

行政院、考試院公告

中華民國112年3月13日

院授人培字第11200005271號

考臺組貳一字第11207000211號

主旨：公告新增、刪除須辦理特殊查核職務，並自即日生效。

依據：涉及國家安全或重大利益公務人員特殊查核辦法第二條第二項。

公告事項：新增二百十七個、刪除一百九十五個須辦理特殊查核職務如附
一覽表。

院 長 陳建仁

院 長 黃榮村

新增、刪除須辦理特殊查核職務一覽表

新增部分(217個)：

| 機關 | 職務名稱 | 所在單位 | 工作內容 | 職務數 | 備註 |
|-----|------|------|------------------------|-----|----|
| 行政院 | 顧問 | 行政院 | 辦理院長辦公室核稿或秘書或機要業務。 | 3 | |
| 行政院 | 參事 | 行政院 | 辦理院長辦公室核稿或秘書業務。 | 1 | |
| 行政院 | 簡任秘書 | 行政院 | 辦理院長辦公室核稿或秘書或機要業務。 | 1 | |
| 行政院 | 參議 | 行政院 | 辦理院長辦公室核稿或秘書或機要業務。 | 2 | |
| 行政院 | 秘書 | 行政院 | 辦理院長辦公室核稿或秘書或機要業務。 | 1 | |
| 行政院 | 簡任秘書 | 行政院 | 辦理副院長辦公室核稿或秘書或機要業務。 | 1 | |
| 行政院 | 參議 | 行政院 | 辦理副院長辦公室核稿或秘書或機要業務。 | 1 | |
| 行政院 | 秘書 | 行政院 | 辦理副院長辦公室核稿或秘書或機要業務。 | 1 | |
| 行政院 | 諮議 | 行政院 | 辦理副院長辦公室核稿或秘書或機要業務。 | 1 | |
| 行政院 | 簡任秘書 | 行政院 | 辦理秘書長辦公室核稿或秘書或機要業務。 | 1 | |
| 行政院 | 參議 | 行政院 | 辦理秘書長辦公室核稿或秘書或機要業務。 | 1 | |
| 行政院 | 秘書 | 行政院 | 辦理秘書長辦公室核稿或秘書或機要業務。 | 1 | |
| 行政院 | 諮議 | 行政院 | 辦理秘書長辦公室核稿或秘書或機要業務。 | 1 | |
| 行政院 | 主任 | 行政院 | 綜理政務副秘書長辦公室業務。 | 1 | |
| 行政院 | 主任 | 行政院 | 綜理常務副秘書長辦公室業務。 | 1 | |
| 行政院 | 參議 | 行政院 | 辦理政務副秘書長辦公室核稿或秘書或機要業務。 | 1 | |
| 行政院 | 參議 | 行政院 | 辦理常務副秘書長辦公室核稿或秘書或機要業務。 | 2 | |

| 機關 | 職務名稱 | 所在單位 | 工作內容 | 職務數 | 備註 |
|------|----------------|---------------|--|-----|----|
| 行政院 | 科員 | 行政院 | 辦理常務副秘書長辦公室秘書或機要業務。 | 1 | |
| 行政院 | 科長 | 外交國防法務處 | 辦理外交業務。 | 1 | |
| 行政院 | 參議 | 經濟能源農業處 | 辦理漁業涉外事務。 | 1 | |
| 行政院 | 諮議 | 經濟能源農業處 | 辦理兩岸經貿事務。 | 1 | |
| 行政院 | 處長 | 公共關係處 | 督導院長訪視行程相關事宜。 | 1 | |
| 行政院 | 參議 | 公共關係處 | 督導執行院長訪視行程聯繫與安排業務。 | 1 | |
| 行政院 | 科長 | 公共關係處 | 督導執行院長訪視行程聯繫與安排業務。 | 1 | |
| 內政部 | 專門委員 | 內政部 | 一、辦理政務次長室秘書業務人員。 二、辦理文稿審核、專案研究等事宜。 | 1 | |
| 內政部 | 秘書 | 內政部 | 一、辦理政務次長室秘書業務人員。 二、辦理文稿審核、專案研究等事宜。 | 1 | |
| 駐外機構 | 大使或常任代表 | 駐外機構（大使館、代表團） | 綜理館（團）務。 | 15 | |
| 駐外機構 | 大使或公使（以代表名義對外） | 駐外機構（代表處） | 綜理處務。 | 57 | |
| 國防部 | 專員 | 戰略規劃司 | 辦理立法院年度五年兵整及施政計畫報告之編纂及立法院、監察院業務綜辦。 | 1 | |
| 國防部 | 薦任視察 | 戰略規劃司 | 負責本部任(業)務職掌、權責劃分及相關手冊(修)訂，本部組織法及處務規程釋疑、修訂及單位組織編裝等業務。 | 1 | |
| 國防部 | 科長 | 戰略規劃司 | 襄助處長指導各項專案及負責臺美軍事交流合作、管制及執行。 | 1 | |

| 機關 | 職務名稱 | 所在單位 | 工作內容 | 職務數 | 備註 |
|-----|------|-------|---|-----|----|
| 國防部 | 薦任視察 | 戰略規劃司 | 辦理國防戰略環境研析作業。 | 2 | |
| 國防部 | 薦任視察 | 戰略規劃司 | 協辦兩岸軍事互信機制政策規劃、陸委會業務協調聯繫、綜辦戰略專案小組及國防政策小組會議彙整。 | 1 | |
| 國防部 | 簡任視察 | 資源規劃司 | 中、長期國防預算、財力預判及國軍作業維持費審查、整合與分配等事項。 | 1 | |
| 國防部 | 簡任視察 | 資源規劃司 | 國防財力政策分析、風險管理政策之策訂事項。 | 1 | |
| 國防部 | 簡任技正 | 資源規劃司 | 國防科技工業政策、規劃審核及協調管制等事項。 | 1 | |
| 國防部 | 簡任視察 | 整合評估司 | 綜理國防院監督、涉外業務全般事宜，與協助督導、研討及管制各項專案工作，並擔任資訊安全長。 | 1 | |
| 國防部 | 簡任視察 | 整合評估司 | 綜理、規劃及督導遠程戰略環境評估、軍事能力總評、臺美合作專案評估交流等事務，及國防軍事議題研析等事項。 | 1 | |
| 國防部 | 簡任視察 | 整合評估司 | 綜理國防資源整合分配與優序建議評估作業及軍事交流合作綜合業務。 | 1 | |
| 國防部 | 處長 | 國防採購室 | 督導國軍採購國外重要機敏武器裝備物資運輸、保險及接轉等全般業務之管制與執行。 | 1 | |
| 國防部 | 薦任視察 | 國防採購室 | 一、國軍投資建案計畫及年度重要採購計畫評核審查作業。 二、國軍採購上級機關職權通案授權及逐案核准之規劃、審辦與管理業務。 | 1 | |
| 國防部 | 薦任視察 | 國防採購室 | 一、國軍採購作業規定購辦訂約業務。 二、招標邀約、開審決標作業、契約製作及保證金繳納業務。 | 1 | |

| 機關 | 職務名稱 | 所在單位 | 工作內容 | 職務數 | 備註 |
|------------|---------|------------|--|-----|----|
| 國防部 | 薦任視察 | 國防採購室 | 一、國軍購案契約接管、交貨、履約管制作業。 二、履約爭議及糾紛研處。 | 1 | |
| 國防部 | 簡任視察 | 政務辦公室 | 行政院院會相關事宜。 | 1 | |
| 國防部 | 薦任視察 | 政務辦公室 | 綜理機要相關業務。 | 1 | |
| 國防部 | 簡任稽核 | 主計室 | 襄助指導監辦國防部部核採購案件程序審查業務。 | 1 | |
| 國防部 | 科長 | 主計室 | 督導辦理監辦國防部部核採購案件程序審查業務。 | 1 | |
| 國防部全民防衛動員署 | 副署長兼執行長 | 國防部全民防衛動員署 | 協助綜理全民防衛動員全般業務。 | 1 | |
| 國防部全民防衛動員署 | 副署長 | 國防部全民防衛動員署 | 協助綜理全民防衛動員全般業務。 | 1 | |
| 國防部全民防衛動員署 | 處長 | 人力動員處 | 一、綜理人力動員處各項業務。 二、綜理行政院與所屬機關(構)、直轄市、縣(市)政府全民防衛動員人力動員全般政策。 | 1 | |
| 國防部全民防衛動員署 | 處長 | 物力動員處 | 一、綜理物力動員處各項業務。 二、綜理行政院與所屬機關(構)、直轄市、縣(市)政府全民防衛動員物力動員全般政策。 | 1 | |
| 國防部全民防衛動員署 | 專門委員 | 人力動員處 | 一、負責本部業管人力動員法規研修。 二、協助部會辦理民間人力動員方案及分類計畫。 | 1 | |
| 國防部全民防衛動員署 | 專門委員 | 物力動員處 | 一、負責全民防衛動員準備綱領策(修)頒。 二、負責物力動員處專案任務。 | 1 | |
| 國防部全民防衛動員署 | 科長 | 人力動員處 | 一、負責人力整備科各項業務之指導、督導。 二、綜理教育、內政及科技等部會有關人力動員方案、分類計畫及執行計畫相關作業。 | 1 | |

| 機關 | 職務名稱 | 所在單位 | 工作內容 | 職務數 | 備註 |
|---------------|------|---------------|---|-----|----|
| 國防部全民防衛動員署 | 科長 | 物力動員處 | 一、負責全民防衛科各項業務之指導、督導。 二、負責指導行政院動員會報年度會議召開、各部會及直轄市、縣(市)政府動員計畫審議事宜。 | 1 | |
| 財政部關務署臺中關 | 副關務長 | 財政部關務署臺中關 | 襄理關務。 | 2 | |
| 經濟部工業局 | 秘書 | 經濟部工業局 | 一、辦理局長室秘書業務人員。 二、協助局長處理機要文稿。 | 1 | |
| 經濟部投資審議委員會 | 秘書 | 經濟部投資審議委員會 | 辦理執行秘書室秘書業務人員。 | 2 | |
| 經濟部標準檢驗局 | 局長 | 經濟部標準檢驗局 | 綜理局務。 | 1 | |
| 經濟部標準檢驗局 | 副局長 | 經濟部標準檢驗局 | 襄助局長綜理局務。 | 2 | |
| 經濟部標準檢驗局 | 主任秘書 | 經濟部標準檢驗局 | 一、綜理全局文稿及核判等行政業務。 二、協助首長協調各組室業務。 | 1 | |
| 經濟部標準檢驗局 | 秘書 | 經濟部標準檢驗局 | 一、辦理局長室秘書業務人員。 二、辦理局長機要業務。 | 2 | |
| 經濟部標準檢驗局 | 秘書 | 經濟部標準檢驗局 | 一、辦理副局長室秘書業務人員。 二、辦理副局長機要業務。 | 2 | |
| 行政院農業委員會農業金融局 | 專門委員 | 行政院農業委員會農業金融局 | 辦理局長室秘書業務人員。 | 1 | |
| 數位發展部 | 常務次長 | 數位發展部 | 襄助部長處理部務。 | 1 | |
| 數位發展部 | 主任秘書 | 數位發展部 | 綜合督辦各單位業務。 | 1 | |
| 數位發展部 | 司長 | 韌性建設司 | 綜理數位基礎建設之整體規劃、推動及管理，相關工程技術規範、系統及設備審驗法規之訂定等相關業務。 | 1 | |

| 機關 | 職務名稱 | 所在單位 | 工作內容 | 職務數 | 備註 |
|------------|-------|------------|--|-----|----|
| 數位發展部 | 司長 | 資源管理司 | 綜理資源管理業務。 | 1 | |
| 數位發展部 | 司長 | 民主網絡司 | 綜理數位發展之國際級民主夥伴之參與、交流與合作事項及相關數位貿易談判等業務。 | 1 | |
| 數位發展部 | 專門委員 | 數位發展部 | 一、辦理部長室秘書業務人員。 二、辦理部長機要事務。 | 1 | |
| 數位發展部 | 秘書 | 數位發展部 | 一、辦理次長室秘書業務人員。 二、辦理次長機要事務。 | 2 | |
| 數位發展部 | 高級分析師 | 數位發展部 | 一、辦理次長室秘書業務人員。 二、辦理次長機要事務。 | 1 | |
| 數位發展部 | 秘書 | 數位發展部 | 辦理主任秘書室秘書業務人員。 | 1 | |
| 數位發展部資通安全署 | 常務署長 | 數位發展部資通安全署 | 綜理署務。 | 1 | |
| 數位發展部資通安全署 | 副署長 | 數位發展部資通安全署 | 襄助署長處理署務。 | 2 | |
| 數位發展部資通安全署 | 主任秘書 | 數位發展部資通安全署 | 綜合督辦各單位業務。 | 1 | |
| 數位發展部資通安全署 | 組長 | 通報應變組 | 綜理通報應變組業務。 | 1 | |
| 數位發展部資通安全署 | 副組長 | 通報應變組 | 協助組長處理組務。 | 1 | |
| 數位發展部資通安全署 | 組長 | 法規及國合組 | 綜理法規及國合組業務。 | 1 | |
| 數位發展部資通安全署 | 副組長 | 法規及國合組 | 協助組長處理組務。 | 1 | |
| 數位發展部資通安全署 | 高級分析師 | 數位發展部資通安全署 | 協助署長處理資通安全相關業務。 | 1 | |

| 機關 | 職務名稱 | 所在單位 | 工作內容 | 職務數 | 備註 |
|------------|-------|------------|--|-----|----|
| 數位發展部資通安全署 | 簡任視察 | 數位發展部資通安全署 | 一、辦理署長室秘書業務人員。 二、辦理署長機要事務。 | 1 | |
| 數位發展部資通安全署 | 高級分析師 | 通報應變組 | 督導資通安全事件之威脅偵測、通報應變、鑑識分析及科技犯罪偵查等等業務。 | 1 | |
| 數位發展部資通安全署 | 科長 | 通報應變組 | 辦理資通安全事件之威脅偵測、通報應變、鑑識分析及科技犯罪偵查等等業務。 | 4 | |
| 數位發展部資通安全署 | 高級分析師 | 法規及國合組 | 督導國際資通安全事務合作策略之規劃及推動、駐外館處資通安全稽核之協助及績效評估等等業務。 | 1 | |
| 數位發展部資通安全署 | 科長 | 法規及國合組 | 辦理國際資通安全事務合作策略之規劃及推動、駐外館處資通安全稽核之協助及績效評估等等業務。 | 1 | |
| 數位發展部數位產業署 | 常務署長 | 數位發展部數位產業署 | 綜理署務。 | 1 | |
| 數位發展部數位產業署 | 專門委員 | 數位發展部數位產業署 | 一、辦理署長室秘書業務人員。 二、辦理署長機要業務。 | 1 | |
| 國家科學及技術委員會 | 副主任委員 | 國家科學及技術委員會 | 襄助主任委員處理會務。 | 1 | |
| 國家科學及技術委員會 | 專門委員 | 國家科學及技術委員會 | 一、辦理主任委員室秘書業務人員。 二、辦理首長機要事務。 | 1 | |
| 國家科學及技術委員會 | 秘書 | 國家科學及技術委員會 | 一、辦理主任委員室秘書業務人員。 二、辦理首長機要事務。 | 2 | |
| 國家科學及技術委員會 | 秘書 | 國家科學及技術委員會 | 一、辦理副主任委員室秘書業務人員。 二、辦理副主任委員機要事務。 | 2 | |

| 機關 | 職務名稱 | 所在單位 | 工作內容 | 職務數 | 備註 |
|---------------------|------|---------------------|--|-----|----|
| 國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局 | 局長 | 國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局 | 綜理局務。 | 1 | |
| 國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局 | 副局長 | 國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局 | 襄助局長處理局務。 | 2 | |
| 國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局 | 秘書 | 國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局 | 一、辦理局長室秘書業務人員。 二、局長交辦機要事項之擬辦、撰擬機要文件及主要文稿、科技性業務。 | 1 | |
| 國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局 | 秘書 | 國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局 | 一、辦理副局長室秘書業務人員。 二、副局長室有關之協調聯繫各單位呈閱(判)公文及協調聯繫、科技性業務。 | 2 | |
| 國家科學及技術委員會中部科學園區管理局 | 局長 | 國家科學及技術委員會中部科學園區管理局 | 綜理局務。 | 1 | |
| 國家科學及技術委員會中部科學園區管理局 | 副局長 | 國家科學及技術委員會中部科學園區管理局 | 襄助局長處理局務。 | 2 | |
| 國家科學及技術委員會中部科學園區管理局 | 專門委員 | 國家科學及技術委員會中部科學園區管理局 | 一、辦理局長室機要事務。 二、辦理局長室秘書業務人員。 | 1 | |

| 機關 | 職務名稱 | 所在單位 | 工作內容 | 職務數 | 備註 |
|---------------------|------|---------------------|---|-----|----|
| 國家科學及技術委員會南部科學園區管理局 | 局長 | 國家科學及技術委員會南部科學園區管理局 | 綜理局務。 | 1 | |
| 國家科學及技術委員會南部科學園區管理局 | 副局長 | 國家科學及技術委員會南部科學園區管理局 | 襄助局長處理局務。 | 2 | |
| 國家科學及技術委員會南部科學園區管理局 | 秘書 | 國家科學及技術委員會南部科學園區管理局 | 一、辦理局長室秘書業務人員。 二、局長公務電話處理及會議行程安排等事項。 | 1 | |
| 國家科學及技術委員會南部科學園區管理局 | 秘書 | 國家科學及技術委員會南部科學園區管理局 | 一、辦理副局長室秘書業務人員。 二、副局長公務電話處理及會議行程安排等事項。 | 2 | |
| 大陸委員會 | 處長 | 綜合規劃處 | 綜理兩岸關係整體情勢研判及政策規劃等業務。 | 1 | |
| 大陸委員會 | 副處長 | 綜合規劃處 | 襄理兩岸關係整體情勢研判及政策規劃等業務。 | 1 | |
| 大陸委員會 | 專門委員 | 綜合規劃處 | 協助兩岸情勢研判及協調等業務。 | 2 | |
| 大陸委員會 | 科長 | 綜合規劃處 | 辦理兩岸關係民調等業務。 | 1 | |
| 大陸委員會 | 科長 | 綜合規劃處 | 辦理兩岸關係涉外情勢研析等業務。 | 1 | |
| 大陸委員會 | 科長 | 綜合規劃處 | 辦理中國大陸整體情勢研析等業務。 | 1 | |
| 大陸委員會 | 科長 | 綜合規劃處 | 辦理中共對臺政策研析等業務。 | 1 | |
| 大陸委員會 | 科長 | 綜合規劃處 | 辦理大陸相關資訊蒐整、規劃運用及服務等業務。 | 1 | |
| 大陸委員會 | 科長 | 文教處 | 辦理兩岸藝文宗教科技交流業務。 | 1 | |

| 機關 | 職務名稱 | 所在單位 | 工作內容 | 職務數 | 備註 |
|-----------|------|-------|----------------------|-----|----|
| 大陸委員會 | 科長 | 文教處 | 辦理兩岸學術教育交流業務。 | 1 | |
| 大陸委員會 | 專門委員 | 法政處 | 協助大陸事務法政及核稿等業務。 | 1 | |
| 大陸委員會 | 科長 | 港澳蒙藏處 | 辦理臺港援助服務相關業務。 | 1 | |
| 大陸委員會 | 科員 | 秘書室 | 辦理電務專責業務。 | 1 | |
| 僑務委員會 | 參事 | 僑務委員會 | 辦理委員長室秘書業務人員。 | 1 | |
| 僑務委員會 | 秘書 | 僑務委員會 | 辦理委員長室秘書業務人員。 | 2 | |
| 僑務委員會 | 專員 | 僑務委員會 | 辦理委員長室秘書業務人員。 | 1 | |
| 僑務委員會 | 秘書 | 僑務委員會 | 辦理副委員長室秘書業務人員。 | 2 | |
| 僑務委員會 | 專員 | 僑務委員會 | 辦理副委員長室秘書業務人員。 | 1 | |
| 國家通訊傳播委員會 | 處長 | 基礎設施處 | 綜理處務及其他有關基礎設施監督管理事項。 | 1 | |

刪除部分（195個）：

| 機關 | 職務名稱 | 所在單位 | 工作內容 | 職務數 | 備註 |
|-----|------|------|--------------|-----|----|
| 行政院 | 顧問 | 行政院 | 辦理院長辦公室秘書業務。 | 1 | |
| 行政院 | 參事 | 行政院 | 辦理院長辦公室秘書業務。 | 1 | |
| 行政院 | 簡任秘書 | 行政院 | 辦理院長辦公室秘書業務。 | 1 | |
| 行政院 | 參議 | 行政院 | 院長辦公室機要人員。 | 1 | |
| 行政院 | 參議 | 行政院 | 辦理院長辦公室秘書業務。 | 3 | |
| 行政院 | 秘書 | 行政院 | 辦理院長辦公室秘書業務。 | 1 | |

| 機關 | 職務名稱 | 所在單位 | 工作內容 | 職務數 | 備註 |
|------|--------------------|-------------------|---------------------------------------|-----|----|
| 行政院 | 參議 | 行政院 | 辦理副院長辦公室秘書業務。 | 1 | |
| 行政院 | 薦任秘書 | 行政院 | 辦理副院長辦公室秘書業務。 | 1 | |
| 行政院 | 諮議 | 行政院 | 辦理副院長辦公室秘書業務。 | 1 | |
| 行政院 | 參議 | 行政院 | 辦理秘書長辦公室秘書業務。 | 2 | |
| 行政院 | 薦任秘書 | 行政院 | 辦理秘書長辦公室秘書業務。 | 1 | |
| 行政院 | 科員 | 行政院 | 辦理秘書長辦公室秘書業務。 | 1 | |
| 行政院 | 主任 | 行政院 | 綜理副秘書長室業務。 | 1 | |
| 行政院 | 參議 | 行政院 | 辦理副秘書長辦公室秘書業務。 | 4 | |
| 行政院 | 諮議 | 經濟能源農業處 | 辦理漁業涉外事務。 | 1 | |
| 行政院 | 參議 | 經濟能源農業處 | 辦理兩岸經貿事務。 | 1 | |
| 行政院 | 處長 | 公共關係處 | 綜理公共關係處業務。 | 1 | |
| 行政院 | 處長 | 秘書處 | 綜理秘書處業務。 | 1 | |
| 行政院 | 主任 | 資通安全辦公室 | 綜理資通安全辦公室業務。 | 1 | |
| 行政院 | 副主任 | 資通安全辦公室 | 襄助資通安全辦公室業務。 | 2 | |
| 內政部 | 專門委員 | 內政部 | 一、辦理政務次長室秘書業務人員。 二、辦理文稿審核、專案研究等事宜。 | 2 | |
| 駐外機構 | 大使或常任代表 | 駐外機構 (大使館、代表團) | 綜理館(團)務。 | 16 | |
| 駐外機構 | 大使或公使 (以代表名義對外) | 駐外機構 (代表處) | 綜理處務。 | 56 | |

| 機關 | 職務名稱 | 所在單位 | 工作內容 | 職務數 | 備註 |
|-----|------|-------|---|-----|----|
| 國防部 | 薦任編纂 | 戰略規劃司 | 辦理立法院年度五年兵整及施政計畫報告之編纂及立法院、監察院業務綜辦。 | 1 | |
| 國防部 | 薦任編纂 | 戰略規劃司 | 負責本部任(業)務職掌、權責劃分及相關手冊(修)訂，本部組織法及處務規程釋疑、修訂及單位組織編裝等業務。 | 1 | |
| 國防部 | 科長 | 戰略規劃司 | 襄助處長指導各項區域安全情勢研析及督導所屬完成長官對外談參。 | 1 | |
| 國防部 | 薦任編纂 | 戰略規劃司 | 辦理國防戰略環境研析作業。 | 2 | |
| 國防部 | 薦任編纂 | 戰略規劃司 | 協辦兩岸軍事互信機制政策規劃、陸委會業務協調聯繫、綜辦戰略專案小組及國防政策小組會議彙整。 | 1 | |
| 國防部 | 簡任編纂 | 資源規劃司 | 中、長期國防預算、財力預判及國軍作業維持費審查、整合與分配等事項。 | 1 | |
| 國防部 | 簡任編纂 | 資源規劃司 | 國防財力政策分析、風險管理政策之策訂事項。 | 1 | |
| 國防部 | 簡任技正 | 資源規劃司 | 國防科技工業政策、規劃審核及協調管制等事項。 | 2 | |
| 國防部 | 簡任編纂 | 整合評估司 | 綜理國防院監督、涉外業務全般事宜，與協助督導、研討及管制各項專案工作，並擔任資訊安全長。 | 1 | |
| 國防部 | 簡任編纂 | 整合評估司 | 一、國軍作戰需求之整合評估及建議事項。 二、模式模擬交流及合作事項等涉外交流事務。 | 1 | |
| 國防部 | 簡任編纂 | 整合評估司 | 綜理國防資源整合分配與優序建議評估作業及軍事交流合作綜合業務。 | 1 | |
| 國防部 | 薦任編纂 | 國防採購室 | 一、國軍投資建案計畫及年度重要採購計畫評核審查作業。 二、國軍採購上級機關職權通案授權及逐案核准之規劃、審辦與管理業務。 | 1 | |

| 機關 | 職務名稱 | 所在單位 | 工作內容 | 職務數 | 備註 |
|-------------------|------|---------------|--|-----|----|
| 國防部 | 薦任編纂 | 國防採購室 | 一、國軍採購作業規定購辦訂約業務。 二、招標邀約、開審決標作業、契約製作及保證金繳納業務。 | 1 | |
| 國防部 | 薦任編纂 | 國防採購室 | 一、國軍購案契約接管、交貨、履約管制作業。 二、履約爭議及糾紛研處。 | 1 | |
| 國防部 | 簡任編纂 | 政務辦公室 | 行政院院會相關事宜。 | 1 | |
| 國防部 | 薦任編纂 | 政務辦公室 | 綜理機要相關業務。 | 1 | |
| 國防部 | 主任 | 全民防衛動員室 | 綜理國軍後備動員相關業務。 | 1 | |
| 國防部 | 副主任 | 全民防衛動員室 | 協助綜理國軍後備動員相關業務。 | 1 | |
| 國防部 | 專門委員 | 全民防衛動員室 | 督導辦理「行政院全民防衛動員準備業務會報」全般工作及動員政策擬定。 | 1 | |
| 國防部 | 專門委員 | 全民防衛動員室 | 督導辦理全民防衛動員之動員方案年度工作規劃執行全般業務。 | 1 | |
| 國防部 | 簡任編纂 | 全民防衛動員室 | 督導辦理國軍建軍規劃、軍事動員等業務。 | 1 | |
| 國防部 | 簡任編纂 | 全民防衛動員室 | 督導辦理軍需工業及物力動員策劃與執行、立法院相關業務。 | 1 | |
| 國防部 | 科長 | 全民防衛動員室 | 襄助督導辦理「行政院全民防衛動員準備業務會報」秘書組工作。 | 1 | |
| 國防部 | 科長 | 全民防衛動員室 | 襄助督導全民防衛動員準備全般業務。 | 1 | |
| 國防部 軍備局 | 副處長 | 綜合事務處 | 綜理監督國防部軍備局各項資訊業務及資訊安全。 | 1 | |
| 財政部 關務署 臺中關 | 副關務長 | 財政部關務署 臺中關 | 襄理關務。 | 1 | |
| 經濟部 工業局 | 秘書 | 局長室 | 一、辦理局長室秘書業務人員。 二、協助局長處理機要文稿。 | 1 | |

| 機關 | 職務名稱 | 所在單位 | 工作內容 | 職務數 | 備註 |
|-------------------------------|------|-----------------------|---|-----|----|
| 經濟部 投資審 議委員 會 | 秘書 | 執行秘書室 | 辦理執行秘書室秘書業務人員。 | 2 | |
| 經濟部 標準檢 驗局 | 局長 | 局長室 | 主管國家標準、度量衡及檢驗等業務。 | 1 | |
| 經濟部 標準檢 驗局 | 副局長 | 副局長室 | 一、襄助局長綜理局務。 二、負責督導國內產銷及輸出、入農工礦產品之檢驗業務及認證體系之建立、推行等業務。 三、督導國家標準之研究制定及度量衡器之認證、檢定等業務。 | 2 | |
| 經濟部 標準檢 驗局 | 主任秘書 | 副局長室 | 綜理全局文稿及核判等行政業務，並協助首長協調各組室業務。 | 1 | |
| 經濟部 標準檢 驗局 | 秘書 | 局長室 | 一、辦理局長室秘書業務人員。 二、辦理局長秘書業務。 | 2 | |
| 經濟部 標準檢 驗局 | 秘書 | 副局長室 | 一、辦理副局長室秘書業務人員。 二、辦理副局長秘書業務。 | 2 | |
| 交通部 中央氣 象局 | 技正 | 第三組 | 一、辦理局長室秘書業務人員。 二、處理局長機要事務。 | 1 | |
| 行政院 農業委 員會農 業金融 局 | 秘書 | 局長室 | 辦理局長室秘書業務人員。 | 1 | |
| 行政院 農業委 員會農 業金融 局 | 秘書 | 行政院農業 委員會農業 金融局 | 辦理局長室秘書業務人員。 | 1 | |

| 機關 | 職務名稱 | 所在單位 | 工作內容 | 職務數 | 備註 |
|-----------------------|------|-----------------------|-------------------------------|-----|----|
| 行政院 農業委員會 農業金融局 | 秘書 | 行政院農業 委員會農業 金融局 | 辦理副局長室秘書業務人員。 | 2 | |
| 行政院 農業委員會 農業試驗所 | 秘書 | 行政院農業 委員會農業 試驗所 | 辦理所長室秘書業務人員。 | 1 | |
| 行政院 農業委員會 林業試驗所 | 秘書 | 行政院農業 委員會林業 試驗所 | 辦理所長室行政相關工作。 | 1 | |
| 行政院 農業委員會 水產試驗所 | 秘書 | 行政院農業 委員會水產 試驗所 | 辦理所長室秘書業務人員。 | 1 | |
| 行政院 農業委員會 畜產試驗所 | 秘書 | 行政院農業 委員會畜產 試驗所 | 辦理所長室秘書業務人員。 | 1 | |
| 科技部 | 常務次長 | 科技部 | 襄助部長處理部務。 | 1 | |
| 科技部 | 專門委員 | 科技部 | 一、辦理部長室秘書業務人員。 二、辦理首長機要事務。 | 1 | |
| 科技部 | 秘書 | 科技部 | 一、辦理部長室秘書業務人員。 二、辦理首長機要事務。 | 2 | |
| 科技部 | 秘書 | 科技部 | 一、辦理次長室秘書業務人員。 二、辦理次長機要事務。 | 2 | |
| 科技部 新竹科學 園區管理局 | 局長 | 科技部新竹 科學園區管 理局 | 綜理局務。 | 1 | |

| 機關 | 職務名稱 | 所在單位 | 工作內容 | 職務數 | 備註 |
|----------------------|------|----------------------|--|-----|----|
| 科技部 新竹科學園區 管理局 | 副局長 | 科技部新竹 科學園區管 理局 | 襄助局長處理局務。 | 2 | |
| 科技部 新竹科學園區 管理局 | 秘書 | 科技部新竹 科學園區管 理局 | 一、辦理局長室秘書業務人員。 二、局長交辦機要事項之擬辦、 撰擬機要文件及主要文稿、 科技性業務。 | 1 | |
| 科技部 新竹科學園區 管理局 | 秘書 | 科技部新竹 科學園區管 理局 | 一、辦理副局長室秘書業務人 員。 二、副局長室有關之協調聯繫各 單位呈閱（判）公文及協調 聯繫、科技性業務。 | 2 | |
| 科技部 中部科學園區 管理局 | 局長 | 科技部中部 科學園區管 理局 | 綜理局務。 | 1 | |
| 科技部 中部科學園區 管理局 | 副局長 | 科技部中部 科學園區管 理局 | 襄助局長處理局務。 | 2 | |
| 科技部 中部科學園區 管理局 | 專門委員 | 科技部中部 科學園區管 理局 | 一、辦理局長室機要事務。 二、辦理局長室秘書業務人員。 | 1 | |
| 科技部 中部科學園區 管理局 | 科員 | 科技部中部 科學園區管 理局 | 一、辦理局長室秘書業務人員。 二、局長公務電話處理及會議行 程安排等事項。 | 1 | |
| 科技部 中部科學園區 管理局 | 秘書 | 科技部中部 科學園區管 理局 | 一、辦理副局長室秘書業務人 員。 二、副局長公務電話處理及會議 行程安排等事項。 | 2 | |
| 科技部 南部科學園區 管理局 | 局長 | 科技部南部 科學園區管 理局 | 綜理局務。 | 1 | |

| 機關 | 職務名稱 | 所在單位 | 工作內容 | 職務數 | 備註 |
|----------------------|------|----------------------|---|-----|----|
| 科技部 南部科學園區 管理局 | 副局長 | 科技部南部 科學園區管 理局 | 襄助局長處理局務。 | 2 | |
| 科技部 南部科學園區 管理局 | 秘書 | 科技部南部 科學園區管 理局 | 一、辦理局長室秘書業務人員。 二、局長公務電話處理及會議行 程安排等事項。 | 1 | |
| 科技部 南部科學園區 管理局 | 秘書 | 科技部南部 科學園區管 理局 | 一、辦理副局長室秘書業務人 員。 二、副局長公務電話處理及會議 行程安排等事項。 | 2 | |
| 大陸委 員會 | 處長 | 綜合規劃處 | 綜理兩岸協商、策略規劃業務。 | 1 | |
| 大陸委 員會 | 副處長 | 綜合規劃處 | 襄理兩岸協商、策略規劃業務。 | 1 | |
| 大陸委 員會 | 專門委員 | 綜合規劃處 | 辦理大陸資訊之蒐集、情勢研判 及策略規劃業務。 | 1 | |
| 大陸委 員會 | 專門委員 | 綜合規劃處 | 協助兩岸協商、策略規劃業務。 | 1 | |
| 大陸委 員會 | 科長 | 綜合規劃處 | 辦理綜合民調業務。 | 1 | |
| 大陸委 員會 | 科長 | 綜合規劃處 | 辦理兩岸策略規劃業務。 | 1 | |
| 大陸委 員會 | 科長 | 綜合規劃處 | 辦理兩岸情勢研判業務。 | 1 | |
| 大陸委 員會 | 科長 | 綜合規劃處 | 辦理兩岸政策研究業務。 | 1 | |
| 大陸委 員會 | 科長 | 綜合規劃處 | 辦理資研中心業務。 | 1 | |
| 大陸委 員會 | 科長 | 文教處 | 辦理兩岸藝文宗教交流業務。 | 1 | |
| 大陸委 員會 | 科長 | 文教處 | 辦理兩岸學術科技交流業務。 | 1 | |
| 大陸委 員會 | 研究委員 | 法政處 | 協助大陸事務法政業務。 | 1 | |
| 大陸委 員會 | 專員 | 港澳蒙藏處 | 辦理協商業務。 | 1 | |

| 機關 | 職務名稱 | 所在單位 | 工作內容 | 職務數 | 備註 |
|-----------|------|------------|---------------------------|-----|----|
| 僑務委員會 | 秘書 | 秘書室 | 辦理委員長室秘書業務人員。 | 3 | |
| 僑務委員會 | 科員 | 秘書室 | 辦理委員長室秘書業務人員。 | 1 | |
| 僑務委員會 | 秘書 | 秘書室 | 辦理副委員長室秘書業務人員。 | 1 | |
| 僑務委員會 | 科員 | 秘書室 | 辦理副委員長室秘書業務人員。 | 1 | |
| 國家通訊傳播委員會 | 處長 | 基礎設施與資通安全處 | 綜理處務及其他有關基礎設施與資通安全監督管理事項。 | 1 | |
| 國家通訊傳播委員會 | 處長 | 射頻與資源管理處 | 綜理處務及其他有關射頻與資源監督管理事項。 | 1 | |