

【附件一】

【會議名稱】經費預估表

支出經費預估明細：

單位：新臺幣/元

項目	金額	向考試院申請補助之項目之金額	說明
住宿費			
場地費			
印刷費			
(以下自行 新增)			
合計			

收入經費預估明細：

單位：新臺幣/元

單位	金額
考試院補助	
○○○○補助	
企業贊助	
自籌款	
合計	