

表十七：教材編纂方式之優缺點/限制分析

書籍目錄：研究報告彙編

書名：考試院研究發展委員會專題研究報告彙編(四)

目錄：文官行政中立訓練之研究

章節：圖表目錄

表十七：教材編纂方式之優缺點/限制分析

| 教材編纂 | 優點 | 限制 / 缺點 |
|--------------------------|--|---|
| 國家文官培訓所統一編撰教材統一使用。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.課程、內容、教材標準化。 2.主管機關依政策方向規劃內容。 3.師資或講授者不必另行準備教材 4.學員可獲得相同的知識、技能。 5.舉行測驗時，有統一之命題範圍及參考答案。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.缺乏彈性，不能因應各機關特殊需求。 2.負擔全國公務人員所需教材，成本集中。 3.限制講授者發揮之空間。 |
| 國家文官培訓所編撰參考教材訓練執行者可增減內容。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.維持課程、內容之基本方向。 2.訓練執行者可依施訓經驗，補充必要教材。 3.配合機關特性，增補內容。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.因非本訓練機構業務，訓練執行者未必作教材補充。 2.訓練執行者依據本身偏好設計另一套施訓教材。 |
| 培訓所編撰教學大綱，由講授者自行決定內容。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.提供講授者自由發揮之空間，增加講授者與學員間之互動。 2.能配合學員需要，隨時更換教學內容。 3.針對個人專長或喜好，決定教學內容。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.可能偏離訓練基本方向或重點。 2.講授者可能無準備，僅憑經驗或喜好講授。 3.認真之講授者會花較長時間準備，增加負擔。 |
| 完全由訓練執行單位自己決定。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.訓練執行單位對施訓內容有充分主導權。 2.能針對機關需要設計教材。 | <ol style="list-style-type: none"> 1.可能偏離訓練基本方向，使訓練流於形式。 2.加重訓練執行單位負擔，而以應付了事。 3.訓練執行單位欠缺相關知能，教材簡陋。 |