

5-1

中華民國 100 年度



考試院編

考試院

預算目次

中華民國 100 年度

| 書表名稱 | 頁次 |
|--------------------------------|----------|
| (一) 預算總說明 | 1 ~ 46 |
| 1. 現行法定職掌 | 1 ~ 3 |
| 2. 100 年度施政計畫重點及預算提要 | 4 ~ 9 |
| (1) 100 年度施政計畫重點暨預期績效 | 4 ~ 8 |
| (2) 100 年度預算提要 | 9 |
| 3. 以往年度計畫實施成果及預算執行情形 | 10 ~ 46 |
| (1) 前 (98) 年度計畫實施成果及決算辦理情形 | 10 ~ 27 |
| (2) 上 (99) 年度已過期間計畫實施成果及預算執行情形 | 28 ~ 46 |
| (二) 主要表 | 47 ~ 49 |
| 1. 歲入來源別預算表 | 47 |
| 2. 歲出機關別預算表 | 48 ~ 49 |
| (三) 附屬表 | 51 ~ 109 |
| 1. 歲入項目說明提要表 | 51 ~ 54 |
| (1) 證照費 | 51 |
| (2) 資料使用費 | 52 |
| (3) 場地設施使用費 | 53 |
| (4) 廢舊物資售價 | 54 |

考試院

預 算 目 次

中華民國 100 年度

| | |
|---|----------|
| 2. 歲出計畫提要及分支計畫概況表····· | 55 ~ 67 |
| (1) 一般行政····· | 55 ~ 58 |
| (2) 議事業務····· | 59 ~ 60 |
| (3) 法制業務····· | 61 |
| (4) 施政業務及督導····· | 62 ~ 65 |
| (5) 交通及運輸設備····· | 66 |
| (6) 第一預備金····· | 67 |
| 3. 各項費用彙計表····· | 68 ~ 71 |
| 4. 歲出用途別科目分析表····· | 72 ~ 73 |
| 5. 資本支出分析表····· | 74 ~ 75 |
| 6. 人事費分析表····· | 76 |
| 7. 預算員額明細表····· | 78 ~ 79 |
| 8. 公務車輛明細表····· | 80 ~ 81 |
| 9. 現有辦公房舍明細表····· | 82 ~ 83 |
| 10. 捐助經費分析表····· | 84 ~ 85 |
| 11. 派員出國計畫預算總表····· | 87 |
| 12. 派員出國計畫預算類別表—考察、視察、訪問····· | 88 ~ 89 |
| 13. 歲出按職能及經濟性綜合分類表····· | 90 ~ 91 |
| 14. 立法院審議 99 年度中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注 意辦理事項辦理情形報告表····· | 92 ~ 109 |

預算總說明

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

一、現行法定職掌：

(一)機關主要職掌：

依據憲法增修條文第六條規定，本院為國家最高考試機關，掌理下列事項：

- 1、考試。
- 2、公務人員之銓敘、保障、撫卹、退休。
- 3、公務人員任免、考績、級俸、陞遷、褒獎之法制事項。

(二)內部分層業務：

本院設院長、副院長各 1 人、考試委員 19 人、秘書長、副秘書長各 1 人，並置參事、處長、組長、副處長、秘書、編纂、主任、專門委員、科長等 159 人，其組織下設秘書處、第一組、第二組、第三組、編纂室、資訊室、機要室、訴願審議委員會、法規委員會、研究發展委員會。本院人事室、會計室、統計室、政風室各置主任 1 人，其設置各依有關法規規定之：

參事—關於考選、銓敘等法案、命令之疑義研擬、審核事項。

秘書處—設議事、文書、公共關係、出納、總務等五科，分別掌理關於本院院會、工作檢討會會議、文書收發、印信典守、公文管制稽催、新聞發布、多媒體簡報與導覽系統之充實，及有關出納、總務事項。

第一組—關於考選政策、法令之審議及監督有關考選業務之執行，考試及（合）格證書之核辦、繕校、製發、建檔、管理等及其他有關考試事項。

第二組—關於人事政策、機關組織法規及公務人員任免、考績、級俸、陞遷、褒獎、保險、退休、撫卹、福利、登記等法令之審議及監督有關銓敘業務之執行。

第三組—關於公務人員保障培訓、退休撫卹基金管理監督政策、法令之審議、業務處理、國際文官制度及學術交流之規劃、協調及不屬於各組之其他事項。

編纂室—關於考銓資料之蒐集、編輯及出版、本院院史資料之蒐集、陳列及管理、網站網頁之設計及管理、圖書資訊之蒐集、典藏、管理及服務、出版品之出版申請及交換與其他有關編纂及圖書管理事項。

考試院
預算總說明

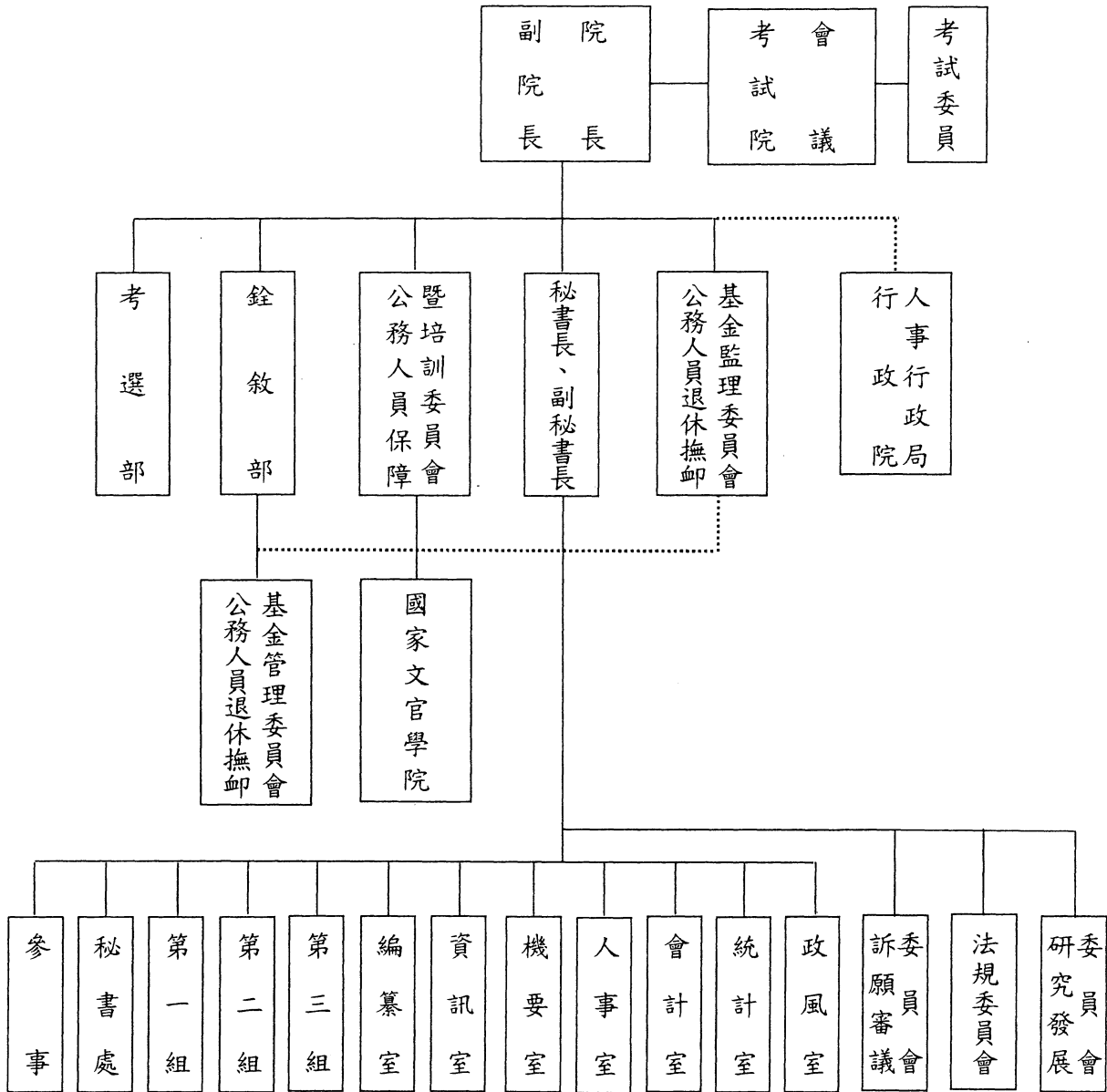
中華民國 100 年度

- 資訊室—關於本院資訊系統之開發設計、技術研究、資料庫設計、網路之規劃、資訊檔案管理、資訊設備之採購規劃、安裝管理、維護及其他有關資訊運用事項。
- 機要室—關於機密文件之撰擬與保管，重要文稿之審核，特殊資料之蒐集、保管，院長、副院長函電擬辦及其他交辦事項。
- 訴願審議委員會—處理有關訴願事項。
- 法規委員會—處理法制事務。
- 研究發展委員會—研究發展憲法所定職掌有關事項。
- 人事室—關於本院職員任免、遷調及俸級之審議、銓敘、考績考成之擬辦、查催、考勤、獎懲、保險、退休撫卹案件之辦理，人事之查核登記，所屬機關人事人員案件核辦及其他有關人事事項。
- 會計室—關於本院主管及單位預（概）算、決算之策劃、編製、審核，歲入出預算執行、審核、帳務處理及其他有關會計事項。
- 統計室—關於各項統計資料之蒐集整理、彙編、冊籍圖表之管理、統計報告之編纂及其他有關統計事項。
- 政風室—關於本機關政風法令之擬訂、宣導，員工貪瀆不法之預防、發掘及處理檢舉事項，政風興革建議，公務機密維護及其他有關政風事項。

考試院 預算總說明

中華民國 100 年度

考試院組織系統圖



註：(一)本院本(100)年度配合業務推展需要，配置預算員額 239 人，包括正式職員 150 人，駐衛警 33 人，技工 5 人，駕駛 24 人，工友 11 人，聘用人員 10 人，約僱人員 6 人。

(二)虛線為業務相關機關。

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

二、100 年度施政計畫重點及預算提要

(一) 本(100)年度施政計畫重點暨預期績效

| 業務及工作計畫 | 計畫重點 | 預期績效 |
|---------|---|---|
| 一般行政 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 加強院、部、會一般行政事務管制考核。 2. 蒐集文官制度相關輿情資料，支援決策應用。 3. 蒐集充實考銓相關圖書資訊，加強圖書資訊服務。 4. 建構院、部、會資訊資源整合應用環境，賡續推展本院資訊業務，並強化資訊安全機制。 | <p>提昇行政效能，推動行政革新，建立廉能政府。</p> <p>配合重要政策，適時蒐集文官制度輿情資料，提供施政決策應用參考。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集購置有關考銓、人事行政、政治、法律、管理等中、外文及大陸圖書、期刊等出版品，充實圖書資源，支援業務研究參考。 2. 配合科技發展加強圖書資訊服務，以期長官同仁充分利用圖書資源。 <p>為配合政府組織改造，加速資訊橫向整合，並促進電子化政府政策之推動，爰於「考試院 e 化推動小組」的架構下區分為「考銓業務分組」、「行政管理分組」及「資訊科技分組」三個工作分組。全力推動本院各項業務之電子化作業，減少資源重複投資、縮短部會間資訊交流作業時程，達成資訊及通訊資源共享，另強化資訊安全防護措施，以提升資訊作業安全之目標。</p> |
| 議事業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 院會、業務會報及其他重要會議之召開舉行，議事日程之安排 | <p>國家重大考銓政策及施政作為經由各項會議，完成研討，並透過議決，以強化施政目標之達成及</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 計畫重點 | 預期績效 |
|-------------|---|--|
| | <p>，會議資料之保管、典藏、會議紀錄之分發以及會議室佈置、維護改善等行政支援工作。</p> <p>2. 研究考察各國考銓制度，並蒐集編譯各國考銓法制資料。</p> <p>3. 考試委員實地參訪或考察業務。</p> | <p>政令之推展。</p> <p>蒐集國外考銓制度相關資料，擷長補短，比較優劣，以強化我國文官制度。</p> <p>本院為強化與各界聯繫溝通，擴大考銓保訓行政之參與層面，並以走動式政策行銷方式，主動與參訪對象近距離對話，聽取心聲與寶貴建言，據以作為改進考銓保訓行政、研訂相關政策及法規之參考。</p> |
| <p>法制業務</p> | <p>1. 法令諮詢及法律意見之提供。</p> <p>2. 法規資料蒐集、建立、管理及編印。</p> | <p>1. 就院會交辦或其他重要法制疑義邀集專家學者開會或召開法規委員會研商。</p> <p>2. 就本院暨所屬部會法規制（訂）定、修正或廢止，與法令疑義提供諮詢，以及提供一般法律意見，以提昇人事法規及法制作業品質。</p> <p>蒐集、登記及建檔管理相關法律、法規、行政規則及司法院大法官議決解釋等，並適時編印相關法規彙編，分送本院同仁與相關機關人員參考，以強化公務人員對於人事法規之瞭解，提高行政效率及品質。</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 計畫重點 | 預期績效 |
|---------|---|---|
| | 3. 國家賠償案件之處理。 4. 妥慎處理考銓訴願案件。 | 依國家賠償法及相關法規規定，審慎處理有關國家賠償請求案件，確保當事人合法權益。 1. 審議過程審慎周詳，確保訴願人之權益。 2. 促進考銓制度之研究發展，進而健全考銓法令制度，改進行政措施。 3. 簡化案件審理及簽核函送等程序，以提昇處理時效。 |
| 施政業務及督導 | 1. 辦理考選政策、法令之審議及督導有關考選業務之執行。 2. 辦理考試及(合)格證書管理製發業務。 3. 辦理銓敘政策、法令之審議及監督有關銓敘業務之執行。 | 因應國際潮流及社會發展，研擬多元評量方式，修正考選政策及法規，並秉持公平、公正、公開原則，持續精進各類公務人員及專技人員考試制度，並監督考選業務之執行，以考選優秀人才。 提昇國家考試及格證書、訓練合格證書製發效率，加強證書改註補發便民工作，並嚴密證書檔案資料管理，應用資訊科技維護系統安全，以增進服務品質，保障人民權益。 1. 完成人事政策研擬規劃及中央與地方機關組織法規之擬辦審核。 2. 完成公務人員任免、考績、級俸、陞遷、褒獎、保險、退休、撫卹、福利、登記等法令案件之擬辦審核、審查會及其他相關業務之處理。 |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 計畫重點 | 預期績效 |
|---------|---|---|
| | <p>4. 保訓及退撫基金施政業務督導。</p> <p>(1) 辦理保訓政策、法令之審議及監督有關保訓業務之執行。</p> <p>(2) 辦理退撫基金政策、法令之審議及監督有關退撫基金業務之執行。</p> <p>5. 辦理參訪公民營企業及機關（構）活動。</p> <p>6. 充實多媒體簡報系統。</p> <p>7. 強化考銓新聞資訊服務及強化新聞聯繫工作。</p> <p>8. 編印考試院公報、文</p> | <p>1. 公務人員保障及培訓政策之研擬規劃。</p> <p>2. 公務人員保障及培訓法令之擬辦審核。</p> <p>3. 公務人員保障及培訓議案及其他相關業務之處理</p> <p>1. 公務人員退休撫卹基金政策之研擬規劃。</p> <p>2. 公務人員退休撫卹基金法令之擬辦審核。</p> <p>3. 公務人員退休撫卹基金議案及其他相關業務之處理。</p> <p>充分了解政府機關與民間對考銓保訓制度實際需要，作為制定相關政策的參考。</p> <p>1. 隨本院組織、人員、業務變動，適時更新多媒體簡報系統。</p> <p>2. 配合考銓保訓相關活動進展，適時更新傳賢樓 1 樓櫥窗走廊之活動相片。</p> <p>藉由例行記者會、新春（或歲末）記者會、就職週年記者會、政策說明記者會、新聞聯繫、外賓參訪、本院各項考銓保訓活動新聞稿，加強本院與傳播媒體、社會大眾溝通聯繫，使外界充分了解本院施政方針與成果。</p> <p>1. 強化政策推廣行銷，加強培育</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 計畫重點 | 預期績效 |
|----------------|---|--|
| | <p>官制度季刊、考試院施政編年錄、考銓叢書、發行文官通訊及其他出版品。</p> <p>9. 辦理考選、銓敘、保障培訓制度及公務人員退休撫卹基金管理、監督之相關文官制度研究發展等事項。</p> <p>10. 辦理國際文官制度學術交流。</p> | <p>文官素質，樹立公務人員核心價值，恢宏考銓政策，健全文官體制。</p> <p>2. 提升考銓學術研究風氣與水準，改善政策品質，落實憲政職掌。</p> <p>3. 供業務宣導，以利政令推行。</p> <p>配合政府改造，強化國際競爭力，本宏觀、務實及前瞻原則，積極檢討現行文官法制，建構現代化文官體制。預期：精進考選功能，積極為國舉才；統整文官法制，活化管理體系；健全培訓體制，強化高階文官；改善俸給退撫，發揮給養功能。</p> <p>1. 規劃辦理國際文官制度學術交流活動，加強與國內、外人士及考銓相關學術團體（組織）互動聯繫、合作。</p> <p>2. 配合施政業務需要，組團前往其他國家辦理交流研習；派員前往先進國家學習他國文官法制並汲取經驗；邀請國內、外專家學者到院演講或舉辦座談會；積極參與國際人事管理組織所舉辦之研討會等活動。</p> |
| <p>交通及運輸設備</p> | <p>汰換 2 輛考試委員公務用車。</p> | <p>依規定年限汰換 2 輛考試委員公務用車，以達節省時間及維修成本，並提升行車安全及工作效率。</p> |

考 試 院
預 算 總 說 明

中華民國100年度

(二)100年度預算提要：

單位：新臺幣千元

| 科 目 名 稱 | 本 年 度 預 算 數 | | |
|---------|-------------|---------|--------|
| | 合 計 | 經 常 門 | 資 本 門 |
| 歲入部分： | | | |
| 規費收入 | 28,899 | 28,899 | |
| 行政規費收入 | 28,750 | 28,750 | |
| 證照費 | 28,750 | 28,750 | |
| 使用規費收入 | 149 | 149 | |
| 資料使用費 | 60 | 60 | |
| 場地設施使用費 | 89 | 89 | |
| 財產收入 | 50 | 50 | |
| 廢舊物資售價 | 50 | 50 | |
| 合 計 | 28,949 | 28,949 | |
| 歲出部分： | | | |
| 一般行政 | 349,307 | 336,470 | 12,837 |
| 議事業務 | 5,178 | 5,178 | |
| 法制業務 | 2,264 | 2,264 | |
| 施政業務及督導 | 15,716 | 15,716 | |
| 交通及運輸設備 | 1,700 | | 1,700 |
| 第一預備金 | 1,050 | 1,050 | |
| 合 計 | 375,215 | 360,678 | 14,537 |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形

(一)前(98)年度計畫實施成果及決算辦理情形

1. 前(98)年度計畫實施成果

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|---|---|
| 一般行政 | <p>1. 加強院、部、會一般行政事務管制考核。</p> <p>2. 蒐集充實考銓相關圖書資訊，加強圖書資訊服務。</p> | <p>1. 為提昇行政效能，本院本年度廣續推動分層負責及逐級授權制度，推動行政革新，建立廉能政府，並依據本院分層負責實施要點，隨時檢視業務職掌，同時配合本院網內網路作業，擴大逐級授權範圍。</p> <p>2. 辦理終身學習發展營活動，邀請專家學者來院專題演講計 4 次，講題分別為：「打造節能減碳新生活」、「行政法發展的新趨勢」、「從策略規劃談績效考核」及「行政中立」等，對提升員工知能，強化服務品質，落實行政革新，助益甚大。</p> <p>3. 辦理專案知識學習活動，以汲取新知，增進同仁辦事效能，提昇行政效率，計舉辦本院科長以上人員領導與激勵研習營、本院薦任以下非主管人員研習營及本院暨所屬部會一級單位副主管以上人員研習營等 3 次；另辦理知識學習饗宴賞析計 5 次。</p> <p>1. 98 年度圖書資料採訪（含採購與贈書處理）、分類編目建檔、書標製作、黏貼加工共計 1,932 件，期刊目次建檔 3,181 筆，借閱圖書資料 2,843 人次，</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|-----------------------------------|---|
| | <p>3. 加強推動整體資訊管理系統及資訊安全機制之建立。</p> | <p>7,685 冊，公共目錄查詢 1,136,938 人次。</p> <p>2. 每周推介圖書、傳送新書快訊及每月傳送新書通報，俾利增加圖書使用率。</p> <p>3. 廣續辦理讀書會活動，全年共舉辦每月一書活動 12 場次，152 人次參加，擴展同仁視野，提升知能，落實終身學習。</p> <p>4. 持續加強維護更新圖書館自動化系統功能，增進效率提昇服務品質。</p> <p>1. 為落實電子化政府政策，達成無紙化環境及提昇行政效率的目標，98 年度完成：</p> <p>(1) 依據本院第 11 屆 48 次院會中，就銓敘部業務報告，主席裁示邀請本院暨所屬部會，召開有關「研商人事資料庫整合事宜」會議。本院即於 8 月 26 日，邀集院部會及行政院人事行政局次長級同仁率相關業務主管及資訊主管等座談，共同決議成立考試院暨所屬部會「人事資料庫整合推動小組」。爰於 9 月 28 日召開第 1 次研討會議，邀請詹委員中原及國立政治大學公共行政學系陳敦源副教授等 4 名專家學者出席，會中先由各部會就現行資料庫運作現況逐一報告，並達成 4 項決議。繼於 11 月 30</p> |

考試院

預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|------|--|
| | | <p>日召開第 2 次研討會議，邀請國立政治大學公共行政學系陳敦源副教授演講議題：「再造國家新文官的循證基礎：全國公務人力資訊系統的活化芻議」，並作成 2 項決議。續於 12 月 30 日召開第 3 次研討會議，邀請國立政治大學公共行政學系蕭乃沂助理教授演講議題：「台灣政府文官調查 (TGBS) 與政府人事資料庫的活化應用」，並達成人事資料庫整合平台架構及成立工作小組推動相關事務的決議。</p> <p>(2) 為避免民國一百年來臨時，年序危機發生，本院依據因應百年蟲危機處理計畫書執行中，以強化本院所屬部會資訊安全。</p> <p>(3) 辦理證書系統共享檔案交換平臺建置，提供院部會局簡便且安全之交換「考試及格/訓練合格人員資料」機制，另為配合內政部將自民國 100 年起配發金鑰長度為 2,048 位元之自然人憑證，辦理本院網路身分驗證系統憑證管理及安控元件更新，以確保相關服務屆時能順利運作。</p> <p>(4) 網內網路資訊整合系統提供最新公布之各項公務資訊、各式重要公務表單電子化簽核</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|------|--|
| | | <p>及網路投票意見調查等多項服務，提昇行政效率及效能。</p> <p>(5)全球資訊網站陸續進行中英文網頁之內容修正，並配合行政院研究發展考核委員會建構無障礙網頁，另配合考選部建置榜單連結功能，以提供考生網路查詢服務。</p> <p>(6)廣續辦理建置本院「院會議案資料庫檢索系統」至第 11 屆第 65 次院會資料，98 年度共計建置 50 次院會資料。</p> <p>2. 辦理資訊安全管理制度建置及驗證，98 年度完成：</p> <p>(1)辦理證書管理整合系統 98 年度 ISO 27001 複評相關作業，並由 BSI 台灣分公司派員於 6 月 10 日進行外部稽核，稽核結果順利通過。</p> <p>(2)召開考試院暨所屬機關「資通安全緊急應變小組」98 年度會議，進行院部會資安經驗分享及資安專業交流。</p> <p>(3)辦理主管、全員及資訊人員資安教育訓練，共計 10 次，234 人次參與，訓練時數 27 小時，以提昇本院同仁資安知能。</p> <p>(4)辦理證書系統伺服主機、防火牆、入侵偵測防禦系統等設備之全天候即時遠端監控服務機制，以對本院有關資安事件，能即時處理。</p> |

考試院

預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|---|---|
| | | <p>(5)強化重要資訊系統備份機制，使重要資訊系統之伺服器主機損毀時可迅速回復。</p> <p>(6)為強化資安防護，辦理內部稽核，重要系統主機及證書系統原始程式碼弱點掃描及漏洞修補，災害復原演練作業，駭客中繼站阻擋設定，更新病毒碼、入侵特徵，另針對重大電腦病毒攻擊訊息及重要資訊安全宣達事項，寄發電子郵件通告。</p> <p>(7)辦理垃圾電子郵件過濾系統建置，以防範惡意及圾垃電子郵件，並提昇同仁電子郵件處理效率；另為提高本院同仁警覺性，以降低電子郵件社交工程攻擊風險，於 11 月至 12 月辦理本院 98 年度電子郵件社交工程演練作業。</p> <p>3. 為強化本院同仁資訊處理效能與作業品質，完成辦理汰換個人電腦 45 部，及雙面列印功能印表機 25 部。</p> <p>4. 為提昇本院同仁資訊知能，辦理 10 項資訊教育訓練課程，共計 10 梯次、228 人次參與及課程總時數 126 小時。</p> |
| 議事業務 | 1. 院會、業務會報及其他重要會議之召開舉行，議事日程之安排，會議資料之保管、 | 1. 考試院院會除維持原有紙本形式外，目前已建置議案檢索系統，將院會資料轉化成電子格式，以利保存及查詢。院會錄 |

考試院

預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|-------------|--|--|
| | <p>典藏、會議紀錄之分發及會議室佈置、維護、改善等行政支援工作。</p> <p>2. 研究考察各國考銓制度，蒐集編譯各國考銓法制資料，及定期考察全國各級機關（構）、學校考銓業務。</p> | <p>音以 MP3 格式製作；配置外接式硬碟，予以備份，推動議事業務 E 化。</p> <p>2. 業務會報已改善議程相關資料之彙整、繕發方式，由各單位送交秘書處編製，不再印製紙本，並供同仁至本院網內網路下載使用。</p> <p>1. 考銓業務出國考察計 4 次，前往俄羅斯、英國、日本及澳洲等地考察考銓業務，實施成效良好，相關報告並作為研訂考銓有關政策、法規及改進考銓各項措施之重要參考。</p> <p>2. 考試委員實地參訪或考察全國各級機關（構）、學校考銓業務計 12 次，分別前往中華民國律師公會全國聯合會、行政院研究發展考核委員會、高雄市政府、高高屏地區公務人員協會、嘉義市政府及國立中正大學、中央警察大學、國立東華大學、花蓮縣政府及玉里榮民醫院、桃園縣政府、國防部、開南大學、司法院及行政院公共工程委員會等機關團體實地參訪或考察，實施成效良好。</p> |
| <p>法制業務</p> | <p>1. 法令諮詢及法律意見之提供。</p> | <p>召開 2 次法規委員會議，研商（1）關於訂定本院須與其他院會銜或其他院須與本院會銜送請立法院審議法案之會銜標準及他院送本院會銜時可否表示不同意見案</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|---|---|
| | <p>2. 法規資料蒐集、建立、管理及編印。</p> <p>3. 國家賠償事件之處理。</p> <p>4. 妥慎處理考銓訴願案件。</p> | <p>(2) 專門職業及技術人員高等考試律師考試規則第 19 條，有關總成績之計算，排除適用專門職業及技術人員考試法施行細則等有關專業科目成績設限之規定，是否妥適 (3) 有關公務員服務法第 13 條第 1 項公務員禁止經營商業或投資及第 4 項應先予撤職之規定，有無檢討修正之必要等議題，並配合審議法規案件研訂及發布、修正作業暨各項契約文件審議，及蒐集彙整各項通過之考銓法規，適時按月上網登錄，以供利用查考。</p> <p>依照計畫按月完成編印「最新考銓法規」53 份，並依計畫印製 98 年版「常用考銓法規彙編」800 冊。</p> <p>本年度未受理國家賠償案件。</p> <p>1. 依據有關法令審慎處理訴願案件，以維護訴願人權益。經審理作成決定書計 245 案，除撤銷原處分由原處分機關另為適法之處分者 24 案；部分撤銷原處分、部分不受理者 1 案外，其餘均為程序不合法訴願不受理或實體無理由訴願駁回之決定（其中訴願不受理者 24 案，部分訴願不受理，部分訴願駁回者 7 案，訴願駁回者 189 案）。至不服本院訴願決定提起行</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|-----------------|--|
| | | <p>政訴訟者，均經行政法院裁判駁回，維持本院決定。</p> <p>2. 訴願案件審理過程中，倘發現法令規定不周妥或行政措施有所缺失時，均經研提建議意見，函請主管機關檢討改進參考或提供本院辦理考銓制度之研究發展。</p> <p>3. 依訴願法規定審慎處理訴願人申請閱覽影印卷宗事宜，遇案如法令規定明確於10日內回復訴願人；如須提會決定者，則於決定書指明拒絕理由。</p> |
| 施政業務及督導 | 1. 考選施政業務審查與督導。 | <p>1. 依據相關法律規定審議各項考選政策、法令案件及考試請辦案、典試及試務辦理經過案、各種專技考試全部科目免試審議經過核備案。</p> <p>2. 審核典試法及其施行細則、各種通用性考選法規修正案部分：修正試場規則、命題規則、國家考試偶發事件處理辦法。</p> <p>3. 審核各種公務人員考試法規訂定、修正及制度改進案部分：公務人員考試法第7條、第12條、第25條修正草案、公務人員考試法第15條修正草案函送立法院審議，訂定公務人員特種考試司法官考試規則、公務人員特種考試水利人員及水土保持人員考試規則，修正公務人員高等考試二級考試規則等</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|------------------------------|--|
| | <p>2. 辦理考試及(合)格證書管理製發業務。</p> | <p>11 種考試規則，修正公務人員升官等考試簡任升官等考試、薦任升官等考試類科及應試科目表，審議國家考試國文科考試改進專案報告等。</p> <p>4. 審核各種專門職業及技術人員考試法規訂定、修正及制度改進案部分：專門職業及技術人員考試法第 6 條、第 8 條、第 27 條修正草案函送立法院審議，訂定專門職業及技術人員高等考試、特種考試語言治療師、聽力師考試規則，修正專門職業及技術人員高等考試律師考試規則等 18 種考試規則。</p> <p>1. 98 年度製發各類考試及訓練及(合)格證(明)書計 65,950 張，其中公務人員考試及格證書 12,706 張，專門職業及技術人員考試及格證書 43,998 張，升等升資考試及格證書及訓練合格證書 7,740 張，遺失補發證明書 1,380 張，英文證明書 126 張。</p> <p>2. 98 年度辦理吊銷考試及格證書案 5 件，註銷訓練合格證書案 6 件。</p> <p>3. 修正考試院各種證書暨證明書規費收費標準，並辦理各類考試及格及訓練合格證書規費自 98 年 8 月 7 日起由 800 元調降為 500 元，溢繳證書規費案件</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|-------------------------------------|---|
| | <p>3. 辦理銓敘政策、法令之審議及監督有關銓敘業務之執行。</p> | <p>退費作業相關事宜，本次調降證書規費，每年約有 52,000 人受惠。</p> <p>4. 依規費法第 12 條第 3 款規定辦理莫拉克颱風災區災民補發證明書規費免徵事宜，98 年度總計 18 人申請免徵事宜，免徵規費計 9,000 元。</p> <p>配合銓敘政策業務需要，辦理各項銓敘法令之審核及監督，98 年度計完成簽提院會報告案件 77 件，討論案件 73 件，審核組織編制案件 1,048 件，處理陳情及請釋案件 53 件，舉行審查會 45 次，其重點如下：</p> <p>1. 法律案：</p> <p>(1) 本院函請立法院審議案件 4 件。</p> <p>(2) 本院會銜他院函送立法院審議案件 4 件。</p> <p>(3) 他院會銜本院函送立法院審議案件 9 件。</p> <p>2. 法規命令及行政規則案：</p> <p>(1) 本院訂定（修正）發布案件 5 件。</p> <p>(2) 本院會銜行政院訂定（修正）發布案件 4 件。</p> <p>(3) 他機關會銜本院訂定（修正、廢止）發布案件 6 件。</p> <p>(4) 由主管部報本院通過後發布案件 2 件。</p> <p>3. 其他重要案件，包括銓敘部函陳關於該部民國 95 年 2 月 16</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|---|--|
| | <p>4. 辦理保訓政策之審議法令及監督有關保訓業務之執行。</p> <p>5. 辦理退撫基金政策之審議法令及監督有關</p> | <p>日實施之公務人員優惠存款改革措施，謹研提處理方案及相關配套措施一案等 29 案。</p> <p>1. 函請立法院審議法律案：「公務人員保障暨培訓委員會組織法」修正草案及「國家文官培訓所組織條例」修正草案。</p> <p>2. 本院發布法規：修正「警正警察人員晉升警監官等訓練辦法」部分條文及「公務人員保障暨培訓委員會處務規程」。</p> <p>3. 本院會銜行政院發布法規：修正「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」第 7 條條文；廢止「特種考試政風人員考試錄取人員訓練辦法」、「特種考試法務部調查局調查人員考試錄取人員訓練辦法」、「公務人員特種考試殘障人員考試錄取人員訓練辦法」及「特種考試交通事業人員考試錄取人員訓練辦法」。</p> <p>4. 由保訓會報本院通過後發布法規：公務人員保障暨培訓委員會編制表、國家文官培訓所辦事細則（名稱修正為國家文官學院處務規程）、國家文官學院編制表、國家文官學院區域培訓中心組織準則及中區培訓中心編制表。</p> <p>1. 審議「公務人員退休撫卹基金管理條例施行細則第 13 條」修正</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|--|---|
| | <p>退撫基金業務之執行。</p> <p>6. 編印考試院公報、考銓季刊、考試院施政編年錄、考銓叢書及其他出版品。</p> <p>7. 辦理考試院網站網頁之設計及管理事項。</p> | <p>草案。</p> <p>2. 審議「公務人員退休撫卹基金委託經營辦法」部分條文修正草案。</p> <p>3. 審核公務人員退休撫卹基金監理委員會97年第4季至98年第3季監理概況暨相關財務報表案，並均提報院會。</p> <p>4. 派員參加公務人員退休撫卹基金監理委員會及管理委員會相關會議。</p> <p>1. 依計畫發行「考試院公報」、「文官制度季刊」(考銓季刊依「《文官制度》季刊出版作業要點」，更名為文官制度季刊)、「考試院施政編年錄」、「考銓報告書」。</p> <p>2. 為應業務宣導需要編印「考試院簡介」、「文官制度的革新與活化：關院長中有關公務人員考績制度改革的講詞」、「繼往開來，贏得信賴－考試院與文官制度的興革。」，研議發行「文官通訊」。</p> <p>3. 配合本院80周年慶活動，籌辦考試院80周年慶歷史照片回顧展、籌編「變革中的文官治理：考試院80周年慶專刊」及出版文官制度特刊。</p> <p>1. 依行政院研究發展考核委員會98年2月3日研商98年度政府網站檢測事宜會議決議、中華</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|--|--|
| | <p>8. 繼續辦理民間企業參訪，汲取民間企業經營理念。</p> <p>9. 充實多媒體簡報及導覽系統。</p> | <p>民國軟體協會 98 年度第 1 次檢測結果及 98 年 3 月 16 日「98 年度政府網路示範觀摩說明會」會議決議，研處因應，並以電子郵件函請各單位網站聯絡人定期維護更新本院網站資料，以提供民眾優質之服務。</p> <p>2. 為期本院網站改版順利及推動發展本院網站業務，提供民眾即時、正確、便民、優質之資訊與服務，與確保本院網站資料定期更新，提升維護管理成效，成立本院網站規劃推動小組，並於 98 年 4 月 14 日召開「研商本院全球資訊網改版相關事宜會議」。</p> <p>於 98 年 12 月 10 日至 11 日，舉辦本院長官暨部會首長參訪統一企業集團及台灣糖業公司 2 個民間企業，由院部會相關人員等計 35 人參加，實地參觀、聽取業務簡報，並進行座談、交換意見，作為文官制度改進參考依據。</p> <p>1. 有關本院多媒體簡報 DVD 光碟更新案：因考試委員吳泰成於 98 年 9 月轉任行政院人事行政局局長，及配合部會考銓制度施政之進展，爰招商更新本院多媒體簡介內容，業於 12 月中旬完成更新。</p> <p>2. 有關傳賢樓東側走廊相片櫥窗之照片更新：配合 98 年 6 月及</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|---------------------------------|---|
| | <p>10. 加強考銓新聞資訊服務及強化新聞聯繫工作。</p> | <p>12 月院務各項活動，更新相片共計 48 幅。</p> <p>1. 對於外部新聞媒體：提供本院暨所屬部會主管以上人員通訊錄、常用考銓法規供媒體參考。並視文官制度興革期程重點推動方案，與各媒體舉行 11 場次座談，提出政策說明資料。又於院會或舉行重要活動時，發布新聞稿，以 e-mail、傳真各新聞媒體，或透過網際網路新聞服務平台傳送，以加強新聞資訊服務，共發布新聞稿 232 則。另舉行新春大型記者會 1 場，對外說明本院過去施政成果及提出未來施政展望。</p> <p>2. 對於內部院部會新聞聯絡工作同仁：建立院部會新聞聯絡人名錄，並適時更新。建立並更新各媒體記者通訊錄 23 次，便於新聞訊息發布使用。每日晨間剪輯當日各大新聞媒體所載考銓保訓新聞訊息，自 98 年 9 月起，將剪輯資料上載網內網路，供院內及部會全體同仁分享，逐步推動達無紙化運動，共剪輯 7,790 則新聞資料。</p> <p>3. 對於一般民眾：接受民間團體申請，開放部分院區供民眾參觀並解說導覽，分送本院相關施政資料，使社會大眾了解考試院最新施政情形，計接待 20</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|--|---|
| | <p>11. 配合施政綱領及年度施政計畫，辦理各項有關考選、銓敘、保訓及公務人員退撫基金之研究發展。</p> <p>12. 提升外賓接待工作品質，充實重要考銓政策之英文資料，積極進行國際交流。</p> | <p>個團體，753 位參訪來賓。</p> <p>1. 本院為再造國家新文官，健全培訓體制，落實績效管理，提升文官效能，98 年度 3 項委託研究案為「面對全球化我國文官甄才與培訓機制的轉型趨勢」、「建立行政機關團體績效評比機制之研究」及「我國考績制度之檢視－從循證理論、正義觀點及參與角度檢視」，經提研究發展委員會修正通過，分別提報本院第 11 屆第 82 次院會，上載考試院全球資訊網供各界參閱，並分送相關機關將結論建議事項，就政策及執行面作可行性評估，再將處理情形報院，提供決策參採。</p> <p>2. 自行研究案為「籌建我國『文官制度資料庫』之可行性研究」、「成立『文官制度研究發展基金』之可行性研究」及「跨院部會的協力合作，提昇國家競爭力－從新加坡經驗談起」3 項，已完成並上載考試院全球資訊網供各界參閱。</p> <p>針對接待對象及來院主旨，建立參訪作業機制。98 年度有關考銓重要接待外賓，有帛琉共和國總統陶瑞賓、韓國行政研究院鄭用德院長、韓國首爾國際事務論壇金達中會長。協助推動國際文官制度交流，建立友邦交誼。</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|----------------|------------------------|--|
| | <p>13. 辦理國際文官學術交流。</p> | <p>1. 邀請韓國、加拿大、美國、英國、澳洲及國內學者專家，就文官制度相關議題舉辦國際文官制度學術交流專題演講共 7 場次。</p> <p>2. 與國內大學院校合作辦理學術研討會共 5 場次。</p> <p>3. 加強與國內、外人事考銓學術團體（組織）互動聯繫： (1) 98 年 7 月 1 日辦理韓國台灣行政研究會（ Study Group Of Korea-Taiwan Public Administration ）學者訪問團來院交流座談。 (2) 98 年 10 月本院加入中華民國訓練協會為團體會員。 (3) 98 年 10 月 3 日至 8 日，參加於馬來西亞檳城舉行之亞洲國際培訓總會（ARTDO）第 36 屆年會。</p> |
| <p>交通及運輸設備</p> | <p>車輛汰換。</p> | <p>依規定逐年汰換不堪使用之委員公務用車 3 輛，業於 98 年 4 月 6 日利用臺灣銀行共同供應契約採購，並經本院驗收小組於同年月 15 日辦理驗收完竣，以達節省時間及維修成本，以提升行車安全及工作效率。</p> |

考
預 算

中華民國

2. 前(98)年度決算辦理情形：

| 科 目 名 稱 | 預 算 數 | | | | |
|----------|----------------|-------------|-------------|--------------|-----|
| | 原 預 算 數 (1) | 預 算 增 減 數 | | | 小 計 |
| | | 動支 第一預備金 | 動支 第二預備金 | 預算 追加(減)數 | |
| 歲入部分： | 36,223,000 | | | | |
| 罰款及賠償收入 | 0 | | | | |
| 一般賠償收入 | 0 | | | | |
| 規費收入 | 36,187,000 | | | | |
| 行政規費收入 | 36,090,000 | | | | |
| 使用規費收入 | 97,000 | | | | |
| 財產收入 | 36,000 | | | | |
| 廢舊物資售價 | 36,000 | | | | |
| 其他收入 | 0 | | | | |
| 雜項收入 | 0 | | | | |
| 收回以前年度歲出 | 0 | | | | |
| 其他雜項收入 | 0 | | | | |
| 歲出部分： | 375,847,000 | | | | |
| 一般行政 | 351,597,000 | | | | |
| 議事業務 | 4,243,000 | | | | |
| 法制業務 | 1,946,000 | | | | |
| 施政業務及督導 | 14,953,000 | | | | |
| 一般建築及設備 | 2,058,000 | | | | |
| 第一預備金 | 1,050,000 | | | | |

試 院
總 說 明

100年度

| 單位：新臺幣元 | | | | |
|-------------|-------------|-----------|-------------|---------------------------|
| 合 計 (2) | 決 算 數 | | | 預決算比較數 (6) = (5) - (2) |
| | 實現數 (3) | 保留數 (4) | 合 計 (5) | |
| 36,223,000 | 43,045,906 | | 43,045,906 | 6,822,906 |
| 0 | 131,299 | | 131,299 | 131,299 |
| 0 | 131,299 | | 131,299 | 131,299 |
| 36,187,000 | 41,573,189 | | 41,573,189 | 5,386,189 |
| 36,090,000 | 41,422,329 | | 41,422,329 | 5,332,329 |
| 97,000 | 150,860 | | 150,860 | 53,860 |
| 36,000 | 140,990 | | 140,990 | 104,990 |
| 36,000 | 140,990 | | 140,990 | 104,990 |
| 0 | 1,200,428 | | 1,200,428 | 1,200,428 |
| 0 | 1,200,428 | | 1,200,428 | 1,200,428 |
| 0 | 1,200,358 | | 1,200,358 | 1,200,358 |
| 0 | 70 | | 70 | 70 |
| 375,847,000 | 340,816,601 | 1,500,000 | 342,316,601 | -33,530,399 |
| 351,597,000 | 322,170,809 | 1,500,000 | 323,670,809 | -27,926,191 |
| 4,243,000 | 3,434,109 | | 3,434,109 | -808,891 |
| 1,946,000 | 1,064,563 | | 1,064,563 | -881,437 |
| 14,953,000 | 12,269,525 | | 12,269,525 | -2,683,475 |
| 2,058,000 | 1,877,595 | | 1,877,595 | -180,405 |
| 1,050,000 | 0 | | 0 | -1,050,000 |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

(二)上(99)年度已過期間(99年1月1日起至99年7月31日止)計畫實施成果及預算執行情形

1. 99 年度已過期間計畫實施成果

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|--|---|
| 一般行政 | <p>加強院、部、會一般行政事務之管制考核。</p> <p>2. 加強推動整體資訊管理系統及資訊安全機制之建立。</p> | <p>1. 為提昇行政效能，本院本年度賡續推動分層負責及逐級授權制度，推動行政革新，建立廉能政府。</p> <p>2. 辦理本院終身學習專題演講，邀請學者專家來院演講，講題為「兩岸關係與臺灣經濟」、「古典新視界·薩克斯風管樂賞析」、「你可以不一樣：嚴長壽和亞都的故事」、「臻愛一生～99年度員工健康促進」、「中西綻 fun·弦樂賞析」，以及舉行99年第1次知性學習，播放影片為「不能沒有你」。</p> <p>1. 有關「研商人事資料庫整合事宜」案，本院積極進行相關工作，說明如后：</p> <p>(1)本(99)年1月20日召開考試院暨所屬部會人事資料庫整合工作小組啟動會議，由本院資訊室蘇參事兼主任庭興邀集院、部、會、局資訊主管率同人事、統計及資訊業務相關人員出席，確定「考試院暨所屬部會人事資料庫整合工作小組名單」，並請考選業務、銓敘業務、保訓業務、人事</p> |

考試院

預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|------|---|
| | | <p>行政業務、統計業務、及資訊業務等 6 分組負責人每週召集 1 次分組會議，並於 3 月 1 日前提出至少 3 項人事資料庫整合需求。</p> <p>(2) 本 (99) 年 3 月 17 日召開之考試院暨所屬部會「人事資料庫整合推動小組」第 4 次研討會議，會議中邀請行政院研究發展考核委員會資訊管理處何處長全德議題演講，議題：「改變與感動的力量-電子化政府推動現況與展望」，通過「考試院暨所屬部會人事資料庫整合平台建置需求短期計畫」。有關中長期計畫相關需求，請提案機關從長計議，依照現況情形及未來改進方案，召集相關單位審慎規劃業務流程，並研擬時程表及所需經費後，再提報推動小組審核。有關資料正確性，決議請所屬部會及行政院人事行政局於 9 月前，針對所管轄資料庫全盤檢視並及時更新完畢，以確保資料的正確性。有關來源資料庫資料如有違反法令之虞及不適合公開的部分，決議請所屬部會及行政</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|------|---|
| | | <p>院人事行政局於 4 月前臚列，並備文報院。</p> <p>(3)為展示本平台建置需求短期計畫成果，業於本(99)年 4 月 15 日第 11 屆 81 次院會中，請秘書長先就「研商人事資料庫整合事宜辦理情形」相關工作報告後，再由本院蘇參事兼主任庭興作人事資料庫整合計畫專案簡報後，進行本平台各種服務之實境展示，獲得院長及委員高度肯定。</p> <p>(4)考試院建置完成「院部會局跨機關人事資料庫整合平台」，定於本(99)年 5 月 10 日啟用，各界可由文官資訊服務網站 (http://csinfo.exam.gov.tw 或考試院全球資訊網站首頁點選文官資訊服務網)進入。為達宣傳成效，特辦理新聞公告，以廣為週知。自啟用以來，各項服務均運作順暢，並獲熱烈迴響，迄今已吸引逾 13 萬人次瀏覽，成果豐碩。</p> <p>2. 網內網路資訊整合系統配合使用單位需求陸續修正相關電子表單及流程設定；另為提升本院網站品質及提供便民服務資訊，配合使用單位需求陸續修</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|------|--|
| | | <p>正相關網頁資料，並辦理本院網站改版，於4月2日正式上線啟用；此外，持續完成建置本院「院會議案資料庫檢索系統」至第11屆第95次院會議程資料。</p> <p>3. 為提升本院同仁資訊知能，辦理「公文資訊管理系統操作」等4項資訊教育訓練課程，共6梯次，課程總時數49小時。另辦理「雲端運算之未來展望」、「平板電腦之發展與應用」、「綠色節能電腦」等3場資訊技術專題研討。</p> <p>4. 辦理本院 99 年度個人電腦汰換案，於 7 月 29 日完成安裝更新。</p> <p>5. 辦理資訊安全管理制度建置及驗證：</p> <p>(1) 辦理 99 年度第 1 次證書系統程式原碼弱點掃描，經檢視相關掃描結果，系統現無高風險弱點。</p> <p>(2) 於4月7日進行「防毒系統伺服器故障」災害復原演練作業，以確認系統發生異常時可迅速恢復正常運作。</p> <p>(3) 於 4 月 26 日辦理證書系統 99 年度第 1 次資安內部稽核作業，以強化資安意識及防護能</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|------|---|
| | | <p>力。</p> <p>(4)於 5月17日召開99年度資訊安全委員會管理審查會議，檢討過去一年各項重點工作的辦理結果，並為符合現行實際運作狀況，及因應國家資通安全會報相關規定，修訂「考試院證書管理資訊整合系統資訊安全組織架構及人員資訊安全責任」等 6 種資安管理規範。</p> <p>(5)6 月 11 日由英國標準協會台灣分公司稽核員到院進行 ISO 27001 複評作業，以無不符合事項通過複評，惟仍有 7 項改善事項，已研擬相關處理措施及時程進行改善。</p> <p>(6)於 7 月 9 日辦理本院主管人員資安教育訓練，講題為「資安案例分享與新興科技運用的安全議題探討」；於 7 月 30 日辦理本院全員資安教育訓練，講題為「社交工程與社交網路介紹」。</p> <p>(7)辦理伺服器主機作業系統漏洞修補、電腦防毒系統病毒碼及入侵偵測防禦系統入侵特徵更新，並配合國家資通安全會報駭客中繼站清單通報設定連結阻擋。</p> |

考試院

預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|--|--|
| | <p>3. 配合院、部、會需求適時依法令規定辦理各項設備之增購及汰換；並加速推動採購電子化業務及綠色採購業務。</p> <p>4. 建立現行檔案數位檔並辦理機關檔案清理與銷毀。</p> | <p>1. 為提高採購效率，有關共同性需求，均依共同供應契約方式辦理；並配合政府採購 e 化政策，持續推動電子領標及共同供應契約電子下訂與支付工作，在採購電子化部分，目前執行率已達 100 %，成效良好；綠色採購業務執行率亦達到行政院環境保護署規定綠色採購案件 88 % 之規定，其餘採購均悉依政府採購法相關規定辦理。</p> <p>2. 為加強辦公室環保節能工作，本院傳賢樓公共區域日光燈減少三分之一，並隨時注意會議室及公共區域之電燈，如無使用，即予以關閉，以為因應，並節省電費。</p> <p>1. 完成 99 年截至 7 月底前檔案數位化儲存作業，計歸檔案件 6,935 件、91,711 頁，俾提供同仁線上檢索檔案目錄及調閱電子檔案，以加值檔案應用價值及增加檔案原件保管安全。</p> <p>2. 依檔案管理局國家檔案徵集計畫（99 至 102 年），著手清查本次檔案徵集範圍之本院 39 年至 60 年檔案資料，並將於 99 年至 100 年配合辦理後續審選、移轉等相關作業。截至 99</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|-------------|--|---|
| | <p>5. 蒐集充實考銓相關圖書資訊，加強圖書資訊服務。</p> | <p>年 7 月底前已清查之檔案目錄件數計有 60,715 件。</p> <p>1. 增加圖書 1,013 冊，期刊目次建檔 1,987 筆。借閱圖書資料 1,569 人次，4,285 冊，公共目錄查詢 317,582 人次。</p> <p>2. 申請辦理政府出版品統一編號、國際標準書號、預行編目 4 件。</p> <p>3. 強化圖書資訊之宣導，增進圖書利用。</p> <p>4. 辦理每月一書讀書會活動，鼓勵同仁終身學習，營造組織學習環境。</p> |
| <p>議事業務</p> | <p>1. 院會、業務會報及其他重要會議之召開舉行，議事日程之安排，會議資料之保管、典藏、會議紀錄之分發以及會議室佈置、維護改善等行政支援工作。</p> <p>2. 研究考察各國考銓制度，並蒐集編譯各國考銓法制資料。</p> | <p>1. 考試院院會除維持原有紙本形式外，目前已建置議案檢索系統，將院會資料轉化成電子格式，以利保存及查詢。院會錄音以 MP3 格式製作，配置外接式硬碟予以備份，推動議事業務 e 化。</p> <p>2. 業務會報已改善議程相關資料之彙整、繕發方式，由各單位送交秘書處編製，且不再印製紙本，並供同仁至本院網內網路下載使用。</p> <p>本院 99 年度考銓業務出國考察西班牙及葡萄牙團，預訂於 11 月 19 日至 12 月 10 日前往考察；紐澳團訂於 12 月中旬前往考察。</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|--|--|
| | 3. 考試委員實地參訪業務。 | 99年1至6月分別前往苗栗縣政府、行政院原住民族委員會文化園區管理局、行政院研究發展考核委員會、澎湖縣政府、行政院衛生署、行政院國家科學委員會、行政院農業委員會及所屬農業試驗所、南投縣政府等機關團體實地參訪，實施成效良好。 |
| 法制業務 | <p>1. 法令諮詢及法律意見之提供。</p> <p>2. 法規資料蒐集、建立、管理及編印。</p> <p>3. 國家賠償案件之處理。</p> <p>4. 辦理考銓訴願案件程式之審查，訴願人之查訪、案情證據之調查、檢驗、勘驗、鑑</p> | <p>1. 會辦法規制(訂)定、修正、廢止或其他法規疑義案件計 84 件，均依法制作業相關規定詳予查核研議，必要時並提出具體意見。</p> <p>2. 召開本院暨所屬機關立法計畫檢討會議 2 次。</p> <p>3. 召開本院法規委員會議 2 次。</p> <p>4. 辦理本院暨所屬機關法規上網作業情形評比 3 次。</p> <p>1. 本年 1 月起仍依本院院會委員建議，按月將新修正之考銓法規提供各會議室出列席人員查參，以利掌握法規動態。</p> <p>2. 編印 99 年版「常用考銓法規彙編」800 冊。</p> <p>截至 99 年 7 月 31 日受理國家賠償案件 3 件。</p> <p>1. 依據有關法令審慎處理訴願案件，以維護訴願人權益。經審理作成決定書計 110 件，除原處分撤銷，由原處分機關另為</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|--|---|
| | <p>定，資料之蒐集，案件之審議。</p> <p>5. 辦理訴願人申請閱覽、影印卷宗資料文書等相關事宜。</p> | <p>適法之處分者 1 件外，其餘均為程序不合法訴願不受理或實體無理由訴願駁回之決定（其中訴願不受理者 13 案，部分不受理、部分駁回者 3 案，訴願駁回者 93 案）。至不服本院駁回或不受理之決定提起行政訴訟者，均經行政法院裁判駁回，維持本院決定。</p> <p>2. 訴願案件審理過程中，倘發現法令規定不周妥或行政措施有所缺失時，均經研提建議意見，函請主管機關檢討改進參考或提供本院辦理考銓制度之研究發展。</p> <p>依訴願法規定審慎處理訴願人申請閱覽影印卷宗事宜，遇案如法令規定明確於 10 日內回復訴願人；如須提會決定者，則於決定書指明拒絕理由。</p> |
| 施政業務及督導 | 1. 辦理考試與訓練及(合)格證書管理製發業務。 | <p>依有關考試及訓練法規規定，發給考試與訓練及(合)格人員證書，並建立完整考試與訓練及(合)格人員資料，以保障考試與訓練及(合)格人員權益，提昇服務品質。99 年度至 7 月底止核發各類公務人員考試及格證書 6,988 張，專門職業及技術人員考試及格證書 26,043 張，升等升資考試暨訓練合格證書 2,033 張，證明</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|--|--|
| | <p>2. 考選施政業務審查與督導。</p> <p>3. 辦理銓敘政策、法令之審議及監督有關銓敘業務之執行。</p> | <p>書 844 張，合計 35,908 張。</p> <p>審核各種考選法規政策案、請辦考試案、典試及試務辦理經過情形案、專技考試免試審議案及其他考選案件，99 年度至 7 月底止計訂定牙體技術師考試規則等 2 種法規，修正稅務人員考試規則等 19 種法規，廢止特種考試中央銀行行員考試錄取人員實習辦法等 45 種法規。</p> <p>1. 截至 99 年 7 月 31 日止有關銓敘施政業務及督導部分，計收文 851 件，均循行政程序簽辦處理，其中辦理陳情及請釋案件 23 件，簽提院會報告案件 34 件，討論案件 26 件，舉行審查會 10 次。</p> <p>2. 辦理之重要案件：</p> <p>(1) 總統令公布之法律案件，計有公務人員退休法等 3 案。</p> <p>(2) 本院函送立法院審議案件，計有公務人員考績法修正草案等 3 案。</p> <p>(3) 本院發布之法規命令，計有函頒公務人員服務守則 1 案。</p> <p>(4) 本院會銜他院發布之法規命令，計有發布廢止政務人員退職酬勞金給與條例施行細則等 3 案。</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|---|--|
| | <p>4. 保訓施政業務督導</p> <p>(1) 規劃保訓政策，撰擬、審核保訓法令及監督有關保訓業務之執行。</p> | <p>(5) 他院會銜本院發布之法規命令，計有發布中華民國 98 年 11 月 18 日修正公布之學校教職員退休條例第 8 條之 1、第 10 條之 1 及學校教職員撫卹條例第 13 條之 1、第 18 條，定自 98 年 11 月 18 日施行等 3 案。</p> <p>(6) 其他審議通過之重要案件，計有行政院衛生署食品藥物管理局編制表修正一案等 5 案。</p> <p>(7) 另審核行政院大陸委員會澳門事務處編制表修正案等 560 件中央及地方組織法規相關案件。</p> <p>配合保訓及退撫基金政策業務需要，辦理各項法令之審核及監督。99 年度至 7 月底止辦理重點成果如次：</p> <p>1. 訂定 98 年 11 月 18 日公布之「公務人員保障暨培訓委員會組織法」及「國家文官學院組織法」施行日期。</p> <p>2. 修正發布「公務人員行政中立訓練辦法」部分條文、「薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法」第 3 條、第 15 條、「警正警察人員晉升警監官等訓練辦法」第 3 條、第 17 條、「委任公務人員晉升薦任官等訓練辦法</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|--|--|
| | <p>(2) 規劃退撫基金政策，撰擬、審核退撫基金法令及監督有關退撫基金業務之執行。</p> <p>5. 編印考試院公報、文官制度季刊、文官通訊、考試院施政編年錄、考銓叢書、及其他出版品。</p> | <p>」第 3 條、第 18 條及「警佐警察人員晉升警正官等訓練辦法」第 3 條、第 18 條；會銜行政院修正發布「交通事業人員員級晉升高員級資位訓練辦法」第 3 條、第 18 條；會銜行政院及司法院修正發布「公務人員考試錄取人員訓練辦法」部分條文。</p> <p>3. 審議廢止「公務人員保障暨培訓委員會會議規則」。</p> <p>1. 審議「公務人員退休撫卹基金監理委員會委員產生辦法修正草案」總說明及修正草案條文對照表。</p> <p>2. 審核公務人員退休撫卹基金監理委員會 98 年度第 4 季及 99 年度第 1 季、第 2 季監理概況暨相關財務報表案，並均提報院會。</p> <p>3. 派員參加公務人員退休撫卹基金監理委員會及管理委員會相關會議。</p> <p>4. 函轉院會決議（定）及委員發言意見案。</p> <p>發行考試院公報、文官制度季刊、文官通訊；編印「變革中的文官治理：考試院 80 周年慶專刊」、「啟動變革 向上提昇—關中院長對於考績制度改革之理念與說</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|--|--|
| | <p>6. 充實展覽館院史資料展示及辦理考試院歷史照片回顧展活動。</p> <p>7. 研擬考銓制度所需參訪公民營機關或企業活動。</p> <p>8. 辦理新聞聯繫、外賓參訪等事宜，以宣導本院施政成果，並適時更新多媒體簡報資料。</p> | <p>明」；增印「文官制度的革新與活化：關院長中有關公務人員考績制度改革之講詞」、「繼往開來，贏得信賴－考試院與文官制度的興革」；編輯 98 年考試院施政編年錄、考試院簡介；籌編考試院 80 周年慶系列活動紀實等出版品，期有效達成政令宣導及業務推廣。</p> <p>本院 80 周年慶歷史照片回顧展業於 99 年 1 月 2 日至 8 日於考試院傳賢樓 10 樓禮堂展覽，相關展覽活動及照片，業經彙編完成，置於展覽館及圖書館以供民眾及來賓參閱，展件並回收部分展示陳列於展覽館，展出照片並上載於本院網站供民眾參閱。</p> <p>99 年 3 月 18 日至 19 日，舉辦本院長官暨部會首長參訪高雄義聯集團及義守大學等活動，由院長偕同考試委員及院部會相關人員參加，藉由實地觀摩、業務簡報與意見交流，汲取私部門管理與人力資源運用最新觀念，作為我國文官制度興革之參考。</p> <p>1. 對於新聞媒體：提供本院暨所屬部會主管以上人員通訊錄、常用法規供媒體參考。並視文官制度興革期程重點推動方案，與媒體舉行 12 場次座談，提出政策說明資料。又於院會後</p> |

考試院

預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|------|---|
| | | <p>舉行記者會時，發布新聞稿，以電子郵件、傳真各新聞媒體，或透過網際網路新聞服務平台傳送，加強新聞資訊服務。另舉行院長新春大型記者會 1 場，對外說明本院過去施政成果及未來施政展望；召開公務人員考績法大型記者會 1 場，對外說明考績法之改革內容。</p> <p>2. 對於院部會新聞聯絡工作同仁：建立院部會新聞聯絡人名錄，並適時更新。建立並更新各媒體記者通訊錄 17 次。</p> <p>3. 對於院部會同仁：每日晨間剪輯當日各大新聞媒體所載考銓保訓新聞訊息，供院部會長官決策參考及院內同仁業務參考，至 7 月 30 日共剪輯 4,128 則新聞資料。</p> <p>4. 對於一般民眾：接受民眾團體申請，開放部分院區供民眾參觀並解說導覽、分送本院相關施政資料，使社會大眾了解考試院最新施政情形，至 7 月 30 日止共接待 330 位來賓。</p> <p>5. 配合院部會人事異動及業務最新進展，6 月更新本院第 11 屆多媒體簡介光碟；7 月更新本院傳賢樓一樓多媒體會議室旁活動相片櫥窗照片，並視文官</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|---|---|
| | <p>9. 辦理考銓制度之研究發展。</p> <p>10. 辦理國際文官制度學術交流。</p> | <p>制度興革規劃方案推動期程需要，適時宣導本院施政內容，俾使外界了解本院施政動態。</p> <p>99 年度 4 項研究專題「我國高階文官培訓之前瞻研究」、「高階文官在決策過程扮演的角色」、「公務部門人力考評、激勵、陞遷制度評析及改善建議」、「創新治理下文官策略性執行力之研究」，已分別委請政治大學等進行研究，並將於 8 月初召開研發會第 51、第 52 次委員會議進行期初報告，預定 11 月底完成。</p> <p>依計畫邀請國內外專家學者就文官制度相關議題發表專題演講，並舉辦考銓學術研討會，99 年度至 7 月底已辦理重點成果如次：</p> <p>1. 辦理研討會：</p> <p>(1) 99 年 1 月 9 日至 10 日舉辦「變革中的文官治理國際研討會」。</p> <p>(2) 與國內大學院校及學術團體合（協）辦 2010「政治管理學術研討會」、「公益揭發(揭弊)保護學術與實務研討會」、第 7 屆「地方治理與城鄉發展學術研討會」、第 5 屆「全球化與行政治理國際學術研討會」及「高級文官團制度設計研討會」，共 5 場次。</p> |

考試院
預算總說明

中華民國 100 年度

| 業務及工作計畫 | 實施概況 | 實施成果 |
|---------|------------------------------|---|
| | | <p>2. 辦理專題演講：邀請美國喬治亞大學卡爾文森政府研究院 Dr. Stephen E. Condrey、荷蘭高級文官署署長(Director General, Senior Civil Service) Mr. Jan Willem Weck 及美國功績制保護委員會 (Merit Systems Protection Board) 政策評估處處長(Director, Policy and Evaluation) Dr. John Crum 等學者專家，就文官制度相關議題發表 3 場專題演講。</p> <p>3. 參加國際組織活動：派員參加馬來西亞吉隆坡舉行之亞洲國際培訓總會(ARTDO)第 37 屆年會。</p> |
| 交通及運輸設備 | 汰換院長、副院長、秘書長座車及 3 輛考試委員公務用車。 | 依規定年限汰換院長、副院長、秘書長座車及 3 輛考試委員公務用車，業於 99 年 2 月 24 日利用臺灣銀行共同供應契約採購，並於 99 年 4 月 21 日驗收完竣，以達節省時間及維修成本，並提升行車安全及工作效率。 |

考
算
預
算

中華民國

2. 99年度已過期間(自99年1月1日起至99年7月31日止)預算執行情形：

| 科 目 名 稱 | 全 年 度 全 預 算 數 | 截至7月底 分 配 數 (1) |
|---------|------------------|-----------------------|
| 歲入部分： | | |
| 賠償收入 | 0 | 0 |
| 一般賠償收入 | 0 | 0 |
| 規費收入 | 25,904,000 | 13,845,000 |
| 行政規費收入 | 25,750,000 | 13,750,000 |
| 使用規費收入 | 154,000 | 95,000 |
| 財產收入 | 36,000 | 21,000 |
| 財產孳息 | 0 | 0 |
| 廢舊物資售價 | 36,000 | 21,000 |
| 其他收入 | 0 | 0 |
| 雜項收入 | 0 | 0 |
| 合 計 | 25,940,000 | 13,866,000 |
| 歲出部分： | | |
| 一般行政 | 349,118,000 | 232,803,000 |
| 議事業務 | 5,450,000 | 3,065,000 |
| 法制業務 | 1,751,000 | 1,142,000 |
| 施政業務及督導 | 19,956,000 | 11,751,000 |
| 一般建築及設備 | 5,085,000 | 5,085,000 |
| 第一預備金 | 1,050,000 | 0 |
| 合 計 | 382,410,000 | 253,846,000 |

試 院
總 說 明

100年度

單位：新臺幣元

| 截至7月底實收 或實付累計數 (2) | 暫 收 或 暫 付 數 (3) | 合 計 (4)=(2)+(3) | 分配數餘額 (5)=(1)-(4) | 執行率% (6)=(4)÷(1)*100 |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|
| 133,874 | | 133,874 | -133,874 | |
| 133,874 | | 133,874 | -133,874 | |
| 17,551,608 | 0 | 17,551,608 | -3,706,608 | 126.77 |
| 17,490,568 | | 17,490,568 | -3,740,568 | 127.20 |
| 61,040 | | 61,040 | 33,960 | 64.25 |
| 40,134 | 0 | 40,134 | -19,134 | 191.11 |
| 0 | | 0 | 0 | |
| 40,134 | | 40,134 | -19,134 | 191.11 |
| 58,038 | 0 | 58,038 | -58,038 | |
| 58,038 | | 58,038 | -58,038 | |
| 17,783,654 | 0 | 17,783,654 | -3,917,654 | 128.25 |
| 215,612,830 | 182,645 | 215,795,475 | 17,007,525 | 92.69 |
| 1,292,474 | 178,966 | 1,471,440 | 1,593,560 | 48.01 |
| 433,367 | 0 | 433,367 | 708,633 | 37.95 |
| 7,272,089 | 955,970 | 8,228,059 | 3,522,941 | 70.02 |
| 5,083,379 | 0 | 5,083,379 | 1,621 | 99.97 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 229,694,139 | 1,317,581 | 231,011,720 | 22,834,280 | 91.00 |

本頁空白

主 要 表

考試院
歲入來源別預算表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 科 目 節 名 | | | | 本年度預算數 | 上年度預算數 | 前年度決算數 | 本年度與 上年度比較 | 說 明 |
|---------|----|---|------------------------|--------|--------|--------|---------------|--------------------------------|
| | | | 合計 | 28,949 | 25,940 | 43,046 | 3,009 | |
| 2 | | | 0400000000 罰款及賠償收入 | - | - | 131 | - | |
| | 62 | | 0406010000 考試院 | - | - | 131 | - | |
| | | 1 | 0406010300 賠償收入 | - | - | 131 | - | |
| | | | 0406010301 一般賠償收入 | - | - | 131 | - | 前年度決算數係職員眷屬佔地不當得利之賠償收入。 |
| 3 | | | 0500000000 規費收入 | 28,899 | 25,904 | 41,573 | 2,995 | |
| | 70 | | 0506010000 考試院 | 28,899 | 25,904 | 41,573 | 2,995 | |
| | | 1 | 0506010100 行政規費收入 | 28,750 | 25,750 | 41,422 | 3,000 | |
| | | | 0506010102 證照費 | 28,750 | 25,750 | 41,422 | 3,000 | 本年度預算數係考試、訓練及(合)格證書費收入。 |
| | | 2 | 0506010300 使用規費收入 | 149 | 154 | 151 | -5 | |
| | | | 0506010305 資料使用費 | 60 | 65 | 65 | -5 | 本年度預算數係出售考試院公報、文官制度季刊及法規彙編等收入。 |
| | | 2 | 0506010312 場地設施使用費 | 89 | 89 | 86 | 0 | 本年度預算數係借用宿舍員工自薪資扣回繳庫數。 |
| 4 | | | 0700000000 財產收入 | 50 | 36 | 141 | 14 | |
| | 68 | | 0706010000 考試院 | 50 | 36 | 141 | 14 | |
| | | 1 | 0706010600 廢舊物資售價 | 50 | 36 | 141 | 14 | 本年度預算數係出售廢舊物品等收入。 |
| 7 | | | 1100000000 其他收入 | - | - | 1,200 | - | |
| | 71 | | 1106010000 考試院 | - | - | 1,200 | - | |
| | | 1 | 1106010900 雜項收入 | - | - | 1,200 | - | |
| | | | 1106010901 收回以前年度歲出 | - | - | 1,200 | - | 前年度決算數係收回員工離職儲金等繳庫數。 |

**考試院
歲出機關別預算表**

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 科 | 款 | 項 | 目 | 節 | 名 | 目稱 | 本年度預算數 | 上年度預算數 | 本年度與上年度較 | 說明 |
|---|---|---|---|---|------------|---------|---------|---------|----------|--|
| | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | | 0006000000 | 考試院主管 | 375,215 | 382,410 | -7,195 | |
| | | 1 | | | 0006010000 | 考試院 | 375,215 | 382,410 | -7,195 | |
| | | | | | 3606010000 | 考試支出 | 375,215 | 382,410 | -7,195 | |
| | | | | 1 | 3606010100 | 一般行政 | 349,307 | 349,118 | 189 | 1.本年度預算數349,307千元，包括人事費285,135千元，業務費50,616千元，設備及投資12,837千元，獎補助費719千元。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)人員維持費285,135千元，較上年度增列員工參加全民健康保險之保險費948千元。 (2)基本行政工作維持費47,292千元，較上年度減列水電費、其他業務租金、車輛養護費及一般事務費等3,029千元。 (3)資訊業務經費16,880千元，較上年度增列建置人事法規系統等經費2,270千元。 |
| | | | | 2 | 3606011200 | 議事業務 | 5,178 | 5,450 | -272 | 1.本年度預算數5,178千元，均屬業務費。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)考銓議事業務經費1,451千元，較上年度減列通訊費等76千元。 (2)考銓業務考察經費3,727千元，較上年度減列國內考察等經費196千元。 |
| | | | | 3 | 3606011300 | 法制業務 | 2,264 | 1,751 | 513 | 1.本年度預算數1,664千元，均屬業務費。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)法制作業及法規編印經費1,272千元，較上年度增列辦理人權保障事務等經費565千元。 (2)訴願審議及督導經費992千元，較上年度減列會議資料印製費等52千元。 |
| | | | | 4 | 3606011400 | 施政業務及督導 | 15,716 | 19,956 | -4,240 | 1.本年度預算數15,716千元，均屬業務費。 2.本年度預算數之內容與上年度之比較如下： (1)考試及訓練及(合)格證書管理製發業務經費2,907千元，較上年度減列通訊費等153千元。 (2)考銓施政業務審查及督導經費3,019千元，較上年度減列通訊費等159千元。 (3)考銓及公務人力資源叢書編譯經費4,582千元，較上年度減列印製文官通訊月刊及80周年慶專刊等經費1,899千元。 (4)考試及格人員聯繫及施政成果宣導經費1,425千元，較上年度減列購置文具用品等經費75千元。 (5)考銓研究發展經費2,386千元，較上年度減列辦理考銓制度研究等經費126千元。 (6)國際文官制度學術交流經費1,397千元，較上年 |

考試院
歲出機關別預算表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 科 目 | | | | 本年度預算數 | 上年度預算數 | 本年度與上年度 比 較 | 說 明 |
|-----|---|---|-----------------------|--------|--------|----------------|---|
| 款 | 項 | 節 | 名 稱 | | | | |
| | | 5 | 3606019000 一般建築及設備 | 1,700 | 5,085 | -3,385 | 度減列辦理國際研討會等經費1,828千元。 本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.汰換公務車2輛經費1,700千元。 2.上年度汰換首長座車及公務車各3輛預算業已編竣，所列5,085千元如數減列。 仍照上年度預算數編列。 |
| | | 1 | 3606019011 交通及運輸設備 | 1,700 | 5,085 | -3,385 | |
| | | 6 | 3606019800 第一預備金 | 1,050 | 1,050 | 0 | |

本頁空白

附 屬 表

考試院
歲入項目說明提要表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| | | | | | | |
|------------|----------------------|--------------------|------|--------|------|-----|
| 來源子目及細目與編號 | 0506010100 行政規費收入 | -0506010102 證照費 | 預算金額 | 28,750 | 承辦單位 | 第一組 |
|------------|----------------------|--------------------|------|--------|------|-----|

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

1. 公務人員考試與訓練及(合)格證書。
2. 專門職業及技術人員考試及格證書。
3. 證明書。

二、法令依據

依照預算法第13條規定編列規費收入歲入預算。

| 金 額 及 說 明 | | | | | | |
|-----------|----|---|---|----------------------|--------|--|
| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 稱 | 金 額 | 說 明 |
| 3 | | | | 0500000000 規費收入 | 28,750 | |
| | 70 | | | 0506010000 考試院 | 28,750 | |
| | | 1 | | 0506010100 行政規費收入 | 28,750 | |
| | | | 1 | 0506010102 證照費 | 28,750 | 本年度預計收費項目如下： 1. 預定核發公務人員考試及格證書4,500千元。 2. 預定核發專門職業及技術人員及格證書21,000千元。 3. 預定核發升等〈資〉考試及格證書1,000千元。 4. 預定核發各類訓練合格證書1,500千元。 5. 預定補發各類考試、訓練及(合)格證明書、核發英文證明書750千元。 6. 以上1至5項合計如列數。 |

考試院 歲入項目說明提要表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| | | | | | | |
|------------|----------------------|----------------------|------|----|------|-----------|
| 來源子目及細目與編號 | 0506010300 使用規費收入 | -0506010305 資料使用費 | 預算金額 | 60 | 承辦單位 | 編纂室、法規委員會 |
|------------|----------------------|----------------------|------|----|------|-----------|

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

考試院公報、文官制度季刊及常用考銓法規彙編等工本費收入。

二、法令依據

依照預算法第13條規定編列本院公報及法規彙編工本費收入歲入預算。

金 額 及 說 明

| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 稱 | 金 額 | 說 明 |
|---|----|---|---|----------------------|-----|------------------------|
| 3 | | | | 0500000000 規費收入 | 60 | |
| | 70 | | | 0506010000 考試院 | 60 | |
| | | 2 | | 0506010300 使用規費收入 | 60 | |
| | | | 1 | 0506010305 資料使用費 | 60 | 本院公報、文官制度季刊及法規彙編工本費收入。 |

考試院
歲入項目說明提要表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| | | | | | | |
|------------|----------------------|------------------------|------|----|------|-----|
| 來源子目及細目與編號 | 0506010300 使用規費收入 | -0506010312 場地設施使用費 | 預算金額 | 89 | 承辦單位 | 秘書處 |
|------------|----------------------|------------------------|------|----|------|-----|

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

員工借用宿舍管理收入。

二、法令依據

依據全國軍公教員工待遇支給要點辦理。

金 額 及 說 明

| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 稱 | 金 額 | 說 明 |
|---|----|---|---|-----------------------|-----|--------------------------------|
| 3 | | | | 0500000000 規費收入 | 89 | |
| | 70 | | | 0506010000 考試院 | 89 | |
| | | 2 | | 0506010300 使用規費收入 | 89 | |
| | | | 2 | 0506010312 場地設施使用費 | 89 | 員工借用宿舍自薪津扣回繳庫數，每月7,400元，全年如列數。 |

考試院 歲入項目說明提要表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| | | | | | |
|------------|----------------------|------|----|------|-----|
| 來源子目及細目與編號 | 0706010600 廢舊物資售價 | 預算金額 | 50 | 承辦單位 | 秘書處 |
|------------|----------------------|------|----|------|-----|

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容

出售廢品等可回收物資收入。

二、法令依據

依照預算法第13條規定編列廢舊物資售價歲入預算。

| | | | | 金 額 | | |
|---|----|---|---|----------------------|-----|---------------|
| 款 | 項 | 目 | 節 | 名 稱 | 金 額 | 說 明 |
| 4 | | | | 0700000000 財產收入 | 50 | |
| | 68 | | | 0706010000 考試院 | 50 | |
| | | 2 | | 0706010600 廢舊物資售價 | 50 | 出售廢品等可回收物資收入。 |

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|-----------------|------|---------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3606010100 一般行政 | 預算金額 | 349,307 |
|-----------|-----------------|------|---------|

計畫內容：

1. 本計畫為一般經常性行政業務，包括參事室、秘書處、人事室、會計室、統計室、資訊室、政風室等單位，主要配合本院各項考銓業務辦理相關行政事務等工作。
2. 建立本院各單位辦公室自動化及電腦連線作業計畫，本年度繼續辦理公文光碟檔案系統建檔等工作。
3. 賡續建置及維護本院各單位資訊作業，並強化資通訊作業安全，本年度新增辦理院部會資訊資源整併作業短期計畫，含括建置行政事務資訊系統、統籌辦理院部會資通訊安全作業、整合辦理資訊教育訓練等。

預期成果：

1. 各單位依其職掌，分別辦理有關事務，藉良好之行政管理，推展國家各項考銓業務。
2. 配合政府改造及電子化政府之推動，進行資訊源整併作業，減少資源重複投資、縮短部會間資訊交流作業時程，達成資訊及通訊資源共享，並提升資通訊安全之目標。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說 明 |
|---------------|---------|------|--|
| 01 人員維持費 | 285,135 | 人事室 | 1. 計畫內容：本計畫係在預算員額範圍內，包括政務人員22人、職員128人、約聘人員10人、約僱人員6人、技工5人、工友11人、駕駛24人、駐衛警33人共計239人，所需人事費依「全國軍公教員工待遇支給要點」標準核實計列。 2. 經費計算依據：依規定標準核實計列(含超時加班費4,722千元)。 (1)待遇：係政務人員待遇50,656千元、法定編制人員待遇114,526千元、約聘僱人員待遇8,309千元、技工及工友待遇15,218千元，合共188,709千元。 (2)獎金：係考績獎金15,968千元、年終工作獎金(含月退休人員年終慰問金)31,089千元、特殊公動獎賞150千元，合共47,207千元。 (3)其他給與：係休假補助費3,616千元、員工上下班車票補助費2,939千元、其他補助57千元，合共6,612千元。 (4)加班值班費：係超時加班費4,722千元、值班費305千元、不休假加班費7,933千元，合共12,960千元。 (5)退休離職儲金：係政務與文職人員退休金公提部分10,754千元、約聘僱人員離職儲金公提部分484千元、技工及工友退休準備金及工資墊償基金提撥927千元，合共12,165千元。 (6)保險：係健保保險補助11,642千元、公保保險補助4,422千元、勞保保險補助1,418千元，合共17,482千元。 |
| 0100 人事費 | 285,135 | | |
| 0102 政務人員待遇 | 50,656 | | |
| 0103 法定編制人員待遇 | 114,526 | | |
| 0104 約聘僱人員待遇 | 8,309 | | |
| 0105 技工及工友待遇 | 15,218 | | |
| 0111 獎金 | 47,207 | | |
| 0121 其他給與 | 6,612 | | |
| 0131 加班值班費 | 12,960 | | |
| 0143 退休離職儲金 | 12,165 | | |
| 0151 保險 | 17,482 | | |

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3606010100 一般行政 | 預算金額 | 349,307 |
|-----------------|-----------------|---------|---|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說 明 |
| 02 基本行政工作維持費 | 47,292 | 秘書處、人事室 | 1. 計畫內容：本計畫係維持本院基本行政工作編列所需經費。 2. 經費計算依據： |
| 0200 業務費 | 41,064 | | (1) 員工研習所需費用438千元。 |
| 0201 教育訓練費 | 438 | | (2) 辦公大樓水電費6,007千元。 |
| 0202 水電費 | 6,007 | | (3) 寄發文件郵資及電話、數據交換等通訊費用300千元。 |
| 0203 通訊費 | 300 | | (4) 辦公大樓ADSL系統、光纖電路、事務設備等租金1,584千元、首長宿舍租金1,615千元，全年計需3,199千元。 |
| 0219 其他業務租金 | 3,199 | | (5) 公務車輛牌照稅、燃料使用費、檢驗費及其他費用750千元。 |
| 0221 稅捐及規費 | 750 | | (6) 公務車輛及辦公大樓保險費700千元。 |
| 0231 保險費 | 700 | | (7) 遴用臨時人員辦理資料建檔及墨繕等經費814千元。 |
| 0249 臨時人員酬金 | 814 | | (8) 有關文官制度研究委請專業人士、學者等出席費及講座鐘點費423千元。 |
| 0250 按日按件計資酬金 | 518 | | (9) 有關文官制度調查訪問費95千元。 |
| 0271 物品 | 3,336 | | (10) 辦理本院基本行政事務、紙張、衛生、陳設、防護等消耗品、非消耗品及油料(車輛油料費1,373千元)等費用共計3,336千元。 |
| 0279 一般事務費 | 18,293 | | (11) 一般事務費共計18,293千元： |
| 0282 房屋建築養護費 | 800 | | <1> 員警服裝費270千元。 |
| 0283 車輛及辦公器具養護費 | 964 | | <2> 辦公廳舍管理費每平方公尺年列0.40千元，29,046平方公尺計需11,618千元。 |
| 0284 設施及機械設備養護費 | 760 | | <3> 本院一般經常公務所需印刷、環境佈置、多媒體簡報資料更新及其他雜項費用955千元。 |
| 0291 國內旅費 | 206 | | <4> 按預算員額(含約聘僱人員)239人，每人每年3,840元編列員工文康活動(含慶生、藝文、登山健行及各項競賽等)計需918千元。 |
| 0293 國外旅費 | 792 | | <5> 事務勞力替代外包經費每平方公尺年列0.13元，29,046平方公尺計需3,776千元。 |
| 0294 運費 | 50 | | <6> 辦理文官制度輿情蒐集及其他雜項費用756千元。 |
| 0295 短程車資 | 215 | | |
| 0299 特別費 | 2,922 | | |
| 0300 設備及投資 | 5,509 | | |
| 0319 雜項設備費 | 5,509 | | |
| 0400 獎補助費 | 719 | | |
| 0475 獎勵及慰問 | 719 | | |

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3606010100 一般行政 | 預算金額 | 349,307 |
|------------|-----------------|------|--|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 03 資訊業務 | 16,880 | 資訊室 | (12)房屋經常性維修費800千元。 (13)車輛及辦公器具養護共計964千元： <1>公務車輛保養、維修費用814千元： #1.未滿二年公務車輛8輛，每輛年列8,500元，計68,000元。 #2.滿二年未滿四年公務車輛5輛，每輛年列25,500元，計127,500元。 #3.滿六年以上公務車輛12輛，每輛年列51,000元，計612,000元。 #4.公務用機車4輛，每輛年列1,700元，計6,800元。 <2>辦公器具保養、維修費用150千元。 (14)機電、空調相關設備及機械設備保養、維修費用760千元。 (15)國內各地區出差旅費206千元。 (16)首長因政務需要出國訪問國外旅費792千元。 (17)公物運輸費用50千元。 (18)短程開會、洽公所需車資215千元。 (19)首長及副首長因公所需特別費2,922千元： <1>院長每月105,500元，全年1,266千元。 <2>副院長每月59,000元，全年708千元。 <3>秘書長每月53,000元，全年636千元。 <4>副秘書長每月26,000元，全年312千元。 (20)購置及汰換各項事務設備、充實圖書設備等5,509千元： <1>汰換10樓院會會議室音控系統設備3,840千元。 <2>增購中外文及大陸圖書、期刊、資料庫等1,294千元。 <3>汰換電工機具50千元。 <4>汰換影印機、傳真機等設備計325千元。 (21)退休(職)員工三節慰問金719千元。 1.計畫內容：本計畫係配合業務需要辦理各項資訊系統建置、維護，資訊安全防護，及硬體設備汰換，以提升行政效率與效能。 2.經費計算依據： |
| 0200 業務費 | 9,552 | | |
| 0201 教育訓練費 | 150 | | |
| 0203 通訊費 | 336 | | |
| | | | |

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3606010100 一般行政 | 預算金額 | 349,307 |
|---------------|-----------------|------|---|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說 明 |
| 0215 資訊服務費 | 8,166 | | (1)辦理資訊訓練所需學、雜、教材等費用150千元。 (2)辦理資訊業務所需郵資、電話、數據通訊及網路通訊等費用336千元。 (3)資訊服務費共計8,166千元： <1>連線作業軟硬體暨應用系統維護費4,800千元，機房維護費240千元，資訊安全服務費1,450千元及電腦硬體相關設備維護費1,100千元，合計7,590千元。 <2>電腦網路設備租金月租48千元，全年需576千元。 (4)辦理資訊訓練、座談會、委請專家、學者講授鐘點費300千元。 (5)辦理資訊業務所需電腦報表紙、磁帶(片)、光碟片、色帶、印字頭等消耗品、非消耗品等購置費500千元。 (6)資訊系統文件、手冊印刷及其他雜支等費用100千元。 (7)設備費共計7,328千元： <1>汰換低階伺服器5部(每部概估120千元)小計600千元，中階伺服器5部(每部概估160千元)小計800千元，共計1,400千元。 <2>汰換機房不斷電系統550千元。 <3>汰換高階掃描器1部478千元。 <4>辦公室自動化各項軟體購置及版本升級費用1,400千元。 <5>資料庫整合檢索系統建置費用1,500千元。 <6>人事法規系統建置費用2,000千元。 |
| 0250 按日按件計資酬金 | 300 | | |
| 0271 物品 | 500 | | |
| 0279 一般事務費 | 100 | | |
| 0300 設備及投資 | 7,328 | | |
| 0306 資訊軟硬體設備費 | 7,328 | | |

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3606011200 議事業務 | 預算金額 | 5,178 |
|---|-----------------|--|--|
| 計畫內容： | | 預期成果： | |
| 1. 辦理院會、業務會報、事務檢討會、工作檢討等相關事項。 2. 研究考察各國考銓保訓制度，並蒐集編譯各國考銓保訓法制資料，及國內考察、實地參訪等。 | | 1. 配合國家發展需要，發揮憲定之考試院職掌，以應時代變遷。 2. 蒐集國內、外考銓制度相關資料，擷長補短，比較優劣，以強化我國文官制度。 | |
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說 明 |
| 01 考銓議事業務 | 1,451 | 秘書處 | 1. 計畫內容：辦理考試院院會、業務會報、事務檢討會、工作檢討等。 2. 經費計算依據： (1) 辦理本計畫業務所需郵資、電話、網路通訊費88千元。 (2) 速記人員計資費用442千元。 (3) 辦理本計畫業務所需文具紙張、碳粉等消耗性物品購置費346千元。 (4) 辦理本計畫業務所需資料印製、會議錄音、攝影、茶水、及其他雜項費用575千元。 |
| 0200 業務費 | 1,451 | | |
| 0203 通訊費 | 88 | | |
| 0249 臨時人員酬金 | 442 | | |
| 0271 物品 | 346 | | |
| 0279 一般事務費 | 575 | | |
| 02 考銓業務考察 | 3,727 | 人事室 | 1. 計畫內容： (1) 國內考察及實地參訪：由委員及隨團職員實地參訪中央、地方政府行政機關、公立大專院校、公營事業機構，及專門職業及技術人員團體等，以強化與各界聯繫溝通，擴大考銓保訓行政之參與層面，並以走動式政策行銷方式，主動與參訪對象近距離對話，聽取心聲與寶貴建言，據以作為改進考銓保訓行政、研訂相關政策及法規之參考。 (2) 出國考察：由委員及隨行職員依照施政計畫訂定考察項目，組團或個別出國考察，擷取長處，促進考銓法令規章，符合國家憲政需要。 2. 經費計算依據： (1) 考銓業務連繫電話、郵資、網路通訊等費用191千元。 (2) 考銓業務文具紙張、影印等消耗品購置費19千元。 (3) 一般事務費共計1,978千元： <1>考銓業務資料繕打、裝訂及其他雜項等費用310千元。 <2>國內考察及實地參訪，視路程遠近定為一至三天，所需經費計1,668千元。 |
| 0200 業務費 | 3,727 | | |
| 0203 通訊費 | 191 | | |
| 0271 物品 | 119 | | |
| 0279 一般事務費 | 1,978 | | |
| 0293 國外旅費 | 1,439 | | |

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3606011200 議事業務 | 預算金額 | 5,178 |
|------------|-----------------|------|--|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說 明 |
| | | | (4)依據考試院年度考銓業務出國考察實施要點，委員出國考察各國考銓制度之相關研究，隨團職員則擔任秘書工作及辦理有關團務行政事宜，考察10天，經費每人年列68,500元，合計1,439千元。 |

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|-----------------|------|-------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3606011300 法制業務 | 預算金額 | 2,264 |
|-----------|-----------------|------|-------|

計畫內容：

1. 辦製法制案件之研議審查、國家賠償事件之處理、法規之整理編印、法規資料之蒐集管理、法規動態之登記管制及其他法制事項。
2. 為充分發揮行政救濟制度之精神，依訴願法及行政訴訟法相關規定，審慎辦理訴願案件之審查。

預期成果：

1. 強化本院法制作業功能、審慎處理法制案件，以健全人事法制，並繼續編印考銓法規彙編，以供考銓學術研究參考及業務有關同仁查檢。
2. 審慎審理訴願案件，以加強維護國家考試之公正及保障訴願人之權益。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
|---------------|-------|---------|---|
| 01 法制作業及法規編印 | 1,272 | 法規委員會 | 1. 計畫內容：辦製法制案件之研議審查、國家賠償事件之處理、法規之整理編印、法規資料之蒐集管理、法規動態之登記管制、人權保障及其他法制事項。 2. 經費計算依據： (1) 辦理本計畫所需郵資、電話等通訊費用148千元。 (2) 遴聘專家、學者出席法規委員會及人權保障工作小組會議出席費70千元。 (3) 辦理本計畫業務所需文具、紙張、碳粉等消耗品及非消耗品購置費284千元。 (4) 編印考銓法規彙編抽換資料、常用考銓法規彙編、人權報告書及法制案件資料費用720千元，審查會會場佈置、茶水等各項雜支50千元，合計770千元。 |
| 0200 業務費 | 1,272 | | |
| 0203 通訊費 | 148 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 70 | | |
| 0271 物品 | 284 | | |
| 0279 一般事務費 | 770 | | |
| 02 訴願審議及督導 | 992 | 訴願審議委員會 | |
| 0200 業務費 | 992 | | |
| 0203 通訊費 | 30 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 460 | | |
| 0271 物品 | 150 | | |
| 0279 一般事務費 | 352 | | |

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經費門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|--------------------|------|--------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3606011400 施政業務及督導 | 預算金額 | 15,716 |
|-----------|--------------------|------|--------|

計畫內容：

1. 製發國家考試及格證書、建立與保管其資料檔案。
2. 研擬考選制度暨督導各項考選業務執行情形；我國銓敘及保訓業務之相關法律案件審查及督導，規劃辦理全國人事會議事宜，研擬考銓制度所需參訪公民營機關或企業活動。
3. 整理編印各項考銓叢書、編譯各國考銓及公務人力資源論著、出版考試院公報、考銓季刊、施政編年錄、考銓宣導品及充實展覽館，推廣考銓文化。
4. 辦理新聞聯繫等會議，以宣導本院施政成果，並適時更新多媒體簡報資料。
5. 辦理公務人員考選制度、銓敘制度、保障培訓制度暨退休撫卹基金管理、監督之研究發展等事項。
6. 辦理國際文官制度學術交流。

預期成果：

1. 建立及格人員檔案管理，提升服務品質。
2. 配合考選業務之審查工作及典試業務之研究改進，以更公正、公平之考試技術甄選人才。
3. 闡揚考銓制度、鼓勵研究考銓業務，建立專業工作知能，提昇考銓研究風氣。
4. 藉由辦理新聞聯繫等會議、宣導考銓政策，加強與媒體溝通，強化新聞聯繫工作，使外界更瞭解本院施政方針及施政成果。
5. 配合考銓業務計畫，研究憲法所定職掌有關事項，以符合國家憲政需要，並賡續研究考銓制度，就人事法制及政策之應興應革事項，蒐集資料，縝密研究並提供具體可行建議以供考銓決策參考。
6. 藉由學術性的研究和討論，以促進國際學術交流，加強與文官、學界溝通，為我國文官制度之健全發展，擬定具體方案。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
|---------------------------|-------|-------------|---|
| 01 考試及訓練及〈合〉格證書 管理製發業務 | 2,907 | 第一組 | 1. 計畫內容：考試與訓練及〈合〉格證書製發工作。 2. 經費計算依據： (1) 辦理考試與訓練及格證書寄發郵資、電話、網路通訊等費用計需1,440千元。 (2) 辦理證書印發業務消耗品購置費計需351千元。 (3) 證書文件表冊印刷、製作證書及業務外包等各項費用計需1,116千元。 |
| 0200 業務費 | 2,907 | | |
| 0203 通訊費 | 1,440 | | |
| 0271 物品 | 351 | | |
| 0279 一般事務費 | 1,116 | | |
| 02 考銓施政業務審查及督導 | 3,019 | 第一、二、三 組 | 1. 計畫內容： (1) 院會交議有關考試種類、方法、類科與科目及應考資格等議案專案小組審查；研究改進考試制度、典試制度、監試制度及邀請相關之學者、專家研議改進業務；辦理國家考試試務巡視暨督導。 (2) 辦理院會交議有關人事制度、機關組織法規、公務人員任免、考績、級俸、陞遷、褒獎、保險、退休、撫卹、福利及登記等法令議案之審查會。 (3) 配合公務人員基準法制、聘用人員人事法制、公務人員退撫法制之建立與修正，研修相關人事法規，以健全公務人員任用、俸給、考績、陞遷、保險、退休、撫卹制度。 (4) 配合政府改造及行政院組織調整，辦理銓敘政策研究與改進之業務。 |
| 0200 業務費 | 3,019 | | |
| 0203 通訊費 | 1,047 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 262 | | |
| 0271 物品 | 475 | | |
| 0279 一般事務費 | 1,073 | | |
| 0291 國內旅費 | 162 | | |

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3606011400 施政業務及督導 | 預算金額 | 15,716 |
|------------------|--------------------|------|---|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說 明 |
| | | | <p>(5)公務人員保訓業務審查處理及督導、政策法制研究改進；公務人員退休撫卹基金業務審查處理及督導、政策法制研究改進；辦理人事行政相關會議等。</p> <p>(6)瞭解及研擬考銓制度所需公民營機關或企業之參訪活動。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)督導、審查考選、銓敘及保訓業務等所需參訪、聯繫及寄送之郵資、電話、網路通訊等費用1,047千元。</p> <p>(2)有關考試、銓敘及保訓等專案小組審查會、研討會及座談會等，邀請學者、專家所需出席費等費用262千元。</p> <p>(3)督導、審查考選、銓敘及保訓等業務所需消耗品及非消耗品購置費計需475千元。</p> <p>(4)辦理本計畫所需之印刷、會場佈置、茶水及其他雜項費用1,073千元。</p> <p>(5)辦理國家考試試務巡視暨督導所需國內旅費162千元。</p> |
| 03 考銓及公務人力資源叢書編譯 | 4,582 | 編纂室 | <p>1.計畫內容：整理編印各項考銓叢書、編譯各國考銓及公務人力資源論著、出版考試院公報、文官制度季刊、施政編年錄、考銓報告及宣導品，充實圖書資源，支援業務發展及充實展覽館，推廣考銓文化。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)辦理本計畫業務所需郵資、電話、網路通訊等費用450千元。</p> <p>(2)聘請專業人士撰擬、審查各項考銓書刊撰稿、審查等費用1,806千元。</p> <p>(3)辦理本計畫業務所需文具紙張、碳粉等消耗品購置費200千元。</p> <p>(4)一般事務費共計2,126千元： <1>編印施政編年錄印刷費200千元。 <2>編印考銓叢書經費400千元。 <3>編印考試院公報印刷費800千元。 <4>編印文官制度季刊印刷費280千元。 <5>考銓宣導及相關資料編印所需費用251千元。</p> |
| 0200 業務費 | 4,582 | | |
| 0203 通訊費 | 450 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 1,806 | | |
| 0271 物品 | 200 | | |
| 0279 一般事務費 | 2,126 | | |

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3606011400 施政業務及督導 | 預算金額 | 15,716 |
|--------------------|--------------------|---------|---|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 04 考試及格人員聯繫及施政成果宣導 | 1,425 | 秘書處 | <p><6>編印統計書刊印刷費95千元。</p> <p><7>充實展覽館、蒐集各項考銓史料及其他雜項費用100千元。</p> <p>1.計畫內容：為使外界瞭解考銓業務，宣導本院施政成果，辦理新聞聯繫等會議，並適時更新多媒體簡報資料。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)辦理本計畫會議所需郵資、電話、網路通訊等費用300千元。</p> <p>(2)物品共計429千元：</p> <p><1>辦理本計畫業務所需文具紙張等消耗品、非消耗品及宣導品所需購置費279千元。</p> <p><2>更新多媒體簡報資料150千元。</p> <p>(3)辦理本計畫業務所需宣導及會議資料印製、錄音、攝影、茶水、其他雜項等費用696千元。</p> |
| 0200 業務費 | 1,425 | | |
| 0203 通訊費 | 300 | | |
| 0271 物品 | 429 | | |
| 0279 一般事務費 | 696 | | |
| 05 考銓研究發展 | 2,386 | 研究發展委員會 | <p>1.計畫內容：辦理公務人員考選制度、銓敘制度、保障培訓制度暨退休撫卹基金管理、監督之研究發展等事項。</p> <p>2.經費計算依據：</p> <p>(1)辦理本計畫有關業務連繫及資料寄送、電話、郵資、網路通訊等費用40千元。</p> <p>(2)按日按件計資酬金共計289千元：</p> <p><1>院外委員、研究員、學者、專家或有關人士參加研究發展之座談會、公聽會、研討會、政策宣導會、本會委員會會議、專案研究小組會議等出席費或交通費175千元。</p> <p><2>辦理研究發展座談會委請專家、學者講課鐘點費114千元。</p> <p>(3)委請專業人士、學者辦理有關文官制度研究等委辦費1,467千元。</p> <p>(4)資料蒐集、專業書籍、期刊及所需文具紙張等消耗品購置費20千元。</p> <p>(5)研究報告印製、會場佈置、茶水、清潔及其他雜項等經費113千元。</p> <p>(6)考銓業務需要出國訪問經費457千元。</p> |
| 0200 業務費 | 2,386 | | |
| 0203 通訊費 | 40 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 289 | | |
| 0251 委辦費 | 1,467 | | |
| 0271 物品 | 20 | | |
| 0279 一般事務費 | 113 | | |
| 0293 國外旅費 | 457 | | |

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3606011400 施政業務及督導 | 預算金額 | 15,716 |
|---------------|--------------------|------|--|
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說 明 |
| 06 國際文官制度學術交流 | 1,397 | 第三組 | 1.計畫內容：為汲取世界各國政府再造和文官改革的經驗，辦理文官制度及國家發展之國際與學術交流，並透過本院施政決策進而改革文官制度，提昇國家競爭力，促進國家發展。 2.經費計算依據： (1)辦理本計畫資料寄發郵資及電話等通訊費用20千元。 (2)延請國內外專家、學者、主持人出席、論文撰稿、演講、座談、翻譯、同步口譯等費用190千元。 (3)辦理本計畫文具紙張等消耗品購置費30千元。 (4)辦理本計畫會場佈置、宣導、與會人員餐費、資料印刷、茶點、邀請國外專家學者所需機票、膳宿及其他雜項支出等費用650千元。 (5)本計畫出國辦理文官制度國際交流與學術交流，所需機票、生活、交通、膳宿、保險等費用507千元。 |
| 0200 業務費 | 1,397 | | |
| 0203 通訊費 | 20 | | |
| 0250 按日按件計資酬金 | 190 | | |
| 0271 物品 | 30 | | |
| 0279 一般事務費 | 650 | | |
| 0293 國外旅費 | 507 | | |

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 | 3606019011 交通及運輸設備 | 預算金額 | 1,700 |
|----------------------|--------------------|------------------------|--|
| 計畫內容： 汰換委員公務用車2輛。 | | 預期成果： 購置節能車種提高使用效率。 | |
| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
| 01 車輛汰換 | 1,700 | 秘書處 | 1. 計畫內容：依規定年限汰換委員公務用車2輛。 2. 經費計算依據：汰換委員公務用車2輛，每輛850千元共計1,700千元。 |
| 0300 設備及投資 | 1,700 | | |
| 0305 運輸設備費 | 1,700 | | |

考試院
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| | | | |
|-----------|------------------|------|-------|
| 工作計畫名稱及編號 | 3606019800 第一預備金 | 預算金額 | 1,050 |
|-----------|------------------|------|-------|

計畫內容： 預期成果：

按預算法第二十二條規定以經常支出總額百分之一範圍內編列。

| 分支計畫及用途別科目 | 預算金額 | 承辦單位 | 說明 |
|------------|-------|------|-------------------|
| 01 第一預備金 | 1,050 | 會計室 | 按經常支出總額百分之一範圍內編列。 |
| 0900 預備金 | 1,050 | | |
| 0901 第一預備金 | 1,050 | | |

**考試院
各項費用彙計表**

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號 | 3606010100 一般行政 | 3606011200 議事業務 | 3606011300 法制業務 | 3606011400 施政業務及督 導 | 3606019011 交通及運輸設 備 | 3606019800 第一預備金 |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| 合 計 | 349,307 | 5,178 | 2,264 | 15,716 | 1,700 | 1,050 |
| 0100人事費 | 285,135 | - | - | - | - | - |
| 0102政務人員待遇 | 50,656 | - | - | - | - | - |
| 0103法定編制人員待遇 | 114,526 | - | - | - | - | - |
| 0104約聘僱人員待遇 | 8,309 | - | - | - | - | - |
| 0105技工及工友待遇 | 15,218 | - | - | - | - | - |
| 0111獎金 | 47,207 | - | - | - | - | - |
| 0121其他給與 | 6,612 | - | - | - | - | - |
| 0131加班值班費 | 12,960 | - | - | - | - | - |
| 0143退休離職儲金 | 12,165 | - | - | - | - | - |
| 0151保險 | 17,482 | - | - | - | - | - |
| 0200業務費 | 50,616 | 5,178 | 2,264 | 15,716 | - | - |
| 0201教育訓練費 | 588 | - | - | - | - | - |
| 0202水電費 | 6,007 | - | - | - | - | - |
| 0203通訊費 | 636 | 279 | 178 | 3,297 | - | - |
| 0215資訊服務費 | 8,166 | - | - | - | - | - |
| 0219其他業務租金 | 3,199 | - | - | - | - | - |
| 0221稅捐及規費 | 750 | - | - | - | - | - |
| 0231保險費 | 700 | - | - | - | - | - |
| 0249臨時人員酬金 | 814 | 442 | - | - | - | - |
| 0250按日按件計資酬金 | 818 | - | 530 | 2,547 | - | - |
| 0251委辦費 | - | - | - | 1,467 | - | - |
| 0271物品 | 3,836 | 465 | 434 | 1,505 | - | - |
| 0279一般事務費 | 18,393 | 2,553 | 1,122 | 5,774 | - | - |
| 0282房屋建築養護費 | 800 | - | - | - | - | - |
| 0283車輛及辦公器具養護費 | 964 | - | - | - | - | - |
| 0284設施及機械設備養護費 | 760 | - | - | - | - | - |
| 0291國內旅費 | 206 | - | - | 162 | - | - |
| 0293國外旅費 | 792 | 1,439 | - | 964 | - | - |
| 0294運費 | 50 | - | - | - | - | - |

**考試院
各項費用彙計表**

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號 | 3606010100 一般行政 | 3606011200 議事業務 | 3606011300 法制業務 | 3606011400 施政業務及督 導 | 3606019011 交通及運輸設 備 | 3606019800 第一預備金 |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| 0295短程車資 | 215 | - | - | - | - | - |
| 0299特別費 | 2,922 | - | - | - | - | - |
| 0300設備及投資 | 12,837 | - | - | - | 1,700 | - |
| 0305運輸設備費 | - | - | - | - | 1,700 | - |
| 0306資訊軟硬體設備費 | 7,328 | - | - | - | - | - |
| 0319雜項設備費 | 5,509 | - | - | - | - | - |
| 0400獎補助費 | 719 | - | - | - | - | - |
| 0475獎勵及慰問 | 719 | - | - | - | - | - |
| 0900預備金 | - | - | - | - | - | 1,050 |
| 0901第一預備金 | - | - | - | - | - | 1,050 |

考試院
各項費用彙計表(續)

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號 | | | | | 合 計 |
|----------------------------------|--|--|--|--|---------|
| 合 計 | | | | | 375,215 |
| 0100人事費 | | | | | 285,135 |
| 0102政務人員待遇 | | | | | 50,656 |
| 0103法定編制人員待遇 | | | | | 114,526 |
| 0104約聘僱人員待遇 | | | | | 8,309 |
| 0105技工及工友待遇 | | | | | 15,218 |
| 0111獎金 | | | | | 47,207 |
| 0121其他給與 | | | | | 6,612 |
| 0131加班值班費 | | | | | 12,960 |
| 0143退休離職儲金 | | | | | 12,165 |
| 0151保險 | | | | | 17,482 |
| 0200業務費 | | | | | 73,774 |
| 0201教育訓練費 | | | | | 588 |
| 0202水電費 | | | | | 6,007 |
| 0203通訊費 | | | | | 4,390 |
| 0215資訊服務費 | | | | | 8,166 |
| 0219其他業務租金 | | | | | 3,199 |
| 0221稅捐及規費 | | | | | 750 |
| 0231保險費 | | | | | 700 |
| 0249臨時人員酬金 | | | | | 1,256 |
| 0250按日按件計資酬金 | | | | | 3,895 |
| 0251委辦費 | | | | | 1,467 |
| 0271物品 | | | | | 6,240 |
| 0279一般事務費 | | | | | 27,842 |
| 0282房屋建築養護費 | | | | | 800 |
| 0283車輛及辦公器具養護費 | | | | | 964 |
| 0284設施及機械設備養護費 | | | | | 760 |
| 0291國內旅費 | | | | | 368 |
| 0293國外旅費 | | | | | 3,195 |
| 0294運費 | | | | | 50 |

**考試院
各項費用彙計表(續)**

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 工作計畫名稱及編號 第一、二級用途別 科目名稱及編號 | | | | | 合 計 |
|----------------------------------|--|--|--|--|--------|
| 0295短程車資 | | | | | 215 |
| 0299特別費 | | | | | 2,922 |
| 0300設備及投資 | | | | | 14,537 |
| 0305運輸設備費 | | | | | 1,700 |
| 0306資訊軟硬體設備費 | | | | | 7,328 |
| 0319雜項設備費 | | | | | 5,509 |
| 0400獎補助費 | | | | | 719 |
| 0475獎勵及慰問 | | | | | 719 |
| 0900預備金 | | | | | 1,050 |
| 0901第一預備金 | | | | | 1,050 |

考試
歲出用途別
中華民國

| 款 | 項 | 科 | | 目 | 名稱 | 經 常 支 | | | |
|---|---|---|---|---|---------|---------|--------|------|-----|
| | | 目 | 節 | | | 人事費 | 業務費 | 獎補助費 | 債務費 |
| 5 | | | | | 考試院主管 | 285,135 | 73,774 | 719 | - |
| | 1 | | | | 考試院 | 285,135 | 73,774 | 719 | - |
| | | | | | 考試支出 | 285,135 | 73,774 | 719 | - |
| | | 1 | | | 一般行政 | 285,135 | 50,616 | 719 | - |
| | | 2 | | | 議事業務 | - | 5,178 | - | - |
| | | 3 | | | 法制業務 | - | 2,264 | - | - |
| | | 4 | | | 施政業務及督導 | - | 15,716 | - | - |
| | | 5 | | | 一般建築及設備 | - | - | - | - |
| | | 1 | | | 交通及運輸設備 | - | - | - | - |
| | | 6 | | | 第一預備金 | - | - | - | - |

院
科目分析表

100年度

單位：新臺幣千元

| 出 | | 資本支出 | | | | | 合計 |
|-------|---------|------|--------|------|-----|--------|---------|
| 預備金 | 小計 | 業務費 | 設備及投資 | 獎補助費 | 預備金 | 小計 | |
| 1,050 | 360,678 | - | 14,537 | - | - | 14,537 | 375,215 |
| 1,050 | 360,678 | - | 14,537 | - | - | 14,537 | 375,215 |
| 1,050 | 360,678 | - | 14,537 | - | - | 14,537 | 375,215 |
| - | 336,470 | - | 12,837 | - | - | 12,837 | 349,307 |
| - | 5,178 | - | - | - | - | - | 5,178 |
| - | 2,264 | - | - | - | - | - | 2,264 |
| - | 15,716 | - | - | - | - | - | 15,716 |
| - | - | - | 1,700 | - | - | 1,700 | 1,700 |
| - | - | - | 1,700 | - | - | 1,700 | 1,700 |
| 1,050 | 1,050 | - | - | - | - | - | 1,050 |

考試
資本支出
中華民國

| 科 目 | | | | 土地 | 房屋建築 | 公共建設 |
|-----|---|---|---|-----------------------|------|------|
| 款 | 項 | 目 | 節 | | | |
| 5 | | | | 0006000000 考試院主管 | - | - |
| | 1 | | | 0006010000 考試院 | - | - |
| | | | | 3606010000 考試支出 | - | - |
| | | 1 | | 3606010100 一般行政 | - | - |
| | | | 5 | 3606019000 一般建築及設備 | - | - |
| | | | 1 | 3606019011 交通及運輸設備 | - | - |

院
分析表
100年度

單位：新臺幣千元

| 機械設備 | 運輸設備 | 資訊軟硬體設備 | 雜項設備 | 權 利 | 投資及其他 | 合 計 |
|------|-------|---------|-------|-----|-------|--------|
| - | 1,700 | 7,328 | 5,509 | - | - | 14,537 |
| - | 1,700 | 7,328 | 5,509 | - | - | 14,537 |
| - | 1,700 | 7,328 | 5,509 | - | - | 14,537 |
| - | - | 7,328 | 5,509 | - | - | 12,837 |
| - | 1,700 | - | - | - | - | 1,700 |
| - | 1,700 | - | - | - | - | 1,700 |

**考試院
人事費分析表**

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 人 事 費 別 | 金 額 | 說 明 |
|------------|---------|---|
| 一、民意代表待遇 | - | |
| 二、政務人員待遇 | 50,656 | 包括考試院院長、副院長、秘書長各1人及考試委員19人，合計22人全年薪資。 |
| 三、法定編制人員待遇 | 114,526 | 包括考試院編制內職員128人及駐衛警33人，合計161人全年薪資。 |
| 四、約聘僱人員待遇 | 8,309 | 包括考試院聘用人員10人及約僱人員6人，合計16人全年薪資(約聘人員酬金5,938千元、約僱人員酬金2,371千元)。 |
| 五、技工及工友待遇 | 15,218 | 包括考試院技工5人、工友11人及駕駛24人，合計40人全年薪資。 |
| 六、獎金 | 47,207 | 包括考試院員工考績獎金15,968千元、年終工作獎金31,089千元、特殊公勳獎賞150千元。 |
| 七、其他給與 | 6,612 | 包括考試院員工休假補助3,616千元、員工上下班車票補助費2,939千元及其他補助57千元。 |
| 八、加班值班費 | 12,960 | 包括考試院員工超時加班費4,722千元、不休假加班費7,933千元、值班費305千元。 |
| 九、退休退職給付 | - | |
| 十、退休離職儲金 | 12,165 | 包括考試院員工退休離職儲金(政務人員2,597千元、公務人員8,157千元、約聘僱人員484千元、技工及工友927千元)。 |
| 十一、保險 | 17,482 | 包括考試院健保保險補助11,642千元、公保保險補助4,422千元、勞保保險補助1,418千元。 |
| 十二、調待準備 | - | |
| 合 計 | 285,135 | |

本頁空白

考試
預算員額
中華民國

| 科 目 | | | | 員 額 (單位 : | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---------------------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 款 | 項 | 目 | 節 名 稱 | 職 員 | | 警 察 | | 法 警 | | 駐 衛 警 | | 工 友 | | 技 工 | | 駕 駛 | |
| | | | | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 |
| 5 | | | 0006000000 考試院主管 | 150 | 150 | - | - | - | - | 33 | 33 | 11 | 11 | 5 | 6 | 24 | 25 |
| | 1 | | 0006010000 考試院 | 150 | 150 | - | - | - | - | 33 | 33 | 11 | 11 | 5 | 6 | 24 | 25 |
| | | 1 | 3606010100 一般行政 | 150 | 150 | - | - | - | - | 33 | 33 | 11 | 11 | 5 | 6 | 24 | 25 |

院
明細表

100年度

單位：新臺幣千元

| 人) | | | | | | | | 年 需 經 費 | | | 說 明 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---------|---------|-----|-------------------------------|
| 聘 用 | | 約 僱 | | 駐外雇員 | | 合 計 | | 本 年 度 | 上 年 度 | 比 較 | |
| 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | 本 年 度 | 上 年 度 | | | | |
| 10 | 10 | 6 | 6 | - | - | 239 | 241 | 272,175 | 271,774 | 401 | |
| 10 | 10 | 6 | 6 | - | - | 239 | 241 | 272,175 | 271,774 | 401 | |
| 10 | 10 | 6 | 6 | - | - | 239 | 241 | 272,175 | 271,774 | 401 | 考試院員工239人(本年度較上年度減列1名技工1名駕駛)。 |

考試院
公務車輛明細表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 車輛數 | 車輛種類 | 乘客人數 不含司機 | 購置 年月 | 汽缸總排氣量 (立方公分) | 油料費 | | | 養護費 | 其 他 | 備 註 |
|-----|--------------------|--------------|----------|------------------|--------|-------|----|-----|--------|----------|
| | | | | | 數量(公升) | 單價(元) | 金額 | | | |
| 1 | 現有車輛： 中央各部會首長座車 | 1 | 86.07 | 2,000 | 1,716 | 31.20 | 54 | 9 | 25 | CT-3183。 |
| 1 | 中央各部會首長座車 | 1 | 86.07 | 2,000 | 1,716 | 31.20 | 54 | 9 | 25 | CT-3193。 |
| 1 | 中央各部會首長座車 | 1 | 88.11 | 3,000 | 1,716 | 31.20 | 54 | 51 | 25 | DV-6071。 |
| 1 | 中央各部會首長座車 | 1 | 88.11 | 3,000 | 1,716 | 31.20 | 54 | 51 | 25 | DV-6070。 |
| 1 | 中央各部會首長座車 | 1 | 88.11 | 3,000 | 1,716 | 31.20 | 54 | 51 | 25 | DV-6072。 |
| 1 | 中央各部會首長座車 | 1 | 90.07 | 3,000 | 1,716 | 31.20 | 54 | 51 | 25 | 7C-3922。 |
| 1 | 中央各部會首長座車 | 1 | 90.07 | 3,000 | 1,716 | 31.20 | 54 | 51 | 25 | 7C-3893。 |
| 1 | 中央各部會首長座車 | 1 | 90.07 | 3,000 | 1,716 | 31.20 | 54 | 51 | 25 | 7C-3997。 |
| 1 | 中央各部會首長座車 | 1 | 90.07 | 3,000 | 1,716 | 31.20 | 54 | 51 | 25 | 7C-3963。 |
| 1 | 中央各部會首長座車 | 1 | 90.07 | 3,000 | 1,716 | 31.20 | 54 | 51 | 25 | 7C-3937。 |
| 1 | 中央各部會首長座車 | 1 | 91.07 | 3,000 | 1,716 | 31.20 | 54 | 51 | 25 | 9E-7018。 |
| 1 | 中央各部會首長座車 | 1 | 97.06 | 2,400 | 1,716 | 31.20 | 54 | 26 | 25 | 4716-QZ。 |
| 1 | 中央各部會首長座車 | 1 | 97.06 | 2,400 | 1,716 | 31.20 | 54 | 26 | 25 | 4715-QZ。 |
| 1 | 中央各部會首長座車 | 1 | 98.05 | 2,000 | 1,716 | 31.20 | 54 | 26 | 25 | 1273-VA。 |
| 1 | 中央各部會首長座車 | 1 | 98.05 | 2,000 | 1,716 | 31.20 | 54 | 26 | 25 | 1271-VA。 |
| 1 | 中央各部會首長座車 | 1 | 98.05 | 2,000 | 1,716 | 31.20 | 54 | 26 | 25 | 1275-VA。 |
| 1 | 中央各部會首長座車 | 1 | 99.04 | 2,400 | 1,716 | 31.20 | 54 | 9 | 25 | 9101-QH。 |
| 1 | 中央各部會首長座車 | 1 | 99.04 | 2,400 | 852 | 31.20 | 27 | 9 | 25 | 1157-QH。 |
| 1 | 中央各部會首長座車 | 1 | 99.04 | 2,400 | 852 | 31.20 | 27 | 9 | 25 | 1156-QH。 |
| 1 | 中央各部會首長座車 | 1 | 99.04 | 2,400 | 852 | 31.20 | 27 | 9 | 25 | 1153-QH。 |
| 1 | 中央各部會副首長座車 | 1 | 92.06 | 3,000 | 1,716 | 31.20 | 54 | 51 | 25 | 8526-DE。 |
| 1 | 公務轎車 | 1 | 88.11 | 3,000 | 1,716 | 31.20 | 54 | 51 | 25 | DV-6073。 |
| 1 | 旅行車 | 14 | 87.11 | 5,400 | 2,352 | 31.20 | 73 | 51 | 80 | BC-458。 |
| 1 | 其他特殊用途車輛 | 1 | 99.04 | 3,500 | 1,716 | 31.20 | 54 | 9 | 55 | 1110-QH。 |
| 1 | 其他特殊用途車輛 | 1 | 99.04 | 3,500 | 1,716 | 31.20 | 54 | 9 | 55 | 1035-QH。 |

考試院
公務車輛明細表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 車輛數 | 車輛種類 | 乘客人數 不含司機 | 購置 年月 | 汽缸總排氣量 (立方公分) | 油料費 | | | 養護費 | 其 他 | 備 註 |
|-----|---------|--------------|----------|------------------|--------|-------|-------|-----|--------|------------------------------|
| | | | | | 數量(公升) | 單價(元) | 金額 | | | |
| 3 | 一般公務用機車 | 1 | 90.10 | 150 | 972 | 31.20 | 30 | 5 | 8 | BGX-585、BGX-586 、BGX-587。 |
| 1 | 一般公務用機車 | 1 | 92.8 | 125 | 324 | 31.20 | 10 | 2 | 3 | BQC-101。 |
| | 合 計 | | | | 42,240 | | 1,318 | 814 | 750 | |

考試

預算員額： 職員 150 人 技工 5 人
 警察 0 人 駕駛 24 人
 法警 0 人 聘用 10 人 合計： 239 人
 駐衛警 33 人 約僱 6 人
 工友 11 人 駐外雇員 0 人

現有辦公房

中華民國

| 區分 | 自有 | | | | 無償借用 | | |
|-----------|-----|-----------|---------|-------|------|----|-------|
| | 單位數 | 面積 | 帳面價值 | 年需修繕費 | 單位數 | 面積 | 年需修繕費 |
| 一、辦公房屋 | 2 | 31,137.00 | 534,986 | 756 | | - | - |
| 二、機關宿舍 | | 1,076.00 | 648 | 44 | | - | - |
| 1 首長宿舍 | | - | - | - | | - | - |
| 2 單房間職務宿舍 | 16 | 716.00 | 352 | 44 | | - | - |
| 3 多房間職務宿舍 | 2 | 360.00 | 296 | - | | - | - |
| 三、其他 | | - | - | - | | - | - |
| 合計 | | 32,213.00 | 535,634 | 800 | | - | - |

租用首長宿舍年需租金1,615千元。

院

舍明細表

100年度

單位：新臺幣千元，平方公尺

| 單位數 | 有償租用或借用 | | | | 合計 | | | |
|-----|----------|----|-------|-------|-----------|----|-------|-------|
| | 面積 | 押金 | 租金 | 年需修繕費 | 面積 | 押金 | 租金 | 年需修繕費 |
| | 3,226.00 | - | - | - | 34,363.00 | - | - | 756 |
| 2 | 650.00 | - | 1,615 | - | 1,726.00 | - | 1,615 | 44 |
| 2 | 650.00 | - | 1,615 | - | 650.00 | - | 1,615 | - |
| | - | - | - | - | 716.00 | - | - | 44 |
| | - | - | - | - | 360.00 | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | 3,876.00 | - | 1,615 | - | 36,089.00 | - | 1,615 | 800 |

考
捐助經費

中華民國

| 捐 助 計 畫 | 計 畫 起 訖 年 度 | 捐 助 對 象 | 捐 助 內 容 | 捐 助 |
|-----------------|-------------------|---------|--------------|--------------|
| | | | | 經 常 人 事 費 |
| 合 計 | | | | - |
| 1.對個人之捐助 | | | | - |
| 0475獎勵及慰問 | | | | - |
| (1)3606010100 | | | | - |
| 一般行政 | | | | - |
| [1]退休(職)人員三節慰問金 | 01 | 99-99 | 退休(職)人員 | - |
| | | | 退休(職)人員三節慰問金 | - |

試院
分析表

100年度

單位：新臺幣千元

| 經 費 之 用 途 分 析 | | 資 本 門 | | 合 計 |
|---------------|-----|---------|-----|-----|
| 業 務 費 | 其 他 | 營 建 工 程 | 其 他 | |
| - | 719 | - | - | 719 |
| - | 719 | - | - | 719 |
| - | 719 | - | - | 719 |
| - | 719 | - | - | 719 |
| - | 719 | - | - | 719 |

本頁空白

考試院
派員出國計畫預算總表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

| 類 別 | 本 年 度 計 畫 項 數 | 本 年 度 預 計 人 天 | 本 年 度 預 算 數 | 上 年 度 計 畫 項 數 | 上 年 度 核 定 人 天 | 上 年 度 預 算 數 |
|--|------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|----------------|
| 合 考 視 訪 開 談 進 研 實 計 察 察 問 會 判 修 究 習 | 4 | 409 | 3,195 | 4 | 423 | 3,238 |
| | 1 | 210 | 1,439 | 1 | 210 | 1,439 |
| | - | - | - | - | - | - |
| | 3 | 199 | 1,756 | 3 | 213 | 1,799 |
| | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - |
| | - | - | - | - | - | - |

考試
派員出國計畫預

中華民國

| 計畫名稱及領域代碼 | 擬前往國家 | 擬拜會或視察機構 | 拜會內容 | 預計前往期間 | 預計天數 | 擬派人數 |
|----------------------------------|----------------|------------------|---|---------------|------|------|
| 一·考察 01考試院派員赴國外考察考試銓敘制度人事業務94 | 印度、捷克、斯洛伐克、匈牙利 | 人事管理機構 | 考察各該國公務人員考選、銓敘、保訓及退撫基金等人事制度。 | 100.01-100.12 | 10 | 21 |
| 二·訪問 02考試院長官政務需要出國訪問94 | 歐洲、美加 | 考選人事相關機構 投資機構 | 1. 考察各國文官制度，強化我國考銓保訓功能。 2. 建構國際文官制度交流平臺。 3. 考察退撫基金委外暨國外基金投資策略，以提高基金營運績效及確保安全。 | 100.01-100.12 | 9 | 5 |
| 03考試院派員赴國外訪問考銓業務94 | 德國 | 人事相關機構 | 實地了解德國文官變革及政經發展之經驗，以作為本院研擬相關政策之參考。 | 100.01-100.12 | 7 | 16 |
| 04考試院派員赴國外辦理國際文官制度學術交流業務94 | 波蘭 | 人事相關機構 學術單位 | 1. 赴該國人事機構交流研習有關人事制度運作及革新經驗。 2. 與該國學術單位就文官制度辦理交流活動。 3. 參加考銓相關國際組織或學術團體舉辦之國際性會議。 | 100.01-100.12 | 7 | 6 |

院
算類別表—考察、視察、訪問

100年度

單位：新臺幣千元

| 旅 費 預 算 | | | | 歸屬預算科目 | 前三年內有無赴同一機構拜會 | |
|---------|-------|-------|-------|---------|---------------|------------|
| 交 通 費 | 生 活 費 | 辦 公 費 | 合 計 | | 有/無 | 如有，說明其拜會內容 |
| 648 | 718 | 73 | 1,439 | 議事業務 | 無 | |
| 240 | 391 | 161 | 792 | 一般行政 | 無 | |
| 171 | 36 | 250 | 457 | 施政業務及督導 | 無 | |
| 208 | 197 | 102 | 507 | 施政業務及督導 | 無 | |

考試
歲出按職能及
中華民國

| 職能 別分類 | 經濟性 分類 | 經常 | | | | 出 小計 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|
| | | 經 消費支出 | 常 債務利息 | 支 補助地方 | 支 移轉民間 | |
| 總計 | | 359,959 | - | - | 719 | 360,678 |
| 01一般公共事務 | | 359,959 | - | - | 719 | 360,678 |

院
經濟性綜合分類表

100年度

單位：新臺幣千元

| 資 | | 本 | | | 支 | | 總計 |
|--------|------|----|------|------|--------|---------|----|
| 資本形成 | 土地購入 | 增資 | 補助地方 | 移轉民間 | 小計 | | |
| 14,537 | - | - | - | - | 14,537 | 375,215 | |
| 14,537 | - | - | - | - | 14,537 | 375,215 | |

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

| 決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 | | 辦 理 情 形 |
|-------------------------|---|-------------|
| 項 次 | 內 容 | |
| (一) | <p>一、通案決議部分：</p> <p>立法院法制局及預算中心係仿照美國國會立法支援機構，為輔助立法權而依立法院組織法所設置之單位，其所做研究與評估報告，均載明「本報告僅供委員參考」，核屬立法輔助行為；其內容之取捨，由立法委員決定，此乃立法權核心領域，不受其他機關之干涉。</p> | 本項非屬本院主管業務。 |
| (二) | <p>99 年度中央政府總預算案針對各機關及所屬統刪項目如下：</p> <p>1. 水電費：除警政署及所屬、中央警察大學不刪外，其餘統刪 5%，其中總統府、國史館、中央研究院、人事行政局、經濟建設委員會、金融監督管理委員會、銀行局、證券期貨局、保險局、中央選舉委員會及所屬、文化建設委員會及所屬、檔案管理局、消費者保護委員會、公共工程委員會、體育委員會、公務人員保障暨培訓委員會、監察院、審計部、審計部臺北市審計處、審計部高雄市審計處、內政部、營建署及所屬、消防署及所屬、役政署、入出國及移民署、建築研究所、空中勤務總隊、國防部主管、財政部主管（不含臺灣省中區國稅局及所屬與財稅人員訓練所）、教育部、國立中國醫藥研究所、國立國父紀念館、國立教育廣播電台、法務部主管、環境保護署主管、農業委員會、水土保持局、農業試驗所、林業試驗所、水產試驗所、農業藥物毒物試驗所、特有生物研究保育中心、茶業改良場、種苗改良繁殖場、桃園區農業改良場、臺中區農業改良場、臺東區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、工業局、標準檢驗局及所屬、水利署及所屬、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、中央地質調查所、中央氣象局、運輸研究所、國軍退除役官兵輔導委員會、南部科學工業園區及所屬、輻射偵測中心、核能研究所、疾病管制局、職業訓練局及所屬、勞工安全衛生研究所、勞工退休基金監理會、海洋巡防總局改以其他項目刪減替代。</p> <p>2. 委辦費：除動植物防疫檢疫局及所屬委辦費中屬</p> | 已遵照本項決議辦理。 |

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

| 項次 | 決議、附帶決議及注意事項內容 | 辦理情形 |
|----|--|------|
| | <p>受委託單位之人事費用部分、中央健康保險局委託職業工會與農漁會及鄉鎮市公所辦理健保業務、勞工委員會辦理危險機械及設備檢查與管理、外交部委託國合會辦理海外技術團業務及外交替代役經費不刪外，其餘統刪 10%，其中主計處、新聞局、公務人力發展中心、消費者保護委員會、體育委員會、入出國及移民署、建築研究所、兒童局、國庫署、國有財產局及所屬、國立中國醫藥研究所、國立教育廣播電台、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、中央氣象局、公路總局及所屬、國軍退除役官兵輔導委員會、原子能委員會、動植物防疫檢疫局及所屬委辦費中非屬受委託單位之人事費用部分、勞工安全衛生研究所改以其他項目刪減替代。</p> <p>3. 國外旅費及出國教育訓練費：除開會、談判、調查局之國外旅費、立法院主管不刪外，其餘統刪 10%，其中總統府、中央研究院、主計處、人事行政局、公務人力發展中心、地方行政研習中心、經濟建設委員會、研究發展考核委員會、檔案管理局、大陸委員會、消費者保護委員會、公共工程委員會、體育委員會、考試院、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官培訓所、公務人員退休撫卹基金監理委員會、公務人員退休撫卹基金管理委員會、監察院、警政署及所屬、入出國及移民署、建築研究所、空中勤務總隊、外交部主管、國防部主管、賦稅署、關稅總局及所屬、國有財產局及所屬、教育部、原子能委員會、核能研究所、環境保護署、環境檢驗所、農業委員會、水土保持局、水產試驗所、茶業改良場、種苗改良繁殖場、臺中區農業改良場、高雄區農業改良場、臺東區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、農業金融局、標準檢驗局及所屬、中央氣象局、南部科學工業園區及所屬、衛生署、食品藥物管理局、海洋巡防總局改以其他項目刪減替代。</p> <p>4. 軍事裝備設施養護費、房屋建築養護費、車輛及辦公器具養護費、設施及機械設備養護費：除立</p> | |

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

| 決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 | 辦 理 情 形 |
|--|---------|
| 項 次 內 容 | |
| <p>法院主管不刪；空中勤務總隊統刪 2.5%外，其餘統刪 5%，其中總統府、主計處、經濟建設委員會、金融監督管理委員會、檢查局、中央選舉委員會及所屬、公共工程委員會、監察院、警政署及所屬、入出國及移民署、國防部所屬、國庫署、關稅總局及所屬、國有財產局及所屬、臺灣省北區國稅局及所屬、臺北區支付處、財稅資料中心、國立中國醫藥研究所、國立編譯館、國立教育廣播電台、臺灣高等法院檢察署智慧財產分署、調查局、環境保護署、環境檢驗所、環境保護人員訓練所、林業試驗所、水產試驗所、茶業改良場、桃園區農業改良場、臺東區農業改良場、動植物防疫檢疫局及所屬、工業局、水利署及所屬、中小企業處、加工出口區管理處及所屬、中央地質調查所、中央氣象局、國軍退除役官兵輔導委員會、輻射偵測中心、海洋巡防總局改以其他項目刪減替代。</p> <p>5. 對國內團體之捐助、政府機關間之補助、對外之捐助、對地方政府之補助：除法律義務支出、一般性補助款、國科會主管之財團法人國家實驗研究院及國家同步輻射研究中心、衛生署補捐助財團法人國家衛生研究院發展計畫不刪；外交部對外之捐助統刪 3%外，其餘統刪 5%，其中總統府、警政署及所屬、國防部所屬、國庫署、法務部、動植物防疫檢疫局及所屬、工業局、國軍退除役官兵輔導委員會改以其他項目刪減替代。</p> <p>6. 獎勵金：刪減 10%，其中教育部、法務部、農業委員會、動植物防疫檢疫局及所屬、水利署及所屬、中小企業處、公路總局及所屬、環境保護署改以其他項目刪減替代。</p> <p>7. 設備及投資：除資產作價投資、農業金融局投資全國農業金庫、海洋巡防總局 1,000 噸級與 2,000 噸級巡防艦艇及 100 噸級巡防救難艇汰建、海岸巡防總局及所屬營舍整建工程計畫、立法院主管不刪；教育部主管統刪 5 億 9,169 萬 5,000 元，其中 5 億 6,691 萬 2,000 元改以其他項目刪減替代；國科會主管統刪 10 億 1,619 萬</p> | |

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

| 決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 | 辦 理 情 形 |
|---|--------------------|
| 項 次 內 容 | |
| <p>6,000 元外，其餘統刪 7%，其中總統府、經濟建設委員會、大陸委員會、國家文官培訓所、警政署及所屬、國有財產局及所屬、臺北市國稅局、臺北區支付處、財稅資料中心、法務部、臺灣高等法院檢察署智慧財產分署、臺灣苗栗地方法院檢察署、福建高等法院金門分院檢察署、臺中區農業改良場、農糧署及所屬、中小企業處、國軍退除役官兵輔導委員會、海岸巡防總局及所屬非屬營舍整建工程計畫部分改以其他項目刪減替代。</p> <p>司法及法制委員會部分</p> <p>8. 考試院「一般事務費」減列 32 萬 4,000 元（科目自行調整）。</p> <p>9. 公務人員保障暨培訓委員會「教育訓練費」減列 11 萬 2,000 元（科目自行調整）。</p> <p>10. 國家文官培訓所「教育訓練費」減列 2 萬 6,000 元（科目自行調整），「國家文官培訓業務—公務人員晉升官等訓練—辦理薦任公務人員晉升簡任官等訓練」減列 398 萬 3,000 元。</p> <p>11. 公務人員退休撫卹基金監理委員會「資訊服務費」減列 2 萬 9,000 元（科目自行調整）。</p> <p>12. 公務人員退休撫卹基金管理委員會「一般事務費」減列 4 萬 5,000 元（科目自行調整）。</p> | |
| <p>(三) 政府近年來實行組織人事精簡，並積極推動「行政法人化」及「委外化」，使得勞務外包的政府採購案及人力派遣案愈來愈多，甚至有些部會運用勞動派遣的人數已遠大於該部會之現有員額，顯見行政院人事行政局推動人事精簡的成績早已被戳破，要求行政院人事行政局應在本決議通過 1 個月內，在網站上公布行政院及所屬各部會運用勞動派遣人數與實用員額對照表，實際反映目前政府員額。目前發現有政府機關為節省成本、規避雇主責任，以承攬業務之名行僱傭之實，將個別勞工視為廠商，以免去原應負擔之雇主責任與成本，「假承攬、真僱用」規避勞動基準法，抑或政府機關將業務委外給人力派遣公司，卻容許派遣公司與其勞工簽訂違法之勞動契約，致使被派至政府機關工作的勞工，</p> | <p>本項非屬本院主管業務。</p> |

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

| 決 議 項 次 | 內 容 | 辦 理 情 形 |
|---------|---|---|
| | 其勞動權益嚴重受損。政府機關的作為對企業有示範作用，政府機關不應帶頭違法，爰此，行政院人事行政局、公共工程委員會、勞工委員會應在本決議通過6個月內遏止政府機關帶頭違反勞動法令之情形，並進行政府勞務採購之查察工作，以及檢修現行政府部門勞務採購法令有無不足之處，以確保勞工權益，給予適用勞動基準法保障。 | |
| (四) | 查由政府經費支付所建構之相關資料庫，屬全民所有之公共財，應在資料完成加密處理後，以便捷的方式提供國內所有研究人員申請使用。然而，現行部分政府相關單位所擁有之資料庫在研究者提出的申請過程中，不僅程序繁瑣且收費不貲，嚴重影響相關研究之進行。因此，為加強政府資料庫之使用效益，提昇相關學術研究效率，爰建請政府資料庫在無國家安全之疑慮且獲得資料安全保護的情形下，應盡量採用免費且便捷的方式提供給國內研究者使用。 | 本院於 98 年 8 月 26 日召開有關「研商人事資料庫整合事宜」會議，並於 99 年 5 月 21 日建立完成「文官資訊服務網」，供一般民眾、公務人員、人事人員、學者專家等，在無國家安全之疑慮且獲得資料安全保護以及保障個人隱私之基礎下，得以查詢各項便民服務及重要施政與統計資訊，並提供相關學術研究之用。 |
| (五) | 針對八八水災對原住民的生活與教育產生極大的衝擊。因而清華大學率先與企業合作，推動原住民學生免費就讀、住校 3 年之小清華實驗班計畫，以培養原住民學生國土保育觀念與能力，並加強文化認同，安排學生返鄉服務，以讓原住民的生態概念與主流教育融合，提升其能力。惟此一計畫目前僅賴以清華大學與企業合作，如能將此教育服務模式擴大，勢將對原住民的未來生態保育能力產生莫大影響。有鑑於此，爰要求教育部、原住民族委員會等相關單位通盤規劃，採選數所國立大學，共同投入受災縣市原住民學生教育服務計畫，培育原住民（含災區平埔族西拉雅族群）的生態保育能量，強化其生態智慧，以及未來環境保育與就業能力，進而讓人才回到部落重整，方為長期關懷原住民之根本。 | 本項非屬本院主管業務。 |
| (六) | 查近來高油價隱憂有如夢魘縈繞不去，加上各國環保法規日趨嚴苛，促使國際車廠無不加速電動車之商品化。但就國內電動車輛普及率偏低以及消費者信心指數普遍不足的環境考量而言，對於響應國際趨勢拓展電動車輛市場，有實務上的困難。此外， | 本項非屬本院及所屬主管業務。 |

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

| 決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 | 辦 理 情 形 | |
|-------------------------|---|-------------|
| 項 次 | 內 容 | |
| | 目前各國政府亦已推出許多優惠政策（例如：美國購車免稅額度達 4,000 美元，並有停車、養路費、過橋費等特別優惠），惟國內尚未推行相關之電動車價補助、優惠、減稅及便利性提供等利基之方案。所以，為積極開發電動車市場，以促進節能減碳並活絡產業，爰要求經濟部、環境保護署、財政部與交通部於 6 個月內，提出相關普及電動車之優惠政策及補助電動車產業發展之計畫。 | |
| (七) | 莫拉克風災後曾文水庫淤積 9,100 萬方土石，南化水庫淤積 3,600 萬方，合計 1 億 2,700 萬方，相當於消失了一個南化水庫，不僅大幅縮短水庫使用年限，更立即影響水資源調度。特要求應限期於 99 年汛期前清理水庫淤沙、漂流木，並應於 99 年度總預算通過 1 個月內提出整體治理方案，並開始執行。 | 本項非屬本院主管業務。 |
| (八) | 99 年度中央政府總預算，有關內政部編列社會福利預算均較往年大幅減少，其中包括：補助低收入戶生活補助減少 7,552 萬元；失智症老人照顧、居家服務、送餐服務、家庭托顧服務等十年長期照顧計畫減少 6 億 0,958 萬 8,000 元辦理；兒童托育服務經費減少 7 億 4,999 萬 1,000 元。上述老人照護、低收入戶生活補助、兒童托育等，均為社會弱勢且急需政府幫助的對象，爰未來實際執行不敷經費，由內政部申請動支行政院第二預備金支應。 | 本項非屬本院主管業務。 |
| (九) | 蓋行政院衛生署國民健康局調查國人 45 歲以上族群全口無牙率 8.7%，為維護國人口腔健康，建請行政院擴大補助長者與身心障礙者之公費裝置假牙計畫，並針對全國亟待改善之縣市，協調提供充分之醫療與口腔衛生教育資源，協助缺牙率高之長者與身心障礙者恢復牙齒正常咬合功能，致能攝取營養，減少疾病發生，以提升生活品質。 | 本項非屬本院主管業務。 |
| (十) | 依據國民主權原理，人民提出公民投票提案，人數符合公民投票法法定門檻，公民投票審議委員會僅就程序要件是否符合進行審查，但該會卻就提案內容進行實質審查，逕予否決數萬公民提案，違背民意剝奪國民主權之直接行使，以行政權審議否決直接民權，嚴重違反憲法第 2 條我國主權屬於國民全 | 本項非屬本院主管業務。 |

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

| 決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 | 辦 理 情 形 |
|---|--------------------|
| 項 次 內 容 | 形 |
| | |
| <p>體之規定。建請行政院應於民國 99 年 2 月底前，提出「公民投票法修正草案」，刪除公民投票審議委員會之設置，並檢討該法提案、連署及通過門檻，以還權於民，使公民投票法之規定更切實可行。</p> | |
| <p>(十一) 目前中央對地方政府之補助款，不論編列於各機關項下之計畫型補助款或編列於「省市地方政府」項下一般性補助款均未明確表達補助對象及金額，難以瞭解中央各機關對各縣市政府之補助狀況。雖依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」第 18 條規定，各受補助之直轄市、縣(市)政府應將補助款列入其他地方預算，惟中央未揭露補助流向，不僅無從勾稽，且易令人有操縱補助款之疑。依預算法第三十八條規定：「各機關單位補助地方政府之經費，應於總預算案中彙總列表說明。」及地方制度法第六十九條規定：「各上級政府為謀地方均衡發展，對於財力較差之地方政府應酌予補助……補助須明定補助項目、補助對象、補助比率及處理原則；其補助辦法，分別由行政院或縣定之。」，且政府資訊公開法第 7 條規定，支付或接受補助之政府資訊，均應主動公開。爰此，建請自 100 年度起中央對地方政府之補助款包括計畫型補助及一般性補助，均應於預算書中詳列補助計畫及補助對象，以利立法院預算審查，並有助於社會大眾共同監督。</p> | <p>本院無本項業務。</p> |
| <p>(十二) 中央政府年度舉債數一再破表，98 年度總預算加計特別預算擬舉債數為 4,558 億元，99 年度更高達 5,162 億元，導致政府未償債務餘額快速累積至 99 年底將為 4.6 兆餘元，已逼近 40%法定舉債上限；政府債務餘額急遽攀升，再加上各項減稅措施不斷提出，對於政府財政將形成以債養債之惡性循環。若再加計「隱藏性負債」，則整體財政危機將更形嚴重。</p> <p>惠譽信評 98 年初調降台灣評等展望為負向，為近 10 年首度調降，11 月下旬再確定台灣主權評等展望維持負向，主要原因為台灣的政府在財政整合計畫上，執行情況和成效的不確定性，以及可能持續增加的本國貨幣債務，並表示財政部門所提出</p> | <p>本項非屬本院主管業務。</p> |

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

| 決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 | 辦 理 情 形 |
|---|----------|
| 項 次 內 容 | |
| <p>的「財政整合計畫」，至今看不到細節，無法清楚了解它對台灣公共財政有多大的意義，以及是否有實質的影響。</p> <p>日前財政部所提出之「中長期財政健全方案」中，對於未來政府主要財源之規劃仍以「增稅」為主，惟未有任何配套之增稅措施，不但引發諸多爭議，行政院吳敦義院長也表示任內不會輕易加稅。因此，要以「增稅」增加政府財源似乎並不易達成。果如此，政府龐大債務未來要如何償還？這不僅關係國家債信，亦攸關未來國家整體發展。是以，要求財政部及相關單位應於立法院第 7 屆第 5 會期開議後，立即向立法院財政及相關委員會聯席會提出政府償債計畫之專案報告。</p> | |
| <p>(十三) 預算法第四十一條第四項規定「政府捐助基金累計超過 50%之財團法人及日本撤退臺灣接收其所遺留財產而成立之財團法人，每年應由各該主管機關將其年度預算書，送立法院審議。」，惟各主管機關卻藉交叉捐助、假借私人名義捐助、以累積賸餘轉基金或以捐贈不動產等種種不當方式規避立法院監督。為避免行政部門以設置財團法人或非營利機構方式遂行人事酬庸、任意支用經費或淪為少數人把持等私相授受情事，爰要求行政院應於財團法人法（草案）妥適規範，並應於立法院第 7 屆第 5 會期內，將財團法人法（草案）送立法院審議。於財團法人法審議完成前，政府原始捐助超過 50%之財團法人之預算書，應自 99 年度起送立法院審議。</p> | 本院無本項業務。 |
| <p>(十四) 現行各主管機關對財團法人之管理監督規定，對於政府捐助基金累計超過百分之五十之公設財團法人，並未就其接受民間捐贈之事宜加以規範或限制，多僅規範捐助機關應指派之董監事席次等。惟若公設財團法人因接受民間捐贈而使政府捐助基金累積數低於半數，將導致原公設財團法人之屬性有所變動。</p> <p>然政府機關為公共政策目的而捐助成立公設財團法人，如因接受民間捐贈而有所變動，對於原始捐助目的之達成亦可能產生不利之影響。故行政</p> | 本院無本項業務。 |

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

| 決議、附帶決議及注意事項 | 辦理情形 | |
|--------------|--|----------|
| 項次 | 內容 | |
| | 院應責成相關主管機關訂定事前審查機制，對於公設財團法人之屬性，如因接受民間捐贈而將有所改變時，應經事前審查，確認相關民間捐贈之妥適性，再決定是否接受，並應將相關審查結果送立法院，以確保原始捐助目的之達成，並防止為規避國會監督而刻意成為民間財團法人之不當情事。 | |
| (十五) | <p>政府捐助成立或接受政府委託行使公權力之財團法人，係為配合政府政策並代行使任務，依相關規定自應赴立法院接受質詢。相關主管機關應嚴格要求該等財團法人不得以任何理由拒絕國會監督，若有違反者，應依民法第三十三條：「受設立許可法人之董事或監察人，不遵主管機關監督之命令，或妨礙其檢查者，得處以五千元以下之罰鍰。前項董事或監察人違反法令或章程，足以危害公益或法人之利益者，主管機關得請求法院解除其職務，並為其他必要之處置。」規定之精神，解除其職務。</p> | 本院無本項業務。 |
| (十六) | <p>鑑於各部會主管之財團法人，屢見因管理不當，致部分財團法人利用財產登記手段行變相掏空國家資源之實，且多有不當轉任並支領過高報酬等情事；然而財團法人本為公益之性質，政府捐助成立之財團法人理應受民意機關之監督，爰要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自 99 年度起，各部會依預算法第 41 條規定函送立法院審議之財團法人年度預算書案時，須併同檢送各該財團法人董事長、執行首長、一級單位主管，其所負責職權之說明與個人簡歷資料（含學、經歷）、經營投資事業情形及其所領月薪、獎金及福利等各項給與資料等，以為立法院審議相關預算書案時之參考。 2. 各部會應定期實地查核政府捐助超過 50% 以上之財團法人，至少每 3 年須查核 1 次，並應將查核情形透過網際網站予以公開。 3. 財團法人之董事長初任年齡，不得逾 65 歲，任期屆滿前年滿 68 歲者，除有特殊原因或考量，報經主管院核准外，餘應即更換。各部會應注意遴聘董事長、董事及監察人相互間，不得有配偶及三親等內親屬之關係。 4. 董事或監察人不得假借職務上之權力、機會或方 | 本院無本項業務。 |

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

| 項次 | 決議、附帶決議及注意事項內容 | 辦理情形 | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-------------|-------|---------|-------|---|------------|----|-----|---|----------|----|-----|-------------|
| | 法，圖其本人或關係人之利益。 | | | | | | | | | | | | | |
| (十七) | <p>中央機關常以協助推動相關政策或提供專業諮詢聘僱專任或兼任顧問，近來屢遭外界以「顧而不問」及「貢獻不明」質疑設置部會顧問之必要性，甚至有些部會將顧問淪為酬庸退休首長或主管之名位，或是還有部會顧問承包同一部會的標案，嚴重違反利益衝突迴避，竟還大言不慚地以「不支薪顧問不違法」規避責任，亦有考試委員放著正職不做，也來兼任部會顧問，完全無視社會觀感。況且各部會每月顧問費不一且差距極大，常遭質疑專業不符、學養不足或酬庸之議。為加強瞭解行政院及所屬各部會所聘任之專職及兼職顧問所提供意見獲得各部會參採情形，爰要求行政院及所屬各部會於本決議通過後3個月內將近5年聘僱專任顧問及兼任顧問（含不支薪顧問）所提供之施政意見公布於各部會網站上明顯處，並請行政院研究發展考核委員會於3個月內彙整各部會所聘僱之專任及兼任顧問（含不支薪顧問）之姓名、月支待遇、學經歷及現職、主要工作事項、提供施政意見、參採情形送立法院。</p> | 本項非屬本院主管業務。 | | | | | | | | | | | | |
| (十八) | <p>根據「身心障礙者權益保障法」規定，公家機關員工每34人至少須聘用3%身障員工，民間企業每67人至少須聘用1%，每不足1人須依基本工資繳罰款至專戶。該專戶自86年設立至今，已累積170億元基金。惟行政院勞工委員會職業訓練局日前公布未足額進用身障企業名單，赫見平常捍衛正義的地檢署、法院，甚至「專打老虎」的監察院也榜上有名，公部門總計未足額聘用將近700人，許多司法機關竟「把罰款當預算」，實令人心寒。政府立法要求企業聘用身障者，自己卻1年花納稅人1.4億元繳罰款，不論是捍衛正義的監察院、司法機關或台電、中油等國營事業，用的一分一毫預算都來自納稅人，政府修法要企業「不聘用就繳罰款」，結果自己反而帶頭違法，還要人民買單，有夠諷刺。</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 30%;">機關名稱</th> <th style="width: 15%;">未足額進用人數</th> <th style="width: 15%;">應進用人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>國防部中山科學研究院</td> <td style="text-align: center;">42</td> <td style="text-align: center;">181</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>中華郵政台北郵局</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td style="text-align: center;">146</td> </tr> </tbody> </table> | | 機關名稱 | 未足額進用人數 | 應進用人數 | 1 | 國防部中山科學研究院 | 42 | 181 | 2 | 中華郵政台北郵局 | 31 | 146 | 本項非屬本院主管業務。 |
| | 機關名稱 | 未足額進用人數 | 應進用人數 | | | | | | | | | | | |
| 1 | 國防部中山科學研究院 | 42 | 181 | | | | | | | | | | | |
| 2 | 中華郵政台北郵局 | 31 | 146 | | | | | | | | | | | |

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

| 項次 | 決議、附帶決議及注意事項內容 | 辦理情形 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|-------------|---------|----|----|---|--------|----|----|---|-----|---|----|---|-----|---|----|--|
| | <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">3</td> <td style="width: 30%;">中油台北營業處</td> <td style="width: 10%;">21</td> <td style="width: 10%;">70</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>台北地方法院</td> <td>17</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>司法院</td> <td>6</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>監察院</td> <td>6</td> <td>14</td> </tr> </table> <p>機關與企業聘用身心障礙者，提供身障者工作機會，被視為進步社會照顧弱勢族群指標之一。目前許多企業寧繳差額補助費了事，現在卻連公家機關也比照辦理，讓「定額變金額，進用成沒用」，不僅公部門未帶頭示範，落實定額進用制度，甚至是司法院、監察院等本該維護社會正義的政府機構竟率先違法，令人相當感慨。爰此，要求行政院人事行政局應會同勞工委員會與研究發展考核委員會，就各政府機關（含五院各機關）未足額聘用身心障礙者視為機關首長年度績效考核內容，於3個月內公布各政府機關（含五院各機關）未足額聘用情形於網路上，並建請自民國100年起各政府機關（含五院各機關）足額聘用身心障礙者，政府機關不得再帶頭違法，拿人民納稅錢編列預算來繳交罰款。</p> | 3 | 中油台北營業處 | 21 | 70 | 4 | 台北地方法院 | 17 | 36 | 5 | 司法院 | 6 | 11 | 6 | 監察院 | 6 | 14 | |
| 3 | 中油台北營業處 | 21 | 70 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 台北地方法院 | 17 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 司法院 | 6 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 監察院 | 6 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| (十九) | <p>機關與企業聘用身心障礙者，提供身障者工作機會，被視為進步社會照顧弱勢族群指標之一。目前許多企業寧繳差額補助費了事，現在卻連公家機關也比照辦理，讓「定額變金額，進用成沒用」，不僅公部門未帶頭示範，落實定額進用制度，甚至司法院、監察院等本該維護社會正義的政府機構竟率先違法，令人相當感慨。爰此，建請行政院人事行政局通令各政府機關（含五院各機關）未依身心障礙者權益保障法第38條第1項足額聘用身心障礙者，應依身心障礙者權益保障法第102條對該機關公務員予以懲處，據以保障身心障礙者平等參與社會、政治、經濟、文化等之機會。</p> | 本項非屬本院主管業務。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (二十) | <p>根據行政院主計處公布統計數字，失業率雖已趨緩，但實質平均薪資卻呈現不增反減，2009年1至9月實質薪資為3萬4,265元，已創下自1999年以來最低點，可見低薪勞工越來越多；另一方面，長期失業人數在2009年10月更高達10.8萬人，繼續創下近6年新高點，其中45至65歲的中高齡失業者不減反增，較97年同期大增66.73%，</p> | 本項非屬本院主管業務。 | | | | | | | | | | | | | | | | |

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

| 決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 | 辦 理 情 形 |
|--|--------------------|
| 項 次 內 容 | 形 式 |
| <p>讓社會負擔家計的人長期找不到工作，顯示社會問題越來越嚴重。馬政府上任後，政經兩方面大舉傾中，加速產業外移，未來兩岸簽定經濟合作架構協議（ECFA），國內工資勢必被中國拉得更低，受衝擊產業層面更廣，馬政府迄未提出新的產業願景來彌補外流到中國的產業空缺，台灣缺乏新的就業機會，連帶拖累薪資水準。爰此，要求行政院經濟建設委員會與勞工委員會應針對這種結構性失業，在保障台灣勞工權益為最大前提下，積極回應台灣產業變遷之需求，通盤檢討並提出各項因應措施，於立法院第 7 屆第 5 會期中提出，向立法院社會福利及衛生環境委員會報告。</p> | |
| <p>(二十一) 馬政府上台為美化失業率，花費上百億元提出「大學生企業實習方案」，由政府補助 3 萬多名大學生每人每月 2 萬 6,000 元（扣除勞健保費用，每人實領 2 萬 2,000 元），希望能藉此政策挽救大學畢業生高失業率的問題。惟實施迄今，青年人口就業數仍持續下滑，以 97 年 9 月至 98 年 9 月 1 年中間，20-24 歲的投保人數減少 5.2 萬人；更嚴重的是，20-24 歲青年投保薪資結構明顯劣化，投保薪資超過 2 萬 4,000 元的比例，從 1 年前的三成降到 98 年只剩二成二，人數驟減 4.7 萬人；若再扣除基本工資以下的打工族，20-24 歲青年投保薪資由 97 年 9 月的 2 萬 4,660 元下降至 98 年 9 月的 2 萬 3,826 元，平均下降 834 元，降幅達 3.5%，是一般勞工投保薪資降幅的 10 倍。這種由政府部門帶頭拉低年輕人薪資水準，只為美化失業率，無視低勞動條件及低薪所衍生的相關問題。而行政院勞工委員會主任委員身為勞工權益保障的最高首長、教育部長身為全國學生權益保障的最高首長，卻未捍衛大學畢業生的薪資結構，放任錯誤的政策繼續執行，甚至勞工委員會主任委員還大言不慚的說，「若教育部不用 2 萬 2,000 元聘大學畢業生，搞不好這些大學畢業生還一直在失業」。爰此，要求教育部應通盤檢討「大學生企業實習方案」，並於立法院第 7 屆第 5 會期向立法院教育及文化委員會報告。</p> | <p>本項非屬本院主管業務。</p> |
| <p>(二十二) 針對馬政府執政後，於政經兩方面均大幅向中國傾</p> | <p>本項非屬本院主管業務。</p> |

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

| 決 議 、 附 帶 決 議 及 注 意 事 項 | 辦 理 情 形 |
|--|--------------------|
| 項 次 內 容 | |
| <p>斜，造成社會極大憂慮，且立法院預算中心業已指出：「兩岸經貿往來日益頻繁，且規劃近期內簽署兩岸經濟合作架構協議（ECFA），將致使台灣貿易更加倚重中國市場，惟為過度集中市場於特定國家，對國家整體貿易之發展十分不利，經濟安全之自主性亦降低。」，爰要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 經濟部、行政院大陸委員會及勞工委員會其網站之內容及相關文宣廣告等，就其涉及 ECFA 部分，應將 ECFA 之內容及受衝擊之相關產業、人員，所可能造成結構性失業情形之預測等資訊予以充分揭露，並應以對等之比例呈現對於 ECFA 之正反意見，以保障全體國人及勞工生存的權利。 2. 勞資爭議處理法 98 年 7 月 1 日修正後，成立「勞工權益基金」，並成為就業安定基金的子基金。日前媒體披露，行政院朱立倫副院長指示：「勞工權益基金將 ECFA 納入考量，未來凡因 ECFA 的影響而失業的勞工，也將提供失業救濟」。然而，勞工權益基金主要用於勞工訴訟補助，不宜挪用於失業救濟等用途，且有關 ECFA 受衝擊之勞工人數恐超過數萬人，以勞工權益基金或就業安定基金支出，恐將嚴重排擠處理勞資爭議及促進就業之業務，故要求行政院勞工委員會應單獨成立受 ECFA 衝擊產業基金。行政院勞工委員會於立法院第 7 屆第 5 會期中，完成受 ECFA 衝擊產業基金之規模、財源、基金運用及補助辦法，同時並應將辦理情形向立法院社會福利及衛生環境委員會報告。 | |
| <p>(二十三) 近來食品安全問題層出不窮，包括中國毒鮑魚混充宜蘭鮑並殘留禁藥，非法養殖場的戴奧辛鴨肉、稻米遭爐渣集塵灰重金屬鉻污染、甚至被觀光客拿來當伴手禮的故宮茶葉都有農藥殘留的問題，突顯國內食品管理出現大漏洞。以合法進口的生鮮水產品為例，經濟部標準檢驗局只抽驗 5%，往往不能真正抽驗到問題商品，連合法進口的都無法把關，更遑論非法走私產品要隔離於境外。目前食品安全管理的事權相當分散，進口由經濟部標準檢驗局負責，生產源頭由農業委員會管轄，食品上市後由衛生署</p> | <p>本項非屬本院主管業務。</p> |

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

| 決議、附帶決議及注意事項 | 內容 | 辦理情形 |
|--------------|--|--------------------|
| | <p>把關，查緝走私是財政部的海關，而食品環境污染是環境保護署業務權責。各部會各行其事的結果，就是民眾已經將毒鮑毒鴨毒米吃下肚，衛生署才事後抽驗、農業委員會才驚覺問題不是飼料而是飼養環境、環境保護署才發覺原來非法棄置場怎麼到處都有，這些「事後才發現」的作為絲毫無法保護台灣民眾的食品安全，況且這些有毒食物都不是政府主動驗出，而是民眾及媒體檢舉而來，令人惶恐的是，市面上到底還有多少有問題食品還沒被驗出，民眾連最基本「食」的安全都不可得。爰要求衛生署、農業委員會、環境保護署應於 1 個月內在網上公布「環境保護與食品安全通報及應變處理流程」，讓國人周知，一旦發現有食品及環境問題時，可以及時處理民眾的問題，並讓民眾也能主動檢舉，且不定期與民間消費者團體或環保團體合作，共同維護國人食品安全健康。</p> | |
| (二十四) | <p>立法院曾於 94 年度中央政府總預算通過主決議，要求「行政院及所屬各部會及其附屬機關補助社會團體、人民團體、財團法人及個人之補助經費，自該年度起將其補助對象、金額及相關開支明細，按季送立法院備查並上網公告之。」，惟執行迄今，仍有部會及其附屬機關仍未按立法院決議執行，動輒以政府資訊公開法當成政府部門的「護身符」，針對應公開事項往往以「機密」稱之，對索取資料推三阻四、敷衍了事，企圖規避國會及國人之監督。行政院研究發展考核委員會係為管考行政院及所屬各部會及其附屬機關之單位，爰此，要求「行政院及所屬各部會及其附屬機關獎補助社會團體、人民團體、財團法人、縣市政府及個人之獎補助經費，應將其補助對象、金額及相關開支明細，按季送立法院備查並上網公告之，行政院研究發展考核委員會並應確實列入該部會年度考核績效項目並上網公告各部會及其附屬機關執行落實情形。」，且行政院研究發展考核委員會應於本決議通過 3 個月內，具體列明各部會及其附屬機關執行本決議情形向立法院相關委員會報告。</p> | <p>本項非屬本院主管業務。</p> |
| (二十五) | <p>「西濱快速公路曾文溪段新建工程計畫」自七股鄉</p> | <p>本項非屬本院主管業務。</p> |

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

| 決 議 項 次 | 內 容 | 辦 理 情 形 |
|---------|--|-------------|
| | 八棟寮起，往南跨越七股溪、一七三線，跨越曾文溪連接台南市二等七號道路，往東將連結至國道 8 號高速公路，進而與國道 1 號、國道 3 號構築完整的高快速道路路網，具高速公路與快速道路系統整合功能。為提振景氣效果，並帶動區域均衡發展，特建請交通部及內政部營建署應優先推動「西濱快速公路曾文溪段新建工程計畫」、2-7 號道路東西路段及曾文溪景觀橋三案工程貫通構築，以完整區域交通路網，滿足南部交通需求。 | |
| (二十六) | 烏山頭水庫系統是日本技師八田與一在 1920 年設計興建，採用獨特的半水成式工法，符合現代環保觀念，水利系統搭配 3 年輪灌制，使原本看天吃飯的嘉南平原成為台灣米倉，從環境、人文、生態、工程面，都有列入世界遺產的條件，且其水利系統的建構，充分表現出八田與一技師對台灣無私奉獻的大愛胸襟，有助於台日情誼，建請相關單位應協助推動申請登錄聯合國世界遺產，不僅能正面提升台灣國際形象，並能深化以尊重土地為主軸的文化認同。 | 本項非屬本院主管業務。 |
| (二十七) | 台南科工區招商未滿六成，開發成本加計利息，用地費用不斷墊高，為提高廠商進駐意願，建請經濟部評估租金向下修正的空間，或提供優惠價格標售。另中央研究院、工業技術研究院、國家科學委員會等都在台南設有研發單位，建請相關部會進一步整合出產官學研合作平台，例如工業技術研究院雷射應用科技研發能夠與台南地區的機械、金屬加工業者結合，推動跨界合作，為台南地區發展多元產業特色，帶來經濟活力。 | 本項非屬本院主管業務。 |
| (二十八) | 行政院及教育部目前已研擬推行國民中小學營養午餐全面免費之政策，並計畫於 99 年 8 月開始施行。為避免造成地方政府財政壓力，建請行政院及教育部應以專案方式、全額編列預算，不得排擠現有中央政府及地方政府之教育經費。 | 本項非屬本院主管業務。 |
| (二十九) | 行政院公平交易委員會委員、國家通訊傳播委員會委員、金融監督管理委員會委員等，於政務人員待遇中編列之「調查研究費」，如無法律依據，則自 100 年度起不得再行編列。 | 本項非屬本院主管業務。 |

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

| 項次 | 內 容 | 辦 理 情 形 |
|-------|--|-------------|
| (三十) | 凡由政府執行公權力，其收入屬強制性之財團法人及證券交易所，其預算書應自 99 年度起送交立法院審議，例如：保險安定基金、汽車交通事故特別補償基金、住宅地震保險基金、證券投資人及期貨交易人保護中心、中華民國證券暨期貨市場發展基金會、保險事業發展中心、櫃檯買賣中心……等。 | 本院無本項業務。 |
| (三十一) | 針對台南市 2-7 號道路東西路段及西濱快速公路曾文溪景觀橋新建工程兩項公共建設工程，為馬英九總統競選時對大台南地區承諾完成的重大交通建設，亦為政府投資七十餘億新臺幣設立臺南大學重要之交通配合條件，大台南地區地方民眾長期殷切期盼，具有提振景氣效果並有助區域均衡發展，完善便捷交通網之目標，加上生活圈計畫道路相關配合款台南市政府亦籌措妥當。建請交通部、內政部等相關機關應繼續進行該 2 項計畫，並編列預算儘速完成。 | 本項非屬本院主管業務。 |
| (三十二) | 各機關所屬信託基金，不論基金額度大小，應自 100 年度起，將預算送立法院審議。 | 本項非屬本院主管業務。 |
| (三十三) | 立法院於審議 98 年度中央政府總預算曾做成決議，要求「杜絕退休（伍、職）軍公教人員再（轉）任政府捐助成立財團法人及轉投資公司（具表決權 20% 以上）支領雙薪之法規於 3 個月內提出法制化方案並公布名單送立法院審議」，藉以澈底杜絕支領雙薪。惟查： 1. 教育部與國防部迄今並未針對退休教育人員及退伍軍職人員提出相關法律修正案，爰要求行政院應於半年內提出相關法律修正案並送立法院審議。 2. 依行政院人事行政局提供立法院轉任情形調查表之說明，指部分財團法人、轉投資公司及當事人質疑在未修法前逕依立法院決議處理其再任薪資恐有違法之虞，明顯違反社會觀感與期待。爰此，要求行政院人事行政局應確實執行立法院所做之主決議。 3. 目前支領退休俸軍人轉（再）任中央政府營業與非營業基金持有轉投資公司及財團法人，並未停支軍人保險退伍給付優惠儲蓄存款利息，爰要求 | 本項非屬本院主管業務。 |

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

| 決議、附帶決議及注意事項 | | 辦理情形 |
|--------------|--|--|
| 項次 | 內 容 | |
| | 支領退休俸軍人轉(再)任中央政府營業與非營業基金持有轉投資公司及財團法人,除法令另有規定者外,應停支退休俸及軍人保險退伍給付優惠儲蓄存款利息,以澈底杜絕支領雙薪之議,俾符社會觀感及公平正義原則。 | |
| (一) | <p>二、委員會審議結果：</p> <p>歲出部分</p> <p>考試院主管</p> <p>考試院、公務人員保障暨培訓委員會、國家文官培訓所等機關 99 年度預算一般行政項下之人事費,未於歲出計畫提要及分支計畫概算表與人事費分析表,詳細說明各科目經費計算依據,下年度函送立法院審議之預算案,應列明人事費各科目之計算明細,以供立法院審議之參考。</p> | 已遵照本項決議辦理。 |
| (一) | <p>考試院</p> <p>依中央各機關學校事務勞力替代措施推動方案所訂工友員額設置基準,考試院工友上限 7 人(超額 4 人)、技工 3 人(超額 3 人)、駕駛員額除機關首長及副首長駕駛外,其餘駕駛均屬超額。考試院不僅未積極進行員額調整,更於 99 年度請增駕駛員額 2 人,違背超額列管、出缺不補之規定;超額工友(含工友、技工、駕駛三類)應依上開規定,彈性運用人力、實施員額調整及轉化移撥,並鼓勵退離,以精簡員額。且依中央各機關學校事務勞力替代措施推動方案規定,考試院身為主管機關,應依規定派員赴所屬機關,督導考核其執行該方案之成效。</p> | <p>(一) 本院 99 年度請增駕駛員額 2 人,係基於院長、副院長安全考量所進用及從所屬機關移撥入。</p> <p>(二) 為保障渠等工作權益,本院亦配合鼓勵退離,並依行政院落實政府員額精簡政策函示:「行政院暨所屬機關學校工友(含技工、駕駛)員額,自 91 年 7 月 1 日起一律凍結不補」原則辦理,以精簡員額。本院自 91 年 9 月、11 月及 12 月各 1 人退職,92 年 5 月、7 月及 10 月各 1 人退職,93 年 7 月 1 人退職,94 年 8 月 1 人退職,95 年 9 月及 10 月各 1 人退職,98 年 8 月移撥出 1 人,99 年 1 月移撥出 1 人,合計 12 人,是以,本院已積極進行員額調整,並未違背超額列管、出缺不補之規定。</p> <p>(三) 有關督導考核所屬機關執行成效乙節,本院已函知所屬部會配合辦理,並請部會將執行情形適時回報本院,以利員額控管。</p> |
| (二) | <p>根據主計處統計,97 年 12 月大學、碩、博士生畢業失業率高達 5.28%,比當月平均失業率 5.03%還高,而考試院 19 位考試委員中,有高達 15 位兼職、12 位在校兼課,其中 6 位以借調名義保留專任教授</p> | 業已依照決議事項辦理,並於 99 年 5 月 17 日上網公告。 |

考試院

立法院審議中央政府總預算案所提決議、附帶決議及注意辦理事項辦理情形報告表

中華民國 99 年度

| 決議、附帶決議及注意事項 | | 辦 理 情 形 |
|--------------|---|------------------|
| 項次 | 內 容 | |
| | <p>缺額。在國內失業率居高不下、高學歷者也找不到工作的情況下，考試委員一人佔兩缺，引起社會極大反感；且考試委員職司典試命題事宜，實不宜再到學校兼授課程並出版相關教科書，以避瓜田李下之嫌。另一方面，部分考試委員身兼營利事業之常務董事，實際參與公司之經營，與本身考試委員身分顯不相當，更不符社會大眾對考試委員之期待與觀念；特別是考試委員胡幼圃，身兼「衛生署藥害救濟審議委員會委員」、「衛生署 98 年度藥品諮詢委員會委員」、「國光生技公司董事」、「永昕生物科技醫藥股份有限公司董事」，更是嚴重違反利益衝突迴避。爰此，要求考試院應規範考試委員兼課、兼職事項，並將其徹查結果及處理情況，於三個月內上網公告，以昭公信。</p> | |

主辦會計人員：孔慶立



機關長官：關中

