

5-1

中華民國 106 年度

中央政府總預算案

考試院單位預算

考試院編



# 考試院

## 預 算 目 次

中華民國 106 年度

書表名稱	頁次
(一) 預算總說明	
1. 現行法定職掌	1 ~ 3
2. 106 年度施政計畫重點及預算提要	
(1) 106 年度施政計畫重點暨預期績效	4 ~ 8
(2) 106 年度預算提要	9
3. 以往年度計畫實施成果及預算執行情形	
(1) 前 (104) 年度計畫實施成果及決算辦理情形	10 ~ 33
(2) 上 (105) 年度已過期間計畫實施成果及預算執行情形	34 ~ 59
(二) 主要表	
1. 歲入來源別預算表	61
2. 歲出機關別預算表	62 ~ 63
(三) 附屬表	
1. 歲入項目說明提要表	
(1) 證照費	65
(2) 租金收入	66
(2) 廢舊物資售價	67
(3) 其他雜項收入	68

# 考試院

## 預 算 目 次

中華民國 106 年度

2. 歲出計畫提要及分支計畫概況表	
(1) 一般行政	69 ~ 72
(2) 議事業務	73 ~ 74
(3) 法制業務	75
(4) 施政業務及督導	76 ~ 79
(5) 第一預備金	80
3. 各項費用彙計表	81 ~ 82
4. 歲出一級用途別科目分析表	84 ~ 85
5. 資本支出分析表	86 ~ 87
6. 人事費分析表	88
7. 預算員額明細表	90 ~ 91
8. 公務車輛明細表	92
9. 現有辦公房舍明細表	94 ~ 95
10. 捐助經費分析表	96 ~ 97
11. 派員出國計畫預算總表	99
12. 派員出國計畫預算類別表—考察、視察、訪問	100 ~ 101
13. 歲出按職能及經濟性綜合分類表	102 ~ 103
14. 委辦經費分析表	104 ~ 105
15. 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表	106 ~ 114

# 預算總說明



# 考試院 預算總說明

中華民國 106 年度

## 一、現行法定職掌：

### (一)機關主要職掌：

依據憲法增修條文第六條規定，本院為國家最高考試機關，掌理下列事項：

- 1、考試。
- 2、公務人員之銓敘、保障、撫卹、退休。
- 3、公務人員任免、考績、級俸、陞遷、褒獎之法制事項。

### (二)內部分層業務：

本院設院長、副院長各 1 人、考試委員 19 人、秘書長、副秘書長各 1 人，並置參事、處長、組長、副處長、秘書、編纂、主任、專門委員、科長等 159 人，其組織下設秘書處、第一組、第二組、第三組、編纂室、資訊室、機要室、訴願審議委員會、法規委員會、研究發展委員會。本院人事室、會計室、統計室、政風室各置主任 1 人，其設置各依有關法規規定之：

參事—關於考選、銓敘等法案、命令之疑義研擬、審核事項。

秘書處—設議事、文書、公共關係、出納、總務等五科，分別掌理關於本院院會、工作檢討會會議、文書收發、印信典守、公文管制稽催、新聞發布、多媒體簡報與導覽系統之充實，及有關出納、總務事項。

第一組—關於考選政策、法令之審議及監督有關考選業務之執行，考試及(合)格證書之核辦、繕校、製發、建檔、管理等及其他有關考試事項。

第二組—關於人事政策、機關組織法規及公務人員任免、考績、級俸、陞遷、褒獎、保險、退休、撫卹、福利、登記等法令之審議及監督有關銓敘業務之執行。

第三組—關於公務人員保障培訓、退休撫卹基金管理監督政策、法令之審議、業務處理、國際文官制度及學術交流之規劃、協調及不屬於各組之其他事項。

編纂室—關於考銓資料之蒐集、編輯及出版、本院院史資料之蒐集、陳列及管理、網站網頁之設計及管理、圖書資訊之蒐集、典藏、管理及服務、出版品之出版申請及交換與其他有關編纂及圖書管理事項。

考試院  
預算總說明

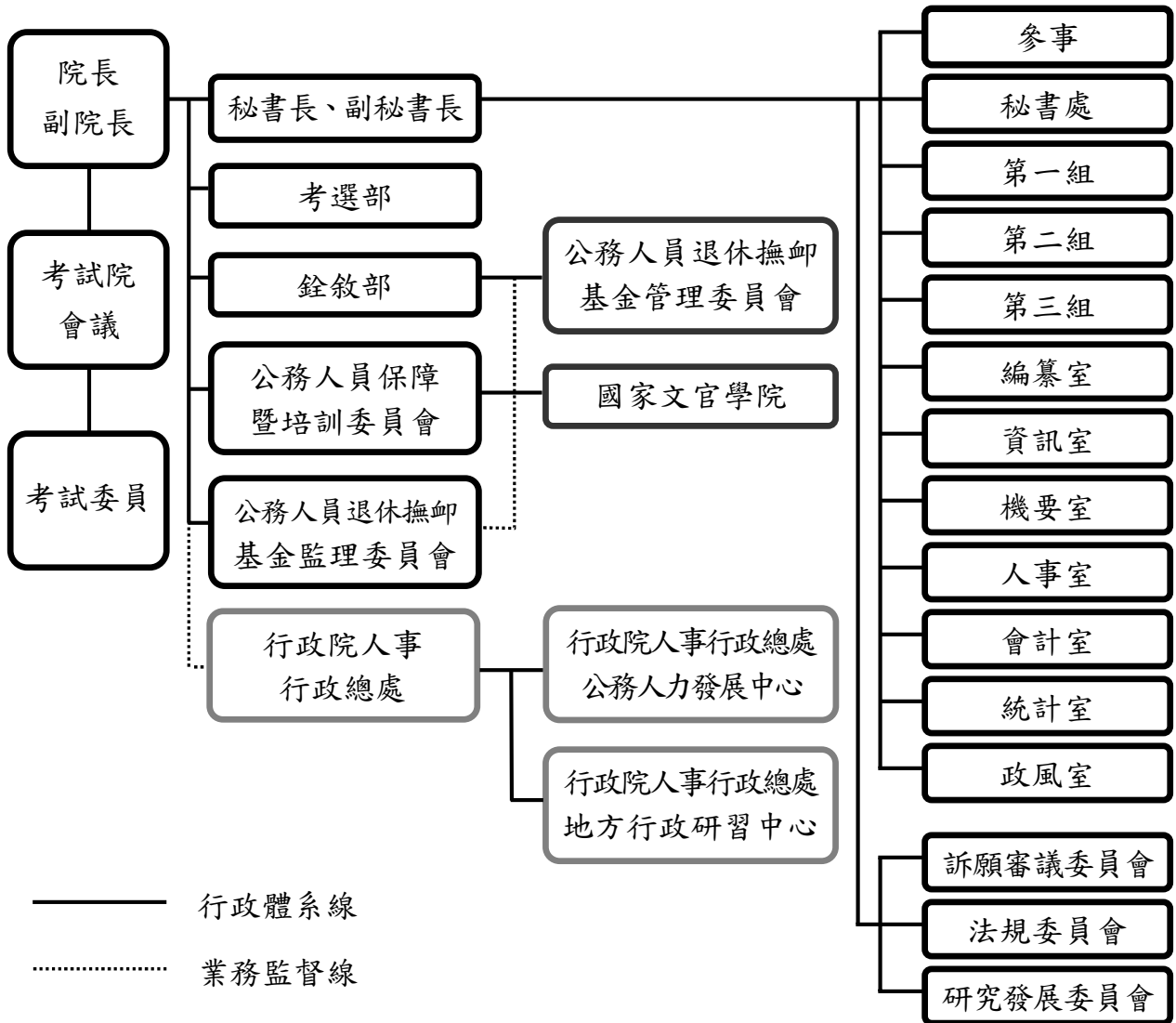
中華民國 106 年度

- 資訊室—關於本院資訊系統之開發設計、技術研究、資料庫設計、網路之規劃、資訊檔案管理、資訊設備之採購規劃、安裝管理、維護及其他有關資訊運用事項。
- 機要室—關於機密文件之撰擬與保管，重要文稿之審核，特殊資料之蒐集、保管，院長、副院長函電擬辦及其他交辦事項。
- 訴願審議委員會—處理有關訴願事項。
- 法規委員會—處理法制事務。
- 研究發展委員會—研究發展憲法所定職掌有關事項。
- 人事室—關於本院職員任免、遷調及俸級之審議、銓敘、考績考成之擬辦、查催、考勤、獎懲、保險、退休撫卹案件之辦理，人事之查核登記，所屬機關人事人員案件核辦及其他有關人事事項。
- 會計室—關於本院主管及單位預(概)算、決算之策劃、編製、審核，歲入及歲出預算執行、審核、帳務處理及其他有關會計事項。
- 統計室—關於各項統計資料之蒐集整理、彙編、冊籍圖表之管理、統計報告之編纂及其他有關統計事項。
- 政風室—關於本機關政風法令之擬訂、宣導，員工貪瀆不法之預防、發掘及處理檢舉事項，政風興革建議，公務機密維護及其他有關政風事項。



考試院  
預算總說明  
中華民國 106 年度

考試院組織系統圖



註：本院本(106)年度配合業務推展需要，配置預算員額 232 人，包括正式職員 148 人，駐警 30 人，技工 5 人，駕駛 23 人，工友 9 人，聘用人員 10 人，約僱人員 7 人。

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

二、106 年度施政計畫重點及預算提要

(一) 本(106)年度施政計畫重點暨預期績效

業務及工作計畫	計畫重點	預期績效
<p>一般行政</p>	<p>1.加強院、部、會一般行政事務管制考核。</p> <p>2.蒐集充實考銓保訓相關圖書資訊，加強圖書資訊服務。</p> <p>3.建構院、部、會資訊資源整合應用環境，賡續推展本院資訊業務，並強化資訊安全機制。</p>	<p>增進公文處理效率，落實稽催管考作業，提升整體行政效能。</p> <p>1.蒐集購置有關考銓、人事行政、政治、法律、管理、心理、人權保障等中、外文及大陸圖書、期刊等出版品，充實圖書資源，支援業務決策與研究參考。</p> <p>2.配合科技發展加強圖書資訊服務，以利長官同仁充分運用圖書資源。</p> <p>1.推動院部會機房共構與資源整合，落實機關相互支援與資源共享，減少重複投資。預期完成項目如下：</p> <p>(1)完成本院與公務人員退休撫卹基金監理委員會薪資系統、差勤系統硬體與軟體系統共用建置。</p> <p>(2)完成本院與公務人員退休撫卹基金監理委員會網路頻寬共享建置。</p> <p>(3)完成本院與公務人員保障暨培訓委員會共構機房建置工作。</p> <p>2.進行行政資訊整合平台、新版證書系統開發與建置作業，以提升行政效能。</p>

考試院  
預算總說明  
中華民國 106 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期績效
		3.持續落實資訊安全管理 制度(ISMS)，確保資訊安 全。
議事業務	<p>1.院會、業務會報及其他重要會議之召開舉行，議事日程之安排，會議資料之保管、典藏、會議紀錄之分發以及會議室佈置、維護改善等行政支援工作。</p> <p>2.研究考察各國文官制度，並蒐集編譯各國文官法制資料。</p> <p>3.考試委員實地參訪或考察業務。</p>	<p>精進幕僚作業品質，以利會議程序順利進行，健全國家考試及文官制度相關法案與政策，厚實國家發展基礎。</p> <p>蒐集國外文官制度相關資料，擷長補短，比較優劣，以強化我國文官制度。</p> <p>本院為強化與各界聯繫溝通，擴大考銓保訓行政之參與層面，並以走動式政策行銷方式，主動與參訪對象近距離對話，聽取心聲與寶貴建言，據以作為改進考銓保訓行政、研訂相關政策及法規之參考。</p>
法制業務	<p>1.法令諮詢及法律意見之提供。</p> <p>2.法規資料蒐集、建立、管理及編印。</p>	<p>1.就院會交辦或其他重要法制疑義及人權保障、性別平等之法制問題，邀集專家學者開會或召開法規委員會研商。</p> <p>2.就本院暨所屬部會法規制(訂)定、修正或廢止，與法令疑義提供諮詢，以及提供一般法律意見，以提升人事法規及法制作業品質。</p> <p>蒐集、登記及建檔管理相關法律及司法院大法官議決</p>

考試院  
預算總說明  
中華民國 106 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期績效
	<p>3.國家賠償案件之處理。</p> <p>4.妥慎處理考銓保訓訴願案件。</p>	<p>解釋等，並適時編印相關法規彙編，分送本院同仁與相關機關人員參考，以強化公務人員對於人事法規之瞭解，提高行政效率及品質。依國家賠償法及相關法規規定，審慎處理有關國家賠償請求案件，確保當事人合法權益。</p> <p>1.審議過程審慎周詳，確保訴願人之權益。</p> <p>2.促進文官制度之研究發展，進而健全文官法令制度，改進行政措施。</p> <p>3.簡化案件審理及簽核函送等程序，以提昇處理時效。</p>
施政業務及督導	<p>1.辦理考選政策、法令之審議及督導有關考選業務之執行。</p> <p>2.辦理考試及格及訓練合格證書管理製發業務。</p> <p>3.辦理銓敘政策、法令之審議及監督有關銓敘業務之執行。</p>	<p>秉持公平、公正、公開原則，研修考選政策及法規，以應社會需要及國際發展趨勢；持續精進各類公務人員及專技人員考選制度，監督考選業務之執行，以考選優秀公務及專技人才。</p> <p>持續提升考試及格及訓練合格證書製發效率，增進證書改註、補發服務品質，嚴密證書檔案資料建檔管理，確保證書資訊安全。</p> <p>1.完成人事政策研擬規劃及中央與地方機關組織法規之擬辦審核。</p> <p>2.完成公務人員任免、考</p>

考試院  
預算總說明  
中華民國 106 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期績效
	<p>4.保訓及退撫基金施政業務督導。</p> <p>(1)辦理保訓政策、法令之審議及監督有關保訓業務之執行。</p> <p>(2)辦理退撫基金政策、法令之審議及監督有關退撫基金業務之執行。</p> <p>5.賡續辦理企業機構交流活動，學習企業創新思維。</p> <p>6.充實多媒體簡報。</p> <p>7.加強文官制度興革相關新聞資訊服務及強化新聞聯繫工作。</p> <p>8.編印考試院公報、文官制度季刊、考試院施政編年錄、考銓叢書及其他出版品。</p>	<p>績、級俸、陞遷、褒獎、保險、退休、撫卹、福利、登記等法令案件之擬辦審核、審查會及其他相關業務之處理。</p> <p>1.公務人員保障及培訓政策之研擬規劃。</p> <p>2.公務人員保障及培訓法令之擬辦審核。</p> <p>3.公務人員保障及培訓議案及其他相關業務之處理。</p> <p>1.公務人員退休撫卹基金政策之研擬規劃。</p> <p>2.公務人員退休撫卹基金法令之擬辦審核。</p> <p>3.公務人員退休撫卹基金議案及其他相關業務之處理。</p> <p>學習企業管理新知與技術，提供國家考試及文官制度檢討改進之參考。</p> <p>增進社會各界對本院業務職掌及施政成果之瞭解。</p> <p>加強媒體交流互動，瞭解社會輿論意見，以增進本院決策品質及施政效能。</p> <p>1.加強政策行銷，強化文官培訓，型塑文官核心價值，提升公務人力素質，弘揚考銓政策，健全文官體</p>

考試院  
預算總說明  
中華民國 106 年度

業務及工作計畫	計畫重點	預期績效
	<p>9.辦理考選、銓敘、保障培訓制度及公務人員退休撫卹基金管理、監督之相關文官制度研究發展等事項。</p> <p>10.辦理國際文官制度學術交流。</p>	<p>制。</p> <p>2.落實憲定職掌，提升考銓研究水平與風氣，改善決策品質。</p> <p>3.宣導業務，順遂政令推行。</p> <p>為充分發揮研究發展功能，本宏觀、務實及前瞻原則，有效整合人力、物力及其它研究資源，繼續蒐集相關資料，配合國家發展趨勢與社會脈動，就應興應革事項作縝密研究，並將就研究結果研提具體建議，供本院自我檢視及相關部會決策參考，俾確保國家考試暨文官制度決策品質。</p> <p>1.規劃辦理國際文官制度學術交流活動，加強與國內、外人士及文官制度相關學術團體(組織)互動聯繫、合作。</p> <p>2.配合施政業務需要，組團前往其他國家辦理交流研習；派員前往先進國家學習他國文官法制並汲取經驗；邀請國內、外專家學者到院演講或舉辦座談會；積極參與國際人事管理組織所舉辦之研討會等活動。</p>

考 試 院  
預 算 總 說 明  
中 華 民 國 106 年 度

(二)106年度預算提要：

單位：新臺幣千元

科 目 名 稱	本 年 度 預 算 數		
	合 計	經 常 門	資 本 門
歲入部分：			
規費收入	25,825	25,825	
行政規費收入	25,825	25,825	
證照費	25,825	25,825	
財產收入	56	56	
財產孳息	6	6	
租金收入	6	6	
廢舊物資售價	50	50	
其他收入	245	245	
雜項收入	245	245	
其他雜項收入	245	245	
合 計	26,126	26,126	
歲出部分：			
一般行政	334,990	322,260	12,730
議事業務	2,591	2,591	
法制業務	962	962	
施政業務及督導	8,928	8,928	
第一預備金	1,050	1,050	
合 計	348,521	335,791	12,730

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一) 前(104)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(104)年度計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
一般行政	<p>1. 加強院、部、會一般行政事務管制考核。</p> <p>2. 蒐集充實考銓保訓相關圖書資訊，加強圖書資訊服務。</p>	<p>1. 為提昇行政效能，本院 104 年度賡續推動分層負責及逐級授權制度，推動行政革新，建立廉能政府。</p> <p>2. 辦理終身學習發展活動，邀請專家學者來院專題演講計 5 次，講題分別為：「在爛泥溝渠中仰望星空－談科學作者的理想與堅持」、「身心圓滿養生之道」、「你-就是品牌」、「免疫與自然治癒力」、「成功取決於轉折點」等，另配合衛生福利部中央健康保險署政策宣導，辦理推動長期照顧保險政策溝通說明會，對提升員工知能，強化服務品質，落實行政革新，助益甚大。</p> <p>3. 辦理專案知識學習活動，以汲取新知，增進同仁辦事效能，提昇行政效率：舉辦本院 104 年全員研習活動 2 梯次、辦理知性學習饗宴音樂賞析 2 次。</p> <p>4. 每週稽催各單位逾期未辦結公文洽請檢視速辦；每月列印公文時效分析表及統計表陳核後分送各單位參考；定期就各單位逾 16 日辦結案件列印清單送請敘明原因並提業務會報參考。104 年本院一般案件公文之發文平均處理時效為 2.5 日。</p> <p>1. 104 年度中外文圖書及多媒體資料採訪(購)、贈書篩選、分類編目建檔、書標製作、黏貼加工，共計 1,180 件</p>



考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>，期刊目次建檔 1,887 筆，借閱圖書資料 2,462 人次、6,369 冊，公共目錄查詢 13 萬 8,665 人次。</p> <p>2. 為增進本院同仁瞭解立法院議事運作及熟諳一般議事實務，於 104 年 12 月 21 日訂購《國會議事策略 101》一書，共計 67 冊，分送本院科長以上及議事科同仁參閱。</p> <p>3. 持續積極蒐集書目資料訂購圖書，並於每周推介圖書傳送新書快訊，及定期傳送新書目錄，供全體同仁參閱。</p> <p>4. 辦理「每月一書」活動：依本院「每月一書」活動計畫，辦理閱讀圖書之票選、認讀、採購及安排活動時間表，並按月舉行「每月一書」活動心得發表會，全年共舉辦 12 場次，340 人次參加，其中五月份邀請該書作者齊柏林導演、十月份邀請該書共同作者周聖心執行長來院演講。並均將簡要紀錄上傳於本院網內網路公告及服務/交流園地/每月一書活動項下及 E-mail 供同仁參閱。</p> <p>5. 持續加強維護更新圖書館自動化系統各模組功能，使其能穩定運作，達到功能需求，增進業務處理效率，提升服務品質。</p> <p>6. 104 年申辦政府出版品統一編號 (GPN)、國際標準書號 (ISBN) 及預行編目 (CIP)，共計 5 件。</p> <p>7. 訂閱中、外文期刊：本院 104 年度訂閱之中外文期刊共有 65 種；中文 56</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>3. 建構院、部、會資訊資源整合應用環</p>	<p>種、西文 6 種、大陸 3 種。其中西文期刊概略分為：人力資源管理類、人事管理類、心理學類、公共行政類及新聞時事等。其於同仁知識之汲取、承辦業務之參考，均甚有助益。同時繼續加入全國文獻傳遞服務系統(NDDS)，俾提供西文期刊文獻之服務。</p> <p>8. 規劃辦理館藏資料之盤點與報廢：            (1) 本院館藏數量，截至103年底，已逾8萬冊。為瞭解本院圖書館館藏現況，以利圖書資料之流通管理，自104年4月7日起，雇用1名臨時人員協助相關作業，業於同年9月10日完成盤點及報廢事宜。            (2) 前開館藏資料盤點結果，實際館藏資料共計 7 萬 8,475 冊。另館藏資料報廢原則，係館藏毀損滅失、喪失保存價值及不堪使用等情形，並依圖書館法第 14 條規定，在不超過館藏量百分之三範圍內予以報廢。基於上開原則，本次館藏報廢共計圖書 2,047 筆(於館藏百分之三範圍內)及過期雜誌 2,580 筆(未含在百分之三報廢範圍內)。</p> <p>9. 檢視活動照片檔案上傳情形：依「考試院照片管理作業機制」，追蹤檢視各單位上傳活動照片檔案辦理情形。並整理照片光碟，按類別逐一編碼歸類，以利檢索。</p> <p>1. 為落實電子化政府政策，達成無紙化環境及提升行政效率的目標，104 年</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>境，賡續推展本院資訊業務，並強化資訊安全機制。</p>	<p>度完成：</p> <p>(1)公文及檔案管理系統：104 年度線上公文簽核比率達約 35%，達成本院公文線上簽核要點所訂 104 年公文線上簽核比率達 30%之目標。彙整資訊化作業資料及相關管理紀錄。另完成本院公文及檔案管理系統功能增修包括：增加「受文者職稱功能」、增加「考試委員加入公文流程」。另依據考試院第 26 次重要工作會議紀錄，公文及檔案管理系統公文範本核判層級配合修改。</p> <p>(2)網內網路資訊整合系統配合使用單位需求，持續修正相關電子表單及流程設定。另協助進行本院子女教育補助費調查及預借、一般及工職人員之加班費及加班補休時數統計作業，並辦理差假表單與公文及檔案管理系統代理人設定介接事宜。</p> <p>(3)辦理資訊教育訓練：104 年度資訊教育訓練課程已開辦公務機關薪資發放系統、Windows 7 基本功能簡介、公文系統使用教育訓練(登記桌)、Google 幫我做好的事、公文系統使用教育訓練(使用者)、Facebook 問題集與我的私房數位生活等 7 項實體學習課程，共計 90 位報名，課程總時數 21 小時。</p> <p>(4)證書服務透過「考試及格/訓練合格人員資料」共享檔案交換平臺交換資料共計 7,970 次，利用線上申辦</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>服務共計 503 人次，線上信用卡繳費服務共計 2 萬 840 人次。另配合新一代戶役政資訊系統上線，辦理本院資訊需求端之軟體版本更新，及配合內政部憑證中心啟用第二代自然人信任憑證及簽章演算法，進行新信任憑證更換作業。</p> <p>(5) 考試院全球資訊網站建置第 12 屆考試委員及首長簡介，增加本院微电影連結及圖示、增加公務人員年金改革知多少連結連結及圖示、維護統計系統，並持續即時增修中英文網頁內容，及各項資訊連結，以確保網站資訊之即時性、妥適性及正確性，提供更便民優質之網路服務。</p> <p>(6) 賡續辦理建置本院「院會議案資料庫檢索系統」至第 12 屆第 66 次院會資料，104 年度共計建置 50 次院會資料。</p> <p>(7) 辦理考試院行政業務流程應用軟體開發委外建置案，於 104 年 11 月 3 日決標，由凱發科技公司承作。</p> <p>2. 辦理資訊安全管理制度建置及驗證，104 年度完成：</p> <p>(1) 本院機房通過 ISO 27001:2013 新版驗證。</p> <p>(2) 辦理伺服器主機及證書系統弱點掃描及修補，過濾高風險漏洞修補計 105 項，更新電腦病毒碼計 379 次，並每星期配合國家資通安全會發布之駭客中繼站於防火牆設定</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>阻擋，及於重點期間，因應資安情資，加強各項資安防護措施，以有效防止各種網路攻擊行為。</p> <p>(3)召開本院 104 年度資訊安全委員會管理審查會議，針對過去一年來各項資安重點工作辦理情形進行檢討，並擬定預防及矯正措施；同時亦配合現行實際運作狀況與實施成效，全面檢視修訂 53 份資訊安全管理規範文件。</p> <p>(4)辦理全院及機房主機伺服器內部稽核共計 3 次，電子郵件社交工程演練 3 次，以宣導資安觀念、落實資安防護措施並驗證執行成效。</p> <p>(5)辦理災害復原演練 2 次，模擬骨幹網路伺服器、對外防火牆服務異常及 DNS 領域名稱伺服器故障中斷服務之復原演練，期藉由定期執行資安事件應變與通報，以備災害發生時能迅速啟動復原作業。</p> <p>(6)辦理本院資安全員及科長級以上人員資安教育訓練計 3 次，以提升同仁資安素養及防護能力，共計有 151 人次參訓。</p> <p>(7)辦理本院電子郵件社交工程演練 3 次，未通過者進行宣導並加強課程訓練，以強化同仁資訊安全防護意識。</p> <p>3.辦理資訊軟硬體設備建置及汰換，以強化本院同仁資訊處理效能與作業品質，104 年度完成：</p> <p>(1)電腦防毒軟體 240 人更新使用授權</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>購置案。</p> <p>(2)伺服器虛擬化平台移轉建置案，建立雙備援虛擬化主機備分機制，購置 2 台伺服器主機及 3 套 Windows Server 2012 作業系統。</p> <p>(3)無線網路基地台更新建置案，更新本院傳賢樓 5 至 10 樓、增設 B1 至 2 樓暨玉衡樓 2 至 3 樓無線基地台存取熱點，將既有 GSN 政府網際網路及中華電信 Hinet 對外線路整合進行使用分流，以提升使用行動裝置之便利與效率，進一步強化資訊安全。</p> <p>(4)機房 CCTV 更新建置採購案，裝置錄像主機及 4 具高解析鏡頭，24 小時監視資訊機房環境，並將紀錄保存 6 個月以上，以符合 ISO 27001 標準並有利於資訊安全事件追蹤。</p> <p>(5)機房環境監控系統採購建置，監控本院資訊機房溫度、溼度及防盜機制，以偵測機房環境維持正常運作狀態。</p> <p>(6)中央監控系統採購建置，可於機房作業室內，透過電腦螢幕直接監控即時網路連線狀態、網路流量、機房人員進出狀態及使用者網路使用流量等各項即時網路狀態。</p> <p>(7)Windows 專業版最新授權版 20 套及 Office 標準版最新授權版 10 套購置案。</p> <p>(8)機房作業室整理及簡報布幕之採購，建置簡易之會議場所及討論空</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>間。</p> <p>(9)汰換個人電腦 XP 作業系統共 47 台、25 台電腦螢幕及文電通軟體更新，以提升作業效能並增進資訊安全。</p> <p>(10)採購建置神網資訊資產管理系統，即時查看本院連網設備之資產最新狀態。</p> <p>(11)網路 IP 管理軟體採購建置，確實掌控本院各連線網路設備，避免不明人士隨意連接本院內部網路，以強化資安。</p>
議事業務	<p>1.院會、業務會報及其他重要會議之召開舉行，議事日程之安排，會議資料之保管、典藏、會議紀錄之分發以及會議室佈置、維護改善等行政支援工作。</p>	<p>1.每週四上午定期舉行院會，104 年計舉行院會 51 次，會議情形均經錄音及作成書面紀錄妥善保存，議程資料於會後納入議案檢索系統以供查詢。另為落實節能減碳與減紙作業，除積極辦理院會議程議案資料與印製數量減量事宜外，同時提供議程電子檔案(PDF 檔)併供參考。</p> <p>2.104 年舉行業務會報 13 次，議程資料均以電子檔案(PDF 檔)提供，不另印發紙本，積極落實減紙作業。</p> <p>3.落實院會決議及決定事項執行情形追蹤管制，各受管考機關於每季結束後 1 個月內函復執行情形，具時效性或案情重要、複雜性案件則以專函函復。104 年第 1 季至第 3 季受管考案件各機關函復辦理情形業分別彙辦完竣，第 4 季辦理情形俟彙竣後簽辦，如有未辦結案件，將併同前 3 季未辦結案件繼續追蹤管制。</p> <p>4.為應各單位業務量擴增，現有會議室</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>2.研究考察各國文官制度，並蒐集編譯各國文官法制資料。</p> <p>3.考試委員實地參訪或考察業務。</p>	<p>不敷使用，造成需更改會議時間及業務推動時程延宕之困擾，經評估傳賢樓辦公場所現有空間後，將 6 樓研究發展委員會內簡任秘書室及專門委員室合併，改設為 6 樓會議室，本項整修工程業於 104 年 12 月 30 日驗收完竣，並於 105 年 1 月 5 日啟用。</p> <p>文官制度出國考察計 3 次，前往德國、新加坡、馬來西亞及日本等地考察各國文官制度，實施成效良好，相關報告並作為本院研訂有關文官政策、法規及改進文官制度各項措施之重要參考。</p> <p>考試委員實地參訪或考察全國各級機關(構)、學校考銓業務計 11 次，分別前往國家發展委員會、原住民族委員會、國立臺灣大學生物資源暨農學院實驗林管理處及附設山地實驗農場、原住民族委員會、交通部公路總局、內政部警政署、行政院農業委員會、衛生福利部、國防部、福建省連江縣政府、法務部司法官學院及法官學院等機關(構)、學校實地參訪，實施成效良好。</p>
<p>法制業務</p>	<p>1.法令諮詢及法律意見之提供。</p> <p>2.法規資料蒐集、建立、管理及編印。</p>	<p>辦理各單位會辦之法規發布及疑義意見提供之會辦案件計 158 件。</p> <p>1.依照計畫按月完成編印「最新文官制度法規」29份，並依計畫印製104年版「常用文官制度法規彙編」600冊。</p> <p>2.配合審議法規案件研訂及發布、修正</p>



考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>3.國家賠償案件之處理。</p> <p>4.妥慎處理考銓保訓訴願案件。</p>	<p>作業暨各項契約文件審議，及蒐集彙整各項通過之文官制度法規，適時按月上網登錄，以供利用查考。</p> <p>104 年度計受理國家賠償案件 1 件。</p> <p>1.依據有關法令審慎處理訴願案件，以維護訴願人權益。經審理作成決定書之 154 案中，均為程序不合法訴願不受理或實體無理由訴願駁回之決定(其中訴願不受理者 12 案，部分訴願不受理、部分訴願駁回者 1 案，訴願駁回者 141 案)。不服本院訴願決定提起行政訴訟者 21 案，均經行政法院裁判駁回(臺北高等行政法院 14 案、最高行政法院 7 案)，維持本院決定。</p> <p>2.訴願案件審理過程中，發現法令規定不周妥或行政措施有所缺失者 2 案，經研提建議意見，函請主管機關檢討改進參考或提供本院辦理文官制度之研究發展。</p> <p>3.依訴願法規定審慎處理訴願人申請閱覽影印卷宗事宜，遇案如法令規定明確於 10 日內回復訴願人；如須提會決定者，則於決定書指明是否同意之理由。</p>
施政業務及督導	<p>1.辦理考選政策、法令之審議及督導有關考選業務之執行。</p>	<p>1.依據相關法律規定審慎研議各項考選政策、法令案件及考試請辦案、典試及試務辦理經過案、各種專門職業及技術人員考試全部科目免試審議經過核備案。</p> <p>2.審核考選法律案件:公務人員升官等</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>考試法部分條文修正公布案、典試法修正公布案。</p> <p>3.審核通用性考選法規相關案件:修正命題規則第 3 條條文、修正應考資格審查規則第 2 條及第 3 條條文、修正應考人申請複查成績辦法、修正試場規則部分條文、修正監場規則部分條文、修正試務處組織規程第 1 條、第 2 條、第 4 條條文、修正典試委員會會議規則、修正口試規則部分條文、修正外語口試規則部分條文、修正學歷經歷證明審查規則部分條文、修正著作發明審查規則第 1 條、第 12 條、第 13 條條文、修正命題規則部分條文、修正閱卷規則部分條文、修正國家考試題疑義處理辦法部分條文、修正實地測驗規則、修正試卷保管辦法、修正委託辦理考試辦法、訂定國家考試闈場安全及管理辦法、訂定國家考試報名及申請案件電子送達實施辦法、修正典試人力資料庫建置運用及管理辦法、訂定國家考試分數轉換辦法、修正典試法施行細則、修正國家考試題庫建立及運用辦法、訂定應考人申請閱覽試卷辦法、修正國家考試偶發事件處理辦法、訂定心理測驗規則、訂定體能測驗規則等案。</p> <p>4.審核公務人員考試法規相關案件:修正公務人員特種考試原住民族考試規則第 10 條條文、第 4 條附表三</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>、第 6 條附表九及第 11 條附表十、修正公務人員高等考試三級考試暨普通考試規則第 3 條、第 7 條、第 8 條條文及第 2 條附表一、第 4 條附表三、附表四、修正特種考試交通事業人員考試規則第 9 條、第 10 條及第 13 條條文、修正公務人員特種考試移民行政人員考試規則第 8 條條文及第 5 條附表二「公務人員特種考試移民行政人員考試應試科目表」(各等別專業科目部分)、修正公務人員特種考試稅務人員考試規則部分條文、修正公務人員升官等考試法施行細則部分條文、修正高科技或稀少性工作類科標準、修正公務人員特種考試地方政府公務人員考試規則部分條文、第 5 條附表三及附表四、修正公務人員高等考試三級考試暨普通考試規則第 3 條、第 7 條條文及第 4 條附表三、附表四、修正特種考試交通事業人員考試規則第 5 條、第 7 條、第 11 條、第 12 條條文及第 5 條附表一、附表三、附表四、第 7 條附表五、審議公務人員特種考試司法人員考試規則部分條文及第 3 條附表一、第 6 條附表二、第 7 條附表三修正草案等案。</p> <p>5. 審核專門職業及技術人員考試法規相關案件:廢止專門職業及技術人員特種考試中醫師考試規則、廢止專門職業及技術人員特種考試中醫師</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>2.辦理考試及格及訓練合格證書管理製發業務。</p> <p>3.辦理銓敘政策、法令之審議及監督有關銓敘業務之執行。</p>	<p>考試錄取人員訓練辦法、修正專門職業及技術人員高等考試技師考試規則第 12 條附表二、附表三、附表四(資訊技師類科部分)、訂定專門職業及技術人員高等考試大地工程技師考試分階段考試規則、修正專門職業及技術人員高等考試技師考試規則第 2 條條文、修正專門職業及技術人員普通考試保險代理人保險經紀人及保險公證人考試規則第 5 條、第 8 條、第 10 條條文及第 7 條附表、審議專門職業及技術人員高等考試中醫師考試規則廢止等案。</p> <p>104 年度製發各類考試及訓練及(合)格證(明)書計 5 萬 3,745 張，其中公務人員考試及格證書 1 萬 2,650 張；專門職業及技術人員考試及格證書 3 萬 4,691 張；升等升資考試及格證書及訓練合格證書 4,762 張；遺失補發證明書 1,450 張；英文證明書 192 張。</p> <p>配合銓敘政策業務需要，辦理各項銓敘法令之審核及監督，104 年度計收文(含創簽稿)1,153 件，其中審核組織編制案件 715 件，陳情及請釋案件 152 件，其他案件 286 件。簽提院會報告案 45 件，討論案 42 件。其中辦理之法律案、法規命令案、行政規則及其他重要案件列述如下：</p> <p>1.法律案：總統令公布之法律案件，計行政院功能業務與組織調整暫行條例第 21 條條文等 18 案。</p> <p>2.法規命令及行政規則案：</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>4.保訓及退撫基金施政業務督導。</p> <p>(1)辦理保訓政策、法令之審議及監督有關保訓業務之執行。</p>	<p>(1)本院訂定(修正)發布案件，計修正專門職業及技術人員轉任公務人員條例施行細則等 9 案。</p> <p>(2)本院會銜他院訂定(修正)發布案件，計修正公務人員請假規則部分條文等 4 案。</p> <p>(3)他院會銜本院訂定(修正)發布案件，計修正行政院功能業務與組織調整暫行條例施行期間員工權益保障處理辦法第 8 條、第 13 條等 4 案。</p> <p>3.其他審議通過之重要案件：</p> <p>(1)法律、法規命令或行政規則，計司法院函請本院及行政院會銜發布法官退養金給與辦法及司法院就本院全院審查會審查法官退養金給與辦法所提意見回應等二案等 15 案。</p> <p>(2)機關新訂或修正之組織編制函送本院核備(或備查)之交付審查或提報院會報告案件，計行政院函送國軍退除役官兵輔導委員會退除役官兵職業訓練中心組織規程暨編制表，以及國軍退除役官兵輔導委員會各榮譽國民之家組織準則暨其編制表一案報告等 13 案。</p> <p>1.審核「復審扣除在途期間辦法」第 2 條及第 7 條修正草案。</p> <p>2.審核「公務人員保障暨培訓委員會辦理 105 年度出國開會洽公暨考察交</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>(2)辦理退撫基金政策、法令之審議及監督有關退撫基金業務之執行。</p> <p>5.賡續辦理民間企業參訪，汲取民間企業經營理念。</p> <p>6.充實多媒體簡報。</p>	<p>流實施計畫(草案)」及「國家文官學院辦理 105 年度公務人員訓練國際交流暨國外進修實施計畫(草案)」。</p> <p>1.修正發布「公務人員退休撫卹基金委託經營辦法」部分條文。</p> <p>2.審核通過公務人員退休撫卹基金之運用項目，增列「國內外上市、上櫃權益證券」及「私募權益證券、黃金存摺及其他另類資產」。</p> <p>3.審核中華民國 103 年度公務人員退休撫卹基金決算及 105 年度公務人員退休撫卹基金預算案。</p> <p>4.審核公務人員退休撫卹基金監理委員會 103 年度第 4 季、104 年度第 1 至 3 季監理概況暨相關財務報表案，並均提報院會。</p> <p>5.審核「公務人員退休撫卹基金管理委員會民國 105 年度辦理國外委託經營受託機構實地受訓實施計畫(草案)」及「公務人員退休撫卹基金管理委員會 105 年度辦理國外委託經營受託機構實地訪察實施計畫(草案)」。</p> <p>6.派員參加公務人員退休撫卹基金監理委員會及管理委員會相關會議。</p> <p>茲因 104 年國內政治、社會受選舉影響，行政中立屢成社會矚目檢視焦點，本院為行政中立之主管上級機關，為求審慎，該年度與企業交流活動暫停辦理。</p> <p>1.辦理本院 104 年多媒體簡介中文版及英文版更新，依本院年度各項文</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>7.加強文官制度興革相關新聞資訊服務及強化新聞聯繫工作。</p>	<p>官制度統計相關資料配合修正，以及增加臺、客語版；另配合考選部首長異動，更新部分畫面。</p> <p>2.自 104 年 1 月起，本院原本按季更新傳賢樓東側走廊活動相片櫥窗，為節約經費及提供同仁創作平台，改為本院同仁文藝作品展示櫥窗。另本院全球資訊網站之活動剪影相片更新，為提供大眾最新活動動態，自 104 年 10 月份起，由按季改為活動辦理完竣後即上傳網站，供各界上網瀏覽，以宣導本院施政動態。總計 104 年度共新增相片達 82 幅。</p> <p>3.辦理本院微電影製作，與世新資訊傳播學系合作拍攝，以彰顯本院之核心價值及文官制度之重要性。</p> <p>1.與新聞媒體密切聯繫，適時發布本院最新活動及施政動態。每週院會結束後，視需要舉行例行記者會或茶敘，並以傳真、電子郵件及運用各種網路平台，對外發布新聞稿。104 年度共發布新聞稿 83 則，並與專家學者、媒體記者，舉辦 5 場次座談，提供決策參考。</p> <p>2.開放各界到院參訪以瞭解文官制度興革發展，104 年計接待 9 個團體、244 位來賓來院參訪或拜會，辦理各界請贈題詞等公共關係相關事項 701 件。</p> <p>3.為讓外界瞭解本院未來施政方向，於 104 年 3 月 3 日辦理新春記者會及 9 月 1 日辦理第 12 屆就職周年記者會</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>8.編印考試院公報、文官制度季刊、考試院施政編年錄、考銓叢書及其他出版品。</p>	<p>等 2 場大型記者會，期透過記者會雙向交流，達到施政宣導之效。</p> <p>1.編印發行考試院公報：第34卷第1期至第24期考試院公報，均按期收錄考銓保訓及退撫基金法規、行政規定、命令、公告、重要工作報導、考試及格及訓練合格人員名單、行政爭訟等資料，於每月15、30日(2月為28日)編印出版，寄送各相關人事單位及國內外圖書館。出版後並以 PDF 檔原文呈現方式登於本院全球資訊網，以供大眾查閱。</p> <p>2.編印發行文官制度季刊：</p> <p>(1)文官制度季刊第7卷第1期至第4期，共出刊論文12篇、書評4篇。每期出刊後，均分送相關機關、出版品交換之機關、公私立大學院校圖書館、現任本院顧問、社務顧問、編輯委員、論文作者、劃撥訂閱讀者、本院暨所屬部會及國外人事相關機構或圖書館。並以 PDF 檔原文呈現方式登於本院全球資訊網，以供大眾查閱，同時辦理著作授權事宜，以利上網登載。</p> <p>(2)為使季刊論文撰寫格式更符合相關規範，經參酌 APA 格式第六版及相關期刊之格式，研修季刊論文撰寫體例；並提104年4月28日召開之季刊第31次編輯委員會修正通過，自季刊第7卷第3期(104年7月出版)起採用此修訂後之體例，紙本及本院網站相關資料業已更新。</p>



考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>(3)季刊自第6卷第4期(103年10月出版)開始，除刊載論文外，並增刊1篇書評。第8卷第1期(105年1月出版)開始，並由社務顧問及編輯委員依序輪流(共分6組，每組3位教授)撰寫書評；如教授公務繁忙，可另推薦合適人選撰寫。</p> <p>(4)為使季刊內容更多元化，季刊增加「專論」專欄，並向知名之公共行政學者專家邀稿；季刊第33次編輯委員會並決議，自第8卷第1期開始，請陳金貴、彭錦鵬及余致力等3位編輯委員依序輪流撰寫專論。</p> <p>(5)為利推廣及邀稿，除在本院全球資訊網圖書資訊→出版品→文官制度季刊項下刊載相關徵稿訊息外，並於臺灣公共行政與公共事務系所聯合會(TASPAA)網站登載季刊徵稿訊息。同時主動掌握相關研討會資訊，積極邀請學界投稿，俾豐富季刊內容，以提升季刊學術水平。</p> <p>(6)依照文官制度季刊論文審查作業規定，加強論文審查機制，依論文撰寫體例嚴謹編輯。</p> <p>3.編印「國家考試暨文官制度報告書」：</p> <p>(1)為編印本報告書，於104年1月20日由袁副秘書長邀集部會常務副首長及本院相關單位主管開會研商，討論本報告書目次、章節內容之撰稿分工、字數分配及交稿等相關事宜。</p> <p>(2)本報告書原則上每2年出版1次，</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>此次取材時間為 102 年 1 月至 103 年 12 月止。文稿彙編後，於 104 年 5 月 20 日敦請李委員選及趙委員麗雲協助審查。</p> <p>(3)本報告書共 7 章，計 26 萬餘字，共印製 250 本，於 104 年 7 月出版，並寄送各機關學校與圖書館參閱，同時將該書以 PDF 檔原文呈現方式登於本院全球資訊網，以供大眾查閱。</p> <p>4.編印中華民國 103 年考試院施政編年錄：為讓社會各界瞭解本院主管業務及施政成果，持續編印 103 年考試院施政編年錄，並敦請蔡委員良文協助審查文稿，共印製 215 本，於 104 年 7 月出版，同時寄送各機關學校與圖書館參閱，該書並以 PDF 檔原文呈現方式登於本院全球資訊網，以供大眾查閱。</p> <p>5. 編印「考試院中英文簡介」：為配合換屆更新及修正本院中、英文簡介，中文簡介文稿部分，敦請何委員寄澎協助審查，於 104 年 3 月印製 600 份；英文簡介文稿部分，敦請高副院長永光協助審查，於同年 5 月印製 400 份，以提供長官國內外考察(參訪)分送受訪單位之需。</p> <p>6.編印「考試院中英文簡介」摺頁：104 年 8 月 3 日新任考選部部長上任，爰配合更新本院中、英文簡介摺頁，於同月 17 日分別印製中文 500 份、英文 300 份完竣。</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>9.辦理考選、銓敘、</p>	<p>7.拍攝考試院院史簡介：</p> <p>(1)為籌拍我國歷代考銓制度及本院沿革多媒體簡介，經於 104 年 4 月 14 日由李秘書長邀集部會主任秘書及本院相關單位主管開會研商多媒體簡介腳本(含照片)，並將多媒體簡介之題名，定為「考試院院史簡介」。</p> <p>(2)本院院史多媒體簡介 DVD 光碟委外製作案，經兩次上網招商，於 104 年 8 月 7 日決標予瑪佳公司，該公司依本院企劃徵求說明書分別提交本院院史簡介中文腳本及母帶毛片。</p> <p>(3)嗣經於 104 年 10 月 12 日召開母帶毛片審定會議竣事；同月 20 日邀請院長、副院長、秘書長觀賞，相關修正意見併同審定會議紀錄函請廠商修正後，影片 DVD 及圖文腳本分請部會再加檢視確認，同年 11 月 23 日再請院長、副院長、秘書長、副秘書長審視母片內容。</p> <p>(4)本院院史簡介光碟圓標及外盒封面、封底樣式簽奉核定後，瑪佳公司依契約規定於 104 年 12 月 4 日及 9 日交付光碟 1,000 片及網路版檔案等，並於同月 23 日上午辦理驗收完竣。影片已上載於本院全球資訊網影音專區及 You Tube (<a href="https://youtu.be/0rpHd_BnG8Y">https://youtu.be/0rpHd_BnG8Y</a>) 供各界參閱。</p> <p>1.辦理 104 年度文官制度研究專題案</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>保障培訓制度及公務人員退休撫卹基金管理、監督之相關文官制度研究發展等事項。</p>	<p>：104 年度委託研究專題「公務人員職組職系及公務人員考試類科之檢討研究」，及「從循證人力資源管理建構激勵導向的公共服務：公務人員職涯發展模式初探與規劃」，分別委請臺北大學公共行政暨政策學系張四明教授、政治大學公共行政學系陳敦源教授進行研究，並於 104 年 3 月 18 日(期初)、9 月 25 日(期中)，及 12 月 22 日、23 日(期末)分別召開期初、期中、期末報告審查會議進行審查，並於年底如期繳交期末報告。有關研究成果報告將俟提報院會後，分送相關機關就研究報告所提結論與建議事項，作政策與執行面之可行性評估，並將研處情形報院，供決策參考。</p> <p>2.追蹤 103 年度文官制度研究專題報告之結論與建議：103 年度 2 項委託研究專題報告「特種考試地方政府公務人員考試制度改革之研究」及「公務人員退休撫卹基金組織法人化之研究」，均如期完成，並提報 104 年 7 月 23 日本院第 12 屆第 45 次會議通過。</p> <p>3.研提 105 年度文官制度研究專題案：本院 105 年度委託研究專題，於本會 104 年 10 月 16 日研發會第 77 次會議，就本院暨所屬部會總處 7 項提案進行討論，並簽經核定「因應軍公教退撫基金收支不足與用罄對短中期政策作為」、「中央與地方</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>10. 辦理國際文官制度學術交流。</p>	<p>政府人事制度分立之研究」兩案為 105 年度委託研究專題。</p> <p>1. 研訂「考試院補助文官制度相關學術研討會作業要點」，未來將依本要點辦理補助事宜。</p> <p>2. 辦理專題演講：</p> <p>(1) 邀請本院詹委員中原、蕭委員全政及國立暨南國際大學公共行政與政策學系孫教授同文，以「全球化下的文官制度」為題進行專題演講及對談。</p> <p>(2) 邀請新加坡南洋理工大學 Prof. Ang Soon 及國立台灣師範大學國際人力資源發展研究所張教授婁雯，以「文化智能與跨文化訓練 (Cultural Intelligence and Cross-cultural Training)」為題進行專題演講。</p> <p>(3) 邀請國立台灣大學社會工作學系傅從喜教授，以「年金可攜性與退休金自主投資：國外的經驗與我國的省思」為題進行專題演講。</p>

考  
算  
中華民國

2. 前(104)年度決算辦理情形：

科 目 名 稱	預 算 數				
	原 預 算 數 (1)	預 算 增 減 數			小 計
		動支 第一預備金	動支 第二預備金	預算 追加(減)數	
歲入部分：	26,582,000				
規費收入	26,350,000				
行政規費收入	26,350,000				
證照費	26,350,000				
使用規費收入	0				
資料使用費	0				
財產收入	50,000				
廢舊物資售價	50,000				
其他收入	182,000				
雜項收入	182,000				
其他雜項收入	182,000				
歲出部分：	349,872,000				
一般行政	333,109,000	1,050,000			1,050,000
議事業務	3,236,000				
法制業務	1,202,000				
施政業務及督導	11,275,000				
第一預備金	1,050,000	-1,050,000			-1,050,000

試院  
總說明

106年度

單位：新臺幣元				
合 計 (2)	決 算 數			預決算比較數 (6) = (5) - (2)
	實現數 (3)	保留數 (4)	合 計 (5)	
26,582,000	26,712,834		26,712,834	130,834
26,350,000	26,324,606		26,324,606	-25,394
26,350,000	26,324,522		26,324,522	-25,478
26,350,000	26,324,522		26,324,522	-25,478
0	84		84	84
0	84		84	84
50,000	82,324		82,324	32,324
50,000	82,324		82,324	32,324
182,000	305,904		305,904	123,904
182,000	305,904		305,904	123,904
182,000	305,904		305,904	123,904
349,872,000	331,891,881	7,870,168	339,762,049	-10,109,951
334,159,000	317,232,400	7,870,168	325,102,568	-9,056,432
3,236,000	3,109,268		3,109,268	-126,732
1,202,000	1,105,950		1,105,950	-96,050
11,275,000	10,444,263		10,444,263	-830,737
0	0		0	0

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

(二) 上(105)年度已過期間(105 年 1 月 1 日起至 105 年 7 月 31 日止)  
計畫實施成果及預算執行情形

1.105 年度已過期間計畫實施成果

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
一般行政	1.加強院、部、會一般行政事務管制考核。	1.為提升行政效能，本院 105 年度賡續推動分層負責及逐級授權制度，推動行政革新，建立廉能政府。 2.積極推動公文線上簽核，105 年 1 月至 7 月線上簽核數 1,668 件，線上簽核比率為 49.66%。 3.每週定期稽催逾期未辦結公文，每月統計分析公文處理時效，公文逾 16 日辦結者，列印清單送請承辦單位敘明原因後提報業務會報。辦畢案件逾 5 日未歸檔者，以電話稽催歸檔。 4. 105 年 6 月 15 日運送經核准銷毀 86 年至 89 年已屆保存年限之檔案進行水銷清理作業。本次銷毀檔案卷計 460 卷，已達 2/3 座檔案架，約 6-7 個月檔案量之儲存空間，對本院幾近飽和之庫房空間，甚有助益。 5.105 年 1 月至 7 月完成現行及回溯檔案掃描儲存作業共計 5,028 件、9 萬 3,746 頁，即時提供線上檔案目錄檢索及電子影像圖檔瀏覽，並可避免發生檔案原件毀損或遺失之情形。



考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>2. 蒐集充實考銓保訓相關圖書資訊，加強圖書資訊服務。</p>	<p>6. 105 年 7 月 1 日將 39 年至 50 年已屆保存年限檔案計 2 萬 4,323 件之銷毀計畫及銷毀目錄，函送國家發展委員會檔案管理局審核。105 年 7 月 28 日，將 105 年 1 月、7 月各前半年完成新增及更新之檔案電子目錄各計 69 案、180 案，彙送國家發展委員會檔案管理局。</p> <p>7. 辦理終身學習發展活動，邀請專家學者來院專題演講計 2 次，講題分別為：「積極樂觀的人生」、「另一本存摺，從新聞人到出版人的歷程」，對提升員工知能，強化服務品質，落實行政革新，助益甚大。</p> <p>8. 辦理專案知識學習活動，以汲取新知，增進同仁辦事效能，提升行政效率，舉辦本院 105 年度第 1 次知性學習饗宴「書法藝術真善美」，特邀淡江大學中文系張炳煌教授擔任講座及現場揮毫。</p> <p>1. 105 年 1 月至 7 月，中、外文圖書資料採訪(購)、贈書篩選、分類編目建檔、書標製作、黏貼加工等，共計 541 件；期刊目次建檔 1,090 筆；借閱圖書資料 1,412 人次、3,445 冊；公共目錄查詢 8 萬 5,826 人次。</p> <p>2. 持續積極蒐集書目資料訂購圖</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>書，並於每周推介圖書傳送新書快訊，及定期傳送新書目錄，供全體同仁參閱。</p> <p>3.依本院「每月一書」活動計畫，辦理閱讀圖書之票選、認讀、採購及安排活動時間表，並按月舉行每月一書活動心得發表會。105年1月至7月共舉辦7場次，58人次參加，並均將簡要紀錄上傳於本院網內網路及E-mail供同仁參閱。</p> <p>4.持續加強維護更新圖書館自動化系統各模組功能，使其能穩定運作，達到功能需求，增進業務處理效率，提升服務品質。</p> <p>5.105年1月至7月申請辦理政府出版品統一編號(GPN)、國際標準書號(ISBN)及預行編目(CIP)，共計3件。</p> <p>6.105年1月至7月訂閱期刊共計66種(中文59種、西文4種、大陸3種)。其中西文期刊概略分為公共行政、人事行政、人力資源管理、心理學及新聞時事等類別，其於同仁知識之汲取、承辦業務之參考，均甚有助益。</p> <p>7.依「考試院照片管理作業機制」，定期檢視各單位上傳活動照片檔案辦理情形，至第2季底止，各單位多能依規定辦</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>3.建構院、部、會資訊資源整合應用環境，賡續推展本院資訊業務，並強化資訊安全機制。</p>	<p>理。</p> <p>1.院、部、會資訊資源整合</p> <p>(1)本院電腦機房提供虛擬主機，完成公務人員退休撫卹基金監理委員會全球資訊網資源整合。</p> <p>(2)協助公務人員退休撫卹基金監理委員會辦理資訊安全管理制度(ISMS)導入工作，亦將公務人員退休撫卹基金監理委員會納入本院第 1 次電子郵件社交工程演練範圍。</p> <p>(3)完成公務人員退休撫卹基金監理委員會薪資系統併入本院薪資系統規劃。</p> <p>2.精進本院資訊業務</p> <p>(1)完成行政資訊整合平台開發採購作業，預計 12 月底前完成系統建置。</p> <p>(2)完成證書系統改版委外需求規範，於 105 年 7 月 26 日完成第 1 次評選會議，預定於 8 月 1 日進行第 2 次評選會議，8 月 5 日進行議價作業。</p> <p>(3)完成本院 151 台 XP 作業系統升級與 72 台電腦螢幕汰換。</p> <p>(4)105 年 6 月 8 日完成本院虛擬化伺服器平台與備份磁碟陣列安裝。</p> <p>(5)105 年 7 月 15 日完成本院虛擬化伺服器平台負載平衡系統建置(Node1 至 Node4 四台</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>主機互為備援)。</p> <p>(6)完成本院電腦機房刷卡門禁系統、CCTV 更新與網路機櫃整線作業。</p> <p>(7)完成本院串流網路直播系統採購作業。</p> <p>(8)為降低資料毀損風險，完成預算、薪資、人事、購案及銓敘法案業務資料NAS備份硬碟採購。</p> <p>(9)截至 105 年 7 月 31 日止，辦理資訊教育訓練共 4 場。</p> <p>(10)截至 105 年 7 月 31 日止，辦理資訊新趨講座共 6 場演講。</p> <p>3.強化資訊安全機制</p> <p>(1)修訂105 年資訊安全全員教育訓練為“資安課程宣導”與“資安電影欣賞”兩部份，以提高同仁資安意識。</p> <p>(2)105 年 4 月 12 日完成 105 年度第 1 次資訊安全全員教育訓練。</p> <p>(3)105 年 5 月 7 日完成 105 年度第 1 次電子郵件社交工程演練。</p> <p>(4)105 年 5 月 24 日完成 105 年度第 1 次災害復原演練。</p> <p>(5)105 年 6 月 24 日完成 105 年度第 1 次內部稽核作業。</p> <p>(6)105 年 7 月 5 日完成 105 年度資訊安全管理審查會議。</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>(7)預定 105 年 8 月 3 日進行 105 年度資訊安全管理制度 (ISMS)外部稽核。</p> <p>(8)派員參加 CEH9 EC-Council CEH 駭客技術專家認證及 PMP 國際專案管理師培訓課程。</p>
議事業務	<p>1.院會、業務會報及其他重要會議之召開舉行，議事日程之安排，會議資料之保管、典藏、會議紀錄之分發以及會議室佈置、維護改善等行政支援工作。</p> <p>2.研究考察各國文官制度，並蒐集編譯各國文官法制資料。</p> <p>3.考試委員實地參訪或考察業務。</p>	<p>1.105 年 1 月至 7 月舉行院會 28 次，業務會報 6 次，通過文官制度法規制(訂)定案 1 件、修正案 33 件、廢止案 2 件。</p> <p>2.院會由院長、副院長、考試委員、考選、銓敘兩部部長及保訓會主任委員組織之，以院長為主席，每星期舉行 1 次，決定考銓政策及其有關重大事項，攸關憲法賦予考試院職權之行使。為使院會順利進行，經研擬「考試院會議內部控制作業程序」草案，提 105 年 2 月 2 日考試院第 271 次業務會報通過，於同年 17 日下達執行。</p> <p>本院 105 年度文官制度出國考察計籌組美國團及日本團等 2 團，刻正積極規劃中，預計 105 年 9 月底及 10 月間前往考察。</p> <p>1.截至 105 年 7 月 31 日止，本院考試委員實地參訪機關(構)包括中央警察大學、臺灣警察專科學校、臺灣證券交易所股份有限公司、金融監督管理委員</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>會、澎湖縣政府及農委會水產試驗所澎湖海洋研究中心等，相關受參訪機關(構)提出多項建議，均經交所屬部會及行政院人事行政總處研處，彙整提院會後分別函復各參訪機關，執行情形良好。</p> <p>2. 考試委員實地參訪，可增進對各受參訪機關(構)考銓業務執行情形之瞭解，瞭解基層機關同仁心聲及面臨問題，對研訂考銓及保訓有關政策、法規及改進各項業務措施助益良多。</p>
<p>法制業務</p>	<p>1. 法令諮詢及法律意見之提供。</p> <p>2. 法規資料蒐集、建立、管理及編印。</p> <p>3. 國家賠償案件之處理。</p> <p>4. 妥慎處理考銓保訓訴願案件。</p>	<p>1. 會辦法規制(訂)定、修正、廢止或其他法規疑義案件計 79 件，均依法制作業相關規定詳予查核研議，必要時並提出具體意見。</p> <p>2. 召開本院暨所屬機關立法計畫會議 2 次。</p> <p>3. 辦理本院暨所屬機關法規上網作業情形評比 2 次。</p> <p>1. 按月將新修正之文官制度法規提供會議室出席人員查參，以利掌握法規動態。</p> <p>2. 編印 105 年版「常用文官制度法規彙編」600 冊。</p> <p>截至 105 年 7 月 31 日受理國家賠償案件計 1 件。</p> <p>1. 依據有關法令審慎處理訴願案件，以維護訴願人權益。經審結 132 件，除 2 件訴願人撤回</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>外，經審理作成決定書計 130 件(訴願不受理者計 17 案；訴願駁回者計 109 案；原處分撤銷另為適法處分者計 4 件)。至不服本院駁回或不受理之決定提起行政訴訟者計 20 件。</p> <p>2. 訴願案件審理過程中，倘發現法令規定不周妥或行政措施有所缺失時，均經研提建議意見，函請主管機關檢討改進參考或提供本院辦理文官制度之研究發展參考。</p>
施政業務及督導	<p>1. 辦理考選政策、法令之審議及督導有關考選業務之執行。</p>	<p>審核各種考選法規政策並提報本院會議案件：</p> <p>1. 法律及政策案部分：計有審查考選部函陳警察人員雙軌分流制度檢討報告一案。</p> <p>2. 法規命令及行政規則等部分：計有修正公務人員特種考試司法人員考試規則部分條文及第3條附表一、第6條附表二、第7條附表三、訂定題庫電子試題製作保密作業辦法、審查考選部函陳國家考試身心障礙應考人權益維護措施辦法草案、修正特種考試退除役軍人轉任公務人員考試規則第3條、第5條、第6條及第4條附表二、附表三、修正公務人員特種考試國防部文職人員考試規則第10條、修正公務人員特種考試社會福利工作人</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>員考試規則第10條、第11條、修正公務人員考試增額錄取名額處理要點、修正公務人員特種考試國際經濟商務人員考試規則第4條附表、廢止心理測驗與體能測驗規則、修正公務人員高等考試三級考試暨普通考試規則第2條附表一及第4條附表三、修正典試法施行細則第10條、修正口試規則、修正試場規則第6條、修正著作發明審查規則部分條文、審議專門職業及技術人員專利師考試規則第6條、第9條修正草案、審查應考人申請閱覽試卷辦法施行日期等案。</p> <p>3.請辦考試案部分：計有舉辦105年專門職業及技術人員高等考試大地工程技師考試分階段考試、驗船師、第一次食品技師考試、高等暨普通考試消防設備人員考試、普通考試地政士、專責報關人員、保險代理人保險經紀人及保險公證人考試、舉辦105年公務人員特種考試警察人員、一般警察人員考試及105年特種考試交通事業鐵路人員考試、舉辦105年公務人員高等考試三級考試暨普通考試、舉辦105年第二次專門職業及技術人員高等考試醫師牙醫師藥師考</p>



考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>試分階段考試、藥師、醫事檢驗師、醫事放射師、助產師、物理治療師、職能治療師、呼吸治療師、獸醫師考試、舉辦105年第二次專門職業及技術人員高等考試中醫師考試分階段考試、營養師、心理師、護理師、社會工作師考試、105年專技人員高等考試法醫師、語言治療師、聽力師、牙體技術師考試、舉辦105年公務人員特種考試司法官考試及105年專門職業及技術人員高等考試律師考試、舉辦105年專門職業及技術人員高等考試會計師、不動產估價師、專利師、民間之公證人考試、舉辦105年公務人員特種考試司法人員、法務部調查局調查人員、國家安全局國家安全情報人員、海岸巡防人員及移民行政人員考試、舉辦105年公務人員特種考試外交領事人員及外交行政人員、民航人員、國際經濟商務人員及原住民族考試、舉辦105年公務人員高等考試一級暨二級考試、舉辦105年警察人員升官等考試、105年交通事業郵政人員升資考試、舉辦105年專門職業及技術人員高等考試建築師、技師、第二次食品技師考試</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>暨普通考試不動產經紀人、記帳士考試、國防部請辦105年軍法官考試、舉辦105年特種考試地方政府公務人員考試等案。</p> <p>4.典試及試務辦理經過情形案部分：計有104年公務人員高等考試(以下簡稱高等考試)一級暨二級考試典試及試務辦理情形及關係文件、104年公務人員特種考試外交領事人員及外交行政人員考試、104年公務人員特種考試民航人員考試、104年公務人員特種考試原住民族考試及104年公務人員特種考試稅務人員考試典試及試務辦理情形及關係文件、105年專門職業及技術人員高等考試律師考試典試及試務辦理情形及關係文件、104年公務人員特種考試司法官考試典試及試務辦理情形及關係文件、104年公務人員特種考試司法人員、法務部調查局調查人員、國家安全局國家安全情報人員、海岸巡防人員及移民行政人員考試典試及試務辦理情形及關係文件、104年公務人員升官等考試、104年關務人員升官等考試、104年交通事業公路、港務人員升資考試典試及試務</p>

考試院  
預算總說明  
中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>辦理情形及關係文件、105年公務人員初等考試典試及試務辦理情形及關係文件、105年第一次專門職業及技術人員高等考試醫師牙醫師藥師考試分階段考試、藥師、醫事檢驗師、醫事放射師、助產師、物理治療師、職能治療師、呼吸治療師、獸醫師考試典試及試務辦理情形及關係文件、105年第一次專門職業及技術人員高等考試中醫師考試分階段考試、營養師、心理師、護理師、社會工作師考試典試及試務辦理情形及關係文件、104年特種考試地方政府公務人員考試典試及試務辦理情形及關係文件、105年專門職業及技術人員普通考試導遊人員、領隊人員考試典試及試務辦理情形及關係文件等案。</p> <p>5.專門職業及技術人員考試免試審議案及其他考選案件部分：計有增列105年公務人員初等考試增額錄取名額93名、撤銷98年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練合格人員蘇○○其訓練合格證書、辦理專門職業及技術人員高等考試技師考試部分科目免試及第128批全部科目免試、大地工</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>程技師考試分階段考試第一階段考試免試與實務經歷及專業研習減免審議經過及營建工程技師考試審議委員會第34次會議紀錄、增列105年公務人員特種考試關務人員考試、105年公務人員特種考試身心障礙人員考試及105年國軍上校以上軍官轉任公務人員考試需用名額137名、辦理專門職業及技術人員高等考試技師考試部分科目免試及第129批全部科目免試審議經過及機電工程技師考試審議委員會第24次會議紀錄、辦理專門職業及技術人員高等考試建築師考試部分科目免試及第51批全部科目免試審議經過及建築師考試審議委員會第69次會議紀錄、辦理專門職業及技術人員普通考試地政士考試第36批全部科目免試審議經過及地政士考試審議委員會第41次會議紀錄、辦理專門職業及技術人員高等考試技師考試部分科目免試及第130批全部科目免試、大地工程技師考試分階段考試第一階段考試免試與實務經歷及專業研習減免審議經過及營建工程技師考試審議委員會第35次會議紀錄、第2</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>2.辦理考試及格及訓練</p>	<p>次增列105年公務人員特種考試身心障礙人員考試需用名額27名及增額錄取人員2名、增列105年公務人員特種考試一般警察人員考試及105年特種考試交通事業鐵路人員考試需用名額155名、辦理專門職業及技術人員高等考試建築師考試部分科目免試及第52批全部科目免試審議經過及建築師考試審議委員會第70次會議紀錄、撤銷96年度薦任公務人員晉升簡任官等訓練合格人員江○○訓練合格證書、增列105年公務人員高等考試三級考試暨普通考試需用名額1,000名、增列105年公務人員特種考試司法人員、海岸巡防人員及移民行政人員考試需用名額261名、增列105年公務人員特種考試司法官考試需用名額5名、增列105年公務人員特種考試一般警察人員考試及105年特種考試交通事業鐵路人員考試增額錄取名額414名、以及辦理專門職業及技術人員高等考試技師考試部分科目免試及第131批全部科目免試審議經過及環安工礦技師考試審議委員會第25次會議紀錄等案。</p> <p>1.依有關考試及訓練法規規定，</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>合格證書管理製發業務。</p> <p>3.辦理銓敘政策、法令之審議及監督有關銓敘業務之執行。</p>	<p>發給考試及格與訓練合格人員證書，並建立完整考試及格與訓練合格人員資料，提升服務品質。</p> <p>2.截至105年7月31日止核發各類公務人員考試及格證書9,577張，專門職業及技術人員考試及格證書1萬7,374張，升等升資考試暨訓練合格證書1,788張，補發證明書781張，英文證明書127張，合計2萬9,647張；另撤銷公務人員簡任升官等訓練合格證書2張。</p> <p>截至 105 年 7 月 31 日止有關銓敘施政業務及督導部分，計收文(含創簽稿)632 件，均循行政程序簽辦處理，其中辦理陳情及請釋案件 51 件，簽提院會報告案件 23 件，討論案件 25 件。辦理之法律案、法規命令案、行政規則及其他重要案件列述如下：</p> <p>1.法律案：</p> <p>(1)總統令公布之法律案件，計有修正行政院功能業務與組織調整暫行條例第 21 條條文等 7 案。</p> <p>(2)他院會銜本院函送立法院審議案件，計有褒揚條例施行細則部分條文修正草案等 4 案。</p> <p>2.法規命令及行政規則案：</p> <p>(1)本院修正發布之法規命令，</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>4.保訓及退撫基金施政業務督導。</p> <p>(1)辦理保訓政策、法令之審議及監督有關保訓業務之執行。</p>	<p>計有公務人員任用法施行細則部分條文等 5 案。</p> <p>(2)本院會銜他院發布之法規命令，計有公務人員考試及格人員分發辦法等 1 案。</p> <p>(3)他院會銜本院發布之法規命令，計有從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法第 4 條條文等 5 案。</p> <p>3.其他審議通過之重要案件，計有苗栗縣政府原住民族事務中心組織規程暨編制表等 16 案。</p> <p>4.另審核新竹縣峨眉鄉公所清潔隊組織規程第 4 條條文等 446 件中央及地方組織法規相關案件。</p> <p>1.審核「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」修正草案。</p> <p>2.審核「委任公務人員晉升薦任官等訓練辦法」、「警佐警察人員晉升警正官等訓練辦法」及「交通事業人員級晉升高員級資位訓練辦法」修正草案。</p> <p>3.審核「公務人員保障法」部分條文修正草案。</p> <p>4.審核「公務人員考試錄取人員訓練辦法」部分條文修正草案。</p> <p>5.審核國家文官學院辦理 105 年度薦任公務人員晉升簡任官</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>(2)辦理退撫基金政策、法令之審議及監督有關退撫基金業務之執行。</p>	<p>等訓練績優學員海外研習實施計畫(草案)。</p> <p>6.審核「公務人員考試錄取人員訓練期間保險權益分析報告」。</p> <p>7.審核公務人員考試錄取人員訓練辦法第27條修正草案總說明及條文對照表。</p> <p>8.審核「公務人員保障暨培訓委員會辦理106年度出國開會洽公暨考察交流實施計畫(草案)」及「國家文官學院辦理106年度公務人員訓練國際交流暨國外進修實施計畫(草案)」。</p> <p>1.審核公務人員退休撫卹基金104年度第4季及105年度第1至第2季監理概況報告，並均提報院會。</p> <p>2.審核104年度公務人員退休撫卹基金決算，並提報院會。</p> <p>3.審核公務人員退休撫卹基金104年第11、12月份，及105年1至5月份會計月報暨財務報表。</p> <p>4.審核「公務人員退休撫卹基金管理委員會民國106年度辦理國外委託經營受託機構實地受訓實施計畫」(草案)及「公務人員退休撫卹基金管理委員會民國106年度辦理國外委託經營受託機構實地訪察實施計畫」(草案)。</p> <p>5.派員參加公務人員退休撫卹基</p>



考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>5.賡續辦理民間企業參訪，汲取民間企業經營理念。</p> <p>6.充實多媒體簡報。</p> <p>7.加強文官制度興革相關新聞資訊服務及強化新聞聯繫工作。</p>	<p>金監理委員會及管理委員會相關會議。</p> <p>依據考試院暨所屬機關與企業機構交流實施計畫規劃交流事宜，將配合本院業務需要適時辦理。</p> <p>1.配合來賓參訪需求及部會首長異動，辦理更新本院多媒體簡介 DVD 光碟中英文版數據及相片更新，預計 105 年 8 月底完成。</p> <p>2.辦理本院全球資訊網「活動剪影」專區 1 月至 7 月相片更新事宜。</p> <p>1.每周四院會結束後發布新聞稿說明院會重要決議，並視需要辦理院會後記者會或與媒體茶敘，105 年 1 月至 7 月計發布新聞稿 40 則。</p> <p>2.填報 104 年第 4 季至第 105 年第 2 季考試院暨所屬部會於媒體辦理政策宣導廣告季報表函送立法院查照。</p> <p>3.105 年 2 月 24 日、3 月 29 日及 6 月 28 日分別辦理考試委員實地參訪活動新聞稿發布 3 則。</p> <p>4.105 年 1 月至 7 月蒐集剪輯新聞資料 8,514 則、新聞分析 88 則，並據以更新新聞剪報系統，提供文官法制決策參考。</p> <p>5.105 年 3 月 3 日、9 日及 28 日辦理 3 場次文官制度交流座談</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>8.編印考試院公報、文官制度季刊、考試院施政編年錄、考銓叢書及其他出版品。</p>	<p>，聽取各界對文官制度之興革建議。</p> <p>6.來賓到訪接待：105 年 3 月 21 日文化大學行政管理學系蔡教授良文率學生等 70 人來訪、3 月 29 日國立臺灣大學心理學系姚教授開屏率師生及校友等 19 人來訪、4 月 29 日南華大學國際事務與企業學系戴教授東清率學生等 39 人來訪、5 月 11 日政治大學教育學系碩士班胡教授悅倫率學生等一行 22 人來訪、5 月 24 日新北市永和區秀朗國小朱老師中梧率師生等一行 31 人來訪，以上計 5 場次來訪活動，接待來賓 181 人。</p> <p>7.105 年 1 月至 7 月辦理各界請贈題詞輓幛 338 件。</p> <p>1.編印考試院公報：105 年 1 月至 7 月考試院公報第 35 卷第 1 期至第 14 期，均按期收錄考銓保訓及退撫基金法規、行政規定、命令、公告、重要工作報導、考試及格及訓練合格人員名單、行政爭訟等資料，於每月 15、30 日(2 月為 28 日)編印出版，寄送各相關人事單位及國內外圖書館。出版後並以 PDF 檔原文呈現方式登於本院全球資訊網，供大眾查閱。</p> <p>2.編印文官制度季刊：</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>(1)105年1月至7月文官制度季刊出版第8卷第1期至第3期，收錄有關文官制度之特邀專論3篇，論文9篇，書評3篇。上開特邀專論係向知名學者及實務界人士邀稿，俾使季刊內容更多元化。</p> <p>(2)文官制度季刊每期出刊後，均分送相關機關、出版品交換之機關、公私立大學院校圖書館、現任社務顧問、編輯委員、論文作者、劃撥訂閱讀者、本院暨所屬部會及國外人事相關機構或圖書館。並以全文 PDF 檔登於本院全球資訊網，同時辦理著作授權事宜，以利上網登載。</p> <p>(3)為利推廣及邀稿，除在本院全球資訊網圖書資訊→出版品→文官制度季刊項下刊載相關徵稿訊息外；並於臺灣公共行政與公共事務系所聯合會(TASPAA)網站登載季刊徵稿訊息。</p> <p>3.編印考試院中、英文簡介摺頁：配合本院所屬新任部會首長上任，更新及修正本院中、英文簡介摺頁，業分別於 105 年 6 月 8 日及 30 日編印竣事，以提供長官國內外考察(參訪)分送受訪單位之需。</p> <p>4.編印《中華民國104年考試院施</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>9.辦理考選、銓敘、保障培訓制度及公務人員退休撫卹基金管理、監督之相關文官制度研究發展等事項。</p>	<p>政編年錄》：為讓社會各界瞭解本院主管業務及施政成果，104年考試院施政編年錄業經彙整完竣，並敦請詹委員中原審查竣事。於105年7月出版，並分送各機關、學校及圖書館參閱，同時將該書以 PDF 檔原文呈現方式登於本院全球資訊網，供大眾查閱。</p> <p>1.104年度委託研究專題「公務人員職組職系及公務人員考試類科之檢討研究」、「從循證人力資源管理建構激勵導向的公共服務：公務人員職涯發展模式初探與規劃」兩項專題，經提報105年4月21日本院第83次會議通過，並於同年5月21日函送部會總處及行政院相關機關就研究報告所提結論與建議事項，作政策與執行面之可行性評估，俾供決策參採。</p> <p>2.105年度委託研究專題，「因應軍公教退撫基金收支不足與用罄之短中期政策作為」、「中央與地方人事制度分立之研究」2項專題，於3月18日辦理期初報告審查完竣，並預計於8、9月間辦理期中報告審查。</p> <p>3.105年2月23日簽奉核定辦理「考試院公務人員退休制度改革影響評估實施計畫」，嗣於</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
		<p>同年4月1日委託財團法人台灣經濟研究院就委託項目進行評析，同年7月18日召開考試院公務人員退休制度改革影響評估專案小組第2次會議，業就研究團隊所提「考試院公務人員退休制度改革影響評估實施計畫」成果報告進行討論。</p> <p>4.為擴大本會諮詢功能，對於本院所屬部會總處所研提考銓保訓議題，定期召開委員會議討論。</p> <p>(1)4月13日舉行第78次會議，討論「公務人員高等考試二級考試採評鑑中心法之可行性」、「各項訓練運用團隊合作方式，共同完成之『專題研討』報告，其評量機制應如何運作為宜」2案。</p> <p>(2)6月3日舉行第79次會議，討論「公務人員考試採心理測驗之可行性」、「公務人員特種考試身心障礙人員考試之考、訓、用相關精進措施之芻議」2案。</p> <p>5.本院第12屆秉於憲法賦予職權，於104年8月13日第48次會議通過「考試院第12屆施政綱領之行動方案」及「考試院第12屆公務人力再造策略方案」。又為積極推動並落實執行上開兩</p>

考試院  
預算總說明

中華民國 106 年度

業務及工作計畫	實施概況	實施成果
	<p>10.辦理國際文官制度學術交流。</p>	<p>方案各項各議題項目執行情形及進度，每半年定期召開執行管考會議。查105年度分別於2月3日及6月21日召開兩方案第1次、第2次執行管考會議，辦理情形並分別提報本院第12屆第76次、第93次會議。</p> <p>依施政計畫邀請國內外專家學者就文官制度相關議題發表專題演講及座談，舉辦學術研討會，並與國內、外人事考銓保訓學術團體(組織)互動聯繫，截至105年7月31日止已辦理重點成果如次：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.依據「考試院補助文官制度相關學術研討會作業要點」，辦理國立台北大學公共行政暨政策學系、開南大學公共事務管理學系學術研討會經費補助。</li> <li>2.辦理專題演講：邀請本院何委員寄澎、法務部廉政署賴署長哲雄及世新大學行政管理學系教授兼終身教育學院院長邱教授志淳，以「公務倫理的深化與應用」為題進行專題演講及對談。</li> </ol>
<p>交通及運輸設備</p>	<p>汰換 1 輛考試委員公務用車。</p>	<p>業於 105 年 5 月 27 日辦理驗收完竣。</p>

本頁空白

考  
預 算  
中華民國

2. 105年度已過期間(自105年1月1日起至105年7月31日止)預算執行情形：

科 目 名 稱	全 年 度 預 算 數	截至7月底 分 配 數 (1)
歲入部分：		
罰款及賠償收入	0	0
賠償收入	0	0
規費收入	25,825,000	14,575,000
行政規費收入	25,825,000	14,575,000
使用規費收入	0	0
財產收入	50,000	26,000
財產孳息	0	0
廢舊物資售價	50,000	26,000
其他收入	259,000	149,000
雜項收入	259,000	149,000
合 計	26,134,000	14,750,000
歲出部分：		
一般行政	335,078,000	217,938,000
議事業務	2,895,000	1,583,000
法制業務	1,075,000	477,000
施政業務及督導	9,978,000	5,170,000
一般建築及設備	900,000	900,000
第一預備金	1,050,000	0
合 計	350,976,000	226,068,000



試院  
總說明

106年度

單位：新臺幣元

截至7月底實收 或實付累計數 (2)	預收或 預付數 (3)	合計 (4)=(2)+(3)	分配數餘額 (5)=(1)-(4)	執行率% (6)=(4)÷(1)*100
11,753	0	11,753	-11,753	-
11,753	0	11,753	-11,753	-
13,738,088	0	13,738,088	836,912	94.26
13,738,064	0	13,738,064	836,936	94.26
24	0	24	-24	-
55,825	0	55,825	-29,825	214.71
5,858	0	5,858	-5,858	-
49,967	0	49,967	-23,967	192.18
147,283	0	147,283	1,717	98.85
147,283	0	147,283	1,717	98.85
13,952,949	0	13,952,949	797,051	94.60
205,247,578	69,000	205,316,578	12,621,422	94.21
516,316	385,100	901,416	681,584	56.94
389,401	0	389,401	87,599	81.64
3,827,071	200,000	4,027,071	1,142,929	77.89
899,868	0	899,868	132	99.99
0	0	0	0	-
210,880,234	654,100	211,534,334	14,533,666	93.57

本頁空白

# 主 要 表



# 考試院 歲入來源別預算表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣千元

經資門併計

款	科 目			本年度預算數	上年度預算數	前年度決算數	本年度與 上年度比較	說 明		
	項	目	節						名稱及編號	
3				合計	26,126	26,134	26,713	-8		
				0500000000	規費收入	25,825	25,825	26,325	0	
				0506010000	考試院	25,825	25,825	26,325	0	
				0506010100	行政規費收入	25,825	25,825	26,325	0	
				0506010102	1 證照費	25,825	25,825	26,325	0	本年度預算數係考試、訓練及(合)格證書費收入。
4				0700000000	財產收入	56	50	82	6	
				0706010000	考試院	56	50	82	6	
				0706010100	1 財產孳息	6	-	-	6	
				0706010106	1 租金收入	6	-	-	6	本年度預算數係場地租金收入。
				0706010600	2 廢舊物資售價	50	50	82	0	本年度預算數係出售廢舊物品等收入。
7				1100000000	其他收入	245	259	306	-14	
				1106010000	考試院	245	259	306	-14	
				1106010900	1 雜項收入	245	259	306	-14	
				1106010909	1 其他雜項收入	245	259	306	-14	本年度預算數係出售考試院公報、文官制度季刊、法規彙編、宿舍管理費等收入及借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。

**考試院**  
**歲出機關別預算表**

中華民國 106 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節				
5	1		0006000000	348,521	350,976	-2,455	
			考試院主管				
			0006010000	348,521	350,976	-2,455	
			考試院				
1	1		3606010000	348,521	350,976	-2,455	
			考試支出				
			3606010100	334,990	335,078	-88	1. 本年度預算數334,990千元，包括人事費280,066千元，業務費41,475千元，設備及投資12,730千元，獎補助費719千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 人員維持費280,066千元，較上年度增列員工薪俸晉級差額等經費2,000千元。 (2) 基本行政工作維持費40,057千元，較上年度減列汰換傳賢樓電梯等經費1,065千元。 (3) 資訊業務經費14,867千元，較上年度減列資訊操作維護費等1,023千元。
			一般行政				
2	2		3606011200	2,591	2,895	-304	1. 本年度預算數2,591千元，均屬業務費。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 考銓議事業務經費828千元，較上年度減列資料印製等經費97千元。 (2) 考銓業務考察經費1,763千元，較上年度減列通訊費等207千元。
			議事業務				
			3606011300	962	1,075	-113	1. 本年度預算數962千元，均屬業務費。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 法制作業及法規編印經費463千元，較上年度減列專家及學者出席費等54千元。 (2) 訴願審議及督導經費499千元，較上年度減列購置物品等經費59千元。
			法制業務				
3	3		3606011400	8,928	9,978	-1,050	1. 本年度預算數8,928千元，包括業務費8,693千元及獎補助費235千元。 2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1) 考試及訓練及(合)格證書管理製發業
			施政業務及督導				

**考試院**  
**歲出機關別預算表**

中華民國 106 年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

科 目				本年度預算數	上年度預算數	本年度與 上年度比較	說 明	
款	項	目	節					名稱及編號
							務經費2,095千元，較上年度減列通訊費等246千元。	
							(2)考銓施政業務審查及督導經費1,492千元，較上年度減列出席費及通訊費等175千元。	
							(3)考銓及公務人力資源叢書編譯經費2,614千元，較上年度減列考銓書刊撰稿、審查等經費308千元。	
							(4)考試及格人員服務及施政成果宣導經費807千元，較上年度減列資料印製等經費95千元。	
							(5)考銓研究發展經費1,198千元，較上年度減列文官制度委託研究經費等141千元。	
							(6)國際文官制度學術交流經費722千元，較上年度減列補助文官制度相關學術研討會等經費85千元。	
		5		3606019000 一般建築及設備	-	900	-900	
			1	3606019011 交通及運輸設備	-	900	-900	上年度汰換公務車預算業已編竣，所列900千元如數減列。
		6		3606019800 第一預備金	1,050	1,050	0	仍照上年度預算數編列。

本頁空白



# 附 屬 表



**考試院**  
**歲入項目說明提要表**

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0506010100 行政規費收入	-0506010102 -證照費	預算金額	25,825	承辦單位	第一組
------------	----------------------	---------------------	------	--------	------	-----

**歲 入 項 目 說 明**

一、項目內容

1. 公務人員考試與訓練及(合)格證書。
2. 專門職業及技術人員考試及格證書。
3. 證明書。

二、法令依據

依照預算法第13條規定編列規費收入歲入預算。

**金 額 及 說 明**

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
3	52	1	1	0500000000	25,825	本年度預計收費項目如下： 1. 預定核發公務人員考試及格證書6,150千元。 2. 預定核發專門職業及技術人員及格證書16,175千元。 3. 預定核發升等〈資〉考試及格證書1,000千元。 4. 預定核發各類訓練合格證書1,750千元。 5. 預定補發各類考試、訓練及(合)格證明書、核發英文證明書750千元。 6. 以上1至5項合計如列數。
				規費收入	25,825	
				0506010000	25,825	
				考試院	25,825	
				0506010100	25,825	
				行政規費收入	25,825	
				0506010102	25,825	
				證照費	25,825	

**考試院**  
**歲入項目說明提要表**

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0706010100 財產孳息	-0706010106 -租金收入	預算金額		6	承辦單位	秘書處
------------	--------------------	----------------------	------	--	---	------	-----

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容 依規定收取辦公廳舍外借之租金收入。	二、法令依據 依據國有財產法第7條等相關規定辦理。
-----------------------------	------------------------------

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	6	
	61			0706010000 考試院	6	
		1		0706010100 財產孳息	6	
			1	0706010106 租金收入	6	依規定收取辦公廳舍外借之租金收入。

# 考試院 歲入項目說明提要表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	0706010600 廢舊物資售價	預算金額	50	承辦單位	秘書處
------------	----------------------	------	----	------	-----

## 歲 入 項 目 說 明

一、項目內容  
出售廢品等可回收物資收入。

二、法令依據  
依照預算法第13條規定編列廢舊物資售價歲入預算。

## 金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
4				0700000000 財產收入	50	
	61			0706010000 考試院	50	
		2		0706010600 廢舊物資售價	50	出售廢品等可回收物資收入。

**考試院**  
**歲入項目說明提要表**

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

來源子目及細目與編號	1106010900 雜項收入	-1106010909 -其他雜項收入	預算金額	245	承辦單位	秘書處、編纂室、法規委員會
------------	--------------------	------------------------	------	-----	------	---------------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

1. 考試院公報、文官制度季刊及常用文官制度法規彙編等工本費收入。
2. 員工借用宿舍自薪資扣回繳庫數及宿舍管理費收入。

二、法令依據

1. 依照預算法第13條規定編列本院公報及法規彙編工本費收入歲入預算。
2. 依據全國軍公教員工待遇支給要點辦理。

金 額 及 說 明

款	項	目	節	名 稱	金 額	說 明
7				1100000000 其他收入	245	
	60			1106010000 考試院	245	
		1		1106010900 雜項收入	245	
			1	1106010909 其他雜項收入	245	本年度預計收費項目如下： 1. 本院公報、文官制度季刊及法規彙編等工本費收入23千元。 2. 員工借用宿舍自薪津扣回繳庫數及宿舍管理費收入，每月18,500元，全年222千元。 3. 以上1至2項合計如列數。

**考試院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606010100 一般行政	預算金額	334,990
-----------	-----------------	------	---------

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括參事室、秘書處、資訊室、人事室、會計室、統計室、政風室等單位，主要配合本院各項考銓業務辦理相關行政事務等工作。
2. 推動線上簽核以強化文書處理電子化，落實電子公文節能減紙作業，並繼續辦理公文光碟檔案系統建檔工作。
3. 廣續建置及維護本院各單位資訊作業，並強化資通訊作業安全。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務，藉良好之行政管理，推展國家各項考銓業務。
2. 配合政府改造及電子化政府之推動，進行資訊源整併作業，減少資源重複投資、縮短部會間資訊交流作業時程，達成資訊及通訊資源共享，並提升資通訊安全之目標。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持費	280,066	人事室	1. 計畫內容：本計畫係在預算員額範圍內，包括政務人員22人、職員126人、約聘人員10人、約僱人員7人、技工5人、工友9人、駕駛23人、駐警30人共計232人，所需人事費依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實計列。 2. 經費計算依據：依規定標準核實計列(含超時加班費4,722千元)。 (1)待遇：係政務人員待遇52,174千元、法定編制人員待遇116,060千元、約聘僱人員待遇8,940千元、技工及工友待遇14,181千元，合共191,355千元。 (2)獎金：係考績獎金15,703千元、特殊公勳獎賞220千元、年終工作獎金(含月退休人員年終慰問金28千元)23,948千元，合共39,871千元。 (3)其他給與：係休假補助費3,520千元、其他補助57千元，合共3,577千元。 (4)加班值班費：係超時加班費4,722千元、不休假加班費7,299千元、值班費305千元，合共12,326千元。 (5)退休退職給付：係駐警屆齡退職所支領之舊制退撫給付2,000千元及公保養老年金給付超額年金210千元，合共2,210千元。 (6)退休離職儲金：係政務人員退休金公提部分2,675千元與文職人員退休金公提部分8,386千元、約聘僱人員離職儲金公提部分536千元、技工及工友退休準備金及工資墊償基金提撥867千元，合共12,464千元。 (7)保險：係健保保險補助11,175千元、公
0100 人事費	280,066		
0102 政務人員待遇	52,174		
0103 法定編制人員待遇	116,060		
0104 約聘僱人員待遇	8,940		
0105 技工及工友待遇	14,181		
0111 獎金	39,871		
0121 其他給與	3,577		
0131 加班值班費	12,326		
0142 退休退職給付	2,210		
0143 退休離職儲金	12,464		
0151 保險	18,263		

**考試院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606010100 一般行政	預算金額	334,990
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
02 基本行政工作維持費	40,057	秘書處、人事室	保保險補助5,180千元、勞保保險補助1,908千元，合共18,263千元。
0200 業務費	35,426	、編纂室	1.計畫內容：本計畫係維持本院基本行政工作編列所需經費。
0201 教育訓練費	120		2.經費計算依據：
0202 水電費	8,127		(1)員工研習所需費用120千元。
0203 通訊費	1,672		(2)辦公大樓水電費8,127千元。
0219 其他業務租金	100		(3)寄發文件郵資及電話、數據交換、辦公大樓ADSL系統、光纖電路等通訊費用1,672千元。
0221 稅捐及規費	690		(4)駐警通訊設備等租金100千元。
0231 保險費	690		(5)公務車輛牌照稅、燃料使用費、檢驗費及其他費用690千元。
0249 臨時人員酬金	276		(6)公務車輛及辦公大樓保險費690千元。
0250 按日按件計資酬金	43		(7)辦理檔案清查及銷毀作業等經費276千元。
0271 物品	2,813		(8)有關文官制度研究委請專業人士、學者等出席費及講座鐘點費43千元。
0279 一般事務費	13,996		(9)辦理本院基本行政事務、紙張、衛生、陳設、防護等消耗品、非消耗品及油料等費用共計2,813千元。
0282 房屋建築養護費	1,225		(10)一般事務費共計13,996千元：
0283 車輛及辦公器具養護費	1,173		<1>駐警服裝費243千元。
0284 設施及機械設備養護費	1,292		<2>辦公廳舍管理等費用計需8,239千元。
0291 國內旅費	91		<3>本院一般經常公務所需印刷、環境佈置、墨繕及其他雜項費用1,440千元。
0293 國外旅費	663		<4>按預算員額(含約聘僱人員)232人，每人每年2,000元編列員工文康活動(含慶生、藝文、登山健行及各項競賽等)計需464千元。
0294 運費	50		<5>辦公環境清潔維護等經費計需3,610千元。
0295 短程車資	215		(11)辦理房屋建築修繕所需經費1,225千元。
0299 特別費	2,190		(12)車輛及辦公器具養護共計1,173千元：
0300 設備及投資	3,912		<1>公務車輛保養、維修費用969千元：
0304 機械設備費	2,598		#1.未滿二年公務車輛1輛，每輛年列8,500元，計8,500元。
0319 雜項設備費	1,314		
0400 獎補助費	719		
0475 獎勵及慰問	719		



**考試院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606010100 一般行政	預算金額	334,990
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
03 資訊業務	14,867	資訊室	<p>#2.滿二年未滿四年公務車輛1輛，每輛年列25,500元，計25,500元。</p> <p>#3.滿四年未滿六年公務車輛8輛，每輛年列34,000元，計272,000元。</p> <p>#4.滿六年以上公務車輛13輛，每輛年列51,000元，計663,000元。</p> <p>&lt;2&gt;辦公器具保養、維修費用204千元。</p> <p>(13)機電、空調相關設備及機械設備保養、維修費用1,292千元。</p> <p>(14)國內地區出差旅費91千元。</p> <p>(15)首長因政務需要出國訪問國外旅費663千元。</p> <p>(16)公物運輸費用50千元。</p> <p>(17)短程開會、洽公所需車資215千元。</p> <p>(18)首長及副首長因公所需特別費2,190千元。</p> <p>(19)辦理汰換高壓變壓器經費2,598千元。</p> <p>(20)購置及汰換各項事務設備、充實圖書設備等1,314千元：</p> <p>&lt;1&gt;購置中外文及大陸圖書、期刊、資料庫等644千元。</p> <p>&lt;2&gt;汰換影印機、投影機等各項事務設備計670千元。</p> <p>(21)退休(職)員工三節慰問金719千元。</p> <p>1.計畫內容：本計畫係配合業務需要辦理各項資訊系統建置、維護，資訊安全防護，及硬體設備汰換，以提升行政效率與效能。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)辦理資訊訓練所需學、雜、教材等費用105千元。</p> <p>(2)辦理資訊業務所需郵資、電話、數據通訊及網路通訊等費用20千元。</p> <p>(3)資訊系統維護費4,264千元，資訊安全維護費500千元及電腦硬體相關設備維護費1,100千元，合計5,864千元。</p> <p>(4)辦理資訊訓練、座談會、委請專家、學者講授鐘點費30千元。</p> <p>(5)辦理資訊業務所需電腦報表紙、磁帶(</p>
0200 業務費	6,049		
0201 教育訓練費	105		
0203 通訊費	20		
0215 資訊服務費	5,864		
0250 按日按件計資酬金	30		
0271 物品	20		
0279 一般事務費	10		
0300 設備及投資	8,818		
0306 資訊軟硬體設備費	8,818		

**考試院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606010100 一般行政	預算金額	334,990
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			<p>片)、光碟片、色帶、印字頭等消耗品、非消耗品等購置費20千元。</p> <p>(6)資訊系統文件、手冊印刷及其他雜支等費用10千元。</p> <p>(7)設備費共計8,818千元：</p> <p>&lt;1&gt;個人電腦汰換1,150千元。</p> <p>&lt;2&gt;資訊機房及雲端基礎建置經費6,020千元。</p> <p>&lt;3&gt;電腦防毒軟體升級240千元。</p> <p>&lt;4&gt;辦公室作業套裝軟體購置及升級費用1,408千元。</p>

**考試院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606011200 議事業務	預算金額	2,591
-----------	-----------------	------	-------

計畫內容：

1. 辦理院會、業務會報、事務檢討會、工作檢討等相關事項。
2. 研究考察各國考銓保訓制度，並蒐集編譯各國考銓保訓法制資料，及國內考察、實地參訪等。

預期成果：

1. 配合國家發展需要，發揮憲定之考試院職掌，以應時代變遷。
2. 蒐集國內、外考銓制度相關資料，擷長補短，比較優劣，以強化我國文官制度。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 考銓議事業務	828	秘書處	1. 計畫內容：辦理考試院院會、業務會報、事務檢討會、工作檢討等。 2. 經費計算依據： (1) 辦理本計畫業務所需郵資、電話、網路通訊費15千元。 (2) 辦理本計畫業務所需文具紙張、碳粉等消耗性物品購置費90千元。 (3) 辦理本計畫業務所需資料印製、會議錄音、攝影、茶水、速記人員計資費用及其他雜項費用723千元。
0200 業務費	828		
0203 通訊費	15		
0271 物品	90		
0279 一般事務費	723		
02 考銓業務考察	1,763	人事室	
0200 業務費	1,763		
0203 通訊費	4		
0271 物品	4		
0279 一般事務費	600		
0293 國外旅費	1,155		

**考試院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606011200 議事業務	預算金額	2,591
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
			理有關團務行政事宜，計需經費1,155千元。

**考試院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606011300 法制業務	預算金額	962
-----------	-----------------	------	-----

計畫內容：

1. 辦辦法制案件之研議審查、國家賠償事件之處理、法規之整理編印、法規資料之蒐集管理、法規動態之登記管制、人權與性別平等保障及其他法制事項。
2. 為充分發揮行政救濟制度之精神，依訴願法及行政訴訟法相關規定，審慎辦理訴願案件之審查。

預期成果：

1. 強化本院法制作業功能、審慎處辦法制案件，以健全人事法制及落實人權與性別平等保障；並繼續編印文官制度法規彙編，以供考銓學術研究參考及業務有關同仁查檢。
2. 審慎審理訴願案件，以加強維護國家考試之公正及保障訴願人之權益。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 法制作業及法規編印	463	法規委員會	1. 計畫內容：辦辦法制案件之研議審查、國家賠償事件之處理、法規之整理編印、法規資料之蒐集管理、法規動態之登記管制、人權保障、性別平等及其他法制事項。 2. 經費計算依據： (1) 辦辦法制案件所需郵資、電話等通訊費用5千元。 (2) 遴聘專家、學者出席法規委員會會議、人權保障工作小組、性別平等委員會會議出席費100千元。 (3) 辦辦法制案件業務所需文具、紙張、碳粉等消耗品及非消耗品購置費58千元。 (4) 編印法規彙編、人權工作、性別平等及法制案件資料等各項雜支費用300千元。
0200 業務費	463		
0203 通訊費	5		
0250 按日按件計資酬金	100		
0271 物品	58		
0279 一般事務費	300		
02 訴願審議及督導	499	訴願審議委員會	
0200 業務費	499		
0203 通訊費	3		
0250 按日按件計資酬金	440		
0271 物品	6		
0279 一般事務費	50		

**考試院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606011400 施政業務及督導	預算金額	8,928
-----------	--------------------	------	-------

計畫內容：

1. 製發國家考試及格證書、建立與保管其資料檔案。
2. 研擬考選制度暨督導各項考選業務執行情形；我國銓敘及保訓業務之相關法律案件審查及督導，規劃辦理全國人事會議事宜，研擬考銓制度所需參訪公民營機關或企業活動。
3. 整理編印各項考銓叢書、編譯各國考銓及公務人力資源論著、出版考試院公報、文官制度季刊、施政編年錄、考銓宣導品及充實、推廣考銓文化。
4. 辦理新聞聯繫等會議，以宣導本院施政成果，並適時更新多媒體簡報資料。
5. 辦理公務人員考選制度、銓敘制度、保障培訓制度暨退休撫卹基金管理、監督之研究發展等事項。
6. 辦理國際文官制度學術交流。

預期成果：

1. 建立及格人員檔案管理，提升服務品質。
2. 配合考選業務之審查工作及典試業務之研究改進，以更公正、公平之考試技術甄選人才。
3. 闡揚考銓制度、鼓勵研究考銓業務，建立專業工作知能，提昇考銓研究風氣。
4. 藉由辦理新聞聯繫等會議、宣導考銓政策，加強與媒體溝通，強化新聞聯繫工作，使外界更瞭解本院施政方針及施政成果。
5. 配合考銓業務計畫，研究憲法所定職掌有關事項，以符合國家憲政需要，並廣續研究考銓制度，就人事法制及政策之應興應革事項，蒐集資料，縝密研究並提供具體可行建議以供考銓決策參考。
6. 藉由學術性的研究和討論，以促進國際學術交流，加強與文官、學界溝通，為我國文官制度之健全發展，擬定具體方案。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 考試及訓練及(合)格證書管理 製發業務	2,095	第一組	1.計畫內容：考試與訓練及(合)格證書製發工作。 2.經費計算依據： (1)辦理考試與訓練及(合)格證書寄發郵資、電話、網路通訊等費用計需1,235千元。 (2)遴用臨時人員辦理大批證書趕製作業240千元。 (3)辦理證書印發業務消耗品購置費計需100千元。 (4)證書文件表冊印刷、製作證書等各項費用計需520千元。
0200 業務費	2,095		
0203 通訊費	1,235		
0249 臨時人員酬金	240		
0271 物品	100		
0279 一般事務費	520		
02 考銓施政業務審查及督導	1,492	第一、二、三組	1.計畫內容： (1)院會交議有關考試種類、方法、類科與科目及應考資格等議案專案小組審查；研究改進考試制度、典試制度、監試制度及邀請相關之學者、專家研議改進業務；辦理國家考試試務巡視暨督導。 (2)辦理院會交議有關人事制度、機關組織法規、公務人員任免、考績、級俸、陞遷、褒獎、保險、退休、撫卹、福利及登記等法令議案之審查會。 (3)配合公務人員基準法制、聘用人員人事法制、公務人員退撫法制之建立與修正，研修相關人事法規，以健全公務人員任用、俸給、考績、陞遷、保險、退休
0200 業務費	1,492		
0203 通訊費	533		
0250 按日按件計資酬金	123		
0271 物品	340		
0279 一般事務費	420		
0291 國內旅費	76		

**考試院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606011400 施政業務及督導	預算金額	8,928
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
			<p>、撫卹制度。</p> <p>(4)配合政府改造及行政院組織調整，辦理銓敘政策研究與改進之業務。</p> <p>(5)公務人員保訓業務審查處理及督導、政策法制研究改進；公務人員退休撫卹基金業務審查處理及督導、政策法制研究改進；辦理全國人事行政相關會議等。</p> <p>(6)瞭解及研擬考銓制度所需公民營機關或企業之參訪活動。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)辦理本計畫所需參訪、聯繫及寄送之郵資、電話、網路通訊等費用533千元。</p> <p>(2)有關考試、銓敘及保訓等專案小組審查會、研討會及座談會等，邀請學者、專家所需出席費等費用123千元。</p> <p>(3)辦理本計畫所需消耗品及非消耗品購置費計需340千元。</p> <p>(4)辦理本計畫所需之印刷、會場佈置、茶水及其他雜項費用420千元。</p> <p>(5)辦理國家考試試務巡視暨督導所需國內旅費76千元。</p>
03 考銓及公務人力資源叢書編譯	2,614	編纂室	1.計畫內容：整理編印各項考銓叢書、編譯各國考銓及公務人力資源論著、出版考試院公報、文官制度季刊、施政編年錄、考銓報告及宣導品，充實圖書資源，支援業務發展及充實、推廣考銓文化。
0200 業務費	2,614		2.經費計算依據：
0203 通訊費	257		(1)辦理本計畫業務所需郵資、電話、網路通訊等費用257千元。
0249 臨時人員酬金	210		(2)選用臨時人員辦理圖書館圖書加工相關事宜210千元。
0250 按日按件計資酬金	1,182		(3)聘請專業人士撰擬、審查各項考銓書刊撰稿、審查等費用1,182千元。
0271 物品	116		(4)辦理本計畫業務所需文具紙張、碳粉等消耗品購置費116千元。
0279 一般事務費	849		(5)一般事務費共計849千元： <1>編印施政編年錄印刷費98千元。 <2>編印考銓叢書經費143千元。

**考試院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606011400 施政業務及督導	預算金額	9,928
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
04 考試及格人員服務及施政成果 宣導	807	秘書處	<p>&lt;3&gt;編印考試院公報印刷費215千元。 &lt;4&gt;編印文官制度季刊印刷費179千元。 &lt;5&gt;考銓宣導及相關資料編印所需費用90千元。 &lt;6&gt;編印統計書刊印刷費62千元。 &lt;7&gt;充實、蒐集各項考銓史料及其他雜項費用62千元。</p> <p>1.計畫內容：為使外界瞭解考銓業務，宣導本院施政成果，辦理新聞聯繫等會議，並適時更新多媒體簡報資料。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)辦理本計畫所需郵資、電話、網路通訊等費用92千元。</p> <p>(2)辦理本計畫業務所需文具紙張等消耗品、非消耗品及宣導品所需購置費132千元。</p> <p>(3)辦理本計畫業務所需宣導、資料印製、更新多媒體簡報資料、錄音、攝影、茶水及其他雜項等費用583千元。</p>
0200 業務費	807		
0203 通訊費	92		
0271 物品	132		
0279 一般事務費	583		
05 考銓研究發展	1,198	研究發展委員會	<p>1.計畫內容：辦理公務人員考選制度、銓敘制度、保障培訓制度暨退休撫卹基金管理、監督之研究發展等事項。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)辦理本計畫有關業務連繫及資料寄送、電話、郵資等費用1千元。</p> <p>(2)按日按件計資酬金共計31千元：</p> <p>&lt;1&gt;院外委員、研究員、學者、專家或有關人士參加研究發展之座談會、公聽會、研討會、政策宣導會、本會委員會議、專案研究小組會議等出席費或交通費27千元。</p> <p>&lt;2&gt;辦理研究發展座談會委請專家、學者講課鐘點費4千元。</p> <p>(3)委請專業人士、學者辦理有關文官制度研究等委辦費850千元。</p> <p>(4)資料蒐集、專業書籍、期刊及所需文具紙張等消耗品購置費1千元。</p> <p>(5)研究報告印製、會場佈置、茶水、清潔</p>
0200 業務費	1,198		
0203 通訊費	1		
0250 按日按件計資酬金	31		
0251 委辦費	850		
0271 物品	1		
0279 一般事務費	2		
0293 國外旅費	313		



**考試院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606011400 施政業務及督導	預算金額	8,928
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
06 國際文官制度學術交流	722	第三組	及其他雜項等經費2千元。 (6)考銓業務需要出國訪問經費313千元。
0200 業務費	487		1.計畫內容：為汲取世界各國政府再造和文官改革的經驗，辦理文官制度及國家發展之國際與學術交流，並透過本院施政決策進而改革文官制度，提昇國家競爭力，促進國家發展。
0203 通訊費	2		2.經費計算依據：
0250 按日按件計資酬金	70		(1)辦理本計畫資料寄發郵資及電話等通訊費用2千元。
0271 物品	4		(2)延請國內外專家、學者、主持人出席、論文撰稿、演講、座談、翻譯等費用70千元。
0279 一般事務費	55		(3)辦理本計畫文具紙張等消耗品購置費4千元。
0293 國外旅費	356		(4)辦理本計畫會場佈置、宣導、與會人員餐費、資料印刷及其他雜項支出等費用55千元。
0400 獎補助費	235		(5)文官制度國際交流與學術交流國外旅費356千元。
0437 對國內團體之捐助	235		(6)依據「考試院補助文官制度相關學術研討會作業要點」辦理補助文官制度相關學術研討會費用235千元。

**考試院**  
**歲出計畫提要及分支計畫概況表**  
中華民國106年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3606019800 第一預備金	預算金額	1,050
-----------	------------------	------	-------

計畫內容：  
按預算法第二十二條規定以經常支出總額百分之一範圍內編列。

預期成果：

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
01 第一預備金	1,050	會計室	按經常支出總額百分之一範圍內編列。
0900 預備金	1,050		
0901 第一預備金	1,050		

**考試院**  
**各項費用彙計表**

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606010100 一般行政	3606011200 議事業務	3606011300 法制業務	3606011400 施政業務及督 導	3606019800 第一預備金	合 計
合 計	334,990	2,591	962	8,928	1,050	348,521
0100 人事費	280,066	-	-	-	-	280,066
0102 政務人員待遇	52,174	-	-	-	-	52,174
0103 法定編制人員待遇	116,060	-	-	-	-	116,060
0104 約聘僱人員待遇	8,940	-	-	-	-	8,940
0105 技工及工友待遇	14,181	-	-	-	-	14,181
0111 獎金	39,871	-	-	-	-	39,871
0121 其他給與	3,577	-	-	-	-	3,577
0131 加班值班費	12,326	-	-	-	-	12,326
0142 退休退職給付	2,210	-	-	-	-	2,210
0143 退休離職儲金	12,464	-	-	-	-	12,464
0151 保險	18,263	-	-	-	-	18,263
0200 業務費	41,475	2,591	962	8,693	-	53,721
0201 教育訓練費	225	-	-	-	-	225
0202 水電費	8,127	-	-	-	-	8,127
0203 通訊費	1,692	19	8	2,120	-	3,839
0215 資訊服務費	5,864	-	-	-	-	5,864
0219 其他業務租金	100	-	-	-	-	100
0221 稅捐及規費	690	-	-	-	-	690
0231 保險費	690	-	-	-	-	690
0249 臨時人員酬金	276	-	-	450	-	726
0250 按日按件計資酬金	73	-	540	1,406	-	2,019
0251 委辦費	-	-	-	850	-	850
0271 物品	2,833	94	64	693	-	3,684
0279 一般事務費	14,006	1,323	350	2,429	-	18,108
0282 房屋建築養護費	1,225	-	-	-	-	1,225
0283 車輛及辦公器具養護費	1,173	-	-	-	-	1,173
0284 設施及機械設備養護費	1,292	-	-	-	-	1,292
0291 國內旅費	91	-	-	76	-	167
0293 國外旅費	663	1,155	-	669	-	2,487
0294 運費	50	-	-	-	-	50

**考試院  
各項費用彙計表**

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號	3606010100 一般行政	3606011200 議事業務	3606011300 法制業務	3606011400 施政業務及督 導	3606019800 第一預備金	合 計
0295 短程車資	215	-	-	-	-	215
0299 特別費	2,190	-	-	-	-	2,190
0300 設備及投資	12,730	-	-	-	-	12,730
0304 機械設備費	2,598	-	-	-	-	2,598
0306 資訊軟硬體設備費	8,818	-	-	-	-	8,818
0319 雜項設備費	1,314	-	-	-	-	1,314
0400 獎補助費	719	-	-	235	-	954
0437 對國內團體之捐助	-	-	-	235	-	235
0475 獎勵及慰問	719	-	-	-	-	719
0900 預備金	-	-	-	-	1,050	1,050
0901 第一預備金	-	-	-	-	1,050	1,050

本頁空白

考試  
歲出一級用途  
中華民國

科 目				經 常 支				
款	項	目	節	名 稱	人事費	業務費	獎補助費	債務費
5				考試院主管	280,066	53,721	954	-
	1			考試院	280,066	53,721	954	-
				考試支出	280,066	53,721	954	-
		1		一般行政	280,066	41,475	719	-
		2		議事業務	-	2,591	-	-
		3		法制業務	-	962	-	-
		4		施政業務及督導	-	8,693	235	-
		6		第一預備金	-	-	-	-

院  
別科目分析表

106年度

單位：新臺幣千元

出		資本支出					合計
預備金	小計	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計	
1,050	335,791	-	12,730	-	-	12,730	348,521
1,050	335,791	-	12,730	-	-	12,730	348,521
1,050	335,791	-	12,730	-	-	12,730	348,521
-	322,260	-	12,730	-	-	12,730	334,990
-	2,591	-	-	-	-	-	2,591
-	962	-	-	-	-	-	962
-	8,928	-	-	-	-	-	8,928
1,050	1,050	-	-	-	-	-	1,050

科 目				土地	房屋建築	公共建設	
款	項	目	節				名 稱 及 編 號
5	1		1	000600000 考試院主管	-	-	-
				0006010000 考試院	-	-	-
				3606010000 考試支出	-	-	-
				3606010100 一般行政	-	-	-



院  
分析表  
106年度

單位：新臺幣千元

機械設備	運輸設備	資訊軟硬體設備	雜項設備	權 利	投資及其他	合 計
2,598	-	8,818	1,314	-	-	12,730
2,598	-	8,818	1,314	-	-	12,730
2,598	-	8,818	1,314	-	-	12,730
2,598	-	8,818	1,314	-	-	12,730

**考試院**  
**人事費分析表**  
中華民國106年度

單位：新臺幣千元

人 事 費 別	金 額	說 明
一、民意代表待遇	-	
二、政務人員待遇	52,174	包括院長、副院長、秘書長各1人及考試委員19人，合計22人全年薪資。
三、法定編制人員待遇	116,060	包括編制內職員126人及駐警30人，合計156人全年薪資。
四、約聘僱人員待遇	8,940	包括聘用人員10人及約僱人員7人，合計17人全年薪資(約聘人員酬金6,092千元、約僱人員酬金2,848千元)。
五、技工及工友待遇	14,181	包括技工5人、工友9人及駕駛23人，合計37人全年薪資。
六、獎金	39,871	包括員工考績獎金15,703千元、特殊公勳獎賞220千元、年終工作獎金(含月退休人員年終慰問金28千元)23,948千元。
七、其他給與	3,577	包括員工休假補助3,520千元及駐警福利互助金公提部分57千元。
八、加班值班費	12,326	包括員工超時加班費4,722千元，未逾該科目90年度實支數8成計4,722千元、不休假加班費7,299千元、值班費305千元。
九、退休退職給付	2,210	包括駐警屆齡退職所支領之舊制退撫給付2,000千元及公保養老年金給付超額年金210千元。
十、退休離職儲金	12,464	員工退休離職儲金(政務人員2,675千元、文職人員8,386千元、約聘僱人員536千元、技工及工友867千元)。
十一、保險	18,263	包括健保保險補助11,175千元、公保保險補助5,180千元、勞保保險補助1,908千元。
十二、調待準備	-	
合 計	280,066	

本頁空白

**考試  
預算員額**  
中華民國

科 目				員 額 ( 單位：													
款	項	目	節 名 稱	職 員		警 察		法 警		駐 警		工 友		技 工		駕 駛	
				本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度	本年度	上年度
5			0006000000 考試院主管	148	148	-	-	-	-	30	32	9	9	5	5	23	23
	1		0006010000 考試院	148	148	-	-	-	-	30	32	9	9	5	5	23	23
		1	3606010100 一般行政	148	148	-	-	-	-	30	32	9	9	5	5	23	23

院  
明細表  
106年度

單位：新臺幣千元

人								年 需 經 費			說 明
聘 用		約 僱		駐外雇員		合 計		本 年 度	上 年 度	比 較	
本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度	本 年 度	上 年 度				
10	10	7	7	-	-	232	234	267,740	266,095	1,645	1. 考試院員工232人(本年度較上年度減列駐警2人)。 2. 本年度以業務費支付個人之「臨時人員」支出，包括： (1) 「一般行政-基本行政工作維持」計畫預計進用2人276千元。 (2) 「施政業務及督導-考試及訓練及(合格證書管理製發業務)計畫預計進用10人240千元。 (3) 「施政業務及督導-考銓及公務人力資源叢書編譯」計畫預計進用2人210千元。 (4) 以上共預計進用14人726千元。 3. 本年度以業務費支付勞力外包公司之「勞務承攬」支出，包括： (1) 「一般行政-基本行政工作維持」計畫13人5,176千元。 (2) 「一般行政-資訊業務」計畫1人550千元。 (3) 以上共14人5,726千元。
10	10	7	7	-	-	232	234	267,740	266,095	1,645	
10	10	7	7	-	-	232	234	267,740	266,095	1,645	

**考試院**  
**公務車輛明細表**  
中華民國106年度

單位：新臺幣千元

車輛數	車輛種類	乘客人數 不含司機	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方公分)	油料費			養護費	其他	備註
					數量(公升)	單價(元)	金額			
	現有車輛：									
1	首長專用車	1	97.06	2,400	1,668	25.40	42	51	50	4715-QZ。
1	首長專用車	1	97.06	2,400	1,668	25.40	42	51	50	4716-QZ。
1	首長專用車	1	98.05	2,000	1,668	25.40	42	51	45	1271-VA。
1	首長專用車	1	98.05	2,000	1,668	25.40	42	51	45	1273-VA。
1	首長專用車	1	98.05	2,000	1,668	25.40	42	51	45	1275-VA。
1	首長專用車	1	99.04	2,400	852	25.40	22	51	50	1153-QH。
					972	14.30	14			
1	首長專用車	1	99.04	2,400	852	25.40	22	51	50	1156-QH。
					972	14.30	14			
1	首長專用車	1	99.04	2,400	852	25.40	22	51	50	1157-QH。
					972	14.30	14			
1	首長專用車	1	99.04	2,400	1,668	25.40	42	51	50	9101-QH。
1	首長專用車	1	100.04	2,400	852	25.40	22	51	50	2708-QH。
					972	14.30	14			
1	首長專用車	1	100.04	2,400	852	25.40	22	51	50	2709-QH。
					972	14.30	14			
1	首長專用車	1	101.04	2,400	852	25.40	22	34	50	5760-UX。
					972	14.30	14			
1	首長專用車	1	101.04	2,400	852	25.40	22	34	50	5761-UX。
					972	14.30	14			
1	首長專用車	1	101.04	2,400	852	25.40	22	34	50	5762-UX。
					972	14.30	14			
1	首長專用車	1	102.05	2,400	852	25.40	22	34	50	7522-S2。
					972	14.30	14			
1	首長專用車	1	102.05	2,400	852	25.40	22	34	50	7523-S2。
					972	14.30	14			
1	首長專用車	1	102.05	2,400	852	25.40	22	34	50	7525-S2。
					972	14.30	14			
1	首長專用車	1	102.05	2,400	852	25.40	22	34	50	7526-S2。
					972	14.30	14			
1	首長專用車	1	105.05	2,500	1,668	25.40	42	9	50	ARF-7062。
1	副首長專用車	1	103.07	2,000	1,668	25.40	42	26	50	AGL-2681。
1	公務轎車	1	101.04	2,400	852	25.40	22	34	50	5763-UX。
					972	14.30	14			
1	其他特殊用途車輛	1	99.04	3,500	1,668	25.40	42	51	68	1035-QH。
1	其他特殊用途車輛	1	99.04	3,500	1,668	25.40	42	51	68	1110-QH。
	合計				40,392		886	969	1,170	

本頁空白

預算員額： 職員 148 人 技工 5 人  
 警察 0 人 駕駛 23 人  
 法警 0 人 聘用 10 人  
 駐警 30 人 約僱 7 人  
 工友 9 人 駐外雇員 0 人

合計： 232 人

考試  
 現有辦公房

中華民國

區 分	自有				無償借用		
	單位數	面積	取得成本	年需養護費	單位數	面積	年需養護費
一、辦公房屋	2	31,137.00	534,986	1,133		-	-
二、機關宿舍	20	637.98	2,698	35	5	890.80	57
1 首長宿舍	1	164.44	1,869	7	5	890.80	57
2 單房間職務宿舍	19	473.54	829	28		-	-
3 多房間職務宿舍	-	-	-	-		-	-
三、其他		-	-	-		-	-
合 計		31,774.98	537,684	1,168		890.80	57



院

### 舍明細表

106年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

有償租用或借用					合計			
單位數	面積	押金	租金	年需養護費	面積	押金	租金	年需養護費
	-	-	-	-	31,137.00	-	-	1,133
	-	-	-	-	1,528.78	-	-	92
	-	-	-	-	1,055.24	-	-	64
	-	-	-	-	473.54	-	-	28
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	32,665.78	-	-	1,225

考試  
捐助經費  
中華民國

捐 助 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	捐 助 對 象	捐 助 內 容	捐 助
				經 常 人 事 費
合計				-
1. 對團體之捐助				-
0437 對國內團體之捐助				-
(1)3606011400 施政業務及督導				-
[1]補助文官制度相關學術研 討會經費	01 106-106	學術團體(組織)	補助學術團體(組織)辦理文 官制度相關學術研討會經費	-
2. 對個人之捐助				-
0475 獎勵及慰問				-
(1)3606010100 一般行政				-
[1]退休(職)人員三節慰問金	01 106-106	退休(職)人員	退休(職)人員三節慰問金	-

院  
分析表  
106年度

單位：新臺幣千元

經 費		之 用 途		分 析
門		資 本 門		合 計
業 務 費	其 他	營 建 工 程	其 他	
235	719	-	-	954
235	-	-	-	235
235	-	-	-	235
235	-	-	-	235
235	-	-	-	235
-	719	-	-	719
-	719	-	-	719
-	719	-	-	719
-	719	-	-	719

本頁空白

**考試院**  
**派員出國計畫預算總表**  
中華民國106年度

單位：新臺幣千元

類 別	本 年 度 計 畫 項 數	本 年 度 預 計 人 天	本 年 度 預 算 數	上 年 度 計 畫 項 數	上 年 度 核 定 人 天	上 年 度 預 算 數
合 計	4	305	2,487	4	305	2,487
考 察	1	210	1,155	1	210	1,155
視 察	-	-	-	-	-	-
訪 問	3	95	1,332	3	95	1,332
開 會	-	-	-	-	-	-
談 判	-	-	-	-	-	-
進 修	-	-	-	-	-	-
研 究	-	-	-	-	-	-
實 習	-	-	-	-	-	-

考試  
派員出國計畫預  
中華民國

計畫名稱及領域代碼	擬前往國家	擬拜會或視察機構	拜會內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數
一·考察						
01 考試院派員赴國外考察考試銓敘制度人事業務94	歐洲、美洲、亞洲	人事管理機構	考察各該國公務人員考選、銓敘、保訓及退撫基金等人事制度。	106.01-106.12	10	21
二·訪問						
02 考試院長官政務需要出國訪問94	歐洲、美加	1.考選人 事相關機 構 2.投資機 構	1.各國文官制度，強化我國考銓保訓功能。 2.建構國際文官制度交流平台。 3.退撫基金委外暨國外基金投資策略，以提高基金營運績效及確保安全。	106.01-106.12	9	5
03 考試院派員赴國外訪問考銓業務94	歐洲、美洲、亞洲	1.人事相 關機 構 2.投資機 構	1.訪問國外人事機構，實際了解人事運作及發展，以作為本院研擬相關文官政策之參考。 2.參訪國外公務人員年金管理機構有關退休金之營運及管理情形。	106.01-106.12	5	5
04 考試院派員赴國外辦理國際文官制度學術交流業務94	亞洲	1.人事相 關機 構 2.學術單 位	1.赴國外人事機構交流研習有關人事制度運作及革新經驗。 2.與國外學術單位就文官制度辦理交流活動。 3.參加亞洲培訓總會（Asian Regional Training and Development Organization International, ARTDO）或國際培訓總會（International Federation of Training and Development Organization, IFTDO）等國際性會議。	106.01-106.12	5	5

院  
算類別表—考察、視察、訪問  
106年度

單位：新臺幣千元

旅 交通費	費 生活費	預 辦公費	算 合 計	歸屬預算科目	前三年內有無赴同一機構拜會	
					有/無	如有，說明其拜會內容
529	574	52	1,155	議事業務	無	
201	327	135	663	一般行政	無	
70	200	43	313	施政業務及督導	無	
113	171	72	356	施政業務及督導	無	

考試  
歲出按職能及  
中華民國

職能 別分類	經濟性 分類	經 常 支 出				
		消費支出	債務利息	補助地方	移轉民間	小計
總 計		334,837	-	-	954	335,791
01 一般公共事務		334,837	-	-	954	335,791



院  
經濟性綜合分類表  
106年度

單位：新臺幣千元

資		本			支		出	總計
資本形成	土地購入	增資	補助地方	移轉民間	小計			
12,730	-	-	-	-	-	12,730	348,521	
12,730	-	-	-	-	-	12,730	348,521	

委 辦 計 畫	計 畫 起 訖 年 度	委 辦 內 容	委 辦	
			經 常	
			用 人 費 用	業 務 費 用
合計			579	232
1.3606011400 施政業務及督導			579	232
(1)考銓研究委辦計畫	106-106	委託專業人士、學者辦理文官制度等 研究	579	232

院  
分析表  
106年度

單位：新臺幣千元

經		費		之		用		途		分		析	
門		資		本		門				合		計	
其	他	設	備	購	置	其	他						
	39			-			-						850
	39			-			-						850
	39			-			-						850

# 考試院

## 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣元

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形															
(一)	<p>一、通案決議部份：</p> <p>104年度中央政府總預算釋股收入380億元不予保留。105年度中央政府總預算釋股收入288億元如下表，倘財政狀況良好，原則不予出售；釋股對象以政府四大基金為限，釋股費用併同調整。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">預算編列機關</th> <th style="width: 30%;">釋股標的</th> <th style="width: 50%;">釋股金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>財政部</td> <td>合作金庫金融控股公司</td> <td style="text-align: center;">47億元</td> </tr> <tr> <td>交通部</td> <td>中華電信公司</td> <td style="text-align: center;">126億元</td> </tr> <tr> <td>行政院</td> <td>台灣積體電路公司</td> <td style="text-align: center;">115億元</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">合計</td> <td style="text-align: center;">288億元</td> </tr> </tbody> </table>	預算編列機關	釋股標的	釋股金額	財政部	合作金庫金融控股公司	47億元	交通部	中華電信公司	126億元	行政院	台灣積體電路公司	115億元	合計		288億元	<p>本項非屬本院主管業務。</p>
預算編列機關	釋股標的	釋股金額															
財政部	合作金庫金融控股公司	47億元															
交通部	中華電信公司	126億元															
行政院	台灣積體電路公司	115億元															
合計		288億元															
(二)	<p>105 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健保保險補助：除海岸巡防總局及所屬補助第四類被保險人保險費不刪外，其餘統刪5%；另隨同減列內政部補助第三類被保險人及其眷屬保險費7億8,821萬5,000元、教育部與國民及學前教育署補助第一類被保險人及其眷屬保險費8,645萬元、勞動部補助第一類至第二類被保險人及其眷屬保險費24億5,425萬5,000元、衛生福利部與社會及家庭署補助第一類至第三類被保險人及其眷屬保險費3億3,614萬6,000元，以及政府應負擔健保費法定下限差額27億元。</li> <li>2. 大陸地區旅費：統刪3%。</li> <li>3. 委辦費：除人事行政總處、公務人力發展中心、中央選舉委員會及所屬、公務人員保障暨培訓委員會、外交部主管、教育部主管、法務部主管、職業安全衛生署危險性機械及設備檢查與管理、動植物防疫檢疫局及所屬屠宰衛生檢查、畜禽藥物殘留檢測及檢疫偵測犬業務、衛生福利部推動性別暴力防治、社會救助業務、規劃建立社會工作專業、保護服務業務、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練、健全緊急醫療照護網絡、長照服務量能提升計畫、推動身心障礙醫療復建網絡、推動長期照顧服務體系及長照服務網業務、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、社會及家庭署辦理推展身心障礙者福利服務、文化部主管不刪；工業</li> </ol>	<p>已遵照本項決議辦理。</p>															

# 考試院

## 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣元

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次 內 容	
<p>局工業技術升級輔導計畫、標準檢驗局及所屬辦理國家度量衡標準實驗室整體運作及民生化學計量標準計畫、智慧財產局統刪1%外，其餘統刪3%，其中行政院、國家發展委員會、文化園區管理局、客家委員會及所屬、考試院、銓敘部、審計部、內政部、營建署及所屬、警政署及所屬、消防署及所屬、移民署、國防部、國防部所屬、國庫署、交通部、中央氣象局、觀光局及所屬、公路總局及所屬、勞動及職業安全衛生研究所、農業委員會、農業試驗所、茶業改良場、種苗改良繁殖場、衛生福利部、疾病管制署、社會及家庭署、環境保護署、環境檢驗所、新竹科學工業園區管理局及所屬、中部科學工業園區管理局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>4. 軍事裝備設施、房屋建築、車輛及辦公器具、設施及機械設備養護費：除人事行政總處及所屬、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院、警政署及所屬、外交部駐外機構業務計畫、法務部主管、衛生福利部社會救助業務、推動長期照顧服務體系及長照服務網業務、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、海洋巡防總局艦艇歲修定保料配件及機械儀器養護費不刪外，其餘統刪3%，其中中央研究院、行政院、主計總處、國家發展委員會、客家委員會及所屬、國家通訊傳播委員會、審計部、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、營建署及所屬、中央警察大學、消防署及所屬、移民署、國防部、國防部所屬、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、關務署及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、標準檢驗局及所屬、中小企業處、交通部、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、僑務委員會、原子能委員會、放射性物料管理局、農業委員會、水土</p>	

# 考試院

## 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣元

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
	<p>保持局、農業試驗所、林業試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、桃園區農業改良場、漁業署及所屬、衛生福利部、疾病管制署、食品藥物管理署、國民健康署、國家中醫藥研究所、環境保護署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、海岸巡防署主管改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>5. 設備及投資：除資產作價投資、中央研究院、人事行政總處及所屬、國立故宮博物院故宮南部院區籌建計畫、中央選舉委員會及所屬、立法院主管、司法院司法機關擴遷建計畫、智慧財產法院司法機關擴遷建計畫、臺灣高等法院司法機關擴遷建計畫、臺灣臺北地方法院營建工程、臺灣彰化地方法院司法機關擴遷建計畫、臺灣臺南地方法院營建工程預算、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官學院及所屬、監察院、警政署及所屬、中央警察大學、外交部駐外機構業務計畫、購置駐外機構館舍計畫與汰換駐外機構公務車預算、財政部臺灣土地銀行股份有限公司以前年度未分配盈餘轉列增資相關經費、法務部主管、衛生福利部醫事人力培育與訓練、緊急醫療照護網絡、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、中央健康保險署、海岸巡防署南沙太平島交通基礎整建工程計畫、臺北港海巡基地、海巡岸際雷達系統換裝計畫、海洋巡防總局艦艇特別檢驗(大修)經費、強化海巡編裝發展方案、國軍退除役官兵輔導委員會公務病床轉型護理之家相關預算不刪；科技部增撥國家科學技術發展基金統刪1%；教育部主管、文化部主管統刪3%外，其餘統刪5%，其中行政院、國家發展委員會、國家通訊傳播委員會、司法院、最高法院、最高行政法院、臺北高等行政法院、臺中高等行政法院、高雄高等行政法院、公務員懲戒委員會、法官學院、智慧財產法院、臺灣高等法院、臺灣高等法院臺中分院、臺灣高等法院臺南分院、臺灣高等法院高雄分院、臺灣高等法院花蓮分院、臺灣臺北地方法院、臺灣士林地方法院、臺灣新北地方法院、臺灣新竹地方法院、臺灣苗栗地方法院、臺灣臺中地方法院、臺灣南投地方法院、臺灣彰化地方法院、</p>	

# 考試院

## 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣元

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
	<p>臺灣雲林地方法院、臺灣嘉義地方法院、臺灣臺南地方法院、臺灣橋頭地方法院、臺灣高雄地方法院、臺灣屏東地方法院、臺灣臺東地方法院、臺灣花蓮地方法院、臺灣宜蘭地方法院、臺灣基隆地方法院、臺灣澎湖地方法院、臺灣高雄少年及家事法院、福建高等法院金門分院、福建金門地方法院、福建連江地方法院、審計部臺北市審計處、審計部新北市審計處、審計部桃園市審計處、審計部臺中市審計處、審計部臺南市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、移民署、空中勤務總隊、國防部所屬、財政部、國庫署、賦稅署、臺北國稅局、高雄國稅局、北區國稅局及所屬、中區國稅局及所屬、南區國稅局及所屬、國有財產署及所屬、財政資訊中心、教育部、國民及學前教育署、國家圖書館、國立公共資訊圖書館、國立教育廣播電臺、國家教育研究院、工業局、中小企業處、民用航空局、中央氣象局、觀光局及所屬、運輸研究所、公路總局及所屬、僑務委員會、農業委員會、特有生物研究保育中心、漁業署及所屬、環境保護署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、海岸巡防署主管改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>6. 對國內團體之捐助與政府機關間之補助：除法律義務支出、中央研究院、警政署及所屬、外交部、教育部主管、法務部主管、中小企業處、漁業署捐助各級漁會辦理臺灣地區各漁業通訊電臺營運輔導、衛生福利部財團法人國家衛生研究院發展計畫、社會救助業務、保護服務業務、健全醫療衛生體系、醫事人力培育與訓練之捐助、健全緊急醫療照護網絡、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、中央健康保險署、社會及家庭署長照服務量能提升計畫、推動身心障礙者福利服務、文化部主管、科技部對國家災害防救科技中心、財團法人國家實驗研究院與國家同步輻射研究中心之捐助不刪；經濟部科技預算、工業局工業技術升級輔導計畫、智慧財產局統刪1%外，其餘統刪3%，其中行政院、內政部、消防署及所屬、移民署、財政部、交通部、觀光局及所屬、公路總局及所屬、</p>	

# 考試院

## 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣元

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容
	<p>核能研究所、農業委員會、水土保持局、農糧署及所屬、衛生福利部、疾病管制署、環境保護署、新竹科學工業園區管理局及所屬改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>7. 對地方政府之補助：除法律義務支出、一般性補助款、教育部主管、法務部主管、衛生福利部長照服務量能提升計畫、社會救助業務、健全緊急醫療照護網絡、食品藥物管理署科技發展工作、食品業務及藥粧業務、中央健康保險署、社會及家庭署長照服務量能提升計畫、推動身心障礙者福利服務、文化部主管不刪外，其餘統刪4%，其中內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、移民署、公路總局及所屬、動植物防疫檢疫局及所屬、衛生福利部改以其他項目刪減替代，科目自行調整。</p> <p>8. 空中勤務總隊「飛機維護5年中程計畫」經費減列7,120萬元，科目自行調整。</p> <p>9. 賦稅署「地方政府遺產及贈與稅款短少補助」減列8億8,122萬7,000元，科目自行調整。</p>
(三)	<p>105年度中央政府總預算案中各機關委辦費共編列342億7,130萬9,000元，較104年度法定預算數289億餘元及103年度決算數269億餘元，分別增加18.37%及27.27%，更較5年前100年度決算數222億餘元增加逾54%，部分機關委辦費占業務費比例甚至超過50%，且有高達近98%者，儼然成為「發包中心」。</p> <p>行政院組織改造基礎法案陸續於99年1月及100年4月間完成立法，並於101年度起啟動組改；惟105年度各公務機關預算員額達13萬3,594人，較99年度增加1,117人，政府公務人力並未隨委辦預算之成長而有所降低，人員運用效率明顯不彰。查中央政府機關總員額法及管理辦法中訂有「各機關應定期評鑑所屬人力之工作狀況」、「員額總數之合理性」等，爰要求行政院除應責成所屬相關機關確實落實定期評鑑工作外，並應全面檢討各機關員額與委外業務等人力資源運用、配置之妥適性，於六個月內向立法院提出詳盡之改善報告</p>
(四)	<p>行政院所屬公營事業轉投資之公司，其泛公股之股份占總額百分之三十以上者，其公股代表董、監事及經理人之薪資，不得逾越原公營事業同等職位之薪資。</p>



# 考試院

## 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	然因羅致不易或具有專長特殊者，應報股權管理機關核備者為例外。	
(五)	近來屢傳有政府轉投資事業以業務需要為由另籌設新公司之情形，然距 2016 總統大選僅剩 1 個多月，於此之時，政府任何大動作、大改變皆屬不宜，否則，若決策有誤，社會將付出更大成本。而以國家資源投注新設事業係重大政策決定，實應審慎衡酌其必要性，以避免國家資源重複投入之浪費；爰要求行政院責令各機關及所屬與附屬單位、政府捐助成立之財團法人，除已編列預算送立法院審議者，俟審議結果決定外，其餘均暫緩籌設新設公司作業，並於三個月內就相關籌設計畫、效益評估等，向立法院相關委員會提出專案報告，經同意後，始得執行。	已遵照本項決議辦理。
(六)	105 年度中央政府總預算歲出預算，除訂有契約者依契約所定進度、時程給付外，原則上均應按月依比例分配辦理。	已遵照本項決議辦理。
(七)	近期政府為改善經濟體質並擴大出口，以行政院國家發展委員會為幕僚單位，研擬多項出口提振措施，交由相關部會執行。惟就強化輸出入銀行業務方面，雖核定由政府預算撥款進行增資、擴大對單一客戶無擔保授信金額並強化「雙印市場」，但前述增資僅係就資本額進行小幅改善，而未能對輸出入銀行所面臨人事規模及薪給等問題，一併檢討改善。矧從近年國際經濟發展趨勢而言，特別就從事高附加價值產業之已開發國家，輸出入金融機制的發達至關重要，政府有必要整合相關資源、運用輸出入銀行收益穩定等特性，研究此機制如何成長完備，至少必須能符合臺灣當前國際貿易需求。爰要求行政院責成國家發展委員會會同財政部、經濟部、行政院主計總處和人事行政總處等有關單位就未來中國輸出入銀行發展進行通盤檢討，並於六個月內就初步檢討情形，向立法院相關委員會提出書面報告。	本項非屬本院主管業務。
(八)	查民國 83 年起，花蓮縣政府為順應民意及配合政策需要，減徵花蓮機場及空軍佳山基地航道噪音干擾區域之房屋稅，以及禁、限建地區之地價稅。自實施以來，花蓮縣（花蓮市、新城鄉、吉安鄉、秀林鄉、壽豐鄉等）地方公所已短收地價及房屋稅迄今累計達 20 億元，造成地方施政困難。綜上，地方長期承受因設	本項非屬本院主管業務。

# 考試院

## 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣元

項次	決議、附帶決議及注意事項內容	辦理情形
	置國防軍事設施而連帶影響地方發展侷限甚巨，如今更要承擔隨之衍生財源短缺之苦果。然地方政府及民意代表多次反應，惟中央主管機關處理進度緩慢，恐導致花蓮縣相關鄉鎮市公所發不出雇員薪資、幼稚園被迫關門。爰此，要求主計總處協同國防部針對國防管制區做全國性調查，同時與財政部研議一般性地方補助款公式之基準概算，將國防影響區域納入評分標準之規定，並於一周內提出實質補助及改善方案之書面報告至立法院。	
(九)	<p>中國大陸於今年提出「中國製造2025」中將半導體產業列為中國從製造大國發展為製造強國的戰略性計畫之關鍵性項目，並進行全球半導體業策略性收購；是以美國政府基於國家安全，避免敏感技術轉移到中國，業於104年7月否決中國大陸紫光集團收購美國美光科技公司案。</p> <p>中國大陸紫光集團係由中國官方色彩濃厚的清華控股擁有51%的股權，為單一最大股東，實屬完全是由中國官方主導的戰略性主權基金。紫光集團要求我方必需開放陸資投資IC設計，否則將不讓我方IC設計進入大陸市場，此已非單純業界競爭而涉國家安全層次問題。</p> <p>中國大陸紫光集團又宣布擬取得我國的力成科技股份有限公司、矽品精密工業股份有限公司、南茂科技股份有限公司三家半導體封裝測試廠商各25%之股權；而這三家半導體封測廠商其全球全排名及市占率，分別為矽品、力成與南茂分別為全球排名第三、市占率9.6%，全球排名第五、市占率5%與全球排名第九、市占率2.8%，合計達17.4%，對於我國及全球的半導體封測產業影響甚鉅。</p> <p>中國大陸紫光集團擬收購我國半導體封裝測試三大廠商，顯然是中國全球戰略性收購之一環。對於中國大陸資金可能藉由台灣開放社會的特性，化身為民間公司進行不當人才挖腳、商業機密竊取、技術移轉等行為，更是政府應積極防範，以維繫台灣經濟安全；面對中國大陸戰略性之出擊，我國政府更不容輕率以對，爰要求：</p> <p>1. 攸關我國敏感技術、產業存續之半導體設計產業，政府在現階段不得開放陸資投資。</p>	本項非屬本院主管業務。

# 考試院

## 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣元

決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項	辦 理 情 形
項 次	內 容
	<p>2. 就整體IC產業所涉敏感科技、國家安全、產業佈局及影響評估等，經濟部及相關部會應予嚴審，在向立法院提出專案報告前，經濟部投審會不得許可陸資來台相關投資或併購案。</p> <p>3. 針對中國大陸紫光集團擬收購我國力成科技股份有限公司、矽品精密工業股份有限公司、南茂科技股份有限公司三家半導體封裝測試公司股權一案，經濟部等相關單位應予嚴審，在相關影響評估等未向立法院報告前，不得許可。</p>
(一)	<p>二、司法及法制委員會 歲出部分 考試院</p> <p>兩公約及其施行法通過以來，人權保障成為我國政府焦點業務之一，為加強一般公務人員對兩公約人權議題之認知，公務人員保障暨培訓委員會自99年起於公務人員考試錄取人員基礎訓練加入人權議題相關課程。惟人權訓練課程施行成效如何，若自各機關函報行政院之各法案觀之，對人權影響之評估內容大多簡略，顯見公務人員人權教育訓練仍有待強化。</p> <p>為避免公務人員人權訓練過度聚焦於抽象之人權概念，以致實際運用不易，宜增加實務案例探討，或以工作坊形式進行模擬實作。爰請考試院會同所屬各部會研擬公務人員人權訓練課程內容之具體改善作法，向立法院司法及法制委員會及提案委員報告。</p>
(二)	<p>為落實人權保障，行政院規定各機關主管法案報院審查時，應對人權之影響有完整之評估。惟參立法院審議 103 及 104 年度行政院單位預算決議事項可悉，各機關函報行政院之法案多未落實此法規影響評估之要求，即便有進行人權評估者，內容亦大多簡略；另各計畫案之審議，及各重大政策之管考，亦均尚未建立人權影響評估作法。爰請考試院建立合理、進步之人權影響評估具體操作方法，向立法院司法及法制委員會報告。</p>
(三)	<p>經查委任及薦任官等公務人員女性比率均高於男性，惟簡任官等男性比率達 69.8%，女性僅有 30.2%，顯見官等愈高，女性比率愈低。簡任官等部分，不僅性別比例失衡，訓練進修的性別比率更有劇烈差異，簡任官等訓練進修的性別比例，男性超過七成而女性</p>

# 考試院

## 立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 105 年度

單位：新臺幣元

決議、附帶決議及注意事項		辦理情形
項次	內容	
	不足三成。考試院雖已於 101 年成立性別平等委員會，但對於促進國家考試、文官制度之性別平等，顯有極大改進空間，爰請考試院提出文官制度（含升遷、訓練）之性別平等促進規劃與具體措施，向立法院司法及法制委員會與提案委員報告。	
(四)	103 年 3 月靠內定及首長加分而從最後一名成為第一名正取的郭冠英，任職 4 個月就退休，如此「上下交相賊」，令全國人民都無法接受。儘管銓敘部早就承認郭冠英的任用資格有瑕疵，但對於監察院的詢問，銓敘部僅表示，「不會故意拖延此事」、「為了慎重起見，銓敘部已函請相關機關表示意見，希望從法制上釐清」，但至今仍無法給出清楚的交代。104 年 3 月，新聞報導指出：「銓敘部長張哲琛 3 日表示，外界一直質問銓敘部為何不核定退休案，但其實都不是重點，『問題不在退休，在任用』，也強調這件事今年一定會落幕。」如今已屆年末，爰建請考試院督促銓敘部，於 104 年年底之前針對郭冠英退休案做出決議，給社會大眾合理交代，並向立法院司法及法制委員會報告。	已遵照本項決議辦理，本院業於 105 年 3 月 23 日將相關書面報告函送立法院並副知立法院司法及法制委員會及提案委員；立法院於同年 4 月 8 日該院第 9 屆第 1 會期第 8 次會議決定：「交司法及法制委員會處理。」。
(五)	<p>現行考試院組織法第 3 條規定，考試委員名額定為 19 人。此係 36 年時因應中國幅員考量之下的決定，前考選部、銓敘部次長徐有守先生在 91 年的一場座談中提到：「行憲以後我國才有考試委員，行憲以前是沒有考試委員的，來到台灣以後，大家都知道有個不成文法，華北、華中、華南若干省，一個省一個考試委員，然後西北、東北、西南地區各一個加起來 19 個考試委員，因為全國不止 19 個省」</p> <p>19 名考試委員之設置，實有超越組織任務需求之嫌，對照同為憲法規定應設置之政務委員，業務項目擴及跨部會，包含內政、外交、國防、交通、財政、經濟、教育等政策與法案之全國性事務，人數亦僅有 7 至 9 人。相較之下，考試院為「獨立考選、銓敘文官」之目的，設置 19 個具憲政地位之特任官，104 年度且編列 19 名考試委員相關預算 6,000 餘萬元，是否妥適，應重新評估。爰建請考試院成立專案小組研究評估縮減考試委員人數，有效縮減員額，俾節省公帑。</p>	已遵照本項決議辦理，本院業於 105 年 3 月 23 日將相關書面報告函送立法院並副知立法院司法及法制委員會及提案委員；立法院於同年 4 月 8 日該院第 9 屆第 1 會期第 8 次會議決定：「交司法及法制委員會處理。」。