

三、持續學習機制

書籍目錄：研究報告彙編

書名：考試院研究發展委員會專題研究報告彙編(四)

目錄：文官行政中立訓練之研究

章節：捌、文官行政中立訓練之講座、教材編纂、持續學習機制及評量

行政中立問題是持續性問題，而且每位公務人員在每一階段面臨之行政中立問題並不盡相同，單靠有限時間之上課學習並無法窮盡所有理論內涵或提供所有問題之解答，受訓人員亦不可能百分之百吸收教學內容。因此，保訓會或培訓所應同時推動持續機制，提供有需要之公務人員充分學習途徑或取得參考資料之管道。

(一)網路學習

資訊化時代，保訓會或培訓所應積極建立文官中立訓練入口網站，讓有需要之公務人員隨時得透過網路學習，進行意見諮詢或取得相關之資料，此亦是訓練方式之一種。惟網站應力求內容豐富、參考資料(含書目)充足、方便檢索(重要、常用者要全文檢索)，並提供論壇，以供有興趣之人士交換意見；若能更進一步建立電腦化教學單元及測驗題庫，按照難易度或狀況予以分類，讓公務人員自行上網學習及測驗，學習成績良好者並給予適當精神或物質獎勵，將更有助於網路學習之推動。

(二)視聽學習

為善用訓練資源，保訓會或培訓所可考慮將教學效果良好之課程(包括案例討論課程)，隨堂錄製成教學錄影帶，其後即可採用視聽教學方式進行。若偏遠地區機關要舉辦相關之訓練而無法找到適當之師資時，亦可以視聽教學方式替代之。

此外，亦可邀請知名人士製作宣導帶或壓製成光碟片，分發給公務人員或於重要活動期間利用傳播媒體宣導。

(三)建立學習護照

在行政資源有限情形下，為避免訓練資源浪費、人員重複受訓，並為推動終身學習活動，建立學習榮譽制度，保訓會或培訓所可併同其他訓練活動建立學習護照。

(四)印製宣導手冊

保訓會或培訓所應就參與政治活動之限制、救濟程序、本土常見之案例類型，編印成宣導手冊，讓公務人員人手一冊或有需要時，容易取得利用。
