海岸巡防機關學校職務等階表之十內政部消防署」修正草案，及「警察官職務等階表甲、中央警察、消防、海岸巡防機關學校職務等階表之十三內政部消防署各港務消防隊」草案一案，提請討論案。

決議：照部、局會銜函及第二組簽呈意見通過。

五、銓敘部函陳有關臺北縣立仁愛之家護理師兼任保健組組長職務，擬同意列入「各機關（構）學校適用醫事人員人事條例職務一覽表」之「應適用之職務」一案，提請討論案。

決議：照部擬修正通過。（修正內容：部建議在醫事人員人事條例未修正前，各機關新增或修正適用醫事條例之職務，授權由部以代辦院函方式，函請行政院會同認定一節予以刪除。）

六、銓敘部函陳司法院函送「司法人員人事條例」部分條文修正草案擬增訂第四十一條之一，明定司法院所屬機關裁併或業務緊縮而裁減人員時，所辦理之退休或資遣得一次加發十二個月之俸給慰助金一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

七、院長提：據考選部擬送九十一年公務人員特種考試民航人員考試典試委員蔡委員等十三名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱十一月十三日記載）

#### 乙、臨時動議：

院長提：據考選部擬送九十一年公務人員高等考試三級考試暨普通考試增聘第一試測驗式試題命題委員陳委員等二十五名、審查委員會委員等二十四名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱九月十二日記載）

六月十七日

#### 總統令

任命周秀端為考選部簡任第十二職等研究委員，蕭智遠為簡任第十一職等副司長。

任命周占春為司法院人事處簡任第十二職等處長。

任命劉熾康為薦任公務人員。  
任命張妙君為薦任公務人員。  
任命梁傑芳為薦任公務人員。

本院九十一年考銓業務國內考察第二分組，於六月十七日至十九日由蔡委員憲六率院部會局同仁考察高雄縣政府及台灣省自來水公司第七區管理處考銓業務。

六月二十日

#### 總統令

任命洪文忠為臺灣省政府人事室簡任第十職等主任。  
任命黎孝萱、李德蘭、楊蕙玲為薦任公務人員。

考試院令 九一考臺組壹一字第〇九一〇〇〇三六三九號

訂定「專門職業及技術人員高等考試呼吸治療師考試規則」。

「專門職業及技術人員特種考試呼吸治療師考試規則」。

院長 許水德

專門職業及技術人員高等考試呼吸治療師考試規則

第一條 本規則依專門職業及技術人員考試法施行細則第三條規定訂定之。

本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。

第二條 專門職業及技術人員高等考試呼吸治療師考試（以下簡稱本考試），每年舉行一次；遇有必要，得臨時舉

行之。

第三條 本考試採筆試方式行之。

第四條 應考人有下列情事之一者，不得應本考試：

- 一、專門職業及技術人員考試法第八條第一項各款情事之一者。
- 二、呼吸治療師法第六條情事者。

第五條 中華民國國民，經公立或立案之私立大學、獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學、獨立學院呼吸照護、呼吸治療系、所、組畢業，並經實習期滿成績及格，領有畢業證書者，得應本考試。

第六條 本考試應試科目分普通科目及專業科目：

- 一、普通科目：
  - (一)國文（論文與閱讀測驗）。
  - (二)中華民國憲法。
- 二、專業科目：
  - (三)心肺基礎醫學（包括解剖學、生理學、藥理學）。
  - (四)基礎呼吸治療學（包括呼吸治療倫理）。
  - (五)呼吸治療儀器設備學。
  - (六)呼吸器原理及應用。
  - (七)重症呼吸治療學。
  - (八)呼吸疾病學。

前項應試科目之試題題型，除國文採申論式與測驗式之混合式試題外，其餘應試科目均採測驗式試題。

第七條 應考人於報名本考試時，應繳下列費件：

- 一、報名履歷表。
- 二、應考資格證明文件。

三、國民身分證影印本。華僑應繳僑務委員會核發之華僑身分證明書或僑居地之中華民國使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構出具之僑居證明。

- 四、最近一年內一吋正面脫帽半身照片。
- 五、報名費。

前項報名，以通訊方式為之。

第八條

繳驗外國畢業證書、學位證書，在學全部成績單、學分證明、法規抄本或其他有關證明文件，均須附繳正本及經中華民國駐外使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構證明之影印本、中文譯本。

前項各種證明文件之正本，得改繳經當地國合法公證人證明與正本完全一致，並經中華民國駐外使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構證明之影印本。

第九條

本考試及格方式，以應試科目總成績滿六十分及格。

前項應試科目總成績之計算，以普通科目成績加專業科目成績合併計算之。其中普通科目成績以每科成績乘以百分之十後之總和計算之；專業科目成績以各科目成績總和除以科目數再乘以所剩餘百分比計算之。

本考試應試科目有一科成績為零分或專業科目平均成績未滿五十分者，均不予及格。缺考之科目，以零分計算。

第十條

本考試及格人員應於錄取通知送達十四日內繳送體格檢查表，體格檢查不合格或逾期未繳送體格檢查表者，不予核發考試及格證書。

前項體格檢查依專門職業及技術人員考試體格檢查標準之規定辦理。

第十一條 外國人具有第五條規定之資格，且無第四條各款情事之一者，得應本考試。

第十二條 本考試及格人員，由考選部報請考試院發給考試及格證書，並函行政院衛生署查照。

第十三條 本考試組織典試委員會，主持典試事宜；其試務由考選部或委託具公信力之機關、團體辦理。

第十四條 本考試辦理竣事，考選部應將辦理典試及試務情形，連同關係文件，報請考試院核備。

依前條試務委託辦理者，受委託機關、團體應將辦理試務情形，連同關係文件，函送考選部併同辦理典試情形報請考試院核備。

第十五條 本規則自發布日施行。

## 專門職業及技術人員特種考試呼吸治療師考試規則

第一條 本規則依專門職業及技術人員考試法第十五條及呼吸治療師法第四十條規定訂定之。

本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。

第二條 專門職業及技術人員特種考試呼吸治療師考試（以下簡稱本考試）相當專門職業及技術人員高等考試。

第三條 本考試自中華民國九十一年一月十八日起五年內辦理五次。

第四條 本考試採筆試方式行之。

第五條 應考人有下列情事之一者，不得應本考試：

一、專門職業及技術人員考試法第八條第一項各款

情事之一者。

二、呼吸治療師法第六條情事者。

第六條 中華民國國民，於民國九十一年一月十七日前曾在醫療機構從事呼吸治療業務滿一年以上，並具專科以上學校畢業資格，經中央主管機關審查合格領有證明文件者，得應本考試。

第七條 本考試應試科目分普通科目及專業科目：

一、普通科目：

(一)國文（論文與閱讀測驗）。

(二)中華民國憲法。

二、專業科目：

(三)心肺解剖學及生理學。

(四)基礎呼吸治療學（包括呼吸治療倫理）。

(五)呼吸治療儀器設備學。

(六)呼吸器原理及應用。

(七)重症呼吸治療學。

(八)呼吸疾病學。

前項應試科目之試題題型，除國文採申論式與測驗式之混合式試題外，其餘應試科目均採測驗式試題。

第八條 應考人於報名本考試時，應繳下列費件：

一、報名履歷表。

二、應考資格證明文件。

三、國民身分證影印本。華僑應繳僑務委員會核發之華僑身分證明書或僑居地之中華民國使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構出具之僑居證明。

四、最近一年內一吋正面脫帽半身照片。

五、報名費。

前項報名，以通訊方式為之。

第九條

本考試及格方式，以應試科目總成績滿六十分及格。

前項應試科目總成績之計算，以普通科目成績加專業科目成績合併計算之。其中普通科目成績以每科成績乘以百分之十後之總和計算之；專業科目成績以各科目成績總和除以科目數再乘以所占剩餘百分比計算之。

本考試應試科目有一科成績為零分或專業科目平均成績未滿五十分者，均不及格。缺考之科目，以零分計算。

第十條

本考試及格人員應於錄取通知送達十四日內繳送體格檢查表，體格檢查不合格或逾期未繳送體格檢查表者，不予核發考試及格證書。

前項體格檢查依專門職業及技術人員考試體格檢查標準之規定辦理。

第十一條

本考試及格人員，由考選部報請考試院發給考試及格證書，並函行政院衛生署查照。

第十二條

本考試組織典試委員會，主持典試事宜；其試務由考選部或委託具公信力之機關、團體辦理。

第十三條

本考試辦理竣事，考選部應將辦理典試及試務情形，連同關係文件，報請考試院核備。

依前條試務委託辦理者，受委託機關、團體應將辦理試務情形，連同關係文件，函送考選部併同辦理典試情形報請考試院核備。

第十四條

本規則施行期間，自發布日起至中華民國九十六年一月十七日止。

考試院令 九一考台組貳二字第〇九一〇〇〇五〇六二號  
行政院令 九一院授人給字第〇九一〇〇〇二二三〇一號

修正「公務人員增加動績撫卹金標準表」。

院長 許水德  
院長 游錫堃

| 公務人員增加動績撫卹金標準表 |           |   | 備註 |
|----------------|-----------|---|----|
| 類別             | 支給標準（新台幣） | 備 |    |
| 中山勳章           | 六萬元       |   |    |
| 中正勳章           | 五萬四千元     |   |    |



|                        |   |   |   |                                                  |
|------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------|
| 卿                      | 雲 | 勳 | 章 | 一等三萬九千元<br>二等三萬六千元<br>四、五等三萬元<br>六、七、八、九等二萬四千元   |
| 景                      | 星 | 勳 | 章 | 一等三萬九千元<br>二、三等三萬六千元<br>四、五等三萬元<br>六、七、八、九等二萬四千元 |
| 特                      | 殊 | 功 | 績 |                                                  |
| 一、經 總統明令褒揚並將生平事蹟宣付國史館者 |   |   |   | 三萬六千元                                            |
| 二、經銓敘部審定從優議卹者          |   |   |   | 三萬元                                              |
|                        |   |   |   | 勝利勳章比照六至九等景星勳章發給                                 |

上午九時，本院舉行第九屆第二八六次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

甲、討論事項

一、張委員鼎鍾提：審查公務人員保障暨培訓委員會函陳「薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法」草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

二、銓敘部函陳「十四職等架構下中央及地方機關職務列等細部調整原則」修正對照表一案，提請討論案。

決議：推王委員全祿、全體考試委員、劉部長初枝、吳部長容明、周主任委員弘憲審查；並邀院會全體列席人員參加，由王委員全祿召集。

三、銓敘部函陳「公務人員退休法」修正草案一案，提請討論案。

四、銓敘部函陳「公務人員撫卹法」修正草案一案，提請討論案。

決議：第三案及第四案併付審查，推張委員鼎鍾、全體考試委員、劉部長初枝、吳部長容明、周主任委員弘憲審查；並邀院會全體列席人員參加，由張委員鼎鍾召集。

五、院長提：考選部請核提九十一年公務人員特種考試外交領事人員考試典試委員長人選一案，請討論案。

決議：照院長所提請蔡委員政文為本項考試典試委員長。（註：本案決議文，請參閱下次會議紀錄）（請參閱七月八日本案發布命令）

乙、臨時動議

一、院長提：考選部請核提九十一年專門職業及技術人員高等考試律師考試、高等考試民間之公證人考試、高等考試會計師考試、高等考試社會工作師考試典試委員長人選一案，請討論案。

決議：照院長所提請柯委員澤東為本項考試典試委員長。（請參

閱七月一日本案發布命令)

二、院長提：據考選部擬送九十一年公務人員特種考試警察人員考試第二次增聘外語口試委員何委員等十九名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過（請參閱十月十一日記載）

三、院長提：據考選部擬送九十一年專門職業及技術人員高等暨普通考試醫事人員考試、高等考試中醫師考試、高等考試營養師考試、高等暨普通考試獸醫人員考試典試委員趙委員等六十一名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱十月七日記載）

六月二十一日

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇四五六三號

修正「典試委員會會議規則」修正第一條、第三條、第六條條文。

院長 許水德

# 典試委員會會議規則第一條、第三條、第六條修正條文

第一條 本規則依典試法第十一條規定訂定之。

第三條 本會議開會時，應請監試委員列席。並得請下列人員列席會議：

- 一、用人或分發機關首長及辦理試務之主管人員。
- 二、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員及實地考試委員。

## 第六條

典試法第十一條規定事項，應由本會議決議之。

- 一、命題標準、評閱標準及審查標準之決定。
- 二、擬題及閱卷之分配。
- 三、考試成績之審查。
- 四、錄取或及格標準之決定。
- 五、彌封姓名冊、著作發明及有關文件密號之開拆與核對。
- 六、錄取或及格人員之榜示。
- 七、其他應行討論事項。

本院第十屆院長、副院長及十九位考試委員於五月二十二日由總統提名咨請立法院同意，立法院於六月十、十二、十三日進行被提名人資格審查，並於同月二十一日行使同意權投票，除副院長被提名人外，均獲過半數立法委員同意通過。

六月二十四日

總統令

任命謝秀琴為薦任公務人員。

社團法人臺灣行政法學會秘書長法治斌教授於六月二十四日下午陪同「海峽兩岸行政法學術研討會」學者到院參訪。

六月二十五日

總統令

特任姚嘉文為考試院第十屆院長，伊凡諾幹、吳茂雄、吳泰成、吳嘉麗、李慶雄、李慧梅、林玉休、邱聰智、洪德旋、徐正光、

張正修、許慶復、郭光雄、陳茂雄、劉武哲、劉興善、蔡式淵、蔡璧煌、邊裕淵為第十屆考試委員。

六月二十六日

總統令 華總一義字第〇九一〇〇一二八七〇〇號

茲制定交通事業人員考成條例，公布之。

總統 陳水扁  
行政院院長 游錫堃  
交通部部長 林陵三

### 交通事業人員考成條例

第一條 交通事業人員之考成，依本條例行之。

本條例未規定者，適用其他有法律之規定。

第二條 本條例所稱交通事業人員，係指依交通事業人員任用條例任用之人員。

第三條 交通事業人員之考成，區分如下：

一、年終考成：係指交通事業人員於每年年終考核其當年一月至十二月任職期間之成績。

二、另予考成：係指交通事業人員於同一考成年度內，任職不滿一年而連續任職已達六個月者辦理之考成。

三、專案考成：係指交通事業人員平時有重大功過時隨時辦理之考成。

交通事業人員任現職經敘定資位至年終滿一年者，予以年終考成，不滿一年者，在同一考成年度內調

任不同資位職務時，得以年終敘定有案之資位職務併計調任前資位職務辦理年終考成。但均以調任並繼續任職者為限。

具有交通事業人員任用資格之政務人員、教育人員、公務人員或其他公營事業人員轉任交通事業人員，經敘定資位者，其轉任當年未辦理考核及未採計提敘新級之年資，得比照前項經敘定之年資，合併計算參加年終考成。

另予考成，於年終辦理之。但辭職、退休、資遣、死亡或留職停薪者，得隨時辦理之。

交通事業人員於考成年度內，任職已達六個月，轉任非交通事業機關（構）者，如其轉任前之年資，未經所轉任機關（構）併計辦理考績、考成或考核者，得由轉任前之機關（構）予以查明後，於年終辦理另予考成。

第四條 年終考成及另予考成，均分工作績效、品德操守及其他與業務有關之項目評分。各項評分標準，依交通事業人員考成表之規定。

前項考成表，由事業機關（構）視業務特性訂定，報請交通部備查。

第五條 年終考成及另予考成，以一百分為滿分，除採存分制者外，分甲、乙、丙、丁四等，各等分數及獎懲，規定如下：

- 一、甲等：八十分以上。
- 乙等：七十分以上，不滿八十分。
- 丙等：六十分以上，不滿七十分。
- 丁等：不滿六十分。

二、年終考成考列甲等者，晉薪級一級，並給與一個月薪給總額之一次獎金；已敘至本資位最高級者或依交通事業人員任用法規定不得再晉級者，給與二個月薪給總額之一次獎金。考列乙等者，晉薪級一級，並給與半個月薪給總額之一次獎金；已敘至本資位最高級者或依交通事業人員任用法規定不得再晉級者，給與一個月半月薪給總額之一次獎金。考列丙等者，留原薪級。考列丁等者，免職。

三、另予考成考列甲等者，給與一個月薪給總額之一次獎金。考列乙等者，給與半個月薪給總額之一次獎金。考列丙等者，不予獎勵。考列丁等者，免職。

年終考成及另予考成考列甲等、丁等之條件，準用公務人員考績法及其施行細則之規定。

## 第六條

交通部所屬郵政總局、中華電信股份有限公司二交通事業機構人員之年終考成及另予考成，採存分制規定辦理。其年終考成總分數以一百分為滿分，獎懲之規定如下：

- 一、滿七十分者，晉薪級一級，已敘至本資位最高級者或依交通事業人員任用法規定不得再晉級者，給與一個月薪給總額之一次獎金。超過七十分之分數並予以存記，累計七十分之分數再晉一級，無級可晉者，合併給與二個月薪給總額之一次獎金。
- 二、六十分以上不滿七十分者，留原薪級。
- 三、不滿六十分者，免職。

另予考成之獎懲，規定如下：

一、滿七十分者，給與半個月薪給總額之一次獎金，超過七十分之分數，每一分給與半個月薪給總額之七十分之一之一次獎金。

二、六十分以上不滿七十分者，不予獎勵。

三、不滿六十分者，免職。

年終考成及另予考成考列八十分以上之條件，由交通部訂定，並送銓敘部備查。不滿六十分之條件，準用公務人員考績法考列丁等條件之規定。

## 第七條

交通事業人員於考成年度內已升資晉級者，年終考成不再晉級。但專案考成，不在此限。

考成年度內升任較高職位職務已敘較高薪級，其以前經敘定有案之較低職位職務合併計算辦理較高職位職務之年終考成者，考列乙等或七十分以上，不再晉級。但專案考成，不在此限。

## 第八條

交通事業人員除專案考成外，遇有足資鼓勵之事蹟或儆戒之行為時，應隨時予以獎懲。平時考核之獎勵分為嘉獎、記功、記大功；懲處分為申誡、記過、記大過。於年終考成時，併計成績增減總分。平時考核獎懲得互相抵銷，無獎懲抵銷而累積達二大過者，年終考成應列丁等或不滿六十分。

前項平時考核之獎懲標準表，由各事業機關（構）擬訂，報交通部核定，並送銓敘部備查。

## 第九條

交通事業人員於考成年度內受記一大功以上獎勵者，年終考成不得列丙等或六十九分以下；記一大過者，不得列乙等或七十分以上。

## 第十條

專案考成於有重大功過時行之，其獎懲依下列規定：

## 第十一條

準，依下列規定：

一、一次記二大功者，晉薪級一級，並給與一個月薪給總額之一次獎金；已敘至本職位最高級者或依交通事業人員任用法規規定不得再晉級者，給與二個月薪給總額之一次獎金。但在同一年度內再因一次記二大功辦理專案考成者，不再晉薪級，改給與二個月薪給總額之一次獎金。

二、一次記二大過者，免職。

專案考成不得與平時考核功過相抵。

本條例所稱專案考成一次記二大功、二大過之標準，依下列規定：

一、有下列情形之一者，一次記二大功：

- (一)對本事業之業務或技術上有特殊貢獻，經採行而獲得重大成效者。
  - (二)對主辦業務，提出重大革新具體方案，經採行確具成效者。
  - (三)遇有特殊危急事變，冒險搶救，保全本事業或公眾重大利益，有具體事蹟者。
  - (四)適時消弭意外事件，或重大變故之發生，或已發生而處置得宜，能有效控制，免遭嚴重損害者。
  - (五)遇案情重大事件，不為利誘，不為勢劫，而秉持立場，為政府或本事業增進榮譽，有具體事實者。
- 二、有下列情形之一者，一次記二大過：
- (一)圖謀背叛國家，有確實證據者。
  - (二)圖謀不法利益或言行不檢，致嚴重損害政府或公務人員聲譽，有確實證據者。

## 第十二條

送銓敘部銓敘審定。

## 第十三條

年終考成及另予考成，應按職位編造清冊，並應填具人數統計表，其中列丁等或不滿六十分者，應檢附其考成表；專案考成，應填具專案考成清冊及記大功（過）事實表。

前項考成清冊，考成人數統計表及記大功（過）事實表，由交通部定之。

(三)違抗政府重大政令，或嚴重損害政府信譽，有確實證據者。

(四)執行職務不力，或怠忽職責，或洩漏職務上之機密，致政府或本事業遭受重大損害者。

(五)遇有特殊危急事變，畏難規避或救護失時，致本事業或公眾蒙受重大損害者。

(六)涉及貪污案件，其行政責任重大，有確實證據者。

(七)對本事業之重大危害，疏於察覺防範，或因循瞻護，或隱匿不報或臨時措置失當，因而貽誤事機，致本事業遭受重大損害者。

(八)脅迫、公然侮辱或誣告長官，情節重大，有確實證據者。

(九)挑撥離間或破壞紀律，情節重大，有確實證據者。

(十)曠職繼續達四日，或一年累積達十日者。

依本條例規定一次記二大功或二大過之專案考成，應引據本條例條文，詳述具體事實，按規定程序辦理。

事業總機關（構）首長之考成，由交通部核定後，

送銓敘部銓敘審定。

年終考成及另予考成，應按職位編造清冊，並應填具人數統計表，其中列丁等或不滿六十分者，應檢附其考成表；專案考成，應填具專案考成清冊及記大功（過）事實表。

前項考成清冊，考成人數統計表及記大功（過）事實表，由交通部定之。

第十四條 年終辦理之考成結果，應自次年一月起執行；一次

記二大功專案考成及非於年終辦理之另予考成，自權責機關（構）核定之日起執行。但考成應予免職人員，自確定之日起執行；未確定前，應先行停職。

第十五條 交通事業人員之考成，由各事業機關（構）考成委員會初核，並經機關（構）首長覆核後，報請交通部或

授權之所屬機關（構）核定。其任用案應送銓敘部者，並送銓敘部銓敘審定。但非於年終辦理之另予考成或主管僅有一級，或因特殊情形報經上級機關（構）核准不設置考成委員會者，除考成免職應送上級機關（構）考成委員會考核外，得由該機關（構）主管逕行考核。

考成委員會對於考成案件，認為有疑義時，得調閱有關考核紀錄及案卷，並得向有關人員查詢。對於考成擬予免職人員，除法律另有規定外，於處分前並應給予受處分人員陳述及申辯之機會。

第十六條 考成結果，由辦理考成之機關（構）以書面通知受

考人。考列丁等或不滿六十分及專案考成一次記二大過免職者，應附記處分理由及不服考成決定者提起救濟之方法、期間、受理機關（構）等相關規定。

第十七條 考成委員會置委員五人至二十一人，除本機關

（構）人事主管為當然委員及第二項所規定之票選人員外，餘由機關（構）首長就本機關（構）人員中派兼之，並指定一人為主席。

前項委員，每滿三人，應有一人由本機關（構）人員票選產生之。

考成委員會委員之任期，自當年七月一日至次年六月三十日止。

第十八條 考成委員會會議應有全體委員三分之二以上出

席，出席委員過半數之同意，始得決議。但年終考成、另予考成考列丁等或不滿六十分或專案考成，應經出席委員四分之三之同意，始得決議。

前項決議，得以無記名投票方式行之。

第十九條 辦理考成人員對考成過程應嚴守秘密，並不得遺漏

舛錯，違反者，按情節輕重，予以懲處。

第二十條 本條例自公布日施行。

總統令 華總一義字第〇九一〇〇一二五二五〇號

茲增訂行政院人事行政局組織條例第六條之一條文；並修正第二條、第十條、第十八條及第二十條條文，公布之。

總統 陳水扁  
行政院院長 游錫堃

行政院人事行政局組織條例增訂第六條之一條文；並修正第二條、第十條、第十八條及第二

第二條 本局設左列各處、室：

- 一、企劃處。
- 二、人力處。
- 三、考訓處。
- 四、給與處。
- 五、地方人事行政處。
- 六、資訊室。

七、秘書室。

第六條之一

地方人事行政處掌理各縣（市）政府及其所屬機關、學校、鄉（鎮、市）公所及其所屬機關、縣（市）議會及鄉（鎮、市）民代表會之人事行政事項。

第十條

本局置主任秘書一人，參事七人，處長五人，職務均列簡任第十二職等；副處長五人，職務列簡任第十一職等；室主任二人，專門委員十人至十四人，職務均列簡任第十職等至第十一職等；科長三十一人至三十七人，職務列薦任第九職等；秘書五人至七人，視察九人至十九人，職務均列薦任第八職等至第九職等，其中秘書三人，視察八人，職務得列簡任第十職等至第十一職等；專員二十八人至五十二人，分析師三人，職務均列薦任第七職等至第九職等；設計師二人至四人，管理師二人，職務均列薦任第六職等至第八職等；科員三十七人至八十五人，職務列委任第五職等或薦任第六職等至第七職等；助理設計師二人，助理管理師一人，助理員四人至十人，職務均列委任第四職等至第五職等，其中助理設計師一人，助理員五人，職務得列薦任第六職等；辦事員十二人至十六人，職務列委任第三職等至第五職等；書記十九人至三十一人，職務列委任第一職等至第三職等。

本條例修正施行前，本局及原臺灣省政府公務人員住宅輔建暨福利互助委員會原依雇員管理規則僱用之現職雇員，其未具公務人員任用資格者，得占用前項書記職缺繼續僱用至離職時為止。

第十八條

本局設公務人員住宅及福利委員會、公務人力發展中心及地方行政研習中心；其組織均以法律定之。

第二十條

本條例自公布日施行。  
本條例修正條文施行日期，由行政院以命令定之。

總統令 華總一義字第〇九一〇〇一二五二六〇號

茲制定行政院人事行政局地方行政研習中心組織條例，公布之。

總統 陳水扁  
行政院院長 游錫堃

行政院人事行政局地方行政研習中心組織條例

第一條

本條例依行政院人事行政局組織條例第十八條規定制定之。

第二條

行政院人事行政局地方行政研習中心（以下簡稱本中心）掌理下列事項：

- 一、地方機關公務人員之行政管理發展訓練事項。
- 二、地方行政管理業務革新發展之研議事項。
- 三、中央與地方政府行政業務政策與執行之協調、溝通、講習、研習事項。
- 四、政府重要法制、革新措施及管理新知轉介地方之研習事項。
- 五、各縣（市）、鄉（鎮、市）公所等機關公務人員之培訓發展事項。
- 六、地方機關公務人員訓練相關圖書資訊之蒐集、分析及服務事項。
- 七、訓練技術與方法之研究、評估及推廣事項。
- 八、其他有關行政院所屬地方公務人員培訓研習等學員之服務、輔導、生活照護、行政支援及接受

## 委託辦理訓練事項。

第三條 本中心設四組，分別掌理前條所列事項。

第四條 本中心設秘書室，掌理研考、議事、公共關係、法制、文書、檔案、印信、出納、事務管理、財產管理及其他不屬各組、室事項。

第五條 本中心置主任一人，職務列簡任第十三職等，綜理中心業務，並指揮監督所屬員工；副主任一人，職務列簡任第十二職等，襄助中心業務。

第六條 本中心置主任秘書一人，組長四人，職務均列簡任第十一職等；專門委員三人，職務列薦任第九職等至簡任第十職等；研究員三人，秘書三人，編審三人，職務均列薦任第八職等至第九職等，其中研究員一人，秘書一人，編審一人，職務得列簡任第十職等；輔導員十人，分析師一人，職務均列薦任第七職等至第九職等；專員十二人，職務列薦任第七職等至第八職等；設計師一人，職務列薦任第六職等至第八職等；科員二十九人，技士二人，職務均列委任第五職等或薦任第六職等至第七職等；助理設計師一人，職務列委任第四職等至第五職等；辦事員七人，職務列委任第三職等至第五職等；書記四人，職務列委任第一職等至第三職等。

第七條 本中心設人事室，置主任一人，職務列薦任第九職等，依法辦理人事管理事項；其餘所需工作人員，就本條例所定員額內派充之。

第八條 本中心設會計室，置會計主任一人，職務列薦任第九職等，依法辦理歲計、會計及統計事項；其餘所需工作人員，就本條例所定員額內派充之。

第九條 本中心設政風室，置主任一人，職務列薦任第九職

等，依法辦理政風事項；其餘所需工作人員，就本條例所定員額內派充之。

第十條 第五條至第九條所定各職稱列有官等、職等人員，其職務所適用之職系，依公務人員任用法第八條之規定，就有關職系選用之。

第十一條 本中心得聘兼任講座若干人，擔任教學。

第十二條 本條例施行日期，由行政院以命令定之。

總統令 華總一義字第〇九一〇〇一二八一三〇號

茲修正公務人員俸給法，公布之。

總統 陳水扁  
行政院院長 游錫堃

## 公務人員俸給法

第一條 公務人員之俸給，依本法行之。

第二條 本法所用名詞意義如下：

- 一、本俸：係指各職等人員依法應領取之基本給與。
- 二、年功俸：係指各職等高於本俸最高俸級之給與。
- 三、俸級：係指各職等本俸及年功俸所分之級次。
- 四、俸點：係指計算俸給折算俸額之基數。
- 五、加給：係指本俸、年功俸以外，因所任職務種類、性質與服務地區之不同，而另加之給與。

第三條 公務人員之俸給，分本俸（年功俸）及加給，均以月計之。

服務未滿整月者，按實際在職日數覈實計支；其每月計發金額，以當月全月俸給總額除以該月全月之日數



計算。

#### 第四條 公務人員俸級區分如下：

一、委任分五個職等，第一職等本俸分七級，年功俸分六級，第二至第五職等本俸各分五級，第二職等年功俸分六級，第三職等、第四職等年功俸各分八級，第五職等年功俸分十級。

二、薦任分四個職等，第六至第八職等本俸各分五級，年功俸各分六級，第九職等本俸分五級，年功俸分七級。

三、簡任分五個職等，第十至第十二職等本俸各分五級，第十職等、第十一職等年功俸各分五級，第十二職等年功俸分四級，第十三職等本俸及年功俸均分三級，第十四職等本俸為一級。

本俸、年功俸之俸級及俸點，依所附俸表之規定。

#### 第五條 加給分下列三種：

一、職務加給：對主管人員或職責繁重或工作具有危險性者加給之。

二、技術或專業加給：對技術或專業人員加給之。

三、地域加給：對服務邊遠或特殊地區與國外者加給之。

#### 第六條 初任各官等職務人員，其等級起級規定如下：

一、高等考試之一級考試或特種考試之一等考試及格者，初任薦任職務時，敘薦任第九職等本俸一級；先以薦任第八職等任用者，敘薦任第八職等本俸四級。

二、高等考試之二級考試或特種考試之二等考試及格者，初任薦任職務時，敘薦任第七職等本俸一

級；先以薦任第六職等任用者，敘薦任第六職等本俸三級。

三、高等考試之三級考試或特種考試之三等考試及格者，初任薦任職務時，敘薦任第六職等本俸一級；先以委任第五職等任用者，敘委任第五職等本俸五級。

四、普通考試或特種考試之四等考試及格者，敘委任第三職等本俸一級。

五、初等考試或特種考試之五等考試及格者，敘委任第一職等本俸一級。

中華民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正公布前，考試及格人員，初任各官等職務時，其等級起級規定如下：

一、特種考試甲等考試及格者，初任簡任職務時，敘簡任第十職等本俸一級；先以薦任第九職等任用者，敘薦任第九職等本俸五級。

二、高等考試之一級考試及格者，初任薦任職務時，敘薦任第七職等本俸一級；先以薦任第六職等任用者，敘薦任第六職等本俸三級。

三、高等考試之二級考試及格者，初任薦任職務時，敘薦任第六職等本俸一級；先以委任第五職等任用者，敘委任第五職等本俸五級。

四、高等考試或特種考試之乙等考試及格者，初任薦任職務時，敘薦任第六職等本俸一級；先以委任第五職等任用者，敘委任第五職等本俸五級。

五、普通考試或特種考試之丙等考試及格者，敘委任第三職等本俸一級。

六、特種考試之丁等考試及格者，敘委任第一職等本俸一級。

## 第七條

升官等考試及格人員初任各官等職務等級之起敘，依下列規定：

- 一、簡任升官等考試及格者，初任簡任職務時，敘簡任第十職等本俸一級。
- 二、薦任升官等考試及格者，初任薦任職務時，敘薦任第六職等本俸一級。
- 三、委任升官等考試及格者，初任委任職務時，敘委任第一職等本俸一級。

本法施行前經依考試法、分類職位公務人員考試法或公務人員升等考試法考試及格者，初任其考試及格職務時，分別自各該職等之最低俸級起敘。

## 第八條

試用人員俸級之起敘，依前二條規定辦理，改為實授者，仍敘原俸級。

## 第九條

依特種考試及格資格任用之人員，專門職業及技術人員轉任公務人員條例轉任之人員或公務人員任用法第三十三條之一第二款繼續任用之人員，如另具有公務人員任用資格者，在限制轉調機關、職系或年限內，調任不受限制之職務時，應以其所具公務人員任用資格重新銓敘審定俸級。

## 第十條

各機關現職人員，經銓敘合格者，應在其職務列表所列職等範圍內換敘相當等級；其換敘辦法，由考試院定之。

## 第十一條

依法銓敘合格人員，調任同職等職務時，仍依原俸級銓敘審定。在同官等內調任高職等職務時，具有所任職等職務任用資格者，自所任職等最低俸級起敘；如未

達所任職等之最低俸級者，敘最低俸級；如原敘俸級之俸點高於所任職等最低俸級之俸點時，敘同數額俸點之俸級。在同官等內調任低職等職務以原職等任用人員，仍敘原俸級。

權利人員，仍依其所具資格銓敘審定俸級。

調任低官等職務人員，其原敘俸級如在所調任職等內有同列俸級時，敘同列俸級；如高於所調任職務等最高俸級時，敘至年功俸最高級為止，其原敘較高俸級之俸點仍予照支。

## 第十二條

公立學校教育人員、公營事業人員轉任行政機關職務時，其俸級之核敘，除其他法規另有規定外，依其考試及格所具資格或曾經銓敘審定有案之職等銓敘審定俸級。

行政機關人員轉任公立學校教育人員或公營事業人員時，其服務年資之採計，亦同。

## 第十三條

不受任用資格限制人員，依法調任或改任受任用資格限制之同職等職務時，具有相當性質等級之資格者，應依其所具資格之職等最低級起敘，其原服務較高或相當等級年資得按年核計加級。

## 第十四條

本法施行前，經銓敘合格人員，於離職後再任時，其俸級核敘比照第十條規定辦理；本法施行後，經銓敘合格人員，於離職後再任時，其俸級核敘比照第十一條規定辦理。但所再任職務列等之俸級，高於原敘俸級者，敘與原俸級相當之俸級；低於原敘俸級者，敘所再任職務列等之相當俸級，以敘至所任職務之最高職等年功俸最高級為止。如有超過之俸級，仍予保留。俟將來調任相當職等之職務時，再予回復。

#### 第十五條

升任官等人員，自升任官等最低職等之本俸最低級起敘。但原敘年功俸者，得敘同數額俸點之本俸或年功俸。曾任公務人員依考試及格資格，再任較高官等職務者，亦同。

現任或曾任公務人員，依所具較高考試及格資格，升任或再任較高職等職務時，其原敘俸級，高於擬任職等最低俸級者，得敘同數額俸點之本俸或年功俸。

初任委任官等職務人員，其俸級依所具任用資格等級起敘，曾任雇員原支雇員年功薪點，得敘該職等同數額俸點之俸級，以敘至年功俸最高級為止，其超過之年功薪點仍准暫支，俟將來升任較高職等職務時，照其所暫支薪點敘所升任職等相當俸級。

#### 第十六條

公務人員本俸及年功俸之晉敘，依公務人員考績法之規定。

#### 第十七條

在同官等內調任低職等職務仍以原職等任用，並敘原俸級人員，考績時得在原銓敘審定職等俸級內晉敘。

公務人員曾任下列年資，如與現任職務職等相當，性質相近且服務成績優良者，得按年核計加級至其所銓敘審定職等之本俸最高級；如尚有積餘年資，且其年終（度）考績（成、核）合於或比照合於公務人員考績法第七條之規定，得按年核計加級至其所銓敘審定職等之年功俸最高級為止。

一、經銓敘部銓敘審定有案之年資。

二、公營事業人員年資。

三、依法令任官有案之軍職年資。

四、公立學校之教育人員年資。

五、公立訓練機構職業訓練師年資。

曾任政務人員、民選首長、專科以上學校教師、社會教育機構專業人員及學術研究機構研究人員年資，如繳有成績優良證明文件，得比照前項規定，按年核計加級至其所銓敘審定職等之年功俸最高級為止。

公務人員曾任前二項以外之公務年資，如與現任職務相當，性質相近且服務成績優良者，得按年核計加級至其所銓敘審定職等之本俸最高級為止。

第一項所稱職等相當，指公務人員曾任職務等級與擬任職等相當；所稱性質相近，指公務人員曾任職務工作性質與擬任職務之性質相近。

公務人員曾任職等相當、性質相近、服務成績優良年資提敘俸級之認定，其辦法，由考試院定之。

#### 第十八條

本法各種加給之給與條件、類別、適用對象、支給數額及其他事項，由考試院會同行政院訂定加給給與辦法辦理之。

本俸、年功俸之俸點折算俸額，由行政院會同考試院定之。

#### 第十九條

各機關不得另行自定俸給項目及數額支給，未經權責機關核准而自定項目及數額支給或不依規定項目及數額支給者，審計機關應不准核銷，並予追繳。

銓敘互核實施辦法，由銓敘部會同審計部定之。

#### 第二十條

降級人員，改敘所降之俸級。  
降級人員在本職等內無級可降時，以應降之級為準，比照俸差減俸。

降級人員依法再予晉級時，自所降之級起遞晉；其無級可降，比照俸差減俸者，應比照復俸。

給與年功俸人員應降級者，應先就年功俸降級。

第二十一條 依法停職人員，於停職期間，得發給半數之本俸

（年功俸），至其復職、撤職、休職或免職時為止。

復職人員補發停職期間之本俸（年功俸），在停職期間領有半數之本俸（年功俸）者，應於補發時扣除之。

先予復職人員，應俟刑事判決確定未受徒刑之執行；或經移付懲戒，須未受撤職、休職之懲戒處分者，始得補發停職期間未發之本俸（年功俸）。

第二十二條 公務人員曠職者，應按第三條第二項計算方式，扣除其曠職日數之俸給。

第二十三條 經銓敘部銓敘審定之等級，非依本法、公務員懲戒法及其他法律之規定，不得降敘。

第二十四條 公務人員俸級經銓敘部銓敘審定後，如有異議，得於接到通知次日起三個月內敘明事實及理由，並檢附有關證件，依送審程序申請重行審定。但以一次為限。自重行審定之日起一年內，如發現送審或重行審定時未經提出之新證明者，得檢證再申請重行審定。申請人對於重行審定結果如有不服，得依公務人員保障法提起救濟。

依前項期限申請重行審定人員，其重行審定之俸級，高於原敘之俸級者，自原審生效之日起支給；低於原敘之俸級者，自銓敘審定之次月起改支。但未依限申請者，其重行審定之俸級，如有變動，均自申請之日起

效。

現職人員取得較高考試及格資格，申請改敘俸級者，應於取得考試及格證書之日起三個月內辦理。其依限申請改敘核准者，其為免經訓練、實習或學習程序之考試及格人員，自考試榜示及格之日起改支；其為須經訓練、實習或學習期滿成績及格，始完成考試程序之人員，自訓練、實習或學習期滿成績及格之次日改支；其於限期後申請而核准者，自申請之日起改支。

第二十五條 派用人員之薪給，準用本法之規定。

第二十六條 教育人員及公營事業人員之俸給，均另以法律定之。

第二十七條 本法施行細則，由考試院定之。

第二十八條 本法施行日期，由考試院定之。

公務人員俸表（公務人員俸給法第四條附表）

[illegible]

一、俸級分本俸及年功俸，依公務人員俸給法第四條規定，並就所列俸點折算俸額發給。俸額之折算，必要時，得按俸點分段訂定之。

三、本表各職等本俸俸點每級差額，第一至第五職等為十個俸點，第六至第九職等為十五個俸點，第十至第十三職等為二十個俸點。各職等年功俸之俸點比照同列較高職等本

四、本表粗線以上為年功俸俸級，粗線以下為本俸俸級。

四

總統令 華總一義字第〇九一〇〇一二八〇六〇號

茲修正專門職業及技術人員考試法第十四條、第十六條、第十八條及第二十二條條文，公布之。

總 統 陳 水 扁  
行政院院長 游 錫 瑩

## 修正專門職業及技術人員考試法第十四條、第十六條、第十八條及第二十二條條文

第十四條 專門職業及技術人員高等考試、普通考試及初等考試之考試規則，由考選部報請考試院定之。

前項考試規則應包括考試等級及其分類、分科之應考資格、應試科目。

第十六條 具有與專門職業及技術人員考試相當之資歷者，應專門職業及技術人員考試，得視其不同資歷，減免應試科目。

前項減免應試科目之標準，由考選部報請考試院定之；其中申請減免應試科目審議費額，由考選部定之。

中華民國八十九年十二月三十一日前，申請檢覈經核定准予筆試或面試者，得就原核定科目於五年內參加筆試或面試。

第十八條 各種專門職業及技術人員考試應考資格之審查，由考選部或受委託辦理試務機關、團體辦理；其審查規則，由考選部報請考試院定之。

第二十二條 專門職業及技術人員考試錄取人員，由考試院發給考試及格證書，並登載公報。但必要時，得視類科需要於錄取後施以訓練或學習，訓練或學習期滿成績及格

者，始發給考試及格證書。

前項訓練或學習之期間、實施方式、請假、成績考核、獎懲、停訓、重訓、退訓、延訓、補訓、免訓、廢止受訓資格、訓練費用等有關事項之規定，其辦法，由考選部報請考試院定之。

考試及格證書之式樣及費額，由考試院定之。

總統令 華總一義字第〇九一〇〇一二八六五〇號  
茲修正公教人員保險法第九條條文，公布之。

總 統 陳 水 扁  
行政院院長 游 錫 瑩

## 修正公教人員保險法第九條條文

第九條 本保險之保險費，按月繳付，由被保險人自付百分之三十五，政府補助百分之六十五。但私立學校教職員由政府及學校各補助百分之三十二點五。

前項政府補助私立學校教職員之保險費，由各級主管教育行政機關分別編列預算核撥之。

考試院令 九一考台組貳一字第〇九一〇〇〇四六二七號

「警察官職務等階表甲、中央警察、消防、機關學校職務等階表之十內政部消防署」，修正為「警察官職務等階表甲、中央警察、消防、海岸巡防機關學校職務等階表之十內政部消防署」並訂定「警察官職務等階表甲、中央警察、消防、海岸巡防機關學校職務等階表之十三內政部消防署各港務消防隊」，溯自中華民國九十年十二月十六日施行。

# 警察官職務階表

甲、中央警察、消防、海巡、防務機關學校職務階表之十

| 備註                   | 內政部消防署  |  |  |  |     |        |     |    |    |   | 官階 | 官等 |
|----------------------|---------|--|--|--|-----|--------|-----|----|----|---|----|----|
|                      | 職 務 名 稱 |  |  |  |     | 俸額     | 本俸  | 俸級 | 本俸 |   |    |    |
| 隊員以其編制員額數二分之一得列警正四階。 |         |  |  |  |     | 署長     | 680 | 一  | 一階 |   | 警  |    |
|                      |         |  |  |  |     |        | 650 | 二  | 二階 |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     | 副署長    | 625 | 一  | 三階 |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     |        | 600 | 二  | 四階 |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     | 組長     | 575 | 一  | 一階 |   | 監  |    |
|                      |         |  |  |  |     |        | 550 | 二  | 二階 |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     | 視察     | 525 | 一  | 三階 |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     |        | 500 | 二  | 四階 |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     |        | 475 | 三  | 五階 |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     | 專門委員   | 450 | 一  | 一階 |   | 警  |    |
|                      |         |  |  |  |     |        | 430 | 二  | 二階 |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     |        | 410 | 三  | 三階 |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     | 秘書、視察  | 390 | 一  | 四階 |   |    | 正  |
|                      |         |  |  |  |     |        | 370 | 二  | 五階 |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     |        | 350 | 三  | 六階 |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     | 專員     | 330 | 一  | 一階 |   | 警  |    |
|                      |         |  |  |  |     |        | 310 | 二  | 二階 |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     |        | 290 | 三  | 三階 |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     | 科員、分隊長 | 275 | 一  | 四階 |   |    | 警  |
|                      |         |  |  |  |     |        | 260 | 二  | 五階 |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     |        | 245 | 三  | 六階 |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     | 小隊長    | 230 | 一  | 一階 |   | 警  |    |
|                      |         |  |  |  |     |        | 220 | 二  | 二階 |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     |        | 210 | 三  | 三階 |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     | 隊員     | 200 | 一  | 四階 |   |    | 佐  |
|                      |         |  |  |  |     |        | 190 | 二  | 五階 |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     |        | 180 | 三  | 六階 |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     | 隊員     | 170 | 一  | 一階 |   | 警  |    |
|                      |         |  |  |  | 160 |        | 二   | 二階 |    |   |    |    |
|                      |         |  |  |  | 150 |        | 三   | 三階 |    |   |    |    |
|                      |         |  |  |  | 隊員  | 140    | 一   | 四階 |    | 警 |    |    |
|                      |         |  |  |  |     | 130    | 二   | 五階 |    |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     | 120    | 三   | 六階 |    |   |    |    |
|                      |         |  |  |  | 隊員  | 110    | 四   | 一階 |    |   | 警  |    |
|                      |         |  |  |  |     | 100    | 五   | 二階 |    |   |    |    |
|                      |         |  |  |  |     | 90     | 六   | 三階 |    |   |    |    |

廢止「警察官職務等階表乙、地方警察、消防機關學校職務等階表之十一臺灣省政府消防處」、「警察官職務等階表乙、地方警察、消防機關學校職務等階表之十四臺灣省

各港務消防隊」。

院長 許水德



# 表階等務職官察警

三十之表階等務職校學關機防巡岸海、防消、察警央中、甲

| 備註                   | 內政部消防署各港務消防隊 |  |  |    |      |     |     |    |    |    | 官等 |    |
|----------------------|--------------|--|--|----|------|-----|-----|----|----|----|----|----|
|                      | 職 務 名 稱      |  |  |    |      | 本俸額 | 本俸級 | 本俸 | 官階 |    |    |    |
| 隊員以其編制員額數二分之一得列警正四階。 |              |  |  |    |      | 680 | 一   |    | 一階 | 警監 |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 650 | 二   |    | 一階 |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 625 | 一   |    | 二階 |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 600 | 二   |    | 二階 |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 575 | 一   |    | 三階 | 警監 |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 550 | 二   |    | 三階 |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 525 | 一   |    | 四階 |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 500 | 二   |    | 四階 |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 475 | 三   |    |    | 警正 |    |    |
|                      |              |  |  |    | 副隊長  | 450 | 一   |    | 一階 |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 430 | 二   |    |    |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 410 | 三   |    |    |    |    |    |
|                      |              |  |  |    | 主課長  | 390 | 一   |    | 二階 |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 370 | 二   |    |    |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 350 | 三   |    |    |    |    |    |
|                      |              |  |  |    | 分課隊長 | 330 | 一   |    | 三階 |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      |     | 310 | 二  |    |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      |     | 290 | 三  |    |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      |     | 275 | 一  |    |    |    |    |
|                      |              |  |  | 隊員 | 小隊長  |     | 260 | 二  |    | 四階 | 警正 |    |
|                      |              |  |  |    |      |     | 245 | 三  |    |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      |     | 230 | 一  |    |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 220 | 二   |    |    | 一階 |    |    |
|                      |              |  |  | 隊員 | 隊長   |     | 210 | 三  |    |    | 警正 |    |
|                      |              |  |  |    |      |     | 200 | 一  |    |    |    | 二階 |
|                      |              |  |  |    |      |     | 190 | 二  |    |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 180 | 三   |    |    |    |    |    |
|                      |              |  |  | 隊員 | 隊長   |     | 170 | 一  |    | 三階 | 警佐 |    |
|                      |              |  |  |    |      |     | 160 | 二  |    |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      |     | 150 | 三  |    |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 140 | 一   |    | 四階 | 警佐 |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 130 | 二   |    |    |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 120 | 三   |    |    |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 110 | 四   |    |    |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 100 | 五   |    |    |    |    |    |
|                      |              |  |  |    |      | 90  | 六   |    |    |    |    |    |

考試院令 九一考台組貳一字第〇九一〇〇〇五三三八號  
訂定「現職公務人員調任辦法」。

院長 許水德

## 現職公務人員調任辦法

- 第一條 本辦法依公務人員任用法（以下簡稱本法）第十八條第四項規定訂定之。
- 第二條 現職公務人員之調任，除法律另有規定外，依本辦法規定辦理。
- 第三條 本辦法所稱現職公務人員，指本法施行細則第二條所定各機關除政務人員及民選人員外，於其組織法規中定有職稱及官等、職等，並經銓敘部銓敘審定列有職系，現仍在職之人員。所稱調任，指具有擬任職務法定任用資格人員，於不同職務間之調動。
- 第四條 簡任第十二職等以上之現職公務人員，在各職系之職務間得予調任；其餘各職等人員在同職組各職系之職務間得予調任，並得單向調任與原任職組職系視為同一職組職系之職務。
- 第五條 現職公務人員有下列各款資歷之一者，得認為具有擬調任之簡任職務職系專長：
- 一、經公務人員特種考試甲等考試、分類職位第十職等以上考試或相當之升等考試及格，其考試類科或職系與調任職務職系性質相近者。
  - 二、經公務人員高等考試、相當高等考試之特種考試、分類職位第六至第九職等考試、薦任職或分類職位第六職等升等考試及格，其考試類科或職系與調任職務職系性質相近者。
  - 三、在教育部認可之國內外獨立學院、大學或研究所畢業得有學士以上學位，其學系、輔系或研究所性質與調任職務職系性質相近者。
  - 四、在教育部認可之國內外獨立學院、大學或研究所畢業得有學士以上學位或其後在碩（博）士班（含尚未畢業者），曾修習與調任職務職系性質相近之科目二十學分以上者；其所修習科目，依公務人員高等考試三級考試專業科目及各校系（所）必修科目表所修習之專門科目，參酌調任職務之職系說明書及職務說明書所定工作性質及內容，計其學分。但科目類似之學分不得重複採計。
  - 五、曾任行政機關、公立學校或公營事業機構薦任第九職等、相當薦任第九職等以上職務或曾任中校以上軍官滿二年，且其工作性質與調任職務職系性質相近，成績優良有證明文件者。
  - 六、曾任主管機關登記有案，實收資本額達新臺幣五十萬元及年營業額達新臺幣一億五十萬元以上，具有規模及聲譽之民營事業機構依法委任之經理人、執行業務股東、董事長或技術部門、專業部門最高主管職務滿二年，且其工作性質與調任職務職系性質相近，成績優良有證明文件者。
  - 七、最近五年在政府機關主辦、經主管機關核准立案之公立教育訓練機構或財團法人主辦之教育訓練機構，接受與調任職務職系性質相近程度相當之教育訓練，其專業課程達三百六十小時以上

## 第六條

結業，成績優良有證明文件者。但類似之訓練不得重複採計。

現職公務人員有下列各款資歷之一者，得認為具有擬調任之薦任職務職系專長：

- 一、具有第五條各款資歷之一者。
- 二、經公務人員普通考試、相當普通考試之特種考試或分類職位第三至第五職等考試及格，其考試類科或職系與調任職務職系性質相近者。
- 三、在教育部認可之國內外專科學校畢業，其科別性質與調任職務職系性質相近者。
- 四、在教育部認可之國內外專科學校畢業或其後在獨立學院、大學、研究所（含尚未畢業者），曾修習與調任職務職系性質相近之科目二十學分以上者；其所修習科目，依公務人員高等或普通考試專業科目及各校系（科、所）必修科目表所修習之專門科目，參酌調任職務之職系說明書及職務說明書所定工作性質及內容，計其學分。但科目類似之學分不得重複採計。
- 五、曾任行政機關、公立學校、公營事業機構委任第五職等以上、相當委任第五職等以上職務或曾任中尉以上軍官滿二年，且其工作性質與調任職務職系性質相近，成績優良有證明文件者。
- 六、曾任主管機關登記有案，實收資本額及年營業額均達第五條第六款所定標準額二分之一以上，具有規模及聲譽之民營事業機構依法委任之經理人、執行業務股東、董事長或技術部門、專業部門最高主管滿二年，或同條款所定之民營事業

## 第七條

業機構依法委任之中級經理人員或技術部門、專業部門之中級主管滿二年，且其工作性質與調任職務職系性質相近，成績優良有證明文件者。

現職公務人員有下列各款資歷之一者，得認為具有擬調任之委任職務職系專長：

- 一、具有第六條各款資歷之一者。
  - 二、公務人員初等考試、低於公務人員普通考試之特種考試、分類職位第二職等考試、委任職或分類職位第二職等升等考試及格，其考試類科或職系與調任職務職系性質相近者。
  - 三、經教育行政主管機關認可之高級中學或高級職業學校畢業，其科別性質與調任職務職系性質相近者。
  - 四、曾任與調任職務低一職等以上之職務滿二年，且其工作性質與調任職務職系性質相近，成績優良有證明文件者。
- 現職公務人員，經依其他法律規定，接受專長轉換訓練或專業訓練取得之專長，得認為具有該訓練之職系專長。

## 第八條

現職公務人員，應依其他法律規定，接受專長轉換訓練或專業訓練取得之專長，得認為具有該訓練之職系專長。

## 第九條

各等級特種考試及格人員之調任，應受各該考試及任用法規之限制。

## 第十條

依第四條規定調任視為同一職組之其他職組職系職務人員及依第五條至第八條規定取得現任職務之職系專長人員，於任該職組職系職務滿六個月後，始得認為具有視為同一職組之其他職組職系職務之職系專長。

## 第十一條

本辦法自發布日施行。

中華民國資深青商總會莊總會長欽安暨第十屆全球中華文化藝術薪傳獎籌備委員會成員一行於二十六日上午十時來院拜會。

六月二十七日

總統令

任命黃寶秋、王森龍為薦任公務人員。

考試院令 九一考台組壹一字第○九一○○○四六二八號  
訂定「公務人員特種考試稅務人員考試規則」。

院長 許水德

## 公務人員特種考試稅務人員考試規則

第一條 本規則依公務人員考試法第三條規定訂定之。

本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。

第二條 公務人員特種考試稅務人員考試（以下簡稱本考試）分三等考試及四等考試。

前項三等考試相當於高等考試三級考試，四等考試相當於普通考試。

第三條 本考試採集中報名、分區錄取、分區分發方式辦理。

本考試分北、中、南三個錄取分發區，北區錄取分發區為財政部臺北市國稅局及財政部臺灣省北區國稅局之轄區，中區錄取分發區為財政部臺灣省中區國稅局之轄區，南區錄取分發區為財政部高雄國稅局及財政部臺灣省南區國稅局之轄區。

第四條 本考試各等級、類科之應考資格、應試科目，分別

一三〇

依附表一、附表二之規定。

第五條 本考試應考人於筆試錄取通知送達之日起十四日內，應向試務機關指定之醫療機構辦理體格檢查並繳送體格檢查表，體格檢查不合格或未於規定時間內繳送體格檢查表者，不予分配訓練。

前項體格檢查標準，依公務人員考試體格檢查標準之規定辦理。

第六條 本考試配合任用需求，擇優錄取。總成績之計算，三等考試以普通科目成績加專業科目成績合併計算之；普通科目成績以每科成績乘以百分之十後之總和計算之；專業科目成績以各科目成績總和除以科目數再乘以所占剩餘百分比計算之。四等考試以各科目成績平均計算之。

前項考試成績有一科為零分或總成績未滿五十分者，均不予錄取。缺考之科目，以零分計算。

第七條 本考試錄取人員須經訓練，並由財政部依其考試成績，遇缺依次分配財政部各地區國稅局及其所屬機關訓練，訓練期間不得改分配。訓練期滿成績及格，送由公務人員保障暨培訓委員會核定，始完成考試程序，報請考試院發給考試及格證書，並以原占訓練職缺予以分發任用。

前項訓練依公務人員考試錄取人員訓練辦法之規定辦理。

第八條 本考試及格人員，取得同職組各職系之任用資格，自訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起實際任職三年內不得轉調原分發占缺任用以外之機關，須經原錄取分發區所屬機關再服務三年，始得轉調財政部及其

所屬以外機關任職。

前項轉調之限制，應於考試及格證書註明，並函請

銓敘部查照。

第九條 本考試組織典試委員會，主持典試事宜，其試務由

考選部辦理或由考選部委託財政部辦理。

第十條 本考試辦理竣事，考選部應將辦理典試及試務情

形，連同關係文件一併報請考試院核備。

依前條試務委託辦理者，財政部應將辦理情形，連同關係文件，函送考選部併同辦理典試情形報請考試院核備。

第十一條 本規則自發布日施行。

## 附表一

公務人員特種考試稅務人員考試應考資格表

| 別等   | 組職   | 系職   | 別科   | 應                                                                                                                                 | 考 | 資 | 格 |
|------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 三等考試 | 財政行政 | 財政行政 | 財政行政 | 中華民國國民年滿十八歲以上，四十五歲以下，並具有下列各款資格之一者：<br>一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。<br>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。<br>三、經高等檢定考試及格者。 |   |   |   |
| 四等考試 | 財政行政 | 財政行政 | 財政行政 | 中華民國國民年滿十八歲以上，四十五歲以下，並具有下列各款資格之一者：<br>一、公立或立案之私立高級中等以上學校畢業得有證書者。<br>二、經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。<br>三、經普通檢定考試及格者。                   |   |   |   |

附註：

一、本表三等考試第二款資格所稱相當普通考試之特種考試係指中華民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試四等考試，同次修正施行前之特種考試丙等考試。

二、本表四等考試第二款資格所稱相當初等考試之特種考試係指中華民國八十五年一月十七日公務人員考試法修正施行後之特種考試五等考試，同次修正施行前之特種考試丁等考試。

附表二

公務人員特種考試稅務人員考試類科及應試科目表

| 別等   | 組職   | 系職   | 別科   | 應考                                     | 科目                                                  |
|------|------|------|------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 試考等三 | 政行務財 | 政行稅財 | 政行稅財 | 普<br>通<br>科<br>目                       | 專<br>業<br>科<br>目                                    |
| 試考等四 | 政行務財 | 政行稅財 | 政行稅財 | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>二、中華民國憲法與行政程序法     | 三、財政學<br>四、民法<br>五、經濟學<br>六、會計學<br>七、租稅各論<br>八、稅務法規 |
|      |      |      |      | 一、國文（論文、公文與閱讀測驗）<br>三、中華民國憲法概要與行政程序法概要 | 三、財政學概要<br>四、民法概要<br>五、會計學概要<br>六、稅務法規概要            |

上午九時，本院舉行第九屆第二八七次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

甲、討論事項

- 一、蔡委員憲六提：審查銓敘部函陳「公務員服務法」部分條文修正草案一案報告，請討論案。
- 決議：照審查意見通過。
- 二、考選部函陳「監場規則」部分條文修正草案一案，提請討論

案。

決議：照部擬通過。

三、銓敘部函陳「戰地公務人員管理條例」廢止一案，提請討論案。

乙、臨時動議

院長提：考選部請核提九十一年專門職業及技術人員特種考試中醫師、醫事檢驗生考試典試委員長人選一案，請討論案。

決議：照院長所提請賴委員源河為本項考試典試委員長。（請參閱七月十五日本案發布命令）

六月二十八日

總統令

任命王幸蕙為國史館人事室簡任第十一職等主任。

任命黃慶章為考選部簡任第十職等秘書，呂明和為簡任第十職

等專門委員。

任命蔡美惠為薦任公務人員。

任命潘松濂為薦任公務人員。

考試院令 九一考台組叁一字第〇九一〇〇〇四〇六九號

訂定「薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法」。

院長 許水德

### 薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法

第一條 本辦法依公務人員任用法第十七條第七項規定訂定之。

第二條 薦任公務人員晉升簡任官等訓練（以下簡稱本訓練）依本辦法行之。本辦法未規定者，適用其他有關法令之規定。

第三條 本訓練由公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）及所屬國家文官培訓所（以下簡稱培訓所）辦理。必要時得委託訓練機關（構）或公立大學校院辦理。

第四條 本訓練採密集訓練方式辦理。

本訓練之訓期為四週。

本訓練之課程，以增進受訓人員晉升簡任官等所需工作知能為目的，並由保訓會另定之。

### 第五條

公務人員具有下列資格之一，並經銓敘部銓敘審定合格實授現任薦任第九職等職務，最近三年年終考績二年列甲等、一年列乙等以上，敘薦任第九職等本俸最高級者，得參加本訓練：

一、經高等考試或經相當高等考試之特種考試或於公務人員任用法施行前經分類職位第六至第九職等考試或經公務人員薦任升官等考試、薦任升等考試或於公務人員任用法施行前經分類職位第六職等升等考試及格，並任合格實授薦任第九職等職務滿三年者。

二、經大學或獨立學院以上學校畢業，並任合格實授薦任第九職等職務滿六年者。

前項所定最近三年年終考績，係以各主管機關提供符合參訓資格條件人員名冊之時間為準，計算最近三年年終考績。

### 第六條

總統府、國民大會、國家安全會議、行政院、立法院、司法院、考試院、監察院及其所屬一級機關、省政府、省諮議會、直轄市政府、直轄市議會、縣（市）政府、縣（市）議會（以下簡稱各主管機關），應於每年三月三十一日前，提供符合前條參訓資格條件人員名冊，函送保訓會。

依公務人員任用法第十七條第三項規定以特殊情形或派駐國外之先予調派簡任職務人員，各主管機關應將其核派情形，函知保訓會，據以安排補訓。

前項派駐國外之先予調派簡任職務人員，各主管機關應將其回國服務時間，先行函知保訓會，據以安排補訓。

## 第七條

各服務機關、學校及各主管機關審核參加本訓練人員時，應召開甄審委員會，就符合受訓資格人員之條件詳加審核並嚴守相關規定，排定受訓序列。如發生資格不符情事，由各服務機關、學校及各主管機關依法懲處相關人員。

保訓會應依據當年度各主管機關所提供符合參加本訓練資格條件之人員名冊，辦理調訓。

各主管機關因特殊情形，未設置甄審委員會者，應組成臨時性之審查委員會，辦理第一項所定事項。

## 第八條

受訓人員應於規定時間內向訓練機關（構）、學校報到接受訓練。

前項受訓人員，除因婚、喪、分娩、流產、重病或其他重大事由，檢具相關證明文件向保訓會申請延訓並經同意者外，不得延訓。

## 第九條

受訓人員於訓練期間，應遵守有關訓練規定，有下列情事之一者，由訓練機關（構）、學校函請保訓會廢止其當年度受訓資格：

- 一、未於規定之時間內報到接受訓練或於訓練期間因故申請中途離訓經核准者。
- 二、受訓期間除因請喪假、娩假或流產假外，請假合計超過三日者，或請假缺課時數合計超過十八小時者。
- 三、中途放棄參訓者。
- 四、曠課者。

五、訓練期間冒名頂替者。

六、受訓期間對講座、輔導員或訓練機關（構）、學校員工施以強暴脅迫，有確實證據者。

七、其他具體事實足以認為品德操守不良，情節嚴重，有確實證據者。

受訓人員於訓練期間，因請喪假、娩假或流產假合計超過三日者，應予停止訓練。

訓練機關（構）、學校應於訓期結束後將前二項有關資料，函送受訓人員服務機關、學校。

## 第十條

受訓人員生活管理、團體紀律、活動表現成績及課程成績之考核標準，由保訓會另定之。

## 第十一條

本訓練成績之計算，生活管理、團體紀律、活動表現之成績占訓練成績總分之百分之十，課程成績占訓練成績總分之百分之九十。

前項成績之分數各為一百分，按比例合計後之成績總分達七十分為及格。

## 第十二條

受訓人員有下列情事之一者，得保留受訓資格，並經服務機關、學校函報各主管機關，向保訓會申請調訓：

- 一、有第八條第二項情事致無法報到受訓，依規定檢具相關證明文件向保訓會申請延訓，並經同意者。

## 第十三條

二、有第九條第二項情事，經停止訓練者。  
受訓人員有下列情事之一者，得於次年度後，由各主管機關再依規定函送保訓會參加本訓練：

- 一、訓練成績經評定不及格者。
- 二、有第九條第一款及第二款情事之一，經廢止當年度受訓資格者。



受訓人員有第九條第一項第三款及第四款情事之一，經廢止當年度受訓資格者，得於三年度後，由各主管機關再依規定函送保訓會參加本訓練。

受訓人員有第九條第一項第五款至第七款情事之一，經廢止當年度受訓資格者，得於五年度後，由各主管機關再依規定函送保訓會參加本訓練。

依前三項規定再參加本訓練者，應自費受訓，並不得以公假方式辦理。

#### 第十四條

受訓人員訓練期滿並經核定成績及格者，由保訓會報請考試院發給訓練合格證書，並函知各主管機關及銓敘部。

受訓人員於訓練期間或訓練期滿經核定成績及格後，發現有受訓資格不符情事者，應由保訓會予以退訓或撤銷其訓練及格資格並報請考試院註銷其訓練合格證書。其涉及行政或刑事責任者，依法處理。

前項經撤銷其訓練及格資格者，於保訓會撤銷函文送達之次日起三年內，或經註銷訓練合格證書者，於考試院公告註銷之次日起三年內再取得受訓資格時，均得向保訓會申請免訓，經核准後，由保訓會報請考試院發給訓練合格證書。

依前項規定申請免訓人員，應填具免訓申請書（如附件），由各機關、學校函報各主管機關後，函送保訓會辦理。

#### 第十五條

本訓練所需經費，由培訓所編列預算支應之。

#### 第十六條

本辦法自發布日施行。

七月一日

上午九時院長於本院多媒體會議室公務員保障法制研討會致詞。

總統令

特派柯澤東為九十一年專門職業及技術人員高等考試律師考試、高等考試民間之公證人考試、高等考試會計師考試、高等考試社會工作師考試典試委員長。

任命陳開煌為行政院勞工委員會人事室簡任第十一職等主任。  
任命趙國森為薦任公務人員。

考試院令 九一考台組貳一字第〇九一〇〇〇五四四〇號  
行政院令 九二院授人考字第〇九一〇〇二五四一九號

修正「公務人員留職停薪辦法」第四條、第五條條文。

院長 許水德  
院長 游錫堃

#### 公務人員留職停薪辦法第四條、第五條修正條文

#### 第四條

公務人員具有下列情事之一者，應予留職停薪：一、依法應徵服兵役者。

二、選送國內外進修，期滿後經奉准延長者。

三、自行申請國內外全時進修，其進修項目經服務機關學校認定與業務有關，並經核准者。

四、配合國策奉派國外協助友邦工作者。

五、配合公務借調至其他公務機關任職，且占該機關職缺並支薪，經核准者。

六、配合科技發展或國家重大建設借調至公民營事業機構服務經核准者。

七、受拘役或罰金之確定判決而易服勞役者。

公務人員具有下列情事之一者，得申請留職停薪，除第一款各機關不得拒絕外，其餘各款由各機關考量業務狀況依權責辦理：

一、養育三足歲以下子女者，並以本人或配偶之一方申請為限。

二、本人或配偶之直系血親尊親屬老邁或重大傷病須侍奉者。

三、配偶或子女重大傷病須照護者。

四、配偶因公派赴國外工作或進修，其期間在一年以上須隨同前往者。

五、其他經考試院會同行政院認定之情事者。

第五條 前條留職停薪期間，均以二年為限，必要時得延長一年。但依第一項第二款及第三款申請留職停薪者，其期間依公務人員訓練進修法第十條至第十二條之規定。

上午九時二十五分院長於全國人事主管會報致詞。

七月二日

總統令

任命廖世和為教育部人事處簡任第十一職等副處長，劉賢德為簡任第十職等專門委員，馮淑真為交通部觀光局人事室簡任第十職等主任。

任命趙新生、張桂美為薦任公務人員。

任命陳茂林、陳鴻文、黃財金、陳儒東、劉蘭芳、周鎮基為薦

任公務人員。

任命劉建屏為薦任公務人員。

七月三日

上午十時三十分院長赴中正紀念堂主持考試院暨所屬部會美展

開幕式。

七月四日

考試院聘書 九一考台人字第○九一○○○五四九六號

茲敦聘張鼎鍾、王全祿、李光雄、田維新、吳泰成、許桂霖、陳英豪、蔡憲六、蔡政文、胡歐蘭、董金裕、簡明勇、司仲敖、包根弟、柯澤東、賴源河、劉興善、朱武獻、葛克昌、詹森林、法治斌、黃立、劉幸義、陳嘉彤、陳榮隆、許濱松、陳德禹、吳定、林鍾沂、紀俊臣、陳立剛、簡楚瑛、黃志成、簡淑真、幸曼玲、陽琪、趙淑德、楊松齡、陳立夫、吳耿東、馮君君、許仁舉、廖揚清、何維信、史天元、陳良健、洪榮宏、尤瑞哲、吳心恆、高涌泉、關志鴻、陳文屏先生為九十一年特種考試臺北市政府基層公務人員考試典試委員。

茲敦聘林珊如、吳政猷、陳慈陽、高永光、呂育誠、蔡秀卿、樊中原、黃倩儀、邱志鵬、張孝筠、楊金寶、謝友文先生為九十一年特種考試臺北市政府基層公務人員考試命題兼閱卷委員。

茲敦聘楊懿麗、黃美金、李惠宗、吳信華先生為九十一年特種考試臺北市政府基層公務人員考試命題委員。

茲敦聘呂凱、劉兆祐、丁原基、高莉芬、陳逢源、吳順令、盧國屏、王俊彥、蔡茂寅、陳世民、趙德樞、林雪玉、彭錦鵬、孫本初、詹中原、賴維堯、余致力、蔡敏玲、穆仁和、林育璋、周麗端、陳正乾、楊曉苓、歐貴英、廖信達先生為九十一年特種考

試臺北市政府基層公務人員考試閱卷委員。

茲敦聘黃榮護、黃一峰、黃朝盟、金瑞芝先生為九十一年特種考試臺北市政府基層公務人員考試閱卷委員。

院長 許水德

上午九時，本院舉行第九屆第二八八次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

#### 甲、討論事項

一、許委員桂霖提：審查銓敘部函陳「各機關職稱及官等職等員額配置準則」草案及廢止「現職人員升任甄審辦法」、「試用人員才能特殊優異認定辦法」一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

二、劉委員興善提：審查銓敘部函陳「公務人員陞遷法」修正草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

三、李委員光雄提：審查本院參事辦公室陳「考試院九十二年度施政計畫」草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

四、許委員濱松提：審查銓敘部議復行政院函送行政院農業委員會林務局暫行組織規程暨暫行編制表、林務局各林區管理處暫行組織規程暨暫行編制表、農林航空測量所、農業試驗所暫行組織規程暨暫行編制表及嘉義農業試驗分所、鳳山熱帶園藝試驗分所暫行編制表，暨行政院農業委員會水土保持局暫行組織規程部分條文暨暫行編制表、行政院農業委員會水土保持局第一至第六工程所暫行編制表，及行政院農業委員會水土保持局各工程所暫行組織規程第七條、第十二條修正條文一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

五、考選部函陳「公務人員考試法施行細則」第八條條文修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬修正通過。（修正內容：部擬修正條文第二項維持現行條文，不予修正；第三項修正為：「前項應試科目包括弧內之法規名稱如有修正，不受公告時間之限制。」）

六、考選部函陳「專門職業及技術人員考試法施行細則」部分條文修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬修正通過。（修正內容：部擬修正條文第十三條第二項維持現行條文，不予修正，同條第三項修正為：「前項應試科目包括弧內之法規名稱如有修正，不受公告時間之限制。」）

七、考選部、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會分別函陳司法院函送「司法人員人事條例」部分條文修正草案一案，提請討論案。

決議：照部、會擬及第二組簽呈意見通過。

八、銓敘部函陳「公務人員任用法」部分條文修正草案一案，提請討論案。

決議：推蔡委員政文、全體考試委員、劉部長初枝、吳部長容明、周主任委員弘憲審查；並邀院會全體列席人員參加，由蔡委員政文召集。

九、院長提：據考選部擬送九十一年公務人員高等考試三級考試暨普通考試增聘第二試命題兼閱卷委員周委員等五十七名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱九月二十六日記載）

#### 乙、臨時動議

一、考選部函陳「專門職業及技術人員普通考試不動產經紀人考

試規則」部分條文修正草案及「專門職業及技術人員高等考試建築師考試規則」部分條文修正草案一案，提請討論案。

決議：推許委員濱松、全體考試委員、劉部長初枝、吳部長容明、

周主任委員弘憲審查；並邀院會全體列席人員參加，由許委員濱松召集。

二、院長提：據考選部擬送九十一年公務人員特種考試警察人員考試第三次增聘閱卷委員胡委員等十六名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱十月十一日日記載）

三、院長提：據考選部擬送九十一年特種考試民航人員考試增聘口試委員張委員等二十五名、命題委員胡委員的五名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱十一月十三日日記載）

四、院長提：據考選部擬送九十一年專門職業及技術人員特種考試第二次航海人員、漁船舶員考試典試委員及分組召集人陳委員等三十七名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱八月十九日日記載）

## 七月五日

### 總統令

任命曹棠偉為福建省連江縣政府人事室簡任第十一職等主任。

任命黃秋芬、陳美麗為薦任公務人員。

## 七月八日

### 總統令

特派劉興善為九十一年公務人員特種考試外交領事人員考試典試委員長。

上午十時院長赴中央聯合辦公大樓參加公務人員終身學習入口網站啟用典禮。

## 七月九日

考試院聘書 九一考台人字第〇九一〇〇〇五七七六號

茲敦聘田維新、王全祿、許桂霖、蔡信發、蔡憲六、許濱松、林萬億、賴源河、林秀雄、黃榮堅、郭介恆、趙淑德、李承嘉、顏愛靜、黃迺毓、陳聽安、姚秋旺、馮立功、張鼎鍾、陳英豪、陳和琴、蔡養正、郭耀綸、徐德修、陳春盛、廖揚清、劉正良、劉江川、林子恩、楊安航、藍萬烘、林哲堂、葉公杰、石淦生、陳月枝、陳彰惠、賴裕和、盧琴豔先生為九十一年公務人員特種考試原住民族考試典試委員。

茲敦聘黃俊郎、林平和、蔡政文、施嘉明、陳志華、林勝義、陳小紅、劉興善、陳榮傳、許春金、甘添貴、溫豐文、黃文哲、翁麗芳、周麗端、梁仁旭、詹士樑、汪泐若、鄭丁旺、曾巨威、張金裕、王秀枝、張哲琛、高強華、梁麗雲、莊芳榮、劉春銀、彭慰、陳尊賢、李明仁、應紹舜、吳金村、鄭欽龍、王彥博、邱耀正、何維信、周碧琴、黃乾全、吳肖琪先生為九十一年公務人員特種考試原住民族考試命題兼閱卷委員。

茲敦聘吳定、柯澤東、楊士隆、施富士、朱浩民、歐陽教、秦夢群、林育璋、宋濟民、曾富生、沈明來、楊德良、李德河先生為九十一年公務人員特種考試原住民族考試閱卷委員。

茲敦聘蔡允棟、樊中原、李淑容、余致力、莊國榮、林明昕、吳志光、邱駿彥、林建甫、劉代洋、陳孝琪、盧信昌、簡茂發、鄭彩鳳、何明德、林炳文、楊友任、陳幸鴻、邱浩遠、吳明和、張念中、郭憲文、陳玉琨、李芬瑤、柯逢年、李政昌、李伯璋、

陳肇真、陳玉伶、古宏海、麥麗敏、謝號錚、林正仲、翁秀貞、張乃文、陳培源、陳盛煊、蔡世豪、袁瑞昱、李俊年、謝瀛華、李琬若、張進順、廖志飛、蔡英美、王錦堂、江伯倫、楊瑞成、吳建春、蔡美玲、陳淑姿、簡宏堅、楊沂淵、何美華、楊玉娥、陳瑞美、賴政秀、許敏桃先生為九十二年公務人員特種考試原住民考試命題委員。

茲敦聘陳德禹、紀俊臣、簡春安、朱武獻、陳春生、王泰升、徐偉初、吳清山、張鈿富、張敏政、蔡明正、林欽塘、張天鈞、張金堅、張心湜、李玉雲、盧國賢、林瑞雄、顏全敏、郭英雄、孟慶樑、姚振華、宋永魁、黃萬出、蔡英傑、黎煥耀、余玉眉、徐畢卿先生為九十一年公務人員特種考試原住民考試命題委員。

院長 許水德

七月十日

總統令 華總一義字第〇九一〇〇一三三七一〇號

茲制定公務人員協會法，公布之。

總統 陳水扁  
行政院院長 游錫堃

## 公務人員協會法

第一條 公務人員為加強為民服務、提昇工作效率、維護其權益、改善工作條件並促進聯誼合作，得組織公務人員協會。

公務人員協會之組織、管理及活動，依本法之規定；本法未規定者，適用民法有關法人之規定。

第二條 本法所稱公務人員，指於各級政府機關、公立學校、

公營事業機構（以下簡稱機關）擔任組織法規所定編制內職務支領俸（薪）給之人員。

前項規定不包括政務人員、機關首長、副首長、軍職人員、公立學校教師及各級政府所經營之各類事業機構中，對經營政策負有主要決策責任以外之人員。

第三條 公務人員協會為法人。

第四條 公務人員協會之組織分為下列二級：

一、機關公務人員協會。

二、全國公務人員協會。

前項機關公務人員協會包括：

一、國民大會、總統府、國家安全會議、五院之機關公務人員協會。

二、各部及同層級機關之機關公務人員協會。

三、各直轄市、縣（市）之機關公務人員協會。

第五條 公務人員協會之主管機關如下：

一、全國公務人員協會 國民大會、總統府、國家安全會議、五院、各部及同層級之機關公務人員協會，其主管機關為銓敘部。

二、各直轄市、縣（市）之機關公務人員協會，其主管機關為各該直轄市政府、縣（市）政府。

公務人員協會所興辦之事業應受各該目的事業主管機關之指導、監督。

第六條 公務人員協會對於下列事項，得提出建議：

一、考試事項。

二、公務人員之銓敘、保障、撫卹、退休事項。

三、公務人員任免、考績、級俸、陞遷、褒獎之法制事項。

## 第十條

公務人員協會之發起及籌組，依下列規定：

一、機關公務人員協會：

(一)國民大會、總統府、國家安全會議、五院，經各該機關公務人員三十人以上之發起；各部及同層級機關，經各該機關或其所屬機關公務人員三十人以上之發起，得籌組機關公務人員協會。機關公務人員人數未達三十人者，得加入同層級機關之機關公務人員協會。

(二)各直轄市、縣（市）經行政區域內地方機關之公務人員三十人以上之發起，得籌組各直轄市、縣（市）之機關公務人員協會。

(三)國民大會、總統府、國家安全會議、五院、各部及同層級機關公務人員協會應冠以各該機關名稱；各直轄市、縣（市）之機關公務人員協會應冠以行政區域名稱。

(四)各機關成立之機關公務人員協會以一個為限。

二、全國公務人員協會：

(一)依本法成立之國民大會、總統府、國家安全會議、五院、各部及同層級機關公務人員協會數超過國民大會、總統府、國家安全會議、五院各部及同層級機關總數四分之一時及各直轄市、縣（市）之機關公務人員協會數超過直轄市、縣（市）總數二分之一時，得共同發起、籌組全國公務人員協會。

(二)全國公務人員協會應冠以中華民國名稱。

## 第七條

四、公務人員人力規劃及人才儲備、訓練進修、待遇調整之規劃及擬議、給假、福利、住宅輔導、保險、退休撫卹基金等權益事項。

五、有關公務人員法規之制（訂）定、修正及廢止事項。

六、工作簡化事項。

公務人員協會對於下列事項，得提出協商：

一、辦公環境之改善。

二、行政管理。

三、服勤之方式及起訖時間。

有下列各款情形之一者，不得提出協商：

一、法律已有明文規定者。

二、依法得提起申訴、復審、訴願、行政訴訟之事項。

三、為公務人員個人權益事項者。

四、與國防、安全、警政、獄政、消防及災害防救等事項相關者。

公務人員協會得辦理下列事項：

一、會員福利事項。

二、會員訓練進修事項。

三、會員與機關間或會員間糾紛之調處與協助。

四、學術講座之舉辦、圖書資料之蒐集及出版。

五、交流、互訪等聯誼合作事項。

六、接受政府機關或公私團體之委託事項。

七、會員自律公約之訂定。

八、其他法律規定事項。

公務人員得依本法組織及加入機關公務人員協會。

## 第八條

## 第九條

各部及同層級機關其所屬機關、各直轄市、縣（市）行政區域內地方機關之公務人員協會，得於服務機關內組成各該部及同層級機關公務人員協會之分會或各該直轄市、縣（市）機關公務人員協會之分會。但同一機關以設一分會為限。

前項分會受其機關公務人員協會之指導處理一切事務。

#### 第十一條

發起、籌組公務人員協會，應由發起人檢具申請書、章程草案及發起人名冊，向主管機關申請立案。

發起人經向主管機關申請立案後，應組成籌備會，辦理會員招募、召開成立大會等籌備工作。但機關公務人員協會成立大會之召開，於招募會員人數超過機關預算員額數三分之一時，始得為之。

召開成立大會應函請主管機關備查，主管機關得派員列席。

公務人員協會應於成立大會召開後三十日內，檢具章程、會員名冊、理事、監事及會務人員簡歷冊各一份，報請主管機關許可。合於本法規定者，由主管機關發給立案證書及圖記。

#### 第十二條

公務人員協會章程應載明下列事項：

- 一、名稱。
- 二、宗旨。
- 三、會址。
- 四、組織。
- 五、會員之入會、出會及除名。
- 六、會員之權利與義務。
- 七、理事、監事與候補理事、候補監事之名額、權

限、任期及其選任與解任。

八、會議。

九、經費及會計。

十、財產之處分。

十一、章程之修改。

十二、定有會員代表大會者，其組織、會員代表之權限、任期及其選任與解任。

十三、定有獎懲事項者，其事項。

十四、設有基金者，其設立與管理事項。

十五、興辦事業者，其事業名稱及相關事項。

十六、其他依法令規定應載明之事項。

公務人員協會章程之訂定或修改，應有全體會員或會員代表過半數之出席，並經出席會員或會員代表三分之二以上之同意。

#### 第十三條

公務人員協會章程之修改，應函請主管機關備查。

公務人員協會置理事、監事，分別組成理事會、監事會。理事、監事由全體會員或會員代表就會員中選任，其名額依下列之規定：

一、機關公務人員協會置理事五人至十五人。

二、全國公務人員協會之理事總額不得逾三十五人。

三、各級公務人員協會之監事名額不得超過該協會理事名額三分之一。

四、各級公務人員協會均得置候補理事、候補監事，其名額不得超過該協會理事、監事名額三分之一。

前項各款理事、監事之變更，應函請主管機關備查。

理事、監事名額在三人以上者，得分別互選常務理事及常務監事，其名額不得超過理事或監事總額之三分之一；並由理事就常務理事中選舉一人為理事長，對外代表協會，其不設常務理事者，就理事中互選之。常務監事在三人以上時，應互推一人為監事會召集人。

理事、監事不得兼任協會職務人員。

第十四條 公務人員協會理事、監事之任期均為二年，連選得連任。理事長之連任以一次為限。

第十五條 公務人員協會理事會、監事會應依章程及會員或會員代表大會之決議，分別執行職務。

理事會處理公務人員協會之事務，監事會監督章程之遵守及會員或會員代表大會決議事項之執行，並審核理事會所提出之帳冊。

第十六條 公務人員協會之理事、監事有下列各款情形之一者，應即解任：

- 一、喪失會員資格者。
- 二、因故辭職經理事會或監事會決議通過者。
- 三、被罷免或撤免者。
- 四、經會員或會員代表大會決議停權處分，期間逾任期二分之一者。

前項第二款情形應提請會員或會員代表大會追認。

第十七條 公務人員協會理事、監事執行職務，如有違反法令、章程或會員或會員代表大會決議情事者，除依有關法令及章程處理外，得經會員或會員代表大會通過罷免之。

第十八條 公務人員協會理事會、監事會，每三個月至少舉行會議一次，候補理事、候補監事均得列席。

前項會議之決議，各以理事、監事過半數之出席，出席人數過半數或較多數之同意行之。

第十九條 公務人員協會理事長或監事會召集人，無故不召開理事會或監事會超過二個會次者，應由主管機關解除理事長或監事會召集人職務，另行改選或改推。

第二十條 公務人員協會理事、監事應親自出席理事、監事會議，不得委託他人代理；非有正當理由不得請假，無故連續二次缺席者，視為辭職，由候補理事、候補監事分別依次遞補。

第二十一條 公務人員協會如有違背法令或章程、逾越權限，妨害公益情事或廢弛會務者，主管機關應為下列之處分：

- 一、警告。
  - 二、撤銷其決議。
  - 三、停止其業務之一部或全部。
  - 四、撤免其理事、監事。
- 前項第一款至第三款之處分，目的事業主管機關亦得為之。

第二十二條 公務人員協會之理事、監事出缺時，其缺額由候補理事、候補監事依次遞補；其任期至原任理事、監事之任期屆滿為止。

第二十三條 公務人員協會以會員或會員代表大會為最高機關。

下列事項應經會員或會員代表大會之議決：

- 一、章程之修改。
- 二、理事、監事之罷免。
- 三、會員之除名。
- 四、財產之處分。
- 五、有關公務人員法規制（訂）定、修正及廢止之



建議。

六、收支預算之編列。

七、會務報告及收支決算之承認。

八、理事會、監事會提案之審議。

九、全國公務人員協會或國際性組織之加入或退出。

十、其他應經會員或會員代表大會決議事項。

第二十四條 會員或會員代表大會分定期會議及臨時會議二種，由理事長召集之，理事長因故不能召集時，由理事互推一人召集之。

定期會議每年至少召開一次。臨時會議經理事會決議、會員或會員代表五分之一以上之請求或監事會之請求，應召開之。

定期會議及臨時會議，應分別於十五日及五日前將召開會議之事由、時間、地點連同議程通知各會員或會員代表，並報請主管機關備查。

第二十五條 會員或會員代表大會應有全體會員或會員代表過半數之出席，出席會員或會員代表過半數之同意，始得議決。但第二十三條第二項第一款至第五款之決議，應經出席會員或會員代表三分之二以上之同意。

第二十六條 全國公務人員協會以國民大會、總統府、國家安全會議、五院、各部及同層級機關公務人員協會及各直轄市、縣（市）之機關公務人員協會為會員共同組織之，並分別自各該機關公務人員協會推選會員代表，其會員人數在一千人以下者，各推選一名，超過一千人者，每一千人增加代表一名，尾數未滿一千人者，以一千人計，分別代表各該機關公務人員協會行使職權。

第二十七條 公務人員協會經費來源如下：

一、入會費。

二、常年會費。

三、捐款。

四、委託收益。

五、基金及其孳息。

六、政府補助費。

七、其他收入及孳息。

前項第一款、第二款之數額及繳納方式，應經會員或會員代表大會議決。

捐款人依第一項第三款之捐款支出，得依所得稅法規定，列為扣除額。

第二十八條 全國公務人員協會或機關公務人員協會依第七條規定提出協商時，應就協商事項之性質向各該事項主管機關提出。

接獲協商案件之機關如非協商案件之主管機關，應將協商案件移轉至該案件之主管機關。

第二十九條 受理協商案件之主管機關與相關機關應自接獲協商之日起三十日內，指定人員與公務人員協會進行協商。並應就協商之議題、時間、場所、參加人員及其他相關事項先行會商決定。

正式協商時，如發生未經指定之代表出席，或有妨礙機關之正常運作、或有阻礙協商進行之虞者，得停止協商。

第三十條 公務人員協會與協商案件之主管機關及相關機關協商所獲致之結果，參與協商之機關及公務人員協會均應履行。

公務人員協會不得向主管機關或相關機關請求締結團體協約。

### 第三十一條

公務人員協會依第二十八條規定提出協商，而受理機關未於期限內進行協商，或協商不成，或未完全履行協商結果時，公務人員協會得向其主管機關申請調解。

### 第三十二條

公務人員協會申請調解時，主管機關應組成調解委員會處理之。

前項調解委員會置委員三人，以下列人員組成之：

- 一、由爭議當事人雙方分別選定之第三人各一人。
- 二、公正並富學識經驗人士一人。

前項第二款之委員，應由爭議當事人雙方選定之調解委員共同推選，並為會議之主席。

調解委員會應於主席確定後十日內召開之。

### 第三十三條

主管機關於接獲公務人員協會申請調解後，應於三日內通知爭議當事人於五日內選定調解委員，並將調解委員之姓名、性別、年齡、職業及住所或居所具報，逾期不為具報者，視為調解不成立。

### 第三十四條

主管機關於接獲爭議當事人雙方選定之調解委員名單後，應於三日內通知雙方調解委員於五日內依第三十二條第三項規定共同推選公正並富學識經驗人士為調解委員，逾期不為具報者，視為調解不成立。

主管機關應備置公正並富學識經驗人士名單，供推選參考。

### 第三十五條

調解成立者，主管機關應作成調解書，並由爭議當事人及出席調解委員簽名；調解不成立者，應於七日內發給調解不成立證明書。

### 第三十六條

調解申請得於調解期日前撤回，調解申請經撤回

者，不得復提起同一之申請。

申請調解之公務人員協會無正當理由，於調解期日不到場者，視為撤回調解申請。

### 第三十七條

參與調解之相對人無正當理由，於調解期日不到場者，視為調解不成立。但主管機關認為有成立調解之望者，得另定調解期日。

前項另定調解期日之次數以一次為限。

### 第三十八條

全國公務人員協會或機關公務人員協會之主管機關於接獲調解申請後，未依期限進行調解或調解不成立時，原申請調解之公務人員協會得於期限屆滿後或收到調解不成立證明書之日起七日內向其主管機關申請爭議裁決。

全國公務人員協會或機關公務人員協會申請爭議裁決時，全國公務人員協會、國民大會、總統府、國家安全會議、五院、各部及同層級機關公務人員協會之主管機關應於接獲申請之日起十四日內組成爭議裁決委員會處理之。各直轄市、縣（市）機關公務人員協會之主管機關應於接獲申請之日起十日內提出爭議裁決申請書，函請銓敘部組成爭議裁決委員會，銓敘部應於接獲爭議裁決申請書之日起十四日內組成爭議裁決委員會處理之。

### 第三十九條

爭議裁決委員會置爭議裁決委員九人，以下列人員組成之，並由爭議裁決委員互選一人為主席：

- 一、銓敘部、公務人員保障暨培訓委員會及行政院人事行政局各指派一人為當然委員。
- 二、相關機關及公務人員協會之代表就爭議裁決委員名冊中各選定爭議裁決委員二人。

三、由前款爭議裁決委員就爭議裁決委員名冊中專長與爭議事件領域相關者，抽籤選定爭議裁決委員二人。

前項第二款之爭議裁決委員，應由爭議當事人雙方於接到主管機關通知之日起五日內分別選定具報，逾期不為具報者，即由主管機關代為指定。

爭議裁決案件，如因其性質特殊，而無法於第四十條所聘人員中覓妥適當人選擔任時，於經主管機關同意後，雙方當事人得選定其他人員擔任爭議裁決委員。

第四十條 銓敘部每二年應函請全國公務人員協會及相關業務主管機關分別推薦公正且富學識經驗者十二人至四十八人聘為爭議裁決委員，並建立爭議裁決委員名冊備選。但全國公務人員協會未成立前，僅就相關業務主管機關推薦之人員，建立爭議裁決委員名冊備選。

爭議裁決委員會之行政作業，由銓敘部相關人員兼任。

第四十一條 爭議裁決委員會開會時，得邀請爭議當事人或其他關係機關派員列席說明。

第四十二條 銓敘部應於爭議裁決委員會組成後二十日內召開爭議裁決會議，並將開會處所及期日，通知爭議當事人及其他關係機關。爭議裁決委員會應於會議結束後三個月內作成裁決書；必要時，得予延長。延長以一次為限，最長不得逾二個月。

第四十三條 爭議裁決委員會之裁決過程均不公開。

爭議裁決委員會應有全體爭議裁決委員過半數之出席，始得開會；其裁決以出席委員過半數同意為之；可否同數時，取決於主席。對裁決有不同意見之委員及

其意見，得列入紀錄。

第四十四條 爭議裁決委員會之裁決送達後，有拘束爭議當事人及其他關係機關之效力。爭議當事人及其他關係機關對於爭議裁決委員會之裁決，不得聲明不服。

爭議裁決委員會裁決應為一定行為之關係機關，應於接獲裁決書之次日起二個月內，將辦理情形回復銓敘部。必要時，得報請銓敘部同意延長一個月。

第四十五條 各關係機關未依前條第二項規定辦理者，銓敘部應檢具證據將違失人員移送監察院依法處理。但違失人員為薦任第九職等以下人員由銓敘部通知服務機關之上級機關依法處理；無上級機關者，應通知本機關依法處理。

前項違失人員如為民意機關首長，由銓敘部處新臺幣十萬元以上五十萬元以下罰鍰，並公布違失事實。

前項罰鍰，經通知限期繳納，逾期不繳納者，依法移送強制執行。

第四十六條 公務人員協會不得發起、主辦、幫助或參與任何罷工、怠職或其他足以產生相當結果之活動，並不得參與政治活動。

第四十七條 公務人員協會應於每年三月前將下列事項，函送其主管機關備查：

- 一、會員名冊。
  - 二、財務收支報告。
  - 三、事業之經營狀況。
  - 四、各項糾紛事件之調處經過。
- 前項備查事項，主管機關認為必要時，得隨時派員查核或請公務人員協會函送。

第四十八條 公務人員協會與外國公務人員團體之聯合或締結聯盟，應經會員或會員代表大會之議決，並函報主管機關許可。

行政院院長 游錫堃  
內政部部長 余政憲

第四十九條 各機關不得因公務人員發起、籌組或加入公務人員協會、擔任公務人員協會會務人員或從事與公務人員協會有關之合法行為，而予以不利處分。

修正警察人員管理條例第九條、第十條、第十六條、第二十一條及第三十四條條文

第五十條 公務人員協會於不影響服務機關之公務並向機關首長報告後，得於上班時間召開理事會、監事會或進行協商、調解。代表公務人員協會進行協商、調解或列席爭議裁決委員會之公務人員，得請公假。

理事長、理事及監事因辦理會務，得請公假，其時數如下：

一、機關公務人員協會理事長每月不得超過二十小時；全國公務人員協會理事長每月不得超過四十小時。

第十六條

警察官初任各官等及警監各官階時均應任官，程序如左：

一、警監、警正由內政部核轉銓敘部銓敘審定合格後，呈請總統任官。

二、機關公務人員協會理事、監事每人每月不得超過十小時；全國公務人員協會理事、監事每人每月不得超過二十小時。

第二十一條

警察職務之遷任權限，劃分如左：

一、警監職務，由內政部遷任或報請行政院遷任。

二、警正、警佐職務，由內政部遷任或交由直轄市政府遷任。

第五十一條 各機關依法令聘用或僱用之人員得準用第九條規定，加入服務機關之公務人員協會。

第五十二條 本法施行日期，由考試院以命令定之。

總統令 華總一義字第〇九一〇〇一三八六六〇號

茲修正「警察人員管理條例」第九條、第十條、第十六條、第

二十一條及第三十四條條文，公布之。

總統 陳水扁

第三十四條

辦理考績程序如左：

一、內政部警政署與所屬警察機關、學校、各縣（市）警察局及警察大學警察人員之考績，由內政部或授權之警察機關、學校核定後，送銓敘部

銓敘審定。

二、直轄市政府警察局警監人員之考績，由直轄市政府核定後，送內政部轉銓敘部銓敘審定；其餘人員之考績，由直轄市政府核定後，送銓敘部銓敘審定。

總統令

任命于文力為薦任公務人員。

考試院令 九一考台組貳一字第〇九一〇〇〇五八六八號  
廢止「現職人員升任甄審辦法」、「試用人員才能特殊優異認定辦法」。

院長 許水德

七月十一日

上午九時，本院舉行第九屆第二八九次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

討論事項

一、田委員維新提：審查銓敘部函陳「公務人員退休撫卹基金管理條例」修正草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

二、考選部函陳「公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試規則」暨其附表（應試科目表、體格檢查標準表）修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬修正通過，紀錄並同時確定。有關本項考試男性應考人，是否須限定以役畢或現正服役者為限，請考選部組

成專案小組研究處理。（修正內容：部擬修正條文第五條之相關說明酌予修正如下：考量本項體能測驗之實施，受天候因素影響甚鉅，其測驗結果易生爭議，況本項考試錄取人員於訓練階段須施以體能測驗，爰擬取消體能測驗，並藉此縮短試務流程。）

三、銓敘部函陳「公務人員考績法」修正草案一案，提請討論案。  
決議：推吳委員泰成、全體考試委員、劉部長初枝、吳部長容明、周主任委員弘憲審查；並邀院會全體列席人員參加，由吳委員泰成召集。

七月十二日

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇五一八四號  
修正「監場規則」部分條文。

院長 許水德

### 監場規則部分條文修正條文

第一條 本規則依典試法第二十一條規定訂定之。

第四條 監場人員均應於預備鈴聲響前到場，佩帶識別證於胸前，分別執行職務。因故不能到場時，須先通知試務處場務組派人接替，不得自行託人代理。

第六條 巡場主任之職責如下：

- 一、考試前檢查責任區座號。
- 二、巡迴督導所指定之試場責任區監場人員執行監場工作。
- 三、指導應考人入場，勸導陪考人員離場。
- 四、統計到考、缺考人數。

## 第七條

- 五、按節填註巡場紀錄表。
- 六、協助監場人員處理違規及突發事故。
- 巡場紀錄表格式如附表。
- 監場主任之職責如下：
  - 一、嚴格監督應考人遵守試場規則。
  - 二、向卷務組簽領應考人報名履歷表、試卷（卡）、試題及應用物品等，並當面查對點清。
  - 三、預備鈴聲響後，指導應考人依座號就座，請其關閉且收妥行動電話或呼叫器，保持肅靜，並於考試開始前七分鐘指示應考人應將所帶書籍及其他物品放置試場前方或指定場所。
  - 四、第一節考試開始前五分鐘，應擇要向應考人宣讀試場規則及應行注意事項。
  - 五、按座號分發試卷（卡），切實核對，並提示應考人自行檢查試卷（卡）之座號、類科及科目是否相符。
  - 六、考試開始鈴聲響後，應即散發試題，不得提前或延後。散發試題時，應特別注意本節考試等別、類科及科目，以免誤發。
  - 七、每節考試時間、科目、到考、缺考人數及得否使用電子計算器等應分別寫於黑板上。
  - 八、遇有突發事項，隨即報告巡場主任，協助處理。
  - 九、指導應考人依作答注意事項作答，測驗式試題如為鉛筆作答者，應察看應考人劃記是否過淡，並予指正。
  - 十、應考人繳交試卷（卡）時，應驗收其試卷（卡）及試題。

## 第十四條

監場人員發現應考人有違規情事，應立即制止，並依試場規則之規定處理，凡經扣考者，不准繼續應考。違規處理表應俟閱卷完畢後再粘貼（附夾）被扣考或扣分之試卷（卡）上，以憑核計成績。

扣考或扣分之處分，由監場主任填寫違規處理表，經違規者、巡場主任、試區主任簽名後，即將違規者之試場、座號、姓名、違規事實及處分等，於試區公告之，並層送試務處長或試務主任核備。

前項違規之處分結果，於考試完畢後，應以書面掛號通知當事人。

## 第十六條

監場人員監場時，應注意整肅儀容，不得遲到或在試場內進食、吸菸、打盹、閱讀書報、批改作業、閒談、使用行動電話或呼叫器、戴聽耳機、擅離崗位、翻閱應考人已繳之試卷（卡），或其他不嚴格執行監場情事。遇有違反，列入巡場紀錄表記載，並定期停止遴聘。

監場人員監場時有誤發試卷（卡）、遺失試卷（卡）或試題、擅自更改試題文字或解釋試題內容、偶發事件處理不當引發嚴重後果等重大過失，由辦理試務機關通知其服務機關（構）、學校給予適當懲處，爾後並不再遴聘。

監場人員執行監場任務，對防止或發現應考人之重大舞弊，有具體事實或對試場偶發事件處理得當，足以維護考試信譽，著有貢獻者，由辦理試務機關通知其服務機關（構）、學校給予適當獎勵。

(考試名稱)

日期  
..

日

頁・共

頁

[illegible]

(簽名)

(簽名)

二、『○』表示監場人員監場時認真負責，未有違反監場規則規定及其

他不嚴格執行監場情事發生。

三

間開始後仍未到場」，試場內「吸菸」、「進食」、「打盹」、「閱

「讀書報」、「批改作業」、「閒談」、「使用行動電話或呼叫器」、

「戴聽耳機」、「擅離崗位」、「翻閱應考人已繳試卷」、「未確

實執行考試開始前七分鐘指示應考人收妥書籍再發試卷(卡)之規定」、「查對到缺考人數不確實」、「誤寫考試時間」、「未收齊試卷(卡)」等。

四、『×』表示監場人員監場時發生重大疏忽情事，如「誤發試題、試卷(卡)」、「遺失試題或試卷(卡)」、「擅自更改試題文字或解釋試題內容」、「偶發事件處理不當引發嚴重後果」等。

七月十五日

總統令

特派賴源河為九十一年專門職業及技術人員特種考試中醫師、醫事檢驗生考試典試委員長。

七月十六日

考試院令 九一考台組叁一字第〇九一〇〇〇五八九九號  
行政院令 九一院授人考字第〇九一〇〇二五五八四號

訂定「公務人員訓練進修法施行細則」。

院 長 許 水 德  
院 長 游 錫 堃

## 公務人員訓練進修法施行細則

第一條 本細則依公務人員訓練進修法(以下簡稱本法)第二十條規定訂定之。

第二條 本法適用對象如下：  
一、各機關(構)學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。

二、各機關(構)學校除教師外依法聘任、僱用人員。

三、公務人員考試錄取人員。

第三條 本法所稱訓練，指為因應業務需要，提升公務人員工作效能，由各機關(構)學校主動提供特定知識與技能之過程。

本法所稱進修，指為配合組織發展或促進個人自我發展，由各機關(構)學校選送或由公務人員自行申請參加學術或其他機關(構)學校學習或研究，以增進學識及汲取經驗之過程。

第四條 本法第二條第三項之各項訓練定義如下：

一、專業訓練：指為提升各機關(構)學校公務人員擔任現職或晉升職務時所需專業知能，以利業務發展之訓練，或為因應各機關(構)學校業務變動或組織調整，使現職人員具備適應新職所需之工作知能及取得新任工作專長，所施予之訓練。

二、一般管理訓練：指為強化各機關(構)學校公務人員一般領導管理、綜合規劃、管理協調及處理事務之能力為目的之訓練。

三、進用初任公務人員訓練：指對依公務人員任用有關法律規定進用或轉任，初次至各機關(構)學校任職人員所施予之訓練。

第五條 本法第三條所稱協調會報辦法，指協調會報之辦理方式、時間、研討主題、分工及程序等事項，由協調會報之各相關機關協商定之。

第六條 本法第四條所稱初任各官等主管人員訓練，指依公



務人員陞遷法第十四條第二項規定辦理之初任委任、薦任或簡任各官等主管職務之管理才能發展訓練。

第七條 本法所稱選送，指各機關（構）學校基於業務需要，主動推薦或指派公務人員參加與職務有關之訓練或進修。

本法所稱自行申請，指公務人員主動向服務機關（構）學校申請參加與職務有關之訓練或進修。

第八條 本法所稱入學進修，指由各機關（構）學校選送或公務人員自行申請至國內外政府立案之專科以上學校攻讀與業務有關之學位。

本法所稱選修學分，指由各機關（構）學校選送或公務人員自行申請至國內外政府立案之專科以上學校修習與業務有關之學科。

本法所稱專題研究，指由各機關（構）學校選送或公務人員自行申請至國內外機關或政府立案之機構、學校從事與業務有關之研究或實習。

第九條 本法所稱公餘進修，指公務人員利用非上班時間進修。

本法所稱部分辦公時間進修，指公務人員利用一部分之上班時間進修。

本法所稱全時進修，指公務人員利用全部之上班時間進修。

第十條 依本法選送或自行申請全時進修及部分辦公時間參加國內外進修者，當年度選送及自行申請進修總人數以不超過各機關（構）學校編制內預算員額之十分之一為限。但人數不足一人時，以一人計。

第十一條 依本法選送國內外全時進修者，應於進修期間給予

公假。

依本法選送或自行申請部分辦公時間進修經同意者，每人每週公假時數，最高以八小時為限。

第十二條 依本法選送國內外全時進修期滿，經各主管機關核准延長者，延長期間應予留職停薪。

第十三條 本法第九條第一項第一款所稱服務成績優良，具有發展潛力者，指具備下列各款資格人員：一、最近二年年終考績（成）一年列甲等、一年列乙等以上，並未受刑事處罰、懲戒處分或平時考核記過以上懲處者。

二、在任職期間工作績效優良，有具體事蹟者。

第十四條 本法第九條第一項第二款所稱具有外語能力者，指出國進修人員，必須符合擬進修之學校、機構所定語文能力條件；未定有語文能力條件時，由公務人員保障暨培訓委員會會同行政院人事行政局指定測驗機構，並訂定測驗合格標準，經測驗合格者。

第十五條 本法第九條第二項所稱甄審委員會，指各機關（構）學校，為辦理公務人員進修相關事項，應組織進修甄審委員會。其組成、開會方式等，比照公務人員陞遷法所定之甄審委員會，必要時得合併之。

第十六條 曾依本法選送國外進修人員，於依本法第十五條第一項前段規定，返回原服務機關（構）學校繼續服務期間，不得再選送出國進修。但基於業務需要，須再選送出國進修，期間在三個月以內，經各主管機關核准者，不在此限。

第十七條 本法第十條第二項所稱中央一級機關為總統府、國民大會、國家安全會議、行政院、立法院、司法院、考

試院、監察院。

第十八條 各機關（構）學校核准出國進修人員出國時，應函送外交部轉知擬前往國家或地區之我國駐外單位。

依本法出國進修人員於抵達國外後，應即告知指定之駐外單位。各駐外單位並應給予必要之協助。

第十九條 本法第十二條所稱各項費用補助範圍如下：

- 一、學費、學分費或雜費。
- 二、出國期間之生活費、交通費及保險費。
- 三、其他必要費用。

前項費用得由各機關（構）學校視預算經費狀況酌予補助。

第二十條 本法第十二條第一項第三款、第四款所稱進修成績優良，指進修之成績各科均及格且平均達七十分以上或相當之等級。無進修成績評定者，應提出進修報告，經服務機關（構）學校認定具有相當參考價值。

進修人員應於收到學校成績通知書後二個月內，檢附該通知書及繳費收據申請補助進修費用。無進修成績評定者，應於進修結束後二個月內，檢附前項進修報告及繳費收據申請補助進修費用。

第二十一條 各機關（構）學校選送或自行申請國內外全時進修之公務人員，其受有補助者，應於進修結束後三個月內向各機關（構）學校提出進修報告。

前項出國進修人員，應定期每三個月向各機關（構）學校提出進修進度說明。

第二十二條 各機關（構）學校應約定前條全時進修人員報告之著作財產權，歸屬於各機關（構）學校隸屬之公法人，並以各機關（構）學校為管理機關。

二五二

第二十三條 選送進修計畫，應包括各機關（構）學校名稱、進修主題、進修內容、進修期程、進修處所、所需預算經費、進修人數及選送進修人員所需之相關資格條件等。

第二十四條 本法第十七條所稱提供公務人員終身學習之機會，指各主管機關得主動或協調國內外學術或其他機構，提供以下終身學習措施：

- 一、建立學習型組織。
- 二、塑造組織終身學習文化。
- 三、結合公私部門辦理有關終身學習活動。
- 四、建立與充實終身學習資源網路。
- 五、其他有關終身學習活動。

第二十五條 公務人員考試錄取人員於訓練期間，不適用本法有關進修之規定。

第二十六條 各機關（構）學校依法聘用人員，於必要時，由各主管機關商得公務人員保障暨培訓委員會同意後，得準用本法之規定。

第二十七條 本細則自發布日施行。

二〇〇二年瑞士日內瓦國際發明展我國得獎人一行二十五人於下午三時三十分來院拜會，由院長親臨接見，秘書長、副秘書長陪同。

七月十七日

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇五四九八號

修正「公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試規則」。

院長 許水德

## 公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試規則

- 第一條 本規則依公務人員考試法第三條規定訂定之。
- 第二條 本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。
- 第三條 公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試（以下簡稱本考試）為三等考試，分下列七組：
- 一、調查工作組。
  - 二、法律實務組。
  - 三、財經實務組。
  - 四、化學鑑識組。
  - 五、醫學鑑識組。
  - 六、電子科學組。
  - 七、資訊科學組。
- 第四條 前項三等考試相當於高等考試三級考試。
- 第五條 中華民國國民，年齡在十八歲以上，三十歲以下，於公立或立案之私立獨立學院以上學校或經教育部承認之國外獨立學院以上學校畢業得有證書者，得應本考試。
- 第六條 本考試之男性應考人須服畢兵役或現正服役中，法定役期尚未屆滿者。
- 第七條 本考試各組得依法務部調查局實際任用需要，分定男女錄取名額。
- 第八條 本考試分二試舉行，第一試為筆試，第二試為口試；第一試錄取者，始得應第二試。
- 第九條 本考試各組之應試科目，依附表一之規定。
- 第十條 本考試應考人於第一試錄取通知送達十四日內，應經試務機關指定之醫療機構辦理體格檢查並繳送體格檢查表，體格檢查不合格或未於規定時間內繳交體格檢查表者，不得參加第二試。
- 第十一條 本考試體格檢查標準，除依公務人員考試體格檢查標準之規定外，另依附表二之規定。
- 第十二條 本考試以第一試筆試成績占百分之八十，第二試口試成績占百分之二十，合併計算為考試總成績後，配合任用需求，擇優錄取。
- 第十三條 筆試成績之計算，以普通科目成績加專業科目成績合併計算之。普通科目成績以每科成績乘以百分之十後之總和計算之；專業科目成績以各科目成績總和除以科目數再乘以所占剩餘百分比計算之。
- 第十四條 第一試筆試成績有一科為零分或筆試成績未滿五十分或第二試口試成績未滿六十分者，均不予錄取。
- 第十五條 本考試錄取人員須經訓練；訓練期滿成績及格，送由公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）核定，始完成考試程序，報請考試院發給考試及格證書，並由法務部分發任用。
- 第十六條 前項訓練依公務人員考試錄取人員訓練辦法之規定辦理。
- 第十七條 應行訓練人員，於訓練期間得經法務部調查局指定之公立醫院辦理體格複檢，不合格者予以退訓，並函送保訓會核備。
- 第十八條 本考試及格人員，取得同職組各職系之任用資格，自訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，實際任職六年內不得轉調法務部及其所屬機關以外機關任職。
- 第十九條 前項轉調之限制，應於考試及格證書註明，並函請

銓敘部查照。

第十二條 本考試組織典試委員會，主持典試事宜，其試務由考選部辦理。

第十三條 本考試辦理竣事，考選部應將辦理典試及試務情形，連同關係文件一併報請考試院核備。

第十四條 本規則自發布日施行。

附表一

公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試應試科目表

| 試                                    |  |                                   | 一 |                                                             | 第 |     |  |     |  |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------|---|-------------------------------------------------------------|---|-----|--|-----|--|
| 政 行 務 法                              |  |                                   |   | 組 職                                                         |   |     |  |     |  |
| 防 保 全 安                              |  |                                   |   | 系 職                                                         |   |     |  |     |  |
| 組 務 實 經 財                            |  | 組 務 實 律 法                         |   | 組 作 工 查 調                                                   |   |     |  |     |  |
| 一、中華民國憲法<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗）         |  | 一、中華民國憲法<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗）      |   | 一、中華民國憲法<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗）                                |   | 普   |  | 筆   |  |
|                                      |  |                                   |   |                                                             |   | 通   |  | 試   |  |
| 三、經濟學<br>四、財務會計<br>五、貨幣銀行學<br>六、稅務法規 |  | 三、刑法<br>四、刑事訴訟法<br>五、行政法<br>六、商事法 |   | 三、經濟學<br>四、政治學<br>五、刑法總則<br>六、外國文（英文、日文、德文、西班牙文、阿拉伯文、法文、俄文） |   | 科   |  | 目   |  |
|                                      |  |                                   |   |                                                             |   | 目 專 |  | 業 科 |  |
|                                      |  |                                   |   |                                                             |   | 目   |  | 目   |  |

| 附                                                        | 試二第      | 試一第                                      |                                      |                                    |                                      |
|----------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                          | 政行務法     |                                          |                                      |                                    |                                      |
|                                                          | 防保全安     |                                          |                                      |                                    |                                      |
|                                                          | 別組各      | 組學科訊資                                    | 組學科子電                                | 組識鑑學醫                              | 組識鑑學化                                |
| 註<br>調查工作組第一試筆試專業科目六、外國文，視任用需要選擇舉行，並依不同語文分定錄取名額，於考試時公告之。 | 口試（個別口試） | 一、中華民國憲法<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗）             | 一、中華民國憲法<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗）         | 一、中華民國憲法<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗）       | 一、中華民國憲法<br>二、國文（論文、公文與閱讀測驗）         |
|                                                          |          | 三、系統分析與設計<br>四、資料庫運用<br>五、電腦網路<br>六、系統程式 | 三、電子電路學<br>四、計算機概論<br>五、工程數學<br>六、英文 | 三、生物化學<br>四、有機化學<br>五、生物學<br>六、遺傳學 | 三、生物化學<br>四、有機化學<br>五、分析化學<br>六、儀器分析 |

附表二

公務人員特種考試法務部調查人員考試體格檢查標準表（特殊規定）

| 組職                                                  |  | 法安 |  | 務全 |  | 行保 |  | 政防 |  |
|-----------------------------------------------------|--|----|--|----|--|----|--|----|--|
| 系職                                                  |  | 安  |  | 全  |  | 保  |  | 防  |  |
| 組                                                   |  | 別  |  | 體  |  | 格  |  | 檢  |  |
| 格                                                   |  | 檢  |  | 查  |  | 標  |  | 準  |  |
| （                                                   |  | 特  |  | 殊  |  | 規  |  | 定  |  |
| ）                                                   |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 應考人有下列情形之一者，為體格檢查不合格：                               |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 一、身高…男性不及一六〇公分或超過一九〇公分者（脫鞋）；女性不及一五五公分或超過一八〇公分者（脫鞋）。 |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 二、體格指標…以體重（公斤）除以身高（公尺）的平方，其小於十八或大於三十一者。             |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 三、視力…各眼裸視（不戴眼鏡）未達〇・二以上。但矯正視力達一・〇以上者不在此限。            |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 四、辨色力…色盲或紅、綠色弱者。                                    |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 五、聽力…優耳聽力損失逾九十分貝以上者。                                |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 六、血壓…收縮壓超過一四〇毫米水銀柱（mm.Hg），舒張壓超過九十五毫米水銀柱（mm.Hg）者。    |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 七、B型肝炎表面及e抗原均呈陽性反應，且肝功能試驗超過正常值二倍以上者。                |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 八、梅毒、活動性肺結核或其他法定傳染病者。                               |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 九、兩手指、手臂、兩腿、腳趾或腳掌殘缺不健全，致不堪勝任職務者。                    |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 十、身體有不雅紋身者。                                         |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 十一、精神異常者。                                           |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 十二、五官有明顯之缺失、病變或嚴重畸型者。                               |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 十三、骨骼、關節、韌帶疾病，嚴重影響運動功能者。                            |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 十四、其他重症疾患不易治癒，致不堪勝任職務者。                             |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 應考人有下列情形之一者，為體格檢查不合格：                               |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 一、視力…各眼裸視（不戴眼鏡）未達〇・二以上。但矯正視力達一・〇以上者不在此限。            |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 二、辨色力…色盲或紅、綠色弱者。                                    |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 三、聽力…優耳聽力損失逾九十分貝以上者。                                |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 四、血壓…收縮壓超過一四〇毫米水銀柱（mm.Hg），舒張壓超過九十五毫米水銀柱（mm.Hg）者。    |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 五、B型肝炎表面及e抗原均呈陽性反應，且肝功能試驗超過正常值二倍以上者。                |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 六、梅毒、活動性肺結核或其他法定傳染病者。                               |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 七、兩手指、手臂、兩腿、腳趾或腳掌殘缺不健全，致不堪勝任職務者。                    |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 八、身體有不雅紋身者。                                         |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 九、精神異常者。                                            |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 十、骨骼、關節、韌帶疾病，嚴重影響運動功能者。                             |  |    |  |    |  |    |  |    |  |
| 十一、其他重症疾患不易治癒，致不堪勝任職務者。                             |  |    |  |    |  |    |  |    |  |

附註：一、應考人體格檢查應至下列醫療機構辦理：

- (一)公立醫院。
  - (二)教學醫院。
  - (三)中央健康保險局所屬各聯合門診中心。
- 二、其餘未規定事項，依公務人員考試體格檢查標準之規定辦理。

上午十時，院長赴中正紀念堂參加軍禮歡迎海地總統伉儷蒞華訪問。

## 七月十八日

上午九時，本院舉行第九屆第二九〇次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

### 甲、討論事項

一、陳委員聽安提：審查銓敘部函陳「聘任人員人事條例」草案及其法源依據增訂「公務人員任用法」第三十三條之二條文草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。劉部長初枝對本草案第十三條表示之不同意見列入紀錄。（劉部長初枝意見：研究、科技、文化、社教及訓練機構聘任人員之甄選，非屬公務人員考試，聘任人員非常任文官，其應聘資格多與大學教授等相同，且同有一定之聘期，故其屬性自與常任之公務人員不同，又草案第十三條第一項與第十四條第二項均使用「聘任資格」，同一法律名詞有不同涵義，似有矛盾之處，又聘任人員之工作有其特殊之專業性，基於新世紀之政府講求效率與經濟，爰建議第十三條有關新進聘任人員之甄選，比照大學由各權責機關辦理，甄選後送銓敘部審查。）

## 七月二十日

下午三時院長赴總統府參加政府改造委員會委員座談會。

二、王委員全祿提：審查銓敘部函陳「公務人員考績法施行細則」第三條附表——公務人員考績表及第四條條文修正草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

三、考選部函陳請准舉辦九十一年公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

### 乙、臨時動議

一、院長提：據考選部擬送九十一年專門職業及技術人員高等暨普通考試醫事人員考試、高等考試中醫師考試、高等考試營養師考試、高等暨普通考試獸醫人員考試、增聘閱卷委員周委員等五十名、命題兼閱卷委員傅委員一名及測驗式試題命題、審查委員盧委員等七十五名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱十月七日記載）

二、院長提：據考選部擬送九十一年公務人員特種考試外交領事人員考試典試委員暨分組召集人張先生等十一名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱十二月十八日記載）

七月二十三日

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇五四六〇號  
修正「公務人員考試法施行細則」第八條條文。

院長 許水德

# 公務人員考試法施行細則第八條修正條文

第八條 本法第五條第一項所稱應考年齡、考試類、科及分類、分科之應試科目，由考試院定之，指由考試院分別於各該考試規則或列表規定。

前項所稱應考年齡，其計算以算至考試前一日之戶籍登記年齡為準。所稱分類、分科之應試科目，如有修正，應於考試前六個月公告之。但新增類科得於考試前兩個月公告。

前項應試科目括弧內之法規名稱如有修正，不受公告時間之限制。

上午九時三十分，院長主持高等暨普通考試第一試點榜，隨後於考試院公布欄榜示。

七月二十四日

總統令

任命劉志輝、呂明龍、劉建宏、尤秀卿、陳俊廷、林麗玉為薦任公務人員。

七月二十五日

總統令

任命洪文忠為台灣省政府人事室簡任第十一職等主任。  
任命陳青華、羅惠玲為薦任公務人員。  
任命陳怡安為薦任公務人員。

上午九時，本院舉行第九屆第二九一次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

甲、討論事項

一、王委員全祿提：審查銓敘部函陳「十四職等架構下中央及地方機關職務列等細部調整原則修正對照表」一案報告，請討論案。

決議：照審查意見修正通過。（修正內容：有關「另目前國內經濟景氣欠佳，……，亦有立法委員持相同之觀點而未能審議通過。」與「及政府財政所面臨之困境」等文字刪（除。）

二、院長提：本院研究發展委員會、法規委員會案陳「考試院研究發展委員會組織規程」修正草案及「考試院法規委員會組織規程」修正草案一案，請討論案。

決議：照案通過。

三、考選部函陳「公務人員特種考試司法人員考試規則」暨其應考資格表修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬修正通過，紀錄並同時確定。（修正內容：應考資格表有關「法醫師」部分，維持現行規定，不予修正；有關「檢驗員」部分，維持公共衛生系科仍得報考之規定；修正條文第八條有關專業科目平均成績下限由五十三分



降低為五十分一節，請考選部參據發言委員意見，修正相關說明文字。）

四、考選部函陳「特種考試除役軍人轉任公務人員考試規則」修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬修正通過。（修正內容：應考資格表四，維持現行規定，不予修正。）

五、考選部函陳「專門職業及技術人員高等考試心理師考試規則」草案及「專門職業及技術人員特種考試心理師考試規則」草案一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

六、考選部函陳廢止「專門職業及技術人員特種考試職能治療人員考試規則」一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

七、考選部函陳請准舉辦九十一年專門職業及技術人員特種考試消防設備人員考試一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

八、銓敘部函陳「政務人員法」草案及「政務人員俸給條例」草案一案，提請討論案。

決議：推施委員嘉明、全體考試委員、劉部長初枝、吳部長容明、周主任委員弘憲審查；並邀院會全體列席人員參加，由施委員嘉明召集。

九、銓敘部函陳「公務人員俸給法施行細則」修正草案一案，提請討論案。

決議：推柯委員澤東、全體考試委員、劉部長初枝、吳部長容明、周主任委員弘憲審查；並邀院會全體列席人員參加，由柯委員澤東召集。

十、銓敘部函陳司法院函請本院就「司法院組織法」修正草案、

「司法院組織法施行法」草案表示意見一案，提請討論案。

決議：照部擬修正通過，紀錄並同時確定。（修正內容：函復司法院之意見增列第九點：「司法院組織法第二十二條有關「或調派高等法院以下各法院、高等行政法院其他司法人員，或借調其他機關適當人員充任之，」一節文字擬請刪除。）

十一、銓敘部函陳「公教人員保險法施行細則」部分條文修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬修正通過。（修正內容：第四條增列現行保險費率經釐定為七、一五%之規定。）

乙、臨時動議：

院長提：據考選部擬送九十一年公務人員特種考試警察人員考試第四次增聘閱卷委員陳委員及外語口試委員張委員等二名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱十月十一日記載）

七月二十六日

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇五四六三號

修正「專門職業及技術人員考試法施行細則」部分條文。

院長 許水德

專門職業及技術人員考試法施行細則部分條文  
修正條文

第二條 本法第二條所定專門職業及技術人員考試種類如

下：

- 一、律師、會計師。
  - 二、建築師、各科技師。
  - 三、醫師、中醫師、牙醫師、藥師、醫事檢驗師、護理師、臨床心理師、諮商心理師、呼吸治療師、護士、助產士、醫事檢驗生。
  - 四、獸醫師、獸醫佐。
  - 五、不動產估價師、地政士、不動產經紀人。
  - 六、保險代理人、保險經紀人、保險公證人。
  - 七、導遊人員、領隊人員。
  - 八、民間之公證人。
  - 九、醫事放射師、營養師、物理治療師、職能治療師、物理治療生、職能治療生。
  - 十、引水人、驗船師、航海人員、船舶電信人員、漁船船員。
  - 十一、消防設備師、消防設備士。
  - 十二、社會工作師。
  - 十三、專責報關人員。
  - 十四、其他依法規應經考試及格領有證書始能執業之專門職業及技術人員。
- 本法第二十四條所定外國人應專門職業及技術人員考試種類，以前項第一款至第七款為限。
- 第三條 (刪除)
- 第四條 本法第四條所稱筆試，指以文字表達或劃記方式作答者。所稱口試，指以語言問答或討論方式評量應考人之

- 之知能及有關事項。所稱測驗，指心理測驗或體能測驗。所稱實地考試，指以現場實際操作方式考評應考人之專業知識、實務經驗、專業技能。所稱審查著作或發明，指就應考人檢送其本人之著作或發明之憑證、照片、圖式、樣品或模型等加以審查。所稱審查知能有關學歷、經歷證件及論文，指就所考類科需具備之知能有關之學歷證件及送審之論文加以審查。
- 第六條 (刪除)
- 第七條 本法第七條所稱「得視各類、科需要實施體格檢查」，指需要實施體格檢查之類科，於各該考試規則定之。所稱「體格檢查時間」，指應考人受指定於報名前或榜示後實施體格檢查而言。報名前檢查者，應於報名時繳送體格檢查表，不繳送體格檢查表或體格檢查不合格者，不得報名。榜示後檢查者，應於規定時間內繳送體格檢查表，體格檢查不合格或逾期未繳送體格檢查表者，不得參加口試或不予訓練或不予核發考試及格證書。
- 第八條 體格檢查時間及檢查標準，於辦理考試公告時，一併公告之。
- 應考人於報名時，應繳下列費件：
- 一、報名履歷表。
  - 二、應考資格證明文件。
  - 三、最近一年內一吋正面脫帽半身照片。
  - 四、報名費或審議費。

五、其他有關證明文件。

體格檢查表應依考試公告所定期限繳交。

應考人報名得以通訊方式為之。

#### 第九條

(刪除)

#### 第十三條

本法第十八條所稱「考試類、科及其應試科目，由考選部報請考試院定之」指由考試院分別於各該考試規則或列表規定。

專門職業及技術人員考試之應試科目，如有修正，應於考試六個月前公告之。但新增類科得於考試兩個月前公告。

前項應試科目括弧內之法規名稱如有修正，不受公告時間之限制。

七月二十九日

總統令

任命李武育為行政院研究發展考核委員會人事室簡任第十一職等主任。

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇三〇四九號

修正「公務人員考績法施行細則」第四條條文及第三條附表

—公務人員考績表。

院長 許水德

公務人員考績法施行細則第四條修正條文

#### 第四條

公務人員年終考績，應就考績表按項目評分，其考績擬列甲等者，除本法及本細則另有規定應從其規定者外，並須受考人在考績年度內具有左列特殊條件各目之一或一般條件二目以上之具體事蹟，始得評列甲等…

一、特殊條件…

(一)因完成重大任務，著有貢獻，獲頒勳章者。

(二)依獎章條例，獲頒功績、專業或楷模獎章者。

(三)依本法規定，曾獲一次記一大功，或累積達記一大功以上之獎勵者。

(四)對本職業務或與本職有關學術，研究創新，其成果獲主管機關或聲譽卓著之全國性或國際性學術團體，評列為最高等級，並頒給獎勵者。

(五)主辦業務經上級機關評定成績特優者。

(六)對所交辦重要專案工作，經認定如期圓滿達成任務者。

(七)奉派代表國家參加與本職有關之國際性比賽，成績列前三名者。

(八)代表機關參加國際性會議，表現卓著，為國爭光者。

(九)依考試院所頒激勵規定獲選為模範公務人員者。

二、一般條件…

(一)依本法規定，曾獲一次記功二次以上，或累積達記功二次以上之獎勵者。

- (二)對本職業務或與本職有關學術，研究創新，其成果經權責機關或學術團體，評列為前三名，並頒給獎勵著。
  - (三)在工作或行為上有良好表現，經權責機關或聲譽卓著團體，公開表揚者。
  - (四)對主管業務，提出具體方案或改進辦法，經採行認定確有績效者。
  - (五)負責盡職，承辦業務均能於限期內完成，績效良好，有具體事蹟者。
  - (六)全年無遲到、早退或曠職紀錄，且事、病假合計未超過五日者。
  - (七)參加與職務有關為期四週以上之訓練，其考核成績列前三名，且平時服務成績具有優良表現者。
  - (八)擔任主管或副主管職務領導有方，績效優良者。
  - (九)主持專案工作，規劃周密，經考評有具體績效者。
  - (十)對於艱鉅工作，能克服困難，達成任務，有具體事蹟，經權責機關獎勵者。
  - (十一)管理維護公物，克盡善良管理職責，減少損害，節省公帑，有具體重大事蹟，經權責機關獎勵者。
- (三)辦理為民服務業務，工作績效及服務態度良好，有具體事蹟者。  
因特殊條件或一般條件各目所列優良事蹟，而獲記功一次以上之獎勵者，該優良事蹟，與該次記功一次以上之獎勵，於辦理年終考績，僅應擇一採認。  
公務人員在考績年度內，有左列情事之一者，不得考列甲等：
    - 一、曾受刑事或懲戒處分者。
    - 二、參加公務人員相關考試或升官等訓練之測驗，經扣考處分者。
    - 三、平時考核獎懲抵銷後，累積達記過以上處分者。
    - 四、曠職一日或累積達二日者。
    - 五、事、病假合計超過十四日者。
    - 六、辦理為民服務業務，態度惡劣，影響政府聲譽，有具體事實者。
- 前項第五款及第一項第二款第六目有關事、病假合計之日數，應扣除請家庭照顧假及生理之日數。
- 依第一項第一款第四目至第八目、第二款第三目至第五目及第七目至第十二目各目所定條件評擬甲等者或依第三項第六款情事，不得評擬甲等者，應將具體事蹟記載於公務人員考績表備註及重大優劣事實欄內，提考績委員會從嚴審核。

公務人員考績法施行細則第三條附表一「公務人員考績表」

：稱名關機 )  
：號代關機

|                       |               |   |                  |     |        |   |                               |   |            |  |
|-----------------------|---------------|---|------------------|-----|--------|---|-------------------------------|---|------------|--|
| 目 項 作 工 定 規           | (職<br>(職系代號)系 |   | 職<br>務<br>編<br>號 |     | 職<br>務 |   | 統 國<br>一 民<br>編 身<br>號 分<br>證 |   | 姓<br><br>名 |  |
|                       |               |   |                  |     |        |   |                               |   |            |  |
|                       |               |   |                  |     |        |   |                               |   |            |  |
|                       |               |   |                  |     |        |   |                               |   |            |  |
|                       |               |   |                  |     |        |   |                               |   |            |  |
|                       |               |   |                  |     |        |   |                               |   |            |  |
|                       |               |   |                  |     |        |   |                               |   |            |  |
|                       |               |   |                  |     |        |   |                               |   |            |  |
|                       |               |   |                  |     |        |   |                               |   |            |  |
|                       |               |   |                  |     |        |   |                               |   |            |  |
|                       | 俸 俸<br>點 級    |   | 職 官<br>等 等       |     |        |   | 送 審                           |   | 到 職        |  |
|                       | 年 本<br>功 俸    |   | 任 第              |     |        |   | 民 國                           |   | 民 國        |  |
|                       | 級             |   |                  |     |        |   | 年                             |   | 年          |  |
|                       | 俸 點           |   | 職 等              |     |        |   | 月                             |   | 月          |  |
|                       |               |   |                  |     |        |   | 日                             |   | 日          |  |
| 職 曠 及 假 請             |               |   |                  |     |        |   |                               |   |            |  |
| 曠                     | 早             | 遲 | 晚                | 喪   | 婚      | 病 | 事                             | 項 |            |  |
| 職                     | 退             | 到 | 假                | 假   | 假      | 假 | 假                             | 目 |            |  |
|                       |               |   |                  |     |        |   |                               | 次 |            |  |
|                       |               |   |                  |     |        |   |                               | 數 |            |  |
|                       |               |   |                  |     |        |   |                               | 日 |            |  |
|                       |               |   |                  |     |        |   |                               | 數 |            |  |
| 懲 獎 績 考 案 專 及 核 考 時 平 |               |   |                  |     |        |   |                               |   |            |  |
| 記                     | 記             | 申 | 記                | 記   | 嘉      | 項 |                               |   |            |  |
| 大                     | 過             | 誠 | 大                | 功   | 獎      | 目 |                               |   |            |  |
| 過                     |               |   | 功                |     |        | 次 |                               |   |            |  |
|                       |               |   |                  |     |        | 數 |                               |   |            |  |
| 分 減                   |               |   |                  | 分 增 |        |   |                               | 增 |            |  |
|                       |               |   |                  |     |        |   |                               | 減 |            |  |
|                       |               |   |                  |     |        |   |                               | 分 |            |  |
|                       |               |   |                  |     |        |   |                               | 數 |            |  |

公務人員考績表

| 優劣事實<br>備註及重大  | 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款             | 總 評 |     | (50分)作 工    |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              | 目 項                   |          |           |  |
|----------------|----------------|----------------------------|-----|-----|-------------|------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|-------------|---------------------|-------------------------|--------------|-----------------------|----------|-----------|--|
|                |                |                            |     |     | 民便          | 造創                     | 究研            | 調協                       | 勉勤                      | 責負                  | 動主          | 法方                  | 效時                      | 量質           | 目 細                   | 標        |           |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |
|                |                |                            | 分   | 分   | 分           | 分                      | 分             | 分                        | 分                       | 分                   | 分           | 分                   | 分                       | 分            | 分                     | 分        | 分         |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
|                |                |                            |     |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       |          |           |  |
| 考列甲等人員<br>適用條款 | 考列丁等人員<br>適用條款 | 公務人員考績法第<br>條第<br>項第<br>款。 | 總 評 |     |             |                        |               |                          |                         |                     |             |                     |                         |              |                       | (50分)作 工 |           |  |
|                |                |                            |     |     |             | 民便                     | 造創            | 究研                       | 調協                      | 勉勤                  | 責負          | 動主                  | 法方                      | 效時           | 量質                    | 目 細      | 標         |  |
|                |                |                            | 考評  | 語 評 | 機 關 首 長 考 績 | 辦理人民申請案件能否隨到隨<br>利民便民。 | 對應辦業務有無創造及創見。 | 對應辦業務能否不斷檢討悉心<br>研究力求改進。 | 能否配合全盤業務進展加強連<br>繫和衷共濟。 | 能否認真勤慎誠任事不遲到<br>早退。 | 能否任勞任怨勇於負責。 | 能否不待督促自動自發積極辦<br>理。 | 能否運用科學方法辦事執簡馭<br>繁有條不紊。 | 能否依限完成應辦之工作。 | 處理業務是否精確妥善暨數量<br>之多寡。 | 準        | 直屬或上級長官評分 |  |

| 附                                                                                                            | 註 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 一、本表依公務人員考績法施行細則第三條之規定製訂。                                                                                    |   |
| 二、本表工作項目中之「協調」、「研究」、「創造」三細目，如考核非主管人員時，改為左列三細目：(1)合作：與其他有關人員能否密切配合。(2)檢討：對本身工作能否不斷檢討悉心研究。(3)改進：對本身工作能否隨時注意改進。 |   |
| 三、總評係綜合工作、操行、學識、才能等項目加以描述，指明優點缺點必須具體肯定。如係主管人員應在總評內對其領導管理能力，加以考評。                                             |   |
| 四、直屬或上級長官評分欄，應參考評分標準於適當小格子內加劃✓記號。                                                                            |   |
| 五、總評欄下直屬或上級長官評分，應依據各項目之評分相加，考績委員會應依據直屬或上級長官之評分評定，機關首長應依據考績委員會之評分評定。                                          |   |
| 六、請假及曠職欄中「事假」、「病假」二項目之次數與日數欄，應依公務人員考績法施行細則第四條規定，分別扣除家庭照顧假及生理假之次數與日數。                                         |   |

本院暨所屬部、會九十一年模範公務人員表揚，業於九十一年

七月二十九日國父紀念月會中公開表揚，受獎人員如下：

考試院：參事兼組長邱華君、科長蘇俊榮

考選部：專員江宗正

銓敘部：科長黃明煜

視察黃智勇

公務人員保障暨培訓委員會：專員柯昕慧

公務人員退休撫卹基金監理委員會：稽核李洪琳

公務人員退休撫卹基金管理委員會：組長楊安城

國家文官培訓所：專員游慶生

七月三十日

總統令

任命黃枝昌、吳金枝、張惠芳為薦任公務人員。

七月三十一日

總統令

任命王貴蘭為蒙藏委員會人事室簡任第十一職等主任。

本院於本年七月三十一日及八月一日舉行九十年度的工作檢討會，本次係第九屆任期內最末之檢討會，會中除就九十年施政計畫

之執行情形予以檢討外，並就第九屆施政綱領進行總檢討，各部會並就第九屆任期內較具特色或著有績效之工作表現提出報告。

八月五日

總統令

任命許瑞琴為薦任公務人員。

上午八時三十分，院長前往國家文官培訓所主持初任各官等主管職務人員聯合開訓典禮。

八月七日

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇六〇一六號

修正「公務人員特種考試司法人員考試規則」及附表一「公務人員特種考試司法人員考試應考資格表」。

人員特種考試司法人員考試應考資格表。

院長 許水德

公務人員特種考試司法人員考試規則

第一條

本規則依公務人員考試法第三條規定訂定之。

第二條

公務人員特種考試司法人員考試（以下簡稱本考試）分三等考試及四等考試。

前項三等考試相當於高等考試三級考試，四等考試相當於普通考試。

第三條 中華民國國民，具有附表一所列資格者，得應本考試。

第四條 本考試三等考試監獄官類科及四等考試監所管理員、法警類科得依司法院及法務部實際任用需要，分定男女錄取名額。

第五條 本考試三等考試分二試舉行，第一試為筆試，第二試為口試；第一試未錄取者，不得應第二試。

第六條 本考試各等別之類科及應試科目，依附表二之規定。

第七條 本考試應考人於第一試錄取通知送達十四日內，應經試務機關指定之醫療機構辦理體格檢查。體格檢查不合格或未於規定期間內繳交體格檢查表者，不得參加第二試，或不予訓練。

前項體格檢查標準，除依公務人員考試體格檢查標準之規定辦理外，另依附表三之規定。

第八條 本考試配合任用需求擇優錄取。三等考試以第一試筆試成績占百分之九十，第二試口試成績占百分之十，合併計算為考試總成績；四等考試以筆試成績為考試總成績。但三等考試第二試口試成績未滿六十分者，不予錄取。

筆試成績之計算，三等考試普通科目成績加專業科目成績合併計算之；普通科目成績以每科成績乘以百分之十後之總和計算之，專業科目成績以各科目成績總和除以科目數再乘以所占剩餘百分比計算之。四等考試以各科目成績平均計算之。

第一試筆試成績有一科為零分或總成績未滿五十

分或三等考試司法官考試專業科目平均成績未滿五十分者，均不予錄取。缺考之科目，以零分計算。

第九條 本考試錄取人員須經訓練。訓練期滿成績及格，送由公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱保訓會）核定，始完成考試程序，報請考試院發給考試及格證書，並由司法院或法務部依次派用。

四等考試法院書記官類科錄取人員，於訓練期滿前應繳交財團法人中華民國電腦技能基金會核發中文電腦打字每分鐘三十字以上之合格證明，或經實務訓練機關公開測驗中文電腦打字每分鐘三十字以上成績合格，未繳交合格證明或未達合格標準者，為訓練成績不及格。

第一項之訓練，依公務人員考試錄取人員訓練辦法之規定辦理。

應行訓練人員，於訓練期間得經司法院或法務部指定之公立醫院辦理體格複檢，不合格者予以退訓，並函送保訓會核備。

第十條 本考試及格人員，取得同職組各職系之任用資格，訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，實際任職六年內不得轉調司法院及法務部暨其所屬機關以外機關任職。

前項轉調之限制，應於考試及格證書註明，並函請銓敘部查照。

第十一條 本考試組織典試委員會，主持典試事宜，其職務由考選部辦理。

第十二條 本考試辦理竣事，考選部應將辦理典試及試務情形，連同關係文件一併報請考試院核備。

第十三條 本規則自發布日施行。



附表一：公務人員特種考試司法人員考試應考資格表

| 試                                                    |       | 考                                                    |       | 等                                                    |       | 三                                                    |    | 等   |
|------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------|----|-----|
| 識鑑事刑                                                 |       | 政行務法                                                 |       | 政行務法                                                 |       | 審檢審                                                  |    | 職組  |
| 醫法                                                   |       | 政行法司                                                 |       | 政行法司                                                 |       | 檢審檢司                                                 |    | 職系  |
| 法<br><br>醫<br><br>師                                  | 官務事察檢 |                                                      |       | 監獄官                                                  | 公設辯護人 | 法官                                                   | 科應 |     |
|                                                      | 營繕工程組 | 電子資訊組                                                | 財經實務組 |                                                      |       |                                                      |    |     |
| 一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校政治、法律、行政各系、科畢業得有證書者。 |       | 一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校政治、法律、行政各系、科畢業得有證書者。 |       | 一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校政治、法律、行政各系、科畢業得有證書者。 |       | 一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校政治、法律、行政各系、科畢業得有證書者。 |    | 考資格 |
| 二、經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                           |       | 二、經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                           |       | 二、經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                           |       | 二、經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。                           |    |     |
| 三、經高等檢定考試及格者。                                        |       | 三、經高等檢定考試及格者。                                        |       | 三、經高等檢定考試及格者。                                        |       | 三、經高等檢定考試及格者。                                        |    |     |

| 三等考試                                                                         |                                                                              |                                                                              |                                                                              |                                                                              | 三等考試                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 司法事務行政                                                                       |                                                                              |                                                                              |                                                                              |                                                                              | 刑事鑑識                                                                                                                                        |
| 司法行政                                                                         |                                                                              |                                                                              |                                                                              |                                                                              | 醫法                                                                                                                                          |
| 法院書記官                                                                        | 監所管理員                                                                        | 法警                                                                           | 執達員                                                                          | 執行員                                                                          | 檢驗員                                                                                                                                         |
| 一、公立或立案之私立高級中等以上學校畢業得有證書者。<br>二、經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。<br>三、經高等或普通檢定考試及格者。 | 一、公立或立案之私立高級中等以上學校畢業得有證書者。<br>二、經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。<br>三、經高等或普通檢定考試及格者。 | 一、公立或立案之私立高級中等以上學校畢業得有證書者。<br>二、經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。<br>三、經高等或普通檢定考試及格者。 | 一、公立或立案之私立高級中等以上學校畢業得有證書者。<br>二、經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。<br>三、經高等或普通檢定考試及格者。 | 一、公立或立案之私立高級中等以上學校畢業得有證書者。<br>二、經初等考試或相當初等考試之特種考試及格滿三年者。<br>三、經高等或普通檢定考試及格者。 | 一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校醫學、中醫學、牙醫學、藥學、復健醫學、護理、公共衛生、醫事檢驗、醫事技術等系，科畢業得有證書者。<br>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科考試及格滿三年者。<br>三、經高等檢定考試相當類科考試及格者。 |

附註：

一、中華民國國民，年滿十八歲以上，五十五歲以下，得應本考試三等考試；年滿十八歲以上，四十歲以下，得應本考試四等考試，但法院書記官不受四十歲上限之限制。

二、表列三等考試司法官、公設辯護人及行政執行官類科第一款資格中未列明之系科，其所修課程與各該類科所定應試專業科目有二科以上相同者（每科二學分以上），亦得報考該一類科考試。

考試院令 九一考台組貳一字第〇九一〇〇〇六五二五號  
行政院令 九一院授人力字第〇九一〇〇二九三三二號

訂定「各機關職稱及官等職等員額配置準則」。

院長 許水德  
院長 游錫堃

### 各機關職稱及官等職等員額配置準則

第一條 本準則依公務人員任用法第六條第四項規定訂定之。

第二條 各機關及公立學校（以下簡稱各機關）之組織，除以法律定之者外，其有關職稱設置及各官等職等員額配置比例事項，依本準則之規定。

第三條 各機關組織自治條例、組織準則及組織規程（以下簡稱組織法規）應規定另以編制表列明其所置職稱之官等職等及員額。

前項編制表格式如附表一。

第四條 各機關應視其業務需要，考量職責程度，依下列規定，自該機關所適用之職務列等表中選用職稱：

一、職稱應與業務性質相符。

二、主管職稱應與各機關組織法規所定內部單位組設名稱相符。

三、非主管職稱應與機關或單位業務性質相符。但與其業務性質相符之職稱有兩個以上且列等不同的，應依該職務之職責程度及其陞遷序列選用列等相當之職稱。

四、非主管職稱，其官等職等不得高於其機關副首

長、幕僚長之官等職等。但情形特殊，報經考試院核備者，其列等得高於幕僚長。

五、配置於單位內之非主管職稱，其官等職等不得高於該單位主管。

六、機關選用各職稱之官等職等應予接續，不得跳空。但其所適用之職務列等表另有規定者，不在此限。

各機關於訂定或修正組織法規時，不得創設職稱。但依法律規定設置或經考試院核備者，不在此限。

第一項職稱之屬性區分表如附表二。

第五條 各機關各官等員額之配置比例，依各機關組織編制之官等員額配置比例一覽表（以下簡稱一覽表，如附表三）規定。其委任員額比例，不得低於一覽表所列委任比例；簡任員額比例，不得高於一覽表所列簡任比例。但駐外機關及編制員額不滿十二人者之機關不適用一覽表比例規定。

本準則及一覽表所稱之委任、薦任、簡任員額，包括編制表內委派、薦派、簡派員額。

第一項各官等員額之配置比例，以編制表內定有官等職等之員額總數計算。但警察機關、消防機關，以編制表內單列官等職等之員額總數計之。

第六條 各機關編制表內跨列官等之職稱，其各官等員額之計算方式如下：

一、列委（薦）任至薦（簡）任者，以薦（簡）任員額計之。

二、列委任，部分員額得列薦任者，依其編制員額數三分之二，分別以委任、薦任員額計之；列薦

任，部分員額得列簡任者，按其機關層級，分別依其編制員額數二分之一或三分之一，以簡任計之。

三、列委（薦）任或薦（簡）任者，依其編制員額數三分之一、三分之二，分別以委（薦）任、薦（簡）任員額計之。

四、職稱之編制員額僅一人或依前二款規定之比例計算後，尚有尾數，得以薦任員額計之。

第七條 各機關定有官等職等之員額總數達二十人以上者，應置委任第一職等至第三職等之職稱，其配置員額最低標準如下：

一、員額總數未滿三十人者，一人。

二、員額總數滿三十人，未滿五十人者，二人。

三、員額總數滿五十人者，三人，每增加五十人增置一人。但員額總數滿二百人以上者，六人。

各機關委任官等員額應置委任第三職等至第五職等之職稱，其配置員額比例不得低於委任官等員額比例百分之二十。

各機關列委任第四職等至第五職等，部分員額得列薦任第六職等職稱之員額數，不得低於列委任第五職等或薦任第六職等至第七職等職稱員額數之六分之一。但因機關組織結構特殊，無法設置委任第四職等至第五職等職稱者，不在此限。

第八條 各機關定有官等職等員額之總數達二十人以上

者，應置薦任第七職等以下之薦任官等職稱，其配置員額比例如下：

一、中央機關不得低於薦任員額數之百分之五十。但安全機關不得低於百分之五。

二、直轄市政府及所屬一級機關、直轄市議會、縣（市）政府及縣（市）議會不得低於薦任員額數之百分之六十。但直轄市政府所屬一級法制機關不得低於百分之二十。

三、直轄市政府所屬二級機關、各縣（市）政府所屬機關、各鄉（鎮、市）公所暨其所屬機關不得低於薦任員額數之百分之七十。

第九條 各機關組織法規或編制表明定一職稱由其他職稱人員兼任時，該職稱定有官等者，其兼任人員本職之官等不得低於所兼任職稱之官等。

第十條 各機關組織法規或編制表修正後，如有需予留用人員，應於編制表中明定其留用職稱。

第十一條 本準則發布施行後，各機關之職稱及官等職等員額配置不符本準則規定者，應於三年內修正其組織法規或編制表；如有特殊原因者，得由各機關敘明理由，報經核定機關函請銓敘部同意延長其修正期間。

第十二條 本準則自發布日施行。

附表一

(機關全銜)

編制表(格式)

| 職 | 稱官 |  |  |  |  | 等職 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 等員 | 額備 |  |  |  |  | 考 |
|---|----|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|----|--|--|--|--|---|
|   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
| 合 |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
|   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
|   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
|   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
|   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
|   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
|   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
|   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
|   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
|   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
| 計 |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
|   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
|   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
|   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
|   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
|   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
|   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
|   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
|   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |
|   |    |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |  |  |   |

附註：一、本編制表所列職稱、官等職等，應適用「○○○○機關職務列等表之○○○」之規定；該職務列等表修正時亦同。  
二、本編制表自○○年○○月○○日生效。

附表二

## 訂有官等職等職稱屬性區分表

| 區            | 分                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 職 | 稱 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 司法法務類人員職稱    | 法官兼院長、法官兼庭長、法官、候補法官、檢察長、主任檢察官、檢察官、候補檢察官、書記官長、書記官、通譯、法警長、副法警長、法警、執達員、錄事、庭務員、主任公設辯護人、公設辯護人、主任觀護人、觀護人、主任公證人、公證人、主任檢察事務官、檢察事務官、佐理員（按：指各地方法院公證處、提存所、登記處所置）、典獄長、副典獄長、監長、教誨師、作業導師、主任管理員、管理員（按：指各矯正機關所置）、教導員、心理測驗員、智力測驗員。                                                                                     |   |   |
| 駐外人員類人員職稱    | 大使、公使、代表、副代表、經濟參事、文化參事、新聞參事、新聞處主任、新聞處副主任、新聞分處主任、總領事、副總領事、經濟專員、文化專員、新聞專員、商務專員、僑務專員、領事館領事、（一、二、三）等秘書、（一、二、三）等秘書、（一、二、三）等經濟秘書、（一、二、三）等商務秘書、（一、二、三）等文化秘書、（一、二、三）等新聞秘書、處員、主事。                                                                                                                              |   |   |
| 醫事類人員職稱      | 適用「各機關（構）學校適用醫事人員人事條例職務一覽表」規定之職稱。                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |
| 工程類人員職稱      | 總工程師（師）、副總工程師（師）、高級工程師、工程師（師）、副工程師（師）、正工程師、主任工程師、幫工程師、助理工程師（師）、工程員、助理工程員、工務員、助理工務員、監工員、助理監工員、繪圖員。                                                                                                                                                                                                     |   |   |
| 研究類人員職稱      | 研究委員、研究員、副研究員、助理研究員、研究助理、研析員、研譯員。                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |
| 資訊類人員職稱      | 高級分析師、分析師、系統分析師、系統設計員、高級設計師、設計師、設計員、助理設計師、程式設計師、助理程式設計師、高級管理師、管理師、管理員（按：指從事資訊處理業務者）、資訊管理師、維護工程師、助理管理師、操作師、操作員、助理操作師、資料輸入員、資料員、電腦操作員、數學模式師。                                                                                                                                                            |   |   |
| 技術類人員職稱      | 一、通用職稱：技監、技正、技士、技佐、總技師、副總技師、技師、副技師、技術員。<br>二、其他：主任管制員、管制員、助理管制員、主任報務員、報務員、主任航務員、航務員、飛航員、飛航業務員、飛行員、主任航詢員、航詢員、主任氣象員、預報員、通訊員、通信員、主任檢定員、檢定員、觀測員、助理觀測員、總務員、司機員、礦場安全監督員、督察員、測量員、電務員、電氣技術員（管理員）、修護員、指紋分析員、報務長、機務長、機務員、勞工安全管理師、勞工安全管理員、勞工安全衛生管理員、安全衛生管理員、作業導師、專利高級審查官、專利審查官、專利助理審查官、語言治療師、主治獸醫師、獸醫師、獸醫、心理學技師。 |   |   |
| 行政、技術類人員通用職稱 | 顧問、稽察、稽察員、衛生稽查員、訓練師、助理訓練師、輔導員、實習指導員、檢查員、作業員。                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |
| 主管類人員職稱      | 一、機關組織自治條例、組織準則及組織規程所置之首長、副首長、行政性幕僚長、主任秘書或總核稿秘書、技術性幕僚長、總工程師或總核稿技正。<br>二、機關組織自治條例、組織準則及組織規程所置之內部單位主管、副主管。                                                                                                                                                                                              |   |   |
| 行政類人員職稱      | 前開類別職稱以外之職稱。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |

附註：..

一、本表係供各機關及公立學校選置職稱之參考。

二、依規定新創設或刪除之職稱，於本表修正時配合修正。

各機關組織編制之官等員額配置比例一覽表

單位：百分比

附表三

| 機關類別 \ 各官等比例%       |        | 簡任 | 委任 | 備註          |
|---------------------|--------|----|----|-------------|
| 中央三級機關              |        |    |    |             |
| 工程機關                |        | 15 | 15 |             |
| 訓練機關<br>行政機關        |        | 15 | 20 |             |
| 研究機關<br>社教文化機關      |        | 15 | 25 |             |
| 學校                  | 大學、學院  | 5  | 25 | 含警察大學       |
|                     | 專科學校   | -  | 30 | 含臺灣警察專科學校   |
|                     | 高中高職   | -  | 30 |             |
|                     | 學院附設國小 | -  | 25 |             |
| 行政院國軍退除役官兵輔導委員會所屬機關 |        | 10 | 30 | 退輔會所屬訓練中心除外 |
| 中央四級機關              |        |    |    |             |
| 安全機關（各調查處站）         |        | 10 | 10 |             |
| 工程機關                |        | 10 | 20 |             |
| 訓練機關                |        | 10 | 30 |             |
| 行政機關                |        | 5  | 30 |             |
| 航空站                 | 甲種     | 10 | 30 |             |
|                     | 乙種     | 5  | 35 |             |
|                     | 丙種     | -  | 40 |             |

| 機關類別 \ 各官等比例%                                             | 簡任 | 委任 | 備註 |
|-----------------------------------------------------------|----|----|----|
| 直轄市議會、直轄市政府及所屬一級機關                                        |    |    |    |
| 議會                                                        | 30 | 30 |    |
| 府本部                                                       | 25 | 25 |    |
| 法制機關                                                      | 15 | 15 |    |
| 工程機關                                                      | 10 | 15 |    |
| 訓練機關                                                      | 10 | 20 |    |
| 行政機關                                                      | 10 | 30 |    |
| 直轄市政府所屬二級機關以下機關（含二級機關）                                    |    |    |    |
| 國中、國小                                                     | —  | 25 |    |
| 工程機關<br>訓練機關<br>動（植）物檢疫機關<br>其他各級學校<br>其他機關（本一覽表已有規定者，除外） | —  | 30 |    |
| 各區公所<br>地政事務所<br>環保機關<br>社會福利機關                           | —  | 35 |    |
| 社教文化機關<br>戶政事務所<br>稅捐稽徵處<br>集中支付處                         | —  | 40 |    |
| 交通行政機關                                                    | —  | 45 |    |
| 托兒所                                                       | —  | 50 |    |



| 機關類別 \ 各官等比例%                                                                       | 簡任 | 委任 | 備註 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| 縣市議會、縣市政府及其所屬機關、鄉鎮市公所及其所屬機關                                                         |    |    |    |
| 議會                                                                                  | 30 | 30 |    |
| 縣市政府                                                                                | 10 | 30 |    |
| 各級學校                                                                                | —  | 20 |    |
| 衛生局                                                                                 | —  | 25 |    |
| 地政事務所<br>社教文化機關<br>環保機關<br>家畜疾病防治所、動（植）物防疫所<br>研究機關<br>風景區管理所<br>其他機關（本一覽表已有規定者，除外） | —  | 30 |    |
| 區公所<br>鄉鎮市公所<br>社會福利機關<br>殯儀館（縣市）<br>交通行政機關                                         | —  | 35 |    |
| 戶政事務所<br>稅捐稽徵處                                                                      | —  | 40 |    |
| 托兒所                                                                                 | —  | 50 |    |

| 機關類別 \ 各官等比例%                                                                           |                                                          | 簡任 | 委任 | 備註 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----|----|----|
| 雙軌制機關                                                                                   |                                                          |    |    |    |
| 公立醫療機構                                                                                  | 國立台灣大學醫學院附設醫院、國立成功大學醫學院附設醫院及行政院國軍退除役官兵輔導委員會台北、台中、高雄榮民總醫院 | 5  | 40 |    |
|                                                                                         | 其他                                                       | —  | 40 |    |
| 警察機關                                                                                    |                                                          | —  | 30 |    |
| 消防機關                                                                                    | 直轄市                                                      | —  | 30 |    |
|                                                                                         | 縣市                                                       | —  | 40 |    |
| 附註：                                                                                     |                                                          |    |    |    |
| 一、本表所列之簡任比例，係為適用機關簡任比例之上限，亦即各機關簡任比例不得高於該比例；本表所列之委任比例，係為適用機關委任比例之下限，亦即各機關委任比例不得低於該比例。    |                                                          |    |    |    |
| 二、機關編制內定有官等職等員額之總數未滿十二人者，不適用本表規定。                                                       |                                                          |    |    |    |
| 三、軍文併用機關之文職人員分別適用與其同層級行政機關之各官等員額比例。                                                     |                                                          |    |    |    |
| 四、組織以規程訂定之中央二級機關，適用其現行各官等比例。                                                            |                                                          |    |    |    |
| 五、中央三級行政機關編制內定有官等職等員額之總數未滿三十人者，得就所適用之簡任比例及委任比例酌予增減，惟其增減範圍須在百分之十以內。                      |                                                          |    |    |    |
| 六、各籌備處適用一般行政機關之比例規定。                                                                    |                                                          |    |    |    |
| 七、金門縣政府、連江縣政府適用其現行簡任比例。                                                                 |                                                          |    |    |    |
| 八、依臺灣省政府功能業務與組織調整暫行條例規定，訂定或修正之暫行組織規程及暫行編制表，不適用本表規定。                                     |                                                          |    |    |    |
| 九、現行機關僅機關首長、副首長、幕僚長或總工程司等必要設置之職依列簡任官等，或機關未置簡任職務者，不訂定其簡任比例。                              |                                                          |    |    |    |
| 十、本表機關類別定義如下：                                                                           |                                                          |    |    |    |
| (一)本表所稱工程機關、訓練機關，係指機關名稱冠有工程、訓練者。                                                        |                                                          |    |    |    |
| (二)本表所稱研究機關，係指機關名稱冠有研究、試驗、改良或繁殖者。                                                       |                                                          |    |    |    |
| (三)本表所稱社教文化機關，係指教育或文化主管機關之所屬機關。                                                         |                                                          |    |    |    |
| (四)本表所稱社會福利機關，係指各級政府所設博愛院、教養院、敬老院、大同之家、仁愛之家、殯葬管理處（所）、無障礙之家、兒童福利服務中心、長青綜合服務中心、勞工育樂中心等機關。 |                                                          |    |    |    |
| (五)本表所稱交通行政機關，係指各級地方政府交通局所屬機關。                                                          |                                                          |    |    |    |
| (六)本表所稱醫療機構，適用公立醫療機構各級別師級人員員額比率之定義。                                                     |                                                          |    |    |    |

八月八日

考試院聘書 九一考台人字第〇九一〇〇〇六七〇五號

茲敦聘蔡信發、江惜美、王全祿、黃俊郎、莊萬壽、朱武獻、黃俊杰、湯德宗、邱聰智、許育典、趙淑德、陳聽安、邊泰明、楊松齡、林秋瑾、李承嘉、金家禾、吳耿東、毛冠貴、張梅英、謝靜琪、鄭明安、吳彩珠先生為九十一年專門職業及技術人員特種考試不動產估價師、土地登記專業代理人考試典試委員。

茲敦聘劉兆祐、姚志明、顏愛靜、黃瑞春、馮君君、洪鴻智、吳清輝、劉維真先生為九十一年專門職業及技術人員特種考試不動產估價師、土地登記專業代理人考試命題兼閱卷委員。

茲敦聘陳慈陽、劉小蘭、溫豐文、林元興、陳麗紅先生為九十一年專門職業及技術人員特種考試不動產估價師、土地登記專業代理人考試命題委員。

茲敦聘溫豐文先生為九十一年專門職業及技術人員特種考試不動產估價師、土地登記專業代理人考試測驗式試題審查委員。

院長 許水德

考試院聘書 九一考台人字第〇九一〇〇〇六七〇六號

茲敦聘吳泰成、王全祿、黃湘陽、姚振黎、柯澤東、蕭文生、梁宇賢、陳春生、陳猷龍、李欽賢、陳聽安、羅昌發、葉雅極、蔡進來、王亮、蔡俊彥、賴源河、謝耀龍、王金利、陳振金、鄭濟世、楊論傑、林蒼祥、曾郁仁、蘇文斌、康裕民、江朝峰、周和平、蔡佑策、李利雄、徐國裕先生為九十一年專門職業及技術人員特種考試專責報關、保險從業人員考試典試委員及分組召集人。

院長 許水德

上午九時，本院舉行第九屆第二九二次會議，由許院長水德主

持，會中討論案分列如左：

甲、討論事項

一、蔡委員政文提：審查銓敘部函陳關於「醫事人員人事條例施行細則」第七條、第八條所稱實際從事各該類別「臨床」、「教學」、「研究」工作之經歷年資，經擬具採計之認定標準一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

二、許委員濱松提：審查考選部函陳「專門職業及技術人員普通考試不動產經紀人考試規則」部分條文修正草案及「專門職業及技術人員高等考試建築師考試規則」部分條文修正草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過，紀錄並同時確定。

三、蔡委員政文提：審查銓敘部函陳「公務人員任用法」部分條文修正草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

四、院長提：本院秘書處案陳本院九十年工作檢討會議檢討結果暨該會議第一、二次大會紀錄及相關資料一案，請討論案。

決議：照案通過。

五、考選部函陳「專門職業及技術人員特種考試土地登記專業代理人考試規則」第二條、第五條、第十一條修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

六、考選部函陳「特種考試臺灣省及福建省基層公務人員考試規則」暨其應考資格表修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

七、考選部、銓敘部會銜函陳「後備軍人轉任公職考試比敘條例施行細則」修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。（註：草案第十條及第十一條採部擬草案。）

八、考選部函陳廢止「後備軍人轉任公職考試應考人體格檢驗標準」一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

九、考選部函陳廢止「行政院所屬金融保險事業機構雇員升等考試規則」一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

十、考選部函陳請准舉辦九十一年公務人員特種考試司法人員考試一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

十一、考選部函陳請准舉辦九十一年公務人員升官等考試、九十年公務人員升官等考試委任升等考試一案，提請討論案。

決議：照部擬通過，另公務人員升官等考試法及其施行細則有關「最近三年」是否連續之認定，請考選部通盤檢討釐清。

十二、銓敘部函陳司法院函請本院就「法院組織法」修正草案表示意見一案，提請討論案。

決議：照部擬及第二組簽呈意見通過。

十三、銓敘部函陳有關「專門職業及技術人員考試及格人員得轉任公務人員考試類科適用職系對照表」是否增設考試類科及適用職系，請本院作政策決定一案，提請討論案。

決議：本案俟銓敘部、考選部、行政院人事行政局協商獲致共識後再行辦理。

十四、銓敘部函陳民國九十一年六月二十六日總統令修正公布之「公務人員俸給法」全文二十八條條文，建請本院以命令訂定施行日期一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

十五、院長提：考選部請核提九十一年公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試典試委員長人選一案，請討論案。

決議：照院長所提請趙委員淑德為本項考試典試委員長。（請參閱八月二十二日本案發布命令）

十六、院長提：據考選部擬送九十一年公務人員特種考試民航人員考試第二次增聘口試委員廖委員等二名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱十一月十三日記載）

## 乙、臨時動議

一、院長提：據考選部擬送九十一年專門職業及技術人員高等暨普通考試醫事人員考試、高等考試中醫師考試、高等考試營養師考試、高等暨普通考試獸醫人員考試第二次增聘閱卷委員范先生等二名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱十月十七日記載）

二、院長提：據考選部擬送九十一年專門職業及技術人員高等考試律師考試、高等考試民間之公證人考試、高等考試會計師考試、高等考試社會工作師考試典試委員及分組召集人傳委員等六十七名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱十月三十日記載）

本院許院長水德頒發本院王委員全祿、李委員光雄、吳委員泰成、柯委員澤東、許委員桂霖、許委員濱松、陳委員聽安、趙委員淑德、蔡委員憲六、劉委員興善、賴委員源河、郭委員光雄、陳委員英豪、蔡委員政文等十四位委員一等考銓獎章，表彰十四位委員對本院考銓業務之卓著貢獻。

## 八月十三日

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇五九八四號

訂定「專門職業及技術人員高等考試心理師考試規則」。

「專門職業及技術人員特種考試心理師考試規則」。

院長 許水德

## 專門職業及技術人員高等考試心理師考試規則

第一條 本規則依專門職業及技術人員考試法第十四條規定訂定之。

第二條 本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。  
專門職業及技術人員高等考試心理師考試（以下簡稱本考試），分為下列類科：

一、臨床心理師。

二、諮商心理師。

第三條 本考試每年舉行一次；遇有必要，得臨時舉行之。

第四條 本考試採筆試方式行之。

第五條 應考人有下列情事之一者，不得應本考試：

一、專門職業及技術人員考試法第八條第一項各款情事之一者。

二、心理師法第六條各款情事之一者。

第六條 中華民國國民具有公立或立案之私立大學、獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學、獨立學院臨床心理所、系、組或相關心理研究所主修臨床心理，並經實習至少一年成績及格，得有碩士以上學位者，得應臨床心理師考試。

前項所稱主修臨床心理，係指修習心理病理學領域相關課程至少三學科（九學分）、心理衡鑑領域相關課程至少二學科（六學分）及心理治療領域相關課程至少二學科（六學分）等合計七學科，二十一學分以上，

每學科至多採計三學分，成績及格，由所畢業大學校院出具證明文件者。

第一項所稱實習，係指在醫療機構、煙毒勒戒所、社區性心理衛生中心、心理治療所及其他經行政院衛生署指定之機構實習，成績及格，有證明文件者。

前項實習，於心理師法公布施行前已畢業者，得以其執行臨床心理教學或臨床心理業務之年資計之。

第七條 中華民國國民具有公立或立案之私立大學、獨立學院或符合教育部採認規定之國外大學、獨立學院諮商心理所、系、組或相關心理研究所主修諮商心理，並經實習至少一年成績及格，得有碩士以上學位者，得應諮商心理師考試。

前項所稱主修諮商心理，係指修習心理評量、測驗與衡鑑領域相關課程至少一學科（三學分）、諮商與心理治療（包括理論、技術與專業倫理）領域相關課程至少四學科（十二學分）、心理衛生與變態心理學領域相關課程至少一學科（三學分）及人格、社會與發展心理學領域相關課程至少一學科（三學分）等合計七學科，二十一學分以上，每學科至多採計三學分，成績及格，由所畢業大學校院出具證明文件者。

第一項所稱實習，係指在醫療機構、心理諮商所、大專院校諮商（輔導）中心、社區性心理衛生中心及其他經行政院衛生署指定之機構實習；且應包括個別指導時數，至少五十小時，成績及格，有證明文件者。

前項實習，於心理師法公布施行前已畢業者，得以其執行諮商心理教學或諮商心理業務之年資計之。

第八條 臨床心理師應試科目分普通科目及專業科目：

一、普通科目：

(一)國文(論文與閱讀測驗)。

(二)中華民國憲法。

二、專業科目：

(三)臨床心理學基礎。

(四)臨床心理學總論(一)(包括偏差行為的定義與描述、偏差行為的成因)。

(五)臨床心理學總論(二)(包括心理衡鑑、心理治療)。

(六)臨床心理學特論(一)(包括自殺之心理衡鑑與防治、暴力行為之心理衡鑑與心理治療、物質濫用與依賴之心理衡鑑與心理治療、飲食障礙之心理衡鑑與心理治療、性格與適應障礙之心理衡鑑與心理治療)。

(七)臨床心理學特論(二)(包括心智功能不全疾病之心理衡鑑與心理治療、精神病之心理衡鑑與心理治療、兒童與青少年發展障礙之心理衡鑑與心理治療)。

(八)臨床心理學特論(三)(包括精神官能症之心理衡鑑與心理治療、壓力身心反應與健康行為)。

前項應試科目之試題題型，除中華民國憲法採測驗式試題外，其餘應試科目均採申論式與測驗式之混合式試題。

第九條

一、普通科目：

(一)國文(論文與閱讀測驗)。

第十條

前項應試科目之試題題型，除中華民國憲法採測驗式試題外，其餘應試科目均採申論式與測驗式之混合式試題。

二、專業科目：

(一)人類行為與發展。

(二)諮商與心理治療理論。

(三)諮商與心理治療實務(包括專業倫理)。

(四)團體諮商與心理治療。

(五)心理測驗與評量。

(六)心理衛生(包括變態心理學)。

中華民國國民於心理師法公布施行前，經公務人員高等考試三級考試公職臨床心理師考試及格者，得申請臨床心理師全部科目免試。

前項所稱公職臨床心理師考試及格者，指臨床心理科、臨床心理師考試及格或九十年公務人員高等考試三級考試公職臨床心理師筆試及格，領有考試及格證書者。

第一項申請案件之審議，由考選部心理師考試審議委員會辦理。審議結果，由考選部核定，並報請考試院備查。

前項審議結果，經核定准予全部科目免試者，由考選部報請考試院發給及格證書，並函行政院衛生署查照。

第十一條

應考人於報名本考試時，應繳下列費件：

一、報名履歷表。

二、應考資格證明文件。

三、國民身分證影印本。華僑應繳僑務委員會核發之華僑身分證證明書或僑居地之中華民國使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構出具之僑居證明。

四、最近一年內一吋正面脫帽半身照片。

五、報名費。

前項報名，以通訊方式為之。

第十二條 應考人依第十條規定，向考選部申請全部科目免試時，應繳下列費件：

一、全部科目免試申請表。

二、資格證明文件。

三、國民身分證影印本。華僑應繳僑務委員會核發之華僑身分證證明書或僑居地之中華民國使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構出具之僑居證明。

四、最近一年內一吋正面脫帽半身照片。

五、申請全部科目免試審議費。

六、體格檢查表。

第十三條 前項申請全部科目免試，得隨時以通訊方式為之。繳驗外國畢業證書、學位證書，在學全部成績單、學分證明、法規抄本或其他有關證明文件，均須附繳正本及經中華民國駐外使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構證明之影印本、中文譯本。

前項各種證明文件之正本，得改繳經當地國合法公證人證明與正本完全一致，並經中華民國駐外使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構證明之影印本。

第十四條 本考試及格方式，以應試科目總成績滿六十分及

格。

前項應試科目總成績之計算，以普通科目成績加專業科目成績合併計算之。其中普通科目成績以每科成績乘以百分之十後之總和計算之；專業科目成績以各科目成績總和除以科目數再乘以所占剩餘百分比計算之。

本考試應試科目有一科成績為零分或專業科目平均成績未滿五十分者，均不予及格。缺考之科目，以零分計算。

第十五條 本考試及格人員應於錄取通知送達十四日內繳送體格檢查表，體格檢查不合格或逾期未繳送體格檢查表者，不予核發考試及格證書。

前項體格檢查依專門職業及技術人員考試體格檢查標準之規定辦理。

第十六條 外國人具有第六條或第七條規定之資格，且無第五條各款情事之一者，得應本考試該類科考試。

第十七條 本考試及格人員，由考選部報請考試院發給考試及格證書，並函行政院衛生署查照。

第十八條 本考試組織典試委員會，主持典試事宜；其職務由考選部或委託具公信力之機關、團體辦理。

第十九條 本考試辦理竣事，考選部應將辦理典試及試務情形，連同關係文件，報請考試院核備。

依前條試務委託辦理者，受委託機關、團體應將辦理試務情形，連同關係文件，函送考選部併同辦理典試情形報請考試院核備。

第二十條 本規則自發布日施行。

專門職業及技術人員特種考試心理師考試規則

第一條 本規則依專門職業及技術人員考試法第十五條及心理師法第六十一條規定訂定之。

第二條 本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。專門職業及技術人員特種考試心理師考試（以下簡稱本考試）相當專門職業及技術人員高等考試。

本考試分為下列類科：

- 一、臨床心理師。
- 二、諮商心理師。

第三條 本考試自中華民國九十年十一月二十三日起五年內辦理三次。

第四條 本考試採筆試方式行之。應考人有下列情事之一者，不得應本考試：

- 一、專門職業及技術人員考試法第八條第一項各款情事之一者。
- 二、心理師法第六條各款情事之一者。

第六條 中華民國國民具有下列資格之一，經中央主管機關審查合格者，得應臨床心理師考試：

- 一、心理師法公布施行前，曾在醫療機構從事臨床心理業務滿二年，並具專科以上學校畢業資格。
- 二、心理師法公布施行前，曾在醫療機構從事臨床心理業務滿一年，並具大學、獨立學院相關心理所、系、組碩士以上學位。

第七條 中華民國國民具有下列資格之一，經中央主管機關審查合格者，得應諮商心理師考試：

- 一、心理師法公布施行前，曾在醫療機構、大專院校之輔導或諮商中心、社區性心理衛生中心從事

諮商心理業務滿二年，並具大學、獨立學院以上學校畢業資格。

- 二、心理師法公布施行前，曾在醫療機構、大專院校之輔導或諮商中心、社區性心理衛生中心從事諮商心理業務滿一年，並具大學、獨立學院相關心理、諮商、輔導所、系、組碩士以上學位。
- 三、心理師法公布施行前，曾在政府立案有心理諮商或心理輔導業務之機構，從事諮商心理業務滿三年，並具大學、獨立學院以上學校畢業資格。

臨床心理師應試科目分普通科目及專業科目：

- 一、普通科目：

(一)國文（論文與閱讀測驗）。

(二)中華民國憲法。

- 二、專業科目：

(三)臨床心理學基礎。

(四)臨床心理學總論(一)（包括偏差行為的定義與描述、偏差行為的成因）。

(五)臨床心理學總論(二)（包括心理衡鑑、心理治療）。

(六)臨床心理學特論(一)（包括自殺之心理衡鑑與防治、暴力行為之心理衡鑑與心理治療、物質濫用與依賴之心理衡鑑與心理治療、飲食障礙之心理衡鑑與心理治療、性格與適應障礙之心理衡鑑與心理治療）。

(七)臨床心理學特論(二)（包括心智功能不全疾病之心理衡鑑與心理治療、精神病之心理衡鑑與心理治療、兒童與青少年發展障礙之心理衡鑑與



心理治療)。

(八)臨床心理學特論(三)(包括精神官能症之心理衡鑑與心理治療、壓力身心反應與健康行為)。

前項應試科目之試題題型，除中華民國憲法採測驗式試題外，其餘應試科目均採申論式與測驗式之混合式試題。

## 第九條

諮商心理師應試科目分普通科目及專業科目：

一、普通科目：

(一)國文(論文與閱讀測驗)。

(二)中華民國憲法。

二、專業科目：

(三)人類行為與發展。

(四)諮商與心理治療理論。

(五)諮商與心理治療實務(包括專業倫理)。

(六)團體諮商與心理治療。

(七)心理測驗與評量。

(八)心理衛生(包括變態心理學)。

前項應試科目之試題題型，除中華民國憲法採測驗式試題外，其餘應試科目均採申論式與測驗式之混合式試題。

## 第十條

應考人於報名本考試時，應繳下列費件：

一、報名履歷表。

二、應考資格證明文件。

三、國民身分證影印本。

四、最近一年內一吋正面脫帽半身照片。

五、報名費。

前項報名，以通訊方式為之。

## 第十一條

本考試及格方式，以應試科目總成績滿六十分及格。

前項應試科目總成績之計算，以普通科目成績加專業科目成績合併計算之。其中普通科目成績以每科成績乘以百分之十後之總和計算之；專業科目成績以各科目成績總和除以科目數再乘以所占剩餘百分比計算之。

本考試有一科成績為零分或專業科目平均成績未滿五十分者，均不及格。缺考之科目，以零分計算。

第十二條 本考試及格人員應於錄取通知送達十四日內繳送體格檢查表，體格檢查不合格或逾期未繳送體格檢查表者，不予核發考試及格證書。

前項體格檢查依專門職業及技術人員考試體格檢查標準之規定辦理。

## 第十三條

本考試及格人員，由考選部報請考試院發給考試及格證書，並函行政院衛生署查照。

## 第十四條

本考試組織典試委員會，主持典試事宜；其試務由考選部辦理。

## 第十五條

本考試辦理竣事，考選部應將辦理典試及試務情形，連同關係文件，報請考試院核備。

## 第十六條

本規則施行期間，自發布日起至中華民國九十五年十二月二十二日止。

## 考試院令

九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇五四六一號

## 修正

「專門職業及技術人員普通考試不動產經紀人考試規則」

第一條、第四條、第十條條文。

「專門職業及技術人員高等考試建築師考試規則」部分條文。

專門職業及技術人員普通考試不動產經紀人考試規則第一條、第四條、第十條修正條文

第一條 本規則依專門職業及技術人員考試法第十四條規定訂定之。

第四條 本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。應考人有下列情事之一者，不得應本考試：

一、專門職業及技術人員考試法第八條第一項各款情事之一者。

二、不動產經紀業管理條例第六條第一項第一款至第四款或第七款情事之一者。

第十條 本考試及格人員，應於錄取通知送達十四日內繳送體格檢查表。體格檢查不合格或逾期未繳送體格檢查表者，不予核發考試及格證書。

前項體格檢查標準依專門職業及技術人員考試體格檢查標準之規定辦理。

專門職業及技術人員高等考試建築師考試規則部分條文修正條文

第一條 本規則依專門職業及技術人員考試法第十四條規定訂定之。

第五條 本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。中華民國國民具有下列資格之一者，得應本考試：

一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校建築、建築及都市設計、建築與都市計劃科、系、組畢業，領有畢業證書者。

二、公立或立案之私立大學、學院或經教育部承認之國外大學、學院建築研究所畢業，領有畢業證書，並曾修習建築設計十八學分以上，有證明文件者。

三、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校相當科、系、組、所畢業，領有畢業證書，曾修習建築設計十八學分以上；及建築法規、營建法規、都市設計法規、都市計畫法規、建築結構學及實習、結構行為、建築結構系統、建築構造、建築計畫、結構學、建築結構與造型、鋼筋混凝土、鋼骨鋼筋混凝土、鋼骨構造、結構特論、應用力學、材料力學、建築物理、建築設備、建築物理環境、建築環境控制系統、高層建築設備、建築工法、施工估價、建築材料、都市計畫、都市設計、敷地計畫、環境景觀設計、社區規劃與設計、都市交通、區域計畫、實質環境之社會計畫、都市發展與型態、都市環境學、都市社會學、中外建築史、建築理論等學科至少五科，合計十五學分以上，每學科至多採計三學分，有證明文件者。

四、普通考試建築工程科考試及格，並曾任建築工程工作满四年，有證明文件者。

五、高等檢定考試建築類科及格者。

## 第八條

證明第五條第四款、第六條第一款之資格，應繳驗畢業證書或學位證書，在政府機關、公立學校或公營事業機構或經政府主管機關依法登記有案之民營事業機構服務經歷證明書，並須附繳一年在八十分以上，其餘均不低於七十分之考績、考成、考核通知書或成績優良證明文件。

前項證明擔任建築工程工作年資，以專任者為限。

繳驗服務證明書之內容應包括曾參與建築物設計或施工之工程名稱、地點、面積、結構形態及所擔任之工作項目、起訖時間等；民營事業機構服務證明書及成績優良證明，應經法院或民間之公證人認證。

## 第十七條

應考人依第六條或第七條規定，向考選部申請部分科目免試或全部科目免試時，應繳下列費件：

一、部分科目免試或全部科目免試申請表。

二、資格證明文件。

三、國民身分證影印本。華僑應繳僑務委員會核發之華僑身分證明書或僑居地之中華民國使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構出具之僑居證明。

四、最近一年內一時正面脫帽半身照片。

五、申請部分科目免試或全部科目免試審議費。

六、體格檢查表（申請全部科目免試者）。

前項申請部分科目免試或全部科目免試，得隨時以通訊方式為之。但申請部分科目免試未能於本考試當次報名二個月前提出申請並繳驗完備費件者，該次考試不予部分科目免試。

## 第十八條

繳驗外國畢業證書、學位證書、建築師證書，在學

全部成績單、身分證明、經歷證件或其他有關證明文件，均須附繳正本及經中華民國駐外使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構證明之影印本、中文譯本。外國人繳驗建築師證書暨中文譯本，並應經中華民國內政部認可。

前項各種證明文件之正本，得改繳經當地國合法公證人證明與正本完全一致，並經中華民國駐外使領館、代表處、辦事處、其他外交部授權機構證明之影印本。

## 第二十條

本考試全部科目及格人員，應於錄取通知送達十四日內繳送體格檢查表。體格檢查不合格或逾期未繳送體格檢查表者，不予核發考試及格證書。

前項體格檢查標準依專門職業及技術人員考試體格檢查標準之規定辦理。

八月十四日

考試院令 九一考台法字第〇九一〇〇〇六九〇四號

修正「考試院法規委員會組織規程」。

院長 許水德

## 考試院法規委員會組織規程

## 第一條

考試院（以下簡稱本院）為處理法制事務，依本院組織法第十條第二項規定設法規委員會（以下簡稱本會）。

## 第二條

本會掌理事項如下：一、關於法規案件制（訂）定、修正、廢止之研議

或審議事項。

二、關於法規疑義之研議、解釋事項。

三、關於國家賠償事件之處理事項。

四、關於法規之整理及編印事項。

五、關於法規資料之蒐集、建立及管理事項。

六、關於法規動態之登記、統計及管制事項。

七、關於法制作業之協調聯繫事項。

八、其他有關法制事項。

### 第三條

本會置主任委員一人，由秘書長兼任；副主任委員一人，由副秘書長兼任；委員十人至十八人，由院長就本院高級職員遴派兼任，必要時並得聘請學者、專家兼任之。

前項委員任期二年，期滿得續派（聘）之；任期內出缺時，得補行遴派（聘），其任期至原任期屆滿之日為止。

### 第四條

本會置執行秘書一人，承主任委員之命，處理本會日常事務，由院長指派本院高級職員兼任之；工作人員若干人，由本院法定員額內調用之。

### 第五條

本會會議由主任委員召集並為主席，主任委員不能出席時，由副主任委員代理之。

### 第六條

本會會議須有委員過半數之出席，始得開會；出席委員過半數之同意，始得決議；可否同數時，取決於主席。不同意之委員及其異議，得列入紀錄，以備查考。

### 第七條

主任委員視議案之需要，得指定委員若干人先行審查或作專案研究，並於開會時提出報告。

### 第八條

本會會議得通知議案有關單位派員列席，必要時並得邀請學者、專家或有關機關代表列席。

第九條 本會兼任人員均為無給職。但外聘委員及受邀列席會議之學者、專家，得依規定支給交通費或出席費。

第十條 本規程自發布日施行。

考試院令 九一考台研字第〇九一〇〇〇六九三〇號  
修正「考試院研究發展委員會組織規程」。

院長 許水德

## 考試院研究發展委員會組織規程

### 第一條

考試院（以下簡稱本院）為研究發展憲法所定職掌有關事項，依本院組織法第十條第二項規定，設研究發展委員會（以下簡稱本會）。

### 第二條

本會掌理事項如下：

一、關於考選制度研究發展事項。

二、關於銓敘制度研究發展事項。

三、關於保障、培訓制度及公務人員退休撫卹基金管理、監督之研究發展事項。

四、關於研究報告編印事項。

五、關於研究發展結論處理追蹤事項。

六、其他有關考銓研究發展事項。

### 第三條

本會置主任委員一人，綜理會務，由秘書長兼任；置副主任委員一人，襄理會務，由副秘書長兼任；委員十七人至二十五人，由本院就左列人員遴聘兼任之：

一、本院首席參事、參事、處長、組長、考選、銓敘兩部及公務人員保障暨培訓委員會有關業務主管司處長、行政院人事行政局有關業務主管處

長。

## 二、學者專家。

前項第二款人員之任期為二年，期滿得續聘之；任期出缺時得補行遴聘，其任期至原任期屆滿之日為止。

第四條 本會為便利研究，設考選制度、銓敘制度、保訓及退休撫卹基金制度三組，分別掌理第二條各款所定事項。

第五條 本會置執行秘書一人，承主任委員之命，處理本會日常事務，各組置秘書一人，負責各組事務，均由院長就本院高級職員派兼之；幹事若干人，由院長就本院及所屬職員派兼之，辦理所任事務。

本會置研究員若干人，負責研究資料之蒐集整理分析等工作，由院長就本院及所屬職員派兼之或就院外人員聘兼之。

第六條 本會每年年度開始前，各組應擬定專題研究項目，提委員會通過報請院長提經院會審議決定暨就院會交付專題等進行研究。

本會得就特定研究項目委託學術機構或專家學者協助研究。

第七條 本會委員會會議每三個月召開一次，必要時，得召開臨時會議。會議由主任委員召集，並為主席。主任委員未能出席時，由副主任委員代理之。

第八條 本會召開委員會會議時，得邀請有關人員列席。

第九條 本會委員會會議通過之研究結果，經提報院會決定後，送交有關機關參處或規劃實施，並於六個月內提報處理情形。

第十條 本會委員為無給職。但外聘委員及研究員得依規定

支給交通費或出席費。

第十一條 本規程自發布日施行。

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇六〇一七號

廢止「專門職業及技術人員特種考試職能治療人員考試規則」。

院長 許水德

考試院 九一考台組叁一字第〇九一〇〇〇六八三八號

行政院令 九一院授人力字第〇九一〇〇〇二三三八二號

司法院 (九一) 院台人二字第一六七九六號

修正「公務人員考試錄取人員訓練辦法」第七條、第十七條條文。

院長 許水德

院長 游錫堃

院長 翁岳生

## 公務人員考試錄取人員訓練辦法第七條、第十七條修正條文

第七條 正額錄取人員因服兵役，進修碩士、博士，或疾病、懷孕、生產、父母病危及其他不可歸責事由，無法立即

接受分發，得申請保留受訓資格者，依下列規定辦理：一、榜示時有無法立即接受分發事由者，應於榜示

後十五日內檢具足資證明之文件向保訓會或培訓所申請保留受訓資格，逾期不予受理。

八月十五日

上午九時，本院舉行第九屆第二九三次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

討論事項

一、張委員鼎鍾提：審查銓敘部函陳「公務人員退休法」修正草案，「公務人員撫卹法」修正草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過。

二、考選部函陳「著作發明審查規則」修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

三、考選部函陳「應考人申請複查成績辦法」修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬修正通過。（修正內容：草案第五條第一項第一款後段增訂文字修正為：「但不包括各題子分。」）

四、考選部函陳「公務人員特種考試關務人員考試規則」暨其應考資格表修正草案一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

五、考選部函陳「專門職業及技術人員高等考試中醫師考試規則」、「專門職業及技術人員高等考試營養師考試規則」、

「專門職業及技術人員高等暨普通考試獸醫人員考試規則」部分條文修正草案一案，提請討論案。

決議：本案請考選部參酌發言委員意見，併同討論事項第六、七、八案通盤研究後再行報院。

六、考選部函陳「專門職業及技術人員高等考試會計師考試規則」部分條文修正草案一案，提請討論案。

七、考選部函陳「專門職業及技術人員高等考試律師考試規

二、榜示後至分配訓練期滿成績及格之分發任用前，有無法立即接受分發事由者，應於事由發生後十五日內檢具足資證明之文件向保訓會或培訓所申請保留受訓資格，逾期不予受理。

前項無法立即接受分發事由，知悉在後者，其申請保留受訓資格之期間自知悉時起算。

正額錄取人員於訓練前經核定保留受訓資格者，應於原因消滅後三個月內，檢具足資證明之文件向保訓會或培訓所申請補訓，並由保訓會或培訓所通知銓敘部、行政院人事行政局或申請舉辦考試機關遇缺調訓；逾期未提出申請者，視同放棄補訓，並廢止其受訓資格。

受訓人員於訓練期間經核定保留受訓資格者，其申請重新訓練，應依前項規定期限及程序辦理。逾期未提出申請者，視同放棄訓練，並廢止其受訓資格。因服兵役保留底缺申請重新訓練者，仍留原分配機關（構）學校接受訓練。

## 第十七條

司法官考試錄取人員之訓練，得由訓練機關另定規定，不適用第三條第一項、第五條第二項後段、第八條、第十條、第十一條、第十三條或第十四條之規定，並函送保訓會備查。但有關受訓人員廢止受訓資格之規定，應由訓練機關函送保訓會核備。

性質特殊之高等暨普通考試類科或司法官考試以外之特種考試錄取人員訓練，由申請舉辦考試機關商得保訓會同意，得不適用第三條第一項、第五條第二項後段、第八條、第十條、第十一條、第十三條或第十四條之規定，並另定規定函送保訓會核備。

則」、「專門職業及技術人員高等考試民間之公證人考試規則」、「專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試規則」部分條文修正草案一案，提請討論案。

八、考選部函陳「專門職業及技術人員高等考試技師考試規則」部分條文修正草案一案，提請討論案。

九、銓敘部函陳「公務人員褒獎法」草案一案，提請討論案。

決議：本案請銓敘部通盤研議後再行報院。

十、銓敘部函陳「公務人員基準法」草案一案，提請討論案。

決議：照部擬修正通過。（修正內容：原草案第四十六條、第五

十三條、第五十四條不予修正。）

十一、銓敘部函陳「公務人員行政中立法」草案一案，提請討論案。

決議：本案請銓敘部通盤研議後再行報院。

十二、銓敘部函陳「人事管理條例」修正草案一案，提請討論案。

決議：本案請銓敘部配合地方制度法等法規研修情形通盤研議後再行報院。

十三、銓敘部函陳行政院函送「公務人員週休二日實施辦法」第三條修正草案，請本院同意會銜發布並函請立法院查照一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

十四、銓敘部函陳「專門職業及技術人員轉任公務人員條例」部分條文修正草案一案，提請討論案。

決議：本案請銓敘部參酌發言委員意見通盤研議後再行報院。

十五、銓敘部函陳「公務人員曾任公務年資採計提敘俸級認定辦法」草案一案，提請討論案。

決議：照部擬通過。

十六、銓敘部函陳行政院函送「縣市政府公務人員官職等比例、

職務列等調整擬案對照表」一案，提請討論案。

決議：照部擬修正通過。（修正內容：「……就機關職務結構之合理性及與其他層級機關之衡平性，均有未宜……」之文字修正為：「……就機關職務結構之合理性及與其他層級機關之衡平性，尚待審酌……」）

十七、院長提：據考選部擬送九十一年公務人員高等考試三級考試暨普通考試增聘第二試測驗式試題命題委員陳委員等二十名、審查委員黃委員等十三名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱九月二十六日記載）

十八、院長提：據考選部擬送九十一年公務人員特種考試外交領事人員考試增聘命題委員許委員、審查委員黃委員等二名暨增聘口試委員鄭委員等三十八名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱九月二十六日記載）

八月十六日

下午四時，院長陪同九十一年模範公務人員晉見總統。

八月十七日

上午十時，院長赴總統府參加政府改造委員會委員座談會。

八月十九

總統令

公務人員保障暨培訓委員會專任委員林水吉、仇桂美已准辭職，均應予免職。

右令自中華民國九十一年八月十六日起生效。

考試院聘書 九一考台人字第○九一○○○六七九一號

茲敦聘陳英豪、林明鏘、黃俊郎、蔡信發、蕭淑芬、陳淳文、李台生、周和平、崔延紘、廖坤靜、林 彬、王三一、廖 宗、羅逢源、王鴻椿、沈 濤、許洪烈、郭炳秀、陳哲雄、葉榮華、張始偉、楊仲鑑、華 健、張進德、王逸萍、何鐵生、俞克維、劉吉雄、彭勝利、呂傳增、郭光雄、李明安、李國添、張建仁、安仲芳、葉世燦、蔡金坤先生為九十一年專門職業及技術人員特種考試第二次航海人員、漁船船員考試典試委員。

院長 許 水 德

八月二十日

總統令

任命陳致明為行政院主計處人事處簡任第十職等專門委員。

上午九時二十分，院長赴中正紀念堂參加軍禮歡迎巴拉圭總統伉儷蒞華訪問。

八月二十一日

總統令

任命劉新貴為臺灣高等法院臺中分院檢察署人事室簡任第十職等主任。

任命鄭衡遠、吳中益、葉明忠為薦任公務人員。

八月二十二日

總統令

特派趙淑德為九十一年公務人員特種考試法務部調查局調查人

員考試典試委員長。

二九〇

考試院令 九一考台組貳一字第○九一○○○五九六二號

修正「後備軍人轉任公職考試比敘條例施行細則」。

院長 許 水 德

後備軍人轉任公職考試比敘條例施行細則修正  
條文

第一條 本細則依後備軍人轉任公職考試比敘條例（以下簡稱本條例）第六條之規定訂定之。

第二條 本條例第三條所稱依法退伍及依法離營者，指依兵役法、陸海空軍軍官士官服役條例或志願士兵服役條例辦理退伍、停役、解除召集、離營，並持有證明文件，及後備軍人管理機關於各該考試前所出具之列管證明書。

第三條 本條例第四條第一款所稱應考資格，除特殊類科外，得以軍階及軍職年資，應性質相近之考試，係指除考試機關認定之特殊考試類科，不得適用外，得以下列軍階及軍職年資，應性質相近之考試：

一、曾任中尉以上三年者，得應高等考試三級考試，或相當於高等考試三級考試之特種考試。  
二、曾任中士以上三年者，得應普通考試，或相當於普通考試之特種考試。

第四條 本條例第四條第二款所稱考試成績，得酌予加分，以不超過總成績十分為限，依下列規定辦理：

一、具有本條例第三條第一、二兩款身分，並得有



勳章乙座以上，或具有本條例第三條第三款身分，應公務人員考試者，得加總成績五分之七分。

二、具有本條例第三條第三款身分，並得有勳章乙座以上，應公務人員考試者，得加總成績七分之十分。

前項公務人員考試，以公務人員高等暨普通考試、特種考試除役軍人轉任公務人員考試為限。勳章以獲頒國光、青天白日、寶鼎、忠勇、雲麾、大同勳章為限。其加分之決定，由各該考試之典試委員會為之。

應考之後備軍人，於報名時應填繳加分優待申請書，並附繳退伍證明文件、作戰或因公負傷離營證明文件及勳章證書。

第五條 本條例第四條第三款所稱應考年齡，得酌予放寬，指有應考年齡限制之公務人員考試，後備軍人應考，得酌予放寬一歲至五歲。

第六條 本條例第四條第四款所稱體格檢驗，得寬定標準，指公務人員考試須實施體格檢查時，在不妨礙執行有關職務情形下，考試機關得寬定標準，予以檢驗。

第七條 本條例第四條第五款所稱應繳規費，得予減少，指應考之後備軍人應繳之報名費及證書費等，得按原定數額減半優待。

第八條 本條例第四條所定各項優待，於各該考試舉行前，在公告及應考須知中明列之。

第九條 本條例第五條第一項第一款所稱後備軍人依法取得公務人員任用資格者，與其他候用人員資格相等時，優先任用，指各機關任用新進人員時，後備軍人如有下列情形之一者，優先予以任用：

## 第十條

一、應公務人員考試及格，考試類科與擬任職務性質相近且成績相同者，優先任用。

二、參加各機關辦理之公開甄選，成績相同者，優先遞補。

後備軍人依法取得公務人員各官等任用資格者，其軍職官等官階，與公務人員官等職等之對照，依下列規定辦理：

一、中將具有簡任任用資格者，相當簡任第十三職等、第十四職等職務。

二、少將具有簡任任用資格者，相當簡任第十一職等、第十二職等職務。

三、上校具有簡任任用資格者，相當簡任第十職等職務。

四、中校具有薦任任用資格者，相當薦任第八職等、第九職等職務。

五、少校具有薦任任用資格者，相當薦任第七職等職務。

六、上尉具有薦任任用資格者，相當薦任第六職等職務。

七、中尉、一等士官長具有委任任用資格者，相當委任第五職等職務。

八、少尉、二等士官長具有委任任用資格者，相當委任第四職等職務。

九、三等士官長、上士具有委任任用資格者，相當委任第三職等職務。

十、中士具有委任任用資格者，相當委任第二職等職務。

十一、下士具有委任任用資格者，相當委任第一職等職務。

本條例第五條第一項第二款所稱後備軍人依法取得公務人員各官等任用資格者，按其軍職官等官階及年資，比敘該官等內相當職等及俸級，指依法取得公務人員各官等任用資格之後備軍人，應先依其軍職官等官階，依下列規定比照取得相當職等任用資格後，其軍職年資自比照之職等最低俸級起敘，按每滿一年提高一級敘至該職等本俸最高級；如有積餘年資，得依公務人員俸給法規之規定提敘年功俸級。高資可以低採，低資不得高採，同一年資不得重複採計，且前後畸零月數亦不得合併採計。

一、所任職務列單一職等時，以與所任職等相當之軍職官等官階，比照取得該職等任用資格。

二、所任職務列二個職等以上時，以與所任職務列等範圍內相當之最高軍職官等官階，比照取得所對照之職等任用資格。

三、所任職務最低職等高於其最高軍職官等官階對照相當之職等時，比照取得該最高軍職官等官階所對照之職等任用資格。

依前項規定，以軍職官等官階比照取得相當職等任用資格時，如為第一項第一款、第二款及第四款對照跨職等資格者，均比照取得較低職等任用資格。如其軍職之年終考績年資比照合於公務人員考績法第十一條第一項考績升等之規定，按年核算比照取得較高職等任用資格。比照取得較高職等任用資格之軍職年終考績年資，不得於該較高職等中再提敘俸級。

國軍上校以上軍官外職停役轉任公務人員檢驗合格，轉任簡任低職等職務及先以薦任第八職等或第九職等任用者，除予合格實授外，其依規定應取得之較高官等職等之任用資格，仍予保留。轉任高職等職務任用，依法准予權理者，亦得權理。

本條規定限適用於中華民國七十六年一月十六日公務人員任用、俸給法施行後之轉任人員。

第十一條 轉任依交通事業人員任用條例任用之交通事業人員，其原任軍職官等官階及專長與所轉任職務資位相當性質相近時，依下列規定辦理：

一、中將、少將、上校，經依法取得長級、副長級資位後轉任各該資位職務。

二、中校、少校、上尉，經依法取得高員級資位後轉任該資位職務。

三、中尉、少尉、一等士官長、二等士官長、三等士官長、上士，經依法取得員級資位後轉任該資位職務。

四、中士、下士，經依法取得佐級、士級資位後轉任各該資位職務。

前項各款軍職年資，其編制專長相符者，得在各該資位內按每滿一年提高一級核敘薪級。高資可以低採，低資不得高採，同一年資不得重複採計，且前後畸零月數亦不得合併採計。

軍職專長應以所任軍職任職令內載明之編制專長為準，並依銓敘部會商國防部及交通部擬訂，報請考試院核定之軍職專長與交通事業性質相近名稱表辦理。其軍職專長未列入該項名稱表內者，不予採計。受訓或進

修期間如有未列軍職專長者，得依前一職務之軍職專長予以採計。

第十二條 本條例第五條第一項第三款所稱優先留用，以年資及考績等次相等者為限。

第十三條 本條例第五條第一項第四款所稱作戰或因公負傷者，依其功勳，優敘俸級，指作戰或因公負傷之後備軍人，並依陸海空軍勳賞條例照下列規定辦理：

一、得有國光勳章者，得於依第十條規定比敘相當職等及俸級後，提高五級優敘俸級。

二、得有青天白日勳章者，得於依第十條規定比敘相當職等及俸級後，提高四級優敘俸級。

三、得有寶鼎、忠勇、雲麾、大同勳章之一者，得於依第十條規定比敘相當職等及俸級後，提高二級優敘俸級。

四、得有其他勳章者，得於依第十條規定比敘相當職等及俸級後，提高一級優敘俸級。

五、得有勳章二種以上者，以較高勳章提高優敘俸級。

前項人員核敘俸級時，應附繳作戰或因公負傷離營證明文件及勳章證書。其優敘俸級，均不得超過其所銓敘審定職等之年功俸最高級。

轉任依交通事業人員任用條例任用之交通事業人員，比照前二項規定優敘薪級。

第十四條 本細則自發布日施行。

上午九時，本院舉行第九屆第二九四次會議，由許院長水德主持，會中討論案分列如左：

#### 甲、討論事項

一、吳委員泰成提：審查銓敘部函陳「公務人員考績法」修正草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見修正通過，紀錄並同時確定。（修正內容：歐副局長育誠提：一、第九條第三項末句建議修正為「但主管機關與所屬機關考列甲等人數比例總計仍不得超過前項所定之比例。」，以利績效管理制度之推動，並避免齊頭式平等。二、第十四條第二項有關團體績效考核之範圍、標準等之實施辦法，由本院會同行政院定之一節，建議免訂或改為「由各主管院定之」等二點意見，列入各該條文說明欄併送立法院審議。）

二、施委員嘉明提：審查銓敘部函陳「政務人員法」草案及「政務人員俸給條例」草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過，紀錄並同時確定。

三、柯委員澤東提：審查銓敘部函陳「公務人員俸給法施行細則」修正草案一案報告，請討論案。

決議：照審查意見通過，紀錄並同時確定。

四、院長提：本院秘書處案陳廢止「考試及格人員輔導聯繫辦法」一案，提請討論案。

決議：照案通過，紀錄並同時確定。

五、考選部函陳請准舉辦九十一年專門職業及技術人員高等考試建築師、技師、不動產估價師、呼吸治療師、心理師考試暨普通考試不動產經紀人考試一案，提請討論案。

決議：照部擬通過，紀錄並同時確定。

六、銓敘部函陳「公教人員保險殘廢給付標準表」部分標準修正草案一案，提請討論案。

決議：一、照部擬修正通過，紀錄並同時確定。（修正內容：殘

廢標準第67號說明欄，增列第16：1號說明9有關「僵直」之定義。）

二、本標準表之名稱有無修訂為「標準」之必要，及附註事項涉及被保險人權利義務部分，是否移列至「公教人員保險法」，請部另案研究處理。

## 乙、臨時動議

一、院長提：據考選部擬送九十一年公務人員高等考試三級考試暨普通考試增聘第二試閱卷委員周委員等一五八名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱九月二十七日記載）

二、院長提：據考選部擬送九十一年公務人員特種考試法務部調查局調查人員考試典試委員及分組召集人吳先生等二十九名名單一案，請討論案。

決議：照名單通過。（請參閱九十二年二月七日記載）

八月二十六日

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇六二五五號

修正「專門職業及技術人員特種考試土地登記專業代理人考試規則」名稱為「專門職業及技術人員特種考試地政士考試規則」，並修正第二條、第五條、第十一條條文。

院長 許水德

專門職業及技術人員特種考試地政士考試規則

第二條、第五條、第十一條修正條文

第二條 專門職業及技術人員特種考試地政士考試（以下簡

稱本考試）相當專門職業及技術人員普通考試。

## 第五條

應考人有下列情事之一者，不得應本考試：一、專門職業及技術人員考試法第八條第一項各款情事之一者。

二、地政士法第六條第一項各款情事之一者。

## 第十一條

應考人具有第八條各款資格之一，申請全部科目免試者，其案件之審議，由考選部設地政士考試審議委員會辦理。審議結果，由考選部核定，並報請考試院備查。

前項審議結果，經核定准予全部科目免試者，由考選部報請考試院發給及格證書，並函內政部查照。

八月二十七日

考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇六四五二號

廢止「後備軍人轉任公職考試應考人體格檢驗標準」。

院長 許水德

上午十時，第十屆考試院院長及考試委員宣誓儀式於總統府舉行。

八月二十八日

考試院令 九一考台組貳一字第〇九一〇〇〇七二六五號

訂定「公務人員曾任公務年資採計提敘俸級認定辦法」。

院長 許水德

公務人員曾任公務年資採計提敘俸級認定辦法

第一條 本辦法依公務人員俸給法（以下簡稱本法）第十七

條第五項規定訂定之。

第二條 依公務人員任用法任用之人員，其曾任得採計提敘俸級之公務年資（以下簡稱曾任公務年資）與現所任職務銓敘審定之職等相當、性質相近、服務成績優良之認定，除法規另有規定外，依本辦法行之。

第三條 公務人員曾任公務年資，其職等相當之對照，依所附各類人員與行政機關公務人員職等相當年資採計提敘俸級對照表認定之。

未列入前項對照表之人員，其職等相當之對照，由銓敘部會同相關主管機關認定之。

第四條 經依前條規定認定為職等相當之年資及其較高之年資，均得予採計。但同一年資不得重複採計。

第五條 公務人員曾任公務年資，其工作性質相近，依下列規定認定之：

一、曾任職務經銓敘部銓敘審定之職系，與擬任職務職系依職組暨職系名稱一覽表規定為同一職組或得單向調任或得相互調任者。

二、曾任職務並無職系之規定，由原機關出具工作內容證明，就其工作內容對照職系說明書或職務說明書認定其適當職系後，依前款認定之。必要時，得由銓敘部會同各該主管機關訂定對照表認定之。

第六條 公務人員曾任公務年資，其服務成績優良，依下列規定認定之：

一、曾任經銓敘部銓敘審定之年資，其考績（成）列乙等或七十分以上，繳有證明文件者。

二、曾任公營事業機構具公務員身分之年資，依權責機關（構）訂定之成績考核法令辦理之考核，成績列乙等或七十分或相當乙等以上，繳有證明文件者。

三、曾任依法令任官有案之軍職年資，成績考核列乙等或七十分或相當乙等以上，繳有證明文件者。

四、曾任公立高級中等以下學校（含幼稚園）教師或公立學校未辦理銓敘審定職員之年資，成績考核列乙等或七十分或相當乙等以上，繳有證明文件者。

五、曾任公立職業訓練機構職業訓練師之年資，成績考核列乙等以上，繳有證明文件者。

六、曾任政務人員或直轄市長之年資，繳有其服務機關出具未受懲戒之證明文件者。

七、曾任民選縣（市）長、鄉（鎮、市）長之年資，於中華民國八十七年十月二十日臺灣省鄉鎮縣轄市長成績考核辦法廢止以前任職，繳有年終考成列乙等或相當乙等以上證明文件，或於八十七年十月二十一日同辦法廢止以後任職，繳有其服務機關出具未受懲戒之證明文件者。

八、曾任公立專科以上學校教師、社會教育機構專

業人員及學術研究機構研究人員之年資，繳有原服務學校、機關（構）出具之年資加薪證明者。  
九、曾任本法第十七條第三項之公務年資，繳有原服務機關（構）、學校出具服務成績優良證明書者。服務證明書格式，由銓敘部定之。

第七條

前條各款年資之採認，凡需辦理年終（度）考績（成、核）者，均以年終考績（成）或成績考核為準。政務人員、直轄市長及中華民國八十七年十月二十一日臺灣省鄉鎮縣轄市長成績考核辦法廢止以後縣（市）長與鄉（鎮、市）長，以任職期間為準；公立專科以上學校教師、社會教育機構專業人員、學術研究機構研究人員及其他人員配合其進用方式，均以曆年制、學年制或會計年度制為採計基準。畸零月數均不予併計。

第八條

下列人員之曾任年資，不予採計提敘：  
一、非依聘用人員聘用條例、行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法聘（僱）用，且亦非比照上開法規自行訂定並報經上級機關核准之單行規章聘（僱）用之人員。

二、非列入年度預算員額之人員。  
三、臨時人員（含職務代理人及按日、按時、按件計酬之人員）、工職人員或公營事業機構評價職位人員。

四、應公務人員各類考試筆試錄取分配占各機關編制內實缺實施訓練（學習、實習）之人員。

第九條

本辦法自發布日施行。

附表

| 各類人員與行政機關公務人員職務相等 |         |     |         |         |         |     |      |     |     |  |  |
|-------------------|---------|-----|---------|---------|---------|-----|------|-----|-----|--|--|
| 軍職人員              |         |     |         | 聘用人員    |         |     | 約僱人員 |     |     |  |  |
| 軍人                | 軍人聘     | 軍人僱 | 任價聘人員   | 員用      |         |     |      |     |     |  |  |
| 官階                | 等級      | 等級  | 等級      | 薪點      | 職等      | 比照  | 薪點   |     |     |  |  |
| 中將                | 九等      |     |         |         |         |     |      |     |     |  |  |
|                   |         |     |         | 790至670 | 十三等     |     |      |     |     |  |  |
| 714至604           | 十二等     |     |         |         |         |     |      |     |     |  |  |
| 648至538           | 十一等     |     |         |         |         |     |      |     |     |  |  |
| 少將                | 八等      |     | 聘六等     | 582至472 | 十等      |     |      |     |     |  |  |
| 中校                |         |     | 六等      | 聘五等     | 520至424 | 九等  |      |     |     |  |  |
|                   | 472至376 |     |         |         | 八等      |     |      |     |     |  |  |
| 少校                | 五等      |     | 聘四等     | 424至328 | 七等      |     |      |     |     |  |  |
| 上尉                | 四等      | 聘三等 | 376至280 | 六等      |         |     |      |     |     |  |  |
| 中尉                | 三等      | 三等  |         | 聘二等     |         |     | 280  |     |     |  |  |
| 少尉                | 二等      |     |         | 聘一等     |         |     |      |     |     |  |  |
| 上士                | 一等      | 二等  |         |         |         |     |      | 220 |     |  |  |
| 三等士官長             |         |     |         |         |         |     |      |     | 190 |  |  |
| 中士                |         |     |         |         |         | 160 |      |     |     |  |  |
| 下士                |         |     |         |         |         |     |      |     |     |  |  |

[illegible]

| 公 營 事 業 人 員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 附 則                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 經濟部所屬事業人員   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 一、本表係依據本辦法第三條規定，僅作為採計年資提發俸級之用，不作為認定任用資格及列等支薪與人員調任之依據。                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 原省市營生產事業人員  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 二、各類人員擬提發俸級時，其曾任年資依本表認定為「職等相當」，以其所銓發審定職等予以採計提發俸級。                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 職務人員        |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 三、軍僱人員，係指依中華民國七十年七月六日修正前之「國軍聘任及雇用人員管理規則」進用之雇用二等、三等人員，始適用之；在上開規則修正後進用之「雇用一等」、「雇用二等」人員，其階級僅與士兵相當，不得於委任以上職務採計提發俸級，但得採認為與依「雇員管理規則」進用之雇員職級相當。                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 職等          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 四、軍聘人員聘四等以下等級之對照，適用於中華民國七十一年一月一日以後之年資；上開日期前之軍聘年資，聘一等相當少尉官階、聘二等相當中尉官階、聘三等相當上尉官階。軍聘一等以上人員及軍僱人員之年資，在本表有跨列數個職等之情形者，應由權責機關出具該職務相當官階之證明，始得採認為有較高職等之相當年資。                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 五、各級公立學校職員（未納入銓發者）與行政機關公務人員之職務等級相當者，其服務年資比照同等級機關公務人員之職等採計；又本表所列教育人員職務名稱，如有修（增）訂未及列入者，以教育部會同銓發部核定者為準。另曾任公立幼稚園園長、教師、職員之年資，其職等相當之認定，參照「現職公立學校職員改任官等職等對照表」及「現職公立學校職員換發俸級表」之規定辦理。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 六、曾任公立訓練機構職業訓練師年資，其職等相當之認定，依「政府機關及公立學校設立之職業訓練機構訓練師薪級表」所支薪額，參照「現職公立學校職員改任官等職等對照表」及「現職公立學校職員換發俸級表」之規定辦理。                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 七、原省市營金融事業機構董事長年資，比照行政機關簡任第十三職等採計；總經理年資，比照行政機關簡任第十二職等採計；其餘人員年資，依國營金融事業人員辦理。                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 職位          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 八、中央印製廠總經理及中央造幣廠廠長年資，比照行政機關簡任第十二職等採計；其餘人員年資，比照經濟部所屬事業人員辦理。                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 九、交通事業人員「職位名稱」、「薪級」、「薪額」欄，適用於該表修正發布後之轉任人員。                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪點          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪級          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 薪額          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



考試院令 九一考台組壹一字第〇九一〇〇〇六七六一號

修正「公務人員特種考試關務人員考試規則」條文及附表一。

院長 許水德

## 公務人員特種考試關務人員考試規則

第一條 本規則依公務人員考試法第三條規定訂定之。

本規則未規定事項，依有關考試法規之規定辦理。

第二條 公務人員特種考試關務人員考試（以下簡稱本考試）分三等考試、四等考試及五等考試。

前項三等考試相當於高等考試三級考試，四等考試相當於普通考試，五等考試相當於初等考試。

第三條 本考試各等類之應考資格、應試科目，分別依附表一、附表二之規定。

第四條 本考試技術類各科別得依財政部關稅總局任用之實際需要，分定男女錄取名額或限制報考性別。

第五條 本考試應考人於筆試錄取通知送達之日起十四日內，應經試務機關指定之醫療機構辦理體格檢查並繳送體格檢查表，體格檢查不合格或未於規定時間內繳送體格檢查表者，不予分配訓練。

第六條 本考試體格檢查標準，除依公務人員考試體格檢查標準之規定辦理外，並須符合下列標準方為合格：

一、身高：男性一六〇公分以上，女性一五五公分以上。

二、體格指標：以體重（公斤）除以身高（公尺）的平方，其為十七以上二十八以下者。

三、視力：兩眼矯正視力均須在〇．八以上。

四、辨色力：正常。

第七條 本考試總成績之計算，三等考試以普通科目成績加專業科目成績合併計算之；普通科目成績以每科成績乘以百分之十後之總和計算之，專業科目成績以各科目成績總和除以科目數再乘以所占剩餘百分比計算之。四等考試及五等考試以各科目成績平均計算之。

前項考試成績有一科為零分或總成績未達五十分者，均不予錄取。缺考之科目，以零分計算。

第八條 本考試錄取人員需經訓練，並由財政部依其考試成績，遇缺依次分配關稅總局暨其各地區關稅局訓練，訓練期間不得改分配原分配職缺機關以外之機關占缺訓練，訓練期滿成績及格，送由公務人員保障暨培訓委員會核定，始完成考試程序，報請考試院發給考試及格證書，並函請財政部關稅總局暨其各地區關稅局分發任用。

前項訓練依公務人員考試錄取人員訓練辦法之規定辦理。

第九條 本考試及格人員，取得關務人員有關類別及官稱之資格，並依「依法考試及格人員考試類科適用職系對照表」之規定取得任用資格，訓練期滿成績及格取得考試及格資格之日起，二年內不得轉調原分發占缺任用以外之機關；實際任職六年內並不得轉調財政部暨其所屬機關（構）以外機關（構）任職。

前項轉調之限制，應於考試及格證書註明，並函請銓敘部查照。

第十條 本考試組織典試委員會，主持典試事宜，其試務由考選部辦理。

第十一條 本考試辦理竣事，考選部應將辦理典試及試務情

形，連同關係文件一併報請考試院核備。

第十二條 本規則自發布日施行。

附表一、公務人員特種考試關務人員考試應考資格表

| 三等考試                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      | 三等考試                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      | 等級 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----|
| 技術類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      | 技術類                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 關務類  |      | 類別 |
| 電機工程                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 機械工程 | 資訊處理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 關稅法務 | 財政稅政 | 類別 |
| 一、中華民國國民年滿十八歲以上，四十五歲以下，並具有下列各款資格之一者：<br>一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校電力工程、電機電力工程、電機工程、控制工程、自動控制、物理、電機技術、動力機械、電信工程、電工技術、電子工程、電子通訊、電子物理、電子技術、工業電子、電視科工程組、計算機與控制、工程科學、核子工程、兵器工程、電子計算機科學、計算機工程、資訊工程、系統工程、航運技術、機械工程、輪機工程、航空工程、醫學工程、電機科冷凍空調組、光電工程、工業教育、工業管理各所系科組畢業得有證書者。<br>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科考試及格滿三年者。<br>三、經高等檢定考試相當類科及格者。 |      | 中華民國國民年滿十八歲以上，四十五歲以下，並具有下列各款資格之一者：<br>一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校機械、機械工程、農業機械工程、農業機械、機械技術、機械材料、機械製造、機械設計、動力機械、機具衝模、輪機工程、農業工程、造船工程、船舶機械、工程科學、航空工程、材料工程、車輛工程、模貝、兵器工程、核子工程、自動化工程、自動控制、工業設計系機械組、農業教育系機械組、機械製圖、工業製圖科機械製圖組、製圖科機械組、機械製圖、職業教育、工業教育、材料科學工程、系統工程、工業設計系產品設計組、電工技術、電機工程、模貝工程、材料科學工程、航輪、航運技術各所系科組畢業得有證書者。<br>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科考試及格滿三年者。<br>三、經高等檢定考試相當類科及格者。 |      |      | 考  |
| 中華民國國民年滿十八歲以上，四十五歲以下，並具有下列各款資格之一者：<br>一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校電力工程、電機電力工程、電機工程、控制工程、自動控制、物理、電機技術、動力機械、電信工程、電工技術、電子工程、電子通訊、電子物理、電子技術、工業電子、電視科工程組、計算機與控制、工程科學、核子工程、兵器工程、電子計算機科學、計算機工程、資訊工程、系統工程、航運技術、機械工程、輪機工程、航空工程、醫學工程、電機科冷凍空調組、光電工程、工業教育、工業管理各所系科組畢業得有證書者。<br>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試相當類科考試及格滿三年者。<br>三、經高等檢定考試相當類科及格者。   |      | 中華民國國民年滿十八歲以上，四十五歲以下，並具有下列各款資格之一者：<br>一、公立或立案之私立專科以上學校或經教育部承認之國外專科以上學校各所系科畢業得有證書者。<br>二、經普通考試或相當普通考試之特種考試及格滿三年者。<br>三、經高等檢定考試及格者。                                                                                                                                                                                                                                          |      |      | 資  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |      | 格  |