

表三—一：中共國家公務員基本素質分類橫向評測參考指標

書籍目錄：研究報告彙編

書名：考試院研究發展委員會專題研究報告彙編(三)

目錄：中共國家公務員考試制度之研究

章節：表三—一：中共國家公務員基本素質分類橫向評測參考指標

類政行務內	類政行法政	分類	項目
8. 地方行政學 7. 行政法學 6. 行政管理學 5. 勞動行政學 4. 監督行政學 3. 福利行政學 2. 財物行政學 1. 人事行政學	6. 司法行政學 5. 公安行政學 4. 經濟法 3. 行政法學 2. 法學概論(含各部門法) 1. 政治管理概論	專業知識	
5. 語言文字表達能力 4. 調查研究分析能力 3. 政府公關能力 2. 綜合分析能力 1. 組織協調能力	6. 反應與應變能力 5. 語言文字表達能力 4. 綜合分析能力 3. 調查研究能力 2. 組織協調能力 1. 思想政治工作能力	專業能力	
4. 例行事務處理技能 3. 辦公自動化技能 2. 部門行政技能 1. 政策規劃技能	6. 其他應掌握的特殊技能 5. 辦公自動化技能 4. 治安交通管理技能 3. 刑偵技能 2. 司法檢察鑑定技能 1. 政工技能	專業技能	

表三—一：中共國家公務員基本素質分類橫向評測參考指標

類務事合綜	類政行門專	類政行業事	類政行濟經
1. 行政管理學 2. 行政法學 3. 計算機理論與應用 4. 秘書學 5. 檔案學	1. 行政管理學 2. 行政法學 3. 統計學原理 4. 審計學原理 5. 專門行政學 6. 計算機原理與運用	1. 行政管理學 2. 行政法學 3. 部門行政學（文化行政學、教育行政學、科技行政學、衛生行政學、體育行政學） 4. 市場經濟知識	1. 現代經濟管理學 2. 現代行政管理學 3. 經濟法學 4. 市場學 5. 國際經濟學 6. 國際經濟法 7. 行政管理學、市政管理學 8. 行政法學 9. 計算機原理與應用
同右	同右	同右	1. 組織協調能力 2. 綜合分析能力 3. 政府公關能力 4. 調查研究能力 5. 語言文字表達能力 6. 應變能力 7. 經營管理能力
1. 辦公自動化技能 2. 例行事務處理技能 3. 會議管理技能 4. 公文檔案管理技能 5. 後勤總務管理技能 6. 秘書管理技能	同右	1. 政策規劃技能 2. 專門行政技能 3. 辦公自動化技能 4. 例行事務處理技能	1. 政策規劃技能 2. 專門經濟技能 3. 辦公自動化技能 4. 例行業務處理技能

資料來源：初尊賢、朱慶芳，中國公務員管理實務（北京：中國人事出版社，一九九七年六月），頁51。