

六、訓練實施程序

書籍目錄：研究報告彙編

書名：考試院研究發展委員會專題研究報告彙編(一)

目錄：建立我國公務人員訓練制度之研究

章節：六、訓練實施程序

關於建立完整的訓練實施程序，目前行政院所須之「公務人員訓練作業規範」，已提供具體的標準與程序，故未來規劃全國性公務人員之訓練程序時，可以前述規範為基礎，同時參酌下列建議：

(一) 將整體訓練施程序，劃分為下列五項：

1 訓練需求之評估。訓練辦理前，應根據組織分析、工作分析人員分析等結果，以瞭

解機關與公務人員本身之訓練需求。

2 訓練目標之規劃。根據訓練需求設定訓練目標，其中應同時具體指明受訓人員結訓後

，應可獲致何種助益或產生何種轉變。此外，亦應依據訓練目標訂定訓練效果評價之

標準，據以監控訓練之進行及作為訓練效果評價之用。

3 訓練計畫之研擬。應依據訓練目標擬訂訓練計畫或方案，其中包括課程規劃、訓練媒

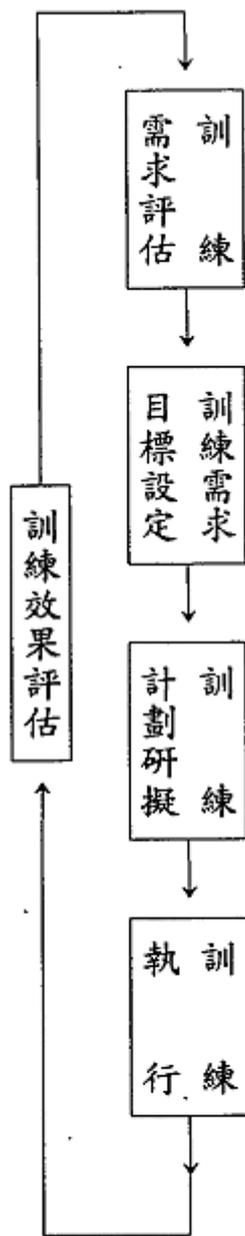
體之選擇、師資之延攬、場所之佈置等。

4 執行訓練，此項應包括：教師遴聘、教材編撰、學員之輔導考核、訓練行政資源分配

等。

5 訓練效果之評估，以作為日後辦理類似訓練，或提供各訓練機構間經驗交流參考。

上述五項程序，可用圖四加以說明：



圖四：訓練施行的程序

(二) 各階層主管職務可先行以工作分析方法，建立主管人員之管理才能架構，以指出各

階層主管人員應發揮與具備之才能何在，如此將可根據此一資訊規劃各階層主管人

員之培育訓練。
